











様式 9 - 3

|                   |  |       |   |
|-------------------|--|-------|---|
| 金 融 口 座 振 込       |  |       |   |
| 平成 年 月 日<br>第 号   |  |       |   |
| 起 案 平成 年 月 日      |  |       |   |
| 理事長               |  | 会計主任  |   |
| 会計担当<br>理 事       |  | 係     |   |
| 平 成 年 度           |  |       |   |
| 会 計               |  | 会 計   |   |
| 振込先口座             |  | 振出元口座 |   |
|                   |  |       |   |
| 款                 |  | 款     |   |
| 項                 |  | 項     |   |
| 説明種目              |  | 説明種目  |   |
| 伺 い               |  |       |   |
| 一、金 円也            |  |       |   |
| 〔ただし、 〕           |  |       |   |
| 上記の金額を振り込んでよろしいか。 |  |       |   |
|                   |  | 会計担当  | , |
| 〇〇土地改良区理事長 殿      |  |       |   |

- (注) 1 番号は、年度別の一連番号とすること。  
 2 振替原因書面を裏面に添付すること。  
 3 振替元、振替先欄には、金融機関名、支店名、預金種類、預金名義及び口座番号を記すこと。

様式10

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 請 求 書                |                     |
| 一、金                  | 円也                  |
| ただし、                 |                     |
| 右金額を御請求いたします。        |                     |
| 平成 年 月 日             |                     |
|                      | 債 主<br>住 所<br>氏 名 , |
| 〇〇土地改良区理事長 殿         |                     |
| 領 収 書                |                     |
| 収<br>入<br><br>印<br>紙 | 上記請求金額を正に領収いたしました。  |
| 平成 年 月 日             |                     |
|                      | 債 主<br>住 所<br>氏 名 , |
| 〇〇土地改良区理事長 殿         |                     |

(注) 請求書、領収書を別紙をもって作成した場合は、本欄に貼付した上、契印すること。







様式 11 - 3

賦課金通知書

| 賦課金通知書                    |          |    |    |    | 領収書           |          |    |    | 領収済通知書 |                      |          |    | 原符(控) |    |                          |          |    |    |    |       |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
|---------------------------|----------|----|----|----|---------------|----------|----|----|--------|----------------------|----------|----|-------|----|--------------------------|----------|----|----|----|-------|--|----|--|---|----|--|----|--|---|
| 第号                        | 住所<br>氏名 |    |    |    | 第号            | 住所<br>氏名 |    |    |        | 第号                   | 住所<br>氏名 |    |       |    | 第号                       | 住所<br>氏名 |    |    |    |       |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
| 平成                        |          | 年度 |    | 第  | 平成            |          | 年度 |    | 第      | 平成                   |          | 年度 |       | 第  | 平成                       |          | 年度 |    | 第  | 平成    |  | 年度 |  | 第 | 平成 |  | 年度 |  | 第 |
| 金額                        |          | 円  |    |    |               | 金額       |    | 円  |        |                      |          | 金額 |       | 円  |                          |          |    | 金額 |    | 円     |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
| 算出基礎                      | 種別       | 員数 | 単価 | 金額 | 算出基礎          | 種別       | 員数 | 単価 | 金額     | 算出基礎                 | 種別       | 員数 | 単価    | 金額 | 算出基礎                     | 種別       | 員数 | 単価 | 金額 |       |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
|                           | 經常賦課金    |    |    | 円  |               | 經常賦課金    |    |    | 円      |                      | 經常賦課金    |    |       | 円  |                          | 經常賦課金    |    |    | 円  |       |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
|                           | 特別賦課金    |    |    |    |               | 特別賦課金    |    |    |        |                      | 特別賦課金    |    |       |    |                          | 特別賦課金    |    |    |    |       |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
|                           | 国営負担金    |    |    |    |               | 国営負担金    |    |    |        |                      | 国営負担金    |    |       |    |                          | 国営負担金    |    |    |    |       |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
|                           | 計        |    |    |    |               | 計        |    |    |        |                      | 計        |    |       |    |                          | 計        |    |    |    |       |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
| 上記の賦課金を平成 年 月 日までに納入願います。 |          |    |    |    | 上記の金額を領収しました。 |          |    |    |        | 上記の金額を領収しましたから通知します。 |          |    |       |    | 平成 年 月 日発行<br>平成 年 月 日領収 |          |    |    |    |       |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
| 平成 年 月 日                  |          |    |    |    | 平成 年 月 日      |          |    |    |        | 平成 年 月 日             |          |    |       |    |                          |          |    |    |    |       |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
| 〇〇土地改良区                   |          |    |    |    | 領収者 某,        |          |    |    |        | 領収者 某,               |          |    |       |    | 〇〇土地改良区理事長 殿             |          |    |    |    | 領収者 某 |  |    |  |   |    |  |    |  |   |
| 理事長 某,                    |          |    |    |    | 領収者 某,        |          |    |    |        | 〇〇土地改良区理事長 殿         |          |    |       |    | 領収者 某                    |          |    |    |    |       |  |    |  |   |    |  |    |  |   |

- (注) 1 金額欄の賦課金は当期分の金額を記載する。  
 2 算出基礎欄の金額は全年額の賦課金を記載する。  
 3 欄外に「1 この賦課の算定について不服がある場合は、この賦課処分があったことを知った日の翌日から起算して30日以内に、〇〇土地改良区に対して審査請求をすることができる。」「2 この賦課の算定について不服がある場合は、上記1の審査請求のほか、この賦課金通知書のあったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、〇〇土地改良区を被告として、賦課の取消しの訴えを提起することができる。」と教示しなければならない。  
 4 この通知書の様式は、賦課金の収納(徴収)を農協等に委託している場合のものであるから、改良区が直接徴収する場合は、領収済通知書は不要である。  
 5 改良区が、徴収を市町村・農協等へ委任する場合は、当該市町村・農協等と協議して定めることが望ましい。  
 6 改良区直納の場合、納金の際、領収書に領収印を押して組合員に手渡す。  
 7 農協等払込みの場合、同様に領収書を手渡し、領収済通知書の当日分(あるいは一定期間)まとめて、改良区が送付を受ける。

様式 12 - 1

夫 役 現 品 ( 賦 課 区 分 別 ) 台 帳

平成 年度分

| 年月日 | 摘 要 | 伝 票<br>番 号 | 賦 課 |            | 徴 収 済 額 |            |     |            |     |            | 徴収未済額 |            | 備 考 |
|-----|-----|------------|-----|------------|---------|------------|-----|------------|-----|------------|-------|------------|-----|
|     |     |            | 人 員 | 換 算<br>金 額 | 労 務     |            | 現 金 |            | 計   |            | 人 員   | 換 算<br>金 額 |     |
|     |     |            |     |            | 人 員     | 換 算<br>金 額 | 人 員 | 換 算<br>金 額 | 人 員 | 換 算<br>金 額 |       |            |     |
|     |     |            |     | 円          |         | 円          |     | 円          |     | 円          |       | 円          |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |
|     |     |            |     |            |         |            |     |            |     |            |       |            |     |

(注) 延滞利息及び過怠金を徴収した場合は、再賦課通知書の金額を記入し、備考欄にその旨を記入すること。



様式 12 - 3

夫 役 通 知 書 ( 現 品 )

| 夫役通知書 (現品)  |      |                            |     | 領 収 書              |                |                            |     | 領 収 済 通 知 書               |      |                            |     | 原 符 (控)          |      |                            |                |          |
|---|------|----------------------------|-----|--------------------|----------------|----------------------------|-----|---------------------------|------|----------------------------|-----|------------------|------|----------------------------|----------------|----------|
| 第 号   |      | 住所<br>氏名                   |     | 第 号                |                | 住所<br>氏名                   |     | 第 号                       |      | 住所<br>氏名                   |     | 第 号              |      | 住所<br>氏名                   |                |          |
| 平成 年度 第 期分  |      | 平成 年度 第 期分                 |     | 平成 年度 第 期分         |                | 平成 年度 第 期分                 |     | 平成 年度 第 期分                |      | 平成 年度 第 期分                 |     | 平成 年度 第 期分       |      | 平成 年度 第 期分                 |                |          |
| 夫役人員  |      | 人                          |     | 夫役人員               |                | 人                          |     | 夫役人員                      |      | 人                          |     | 夫役人員             |      | 人                          |                |          |
| 換算金額  |      | 円                          |     | 換算金額               |                | 円                          |     | 換算金額                      |      | 円                          |     | 換算金額             |      | 円                          |                |          |
| 算出基礎  | 賦課基準 |                            |     | 賦課<br>地積<br>算出基礎   | 賦課基準           |                            |     | 賦課<br>地積<br>算出基礎          | 賦課基準 |                            |     | 賦課<br>地積<br>算出基礎 | 賦課基準 |                            |                | 賦課<br>地積 |
|   | 種別   | 夫役                         | 換算額 |                    | 種別             | 夫役                         | 換算額 |                           | 種別   | 夫役                         | 換算額 |                  | 種別   | 夫役                         | 換算額            |          |
|   |      |                            | 円   |                    | m <sup>2</sup> |                            |     |                           | 円    | m <sup>2</sup>             |     |                  |      | 円                          | m <sup>2</sup> |          |
| 場 所   |      |                            |     | 場 所                |                |                            |     | 場 所                       |      |                            |     | 場 所              |      |                            |                |          |
| 出役期間  |      | 年 月 日から<br>年 月 日まで<br>の間 人 |     | 出役期間               |                | 年 月 日から<br>年 月 日まで<br>の間 人 |     | 出役期間                      |      | 年 月 日から<br>年 月 日まで<br>の間 人 |     | 出役期間             |      | 年 月 日から<br>年 月 日まで<br>の間 人 |                |          |
| 上記のとおり御出役願います。<br>現金をもって代納される場合は、平成 年 月 日までに納入願います。 |      |                            |     | 上記のとおり をもって領収しました。 |                |                            |     | 上記のとおり をもって領収しましたから通知します。 |      |                            |     | 平成 年 月 日発行       |      |                            |                |          |
| 平成 年 月 日  |      |                            |     | 平成 年 月 日           |                |                            |     | 平成 年 月 日                  |      |                            |     | 平成 年 月 日         |      |                            |                |          |
| 〇〇土地改良区   |      |                            |     | 〇〇土地改良区            |                |                            |     | 〇〇土地改良区                   |      |                            |     | 〇〇土地改良区          |      |                            |                |          |
| 理事長 某 ,   |      |                            |     | 領収者 某 ,            |                |                            |     | 領収者 某 ,                   |      |                            |     | 領収者 某            |      |                            |                |          |

(注) 欄外に「1 この賦課の算定について不服がある場合は、この賦課処分があったことを知った日の翌日から起算して30日以内に、〇〇土地改良区に対して審査請求をすることができる。」、「2 この賦課の算定について不服がある場合は、上記1の審査請求のほか、この賦課金通知書のあったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、〇〇土地改良区を被告として、賦課の取消しの訴えを提起することができる。」と教示しなければならない。

様式 12 - 4

賦課金再通知書（夫役現品）

| 賦課金（夫役現品）再通知書  |          |   | 領収書                           |          |   | 領収済通知書                               |          |   | 原符（控）                    |          |   |
|--|----------|---|-------------------------------|----------|---|--------------------------------------|----------|---|--------------------------|----------|---|
| 第号   | 住所<br>氏名 |   | 第号                            | 住所<br>氏名 |   | 第号                                   | 住所<br>氏名 |   | 第号                       | 住所<br>氏名 |   |
| 平成   | 年度       | 第 | 平成                            | 年度       | 第 | 平成                                   | 年度       | 第 | 平成                       | 年度       | 第 |
| 期分   |          |   | 期分                            |          |   | 期分                                   |          |   | 期分                       |          |   |
| 金額   |          | 円 | 金額                            |          | 円 | 金額                                   |          | 円 | 金額                       |          | 円 |
| 賦課金（夫役現品）  |          | 円 | 賦課金（夫役現品）                     |          | 円 | 賦課金（夫役現品）                            |          | 円 | 賦課金（夫役現品）                |          | 円 |
| 延滞   | 日数       |   | 延滞                            | 日数       |   | 延滞                                   | 日数       |   | 延滞                       | 日数       |   |
| 利息   | 日歩       |   | 利息                            | 日歩       |   | 利息                                   | 日歩       |   | 利息                       | 日歩       |   |
| 過怠金  | 回数       |   | 過怠金                           | 回数       |   | 過怠金                                  | 回数       |   | 過怠金                      | 回数       |   |
|  | 単価       |   |                               | 単価       |   |                                      | 単価       |   |                          | 単価       |   |
| 計  |          | 円 | 計                             |          | 円 | 計                                    |          | 円 | 計                        |          | 円 |
| 平成 年 月 日付通知の賦課金と延滞利息並びに平成 年 月 日付の賦課金督促状による過怠金を平成 年 月 日までに納入願います。<br>平成 年 月 日 |          |   | 上記のとおり領収しました。<br><br>平成 年 月 日 |          |   | 上記のとおり領収しましたから通知します。<br><br>平成 年 月 日 |          |   | 平成 年 月 日発行<br>平成 年 月 日領収 |          |   |
| 〇〇土地改良区<br>理事長 某，  |          |   | 領収者 某，                        |          |   | 領収者 某，<br>〇〇土地改良区理事長 殿               |          |   | 領収者 某                    |          |   |

（注） 番号は賦課金又は夫役現品の通知書番号を記載する。

様式 13

納 入 告 知 書

| 納 入 通 知 書                      |          |    | 領 収 書               |          |    | 領 収 済 通 知 書                         |          |    | 原 符 ( 控 )                |          |    |
|--------------------------------|----------|----|---------------------|----------|----|-------------------------------------|----------|----|--------------------------|----------|----|
| 第 号                            | 住所<br>氏名 |    | 第 号                 | 住所<br>氏名 |    | 第 号                                 | 住所<br>氏名 |    | 第 号                      | 住所<br>氏名 |    |
| 平成                             | 年度 第     | 期分 | 平成                  | 年度 第     | 期分 | 平成                                  | 年度 第     | 期分 | 平成                       | 年度 第     | 期分 |
| 科 目                            | 款        |    | 科 目                 | 款        |    | 科 目                                 | 款        |    | 科 目                      | 款        |    |
|                                | 項        |    |                     | 項        |    |                                     | 項        |    |                          | 項        |    |
|                                | 説 明 種 目  |    |                     | 説 明 種 目  |    |                                     | 説 明 種 目  |    |                          | 説 明 種 目  |    |
| 金 額                            |          | 円  | 金 額                 |          | 円  | 金 額                                 |          | 円  | 金 額                      |          | 円  |
| 摘 要                            |          |    | 摘 要                 |          |    | 摘 要                                 |          |    | 摘 要                      |          |    |
| 上記のとおり平成 年 月 日までに納入願います。       |          |    | 上記金額を領収しました。        |          |    | 上記金額を領収しましたから通知します。                 |          |    | 平成 年 月 日発行<br>平成 年 月 日領収 |          |    |
| 平成 年 月 日<br>○○土地改良区<br>理事長 某 , |          |    | 平成 年 月 日<br>領収者 某 , |          |    | 平成 年 月 日<br>領収者 某 ,<br>○○土地改良区理事長 殿 |          |    | 領収者 某                    |          |    |

様式14

補助金（交付金及び助成金）台帳

（単位：円）

| 補助金等の名称 | 交付者 | 交付決定額 | 受領日 | 受領金額 | 未交付残高 |
|---------|-----|-------|-----|------|-------|
|         |     |       |     |      |       |

様式15

受託金台帳

（単位：円）

| 受託業務等の名称 | 委託者 | 契約締結日 | 契約金額 | 受領日 | 受領金額 | 未収金額 |
|----------|-----|-------|------|-----|------|------|
|          |     |       |      |     |      |      |



様式16

その他未収金台帳

(単位：円)

| 未収金の名称 | 相手方 | 支払<br>期限日 | 未収金額 | 受領日 | 受領金額 | 未収残高 |
|--------|-----|-----------|------|-----|------|------|
|        |     |           |      |     |      |      |

(注) 補助金等、受託金及び賦課金等に係るものは除く。

様式17

未払金台帳

(単位：円)

| 委託業務等の名称 | 相手方 | 契約<br>締結日<br>(又は<br>支払期<br>限日) | 契約金額 | 支払日 | 支払金額 | 未払金額 |
|----------|-----|--------------------------------|------|-----|------|------|
|          |     |                                |      |     |      |      |

様式 18

工 事 総 括 簿

| 日 付 | 項 | 工 種 | 施行箇所<br>又は番号 | 種 類 | 設 計<br>予 算 額 | 出 来 高 |     |   | 附 記 |
|-----|---|-----|--------------|-----|--------------|-------|-----|---|-----|
|     |   |     |              |     |              | 請 負   | 直 営 | 計 |     |
|     |   |     |              |     | 円            |       |     |   |     |

様式 19

請 負 工 事 簿

| 日 付 | 項 | 工 種 | 施行箇所<br>又は番号 | 数 量 | 設 計 予 算 額 | 請 負 額 | 出来高金額 | 支 出 額 | 附 記 |
|-----|---|-----|--------------|-----|-----------|-------|-------|-------|-----|
|     |   |     |              |     | 円         | 円     | 円     | 円     |     |

(注) 1 設計予算額、請負額に変更のあったときは、その都度当該欄に記入すること。  
 2 工種別の設計予算額の一部即ち工事の一部を請負にした場合は、設計予算はそのままとして、一部である旨を付記欄に記入すること。



様式 22

工 事 用 資 材 受 払 簿

款 \_\_\_\_\_ 項 \_\_\_\_\_ 説明種目 \_\_\_\_\_

| 年月日 | 受  |    |     |    |    |    | 払  |    |    | 残  |    |    |    | 検収又は領収印 |
|-----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|
|     | 工種 | 品目 | 購入先 | 数量 | 単価 | 金額 | 工種 | 品目 | 数量 | 品目 | 数量 | 単価 | 金額 |         |
|     |    |    |     |    |    | 円  |    |    |    |    |    |    | 円  |         |

(注) 1 事業別に別冊とす。一致していること。  
 2 品目別に別冊とす。一致していること。  
 3 会計主簿と一致していること。  
 4 会証合額は出類と一致していること。  
 5 計額は出類と一致していること。

様式 23

労 務 者 出 役 簿

何々工事

| 日付 | 期別 |         | 工種 | 出役<br>日数 | 歩掛 | 日給額 | 支給額 | 責任者印 | 氏名 | 附記 |
|----|----|---------|----|----------|----|-----|-----|------|----|----|
|    | 月  | 上下<br>期 |    |          |    |     |     |      |    |    |
|    |    |         |    |          |    | 円   | 円   |      |    |    |

様式 24

土 地 改 良 施 設 台 帳

1 土地及び権利の部

| 取得年月日<br>(登記年月日) | 整理<br>番号 | 土地の所在 | 地 目 |     | 地 積            | 用 途 | 取得価額 | 備 考 |
|------------------|----------|-------|-----|-----|----------------|-----|------|-----|
|                  |          |       | 台 帳 | 現 況 |                |     |      |     |
|                  |          |       |     |     | m <sup>2</sup> |     | 千円   |     |

- (注) 1 整理番号は「1-〇」「2-〇」というように枝番を付して、工作物の整理番号との関連番号とすることが望ましい。  
 2 備考欄においては、「所有権」又は「区分地上権」等権利の種類等について記載するものとする。

2 工作物の部

| 取得年月 | 整理<br>番号 | 種類又は名称 | 所 在 | 構造及び規模 | 数 量 | 取得価額 | 備 考 |
|------|----------|--------|-----|--------|-----|------|-----|
|      |          |        |     |        |     | 千円   |     |

- (注) 1 廃棄又は移管したときは赤線で抹消して備考欄にその旨記載する。  
 2 営造成設等と管理を委託された施設については記載しないものとする。  
 3 備考欄においては、造成年度、造成主体、耐用年数又は減価償却累計額等その他参考となる事項について記載するものとする。

様式 25

固 定 資 産 台 帳 ( 土 地 改 良 施 設 を 除 く )

1 土 地 の 部

| 取得年月日 | 土地の所在 | 地 目 |     | 地 積            | 用 途 | 取 得 価 額 | 備 考 |
|-------|-------|-----|-----|----------------|-----|---------|-----|
|       |       | 台 帳 | 現 況 |                |     |         |     |
|       |       |     |     | m <sup>2</sup> |     | 円       |     |

2 建 物 の 部

| 取得年月日 | 建物の種類 | 建物の名称 | 棟 数 | 坪 数            | 取 得 価 額 | 備 考 |
|-------|-------|-------|-----|----------------|---------|-----|
|       |       |       | 棟   | m <sup>2</sup> | 円       |     |

3 機 械 の 部

| 取得年月日 | 所 在 地 | 名 称 | 数 量 | 構造馬力等 | 取 得 価 額 | 備 考 |
|-------|-------|-----|-----|-------|---------|-----|
|       |       |     |     |       | 円       |     |

- (注) 1 その他の固定資産もこれに準ずる。  
 2 処分した時は取得年月日、取得価額のところに赤記して、処分価格は、備考欄に記載する。

様式 26

区債及び借入金台帳（項 説明種目）

| 借入決議      |          | 年 月 日                    | 借入条件                     |     |     |      |       |
|-----------|----------|--------------------------|--------------------------|-----|-----|------|-------|
| 目的        |          | 年 月 日                    |                          |     |     | 貸付決定 | 年 月 日 |
| 借入先       |          | 年 月 日                    |                          |     |     |      | 第 号   |
| 金額        |          | 円                        | 円                        |     |     | 保証人  |       |
| 利率        |          |                          |                          |     |     |      |       |
| 据置並びに償還期限 |          | 据置期限 年 月 日<br>償還期限 年 月 日 | 据置期限 年 月 日<br>償還期限 年 月 日 |     |     | 担保   |       |
| 償還財源      |          |                          |                          |     |     | 払込期日 |       |
| その他       |          |                          |                          |     |     | 半年賦金 |       |
| 年月日       | 命令<br>番号 | 摘 要                      | 支 払 金 額                  |     |     |      | 借入残高  |
|           |          |                          | 借入金額                     | 元 金 | 利 息 | 計    |       |
|           |          | 円                        | 円                        | 円   | 円   | 円    | 円     |
|           |          |                          |                          |     |     |      |       |
|           |          |                          |                          |     |     |      |       |
|           |          |                          |                          |     |     |      |       |

（注） 区債、借入金 1 件ごとに一葉とする。

様式 27

そ の 他 資 産 負 債 台 帳 ( 資 産 の 部 )

( 科 目 )

| 年 月 日 | 摘 要 | 債 権 発 生 額 | 回 収 済 額 | 債 権 残 額 | 備 考 |
|-------|-----|-----------|---------|---------|-----|
|       |     | 円         | 円       | 円       |     |
|       |     |           |         |         |     |
|       |     |           |         |         |     |
|       |     |           |         |         |     |
|       |     |           |         |         |     |

そ の 他 資 産 負 債 台 帳 ( 負 債 の 部 )

( 科 目 )

| 年 月 日 | 摘 要 | 債 務 発 生 額 | 支 払 済 額 | 債 務 残 額 | 備 考 |
|-------|-----|-----------|---------|---------|-----|
|       |     | 円         | 円       | 円       |     |
|       |     |           |         |         |     |
|       |     |           |         |         |     |
|       |     |           |         |         |     |
|       |     |           |         |         |     |



様式 28

備 品 台 帳

| 日 付 | 摘 要 | 品 名 | 購 入 |     |     |     | 引 渡 |     | 附 記 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 購入先 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 使用先 | 数 量 |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

- (注) 1 日付欄には、取得日、引渡日、売却日等を記入すること。  
 2 摘要欄には、購入費が何れの科目から支払われたかを記入すること。  
 3 売却、棄却の場合は、購入欄に赤記すること。  
 4 附記欄には、当該備品の耐用年数を記入すること。

様式 29

消 耗 品 受 払 簿

( 品 目                      単 位                      名 称 )

| 年 月 日 | 摘 要 | 受   |     |     |     | 払   |     |     |     | 残   |     |     |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|       |     | 購入先 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 使用先 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 数 量 | 単 価 | 金 額 |
|       |     |     |     |     | 円   |     |     |     | 円   |     |     | 円   |
|       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

- (注) 1 会計主要簿と一致していること。  
 2 証拠書類とは一致していること。  
 3 摘要欄には、払出の相手先を記入すること。  
 4 月計及び累計を記入すること。

様式 30

積立金台帳

積立金の名称 ( )

| 年度 | 運用方法 | 運用先 | 運用  |     |    | 期首期末残高等 |     |     |     |      | 備考 |  |
|----|------|-----|-----|-----|----|---------|-----|-----|-----|------|----|--|
|    |      |     | 預入日 | 満期日 | 利率 | 期首残高    | 追加額 | 払戻額 | 運用益 | 期末残高 |    |  |
|    |      |     |     |     |    |         |     |     |     |      |    |  |

(注) 1 各積立金毎に一葉として作成し、年度単位で追記する。  
 2 運用方法欄には、銀行預金、債権、郵便貯金等の種別を記載する。