

平成23年度とっとり花回廊事業報告

平成24年4月27日

一般財団法人鳥取県観光事業団

とっとり花回廊

1 管理業務の実施状況

(1) 展示デザインの企画と植栽の考え方及び管理業務

平成23年度の花回廊はテーマを『あま〜いのはお好き!?!』、テーマカラーを「ピンク・赤」にして一年間を通して来園者をドキドキさせる甘い誘惑の花壇づくりを行った。

植え替え花壇の植栽の考え方としては、東館通りを植替え花壇にしてカラフルな色合いにした。また、植替え花壇用苗は、県内花卉生産農家の振興のため、県内産99%を使用した。

平成23年度植替え花壇用苗購入一覧【資料 1】

(2) 施設設備の保守管理及び修繕

定期点検、年次点検は計画通りに実施し、軽微な故障不具合については引き続き自己において実施しており、経費節減に努めている。

保守点検、修繕の実施状況【資料2、3】

(3) 施設の保安警備、清掃等

① 保安警備

夜間閉園後について機械警備、駐車場については警備員（委託）を配置、保安警備を行った。

② 清掃

クリーンスタッフを配置し園内清掃業務を行っており、清潔に維持管理ができた。

③ 鳥取県版環境管理システム（TEASⅡ種）で定めた環境マニュアルに従った取り組みを行った。

(4) 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等

① 利用の許可状況

とっとり花回廊の設置及び管理に関する条例に従い適切に対応している。

② 利用者への措置命令及び施設からの退去命令の状況

特記事項なし。

(5) 交流・学習業務

① オランダキューケンホフ公園等の他施設・他団体との交流

○オランダキューケンホフ公園との交流

- ・4月にキューケンホフ公園でのチューリップ「とっとり」命名式へ理事長・園長・園芸技術顧問が出席し、とっとり花回廊へのプレゼントが決定等、交流を深めた。
- ・交流の証として、毎年キューケンホフ公園から植栽デザイン図とチューリップ等の球根が届けられている。

○日本植物園協会総会出席

5月、名古屋港ワイルドフラワーガーデンで開催された日本植物園協会の総会に園長が出席し、協会他施設との交流を図った。

○三園交流

三園（淡路夢舞台温室・牧野植物園・とっとり花回廊）担当者間で現時点での三園交流の問題点、今後の方針などについて意見交換を行っている。また淡路夢舞台温室のラン展の開会式に園長と園芸部スタッフが出席した。

② 園芸教室の開催等の学習・普及啓発活動

「花＊はな＊カレッジ」・育種寺子屋実施状況 【資料 4】

③ 地元自治体・地域との連携

○ボランティアガイドの会

花回廊ボランティアガイドの会として土、日、祝祭日を中心に個人のお客様への園内ガイド活動を実施、依頼があれば団体客への対応も行っている。月1回月例会を実施し、例会の後、花の見どころ研修、また他園の視察研修などによりガイド能力の向上を図っている。23年度には新規ガイド養成のためにボランティアガイド養成講座を勧誘を行い7名が新たに加わり、現在27名の会員となっている。

ボランティアガイドの会研修として神戸市立森林植物園を訪問した。

○地域観光協会、観光関連協議会への参加

・米子市観光協会

理事として宣伝部会に所属、観光振興事業に対する提言と事業参加

・伯耆町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加

・南部町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加

・日野郡広域交流促進協議会

副会長として参加、地域の活性化や産業振興（特に観光）にあたっての連携を図る。

・大山リゾートネットワーク

大山周辺の観光施設、宿泊施設と連携し、共同して催事、広報を実施

・米子商工会議所

観光サービス部会に所属し、観光事業に対する提言を行う。

その他鳥取県経済同友会会員など産業、観光関連団体に加入することにより地域の観光、産業連携事業に参加。

・山陰花めぐり協議会

鳥根県の花をテーマにした観光4施設と松江市、花回廊で構成され、花をテーマにした観光振興・連携事業を展開。

○地域との協力関係

- ・地元放送局と協力し大型コンサートの準備を進めていたが、台風により中止となった。
- ・皆生温泉観光センター前の花壇づくり協力、南部町との協力により花回廊進入路の草刈など実施。

(6) 県内花卉園芸の振興（再掲）

① 県内花卉生産者の指導、育成

県内の花壇苗生産者育成を促進するため、花壇苗の生産を委託している全農と共に生産者指導を行った。

内容は、年2回、とっとり花回廊に生産者を招いての視察会の開催や、年間19回の生産者巡回を行い、栽培農家の花壇苗生産の目的意識を高め、さらに生産や栽培技術の向上を促している。

平成23年度植替え花壇植栽に使用した花壇苗は99%県内生産農家の苗を使用。

平成23年度植替え花壇用苗購入一覧【資料 1】

② 学習・普及啓発活動

県民への花卉に関する関心、理解を深めてもらうため園芸教室、講演会、ハンギングバスケット・コンテナ展などの開催、及び県内花卉生産者（団体）の展示会を開催し花卉園芸に対する理解を深めてもらいその普及に努めた。

○有名講師による講演会の開催

NHK趣味の園芸でおなじみの講師陣に加え、ナチュラルガーデンの第一人者や日本を代表するバラの育種家、クリスマスローズの専門家、地元ラン生産者など多彩な講師を招き、植物の育て方、それにまつわる花卉園芸の話をも専門講師から聞き、学ぶ場を設けた。

「花*はな*カレッジ」・育種寺子屋実施状況 【資料 4】

(7) 施設の利用促進状況

① 営業

○周辺観光施設などとの連携による誘客の促進を図った。

- ・周辺宿泊施設、観光施設、道の駅へ、イベントチラシ・ポスターと入園割引券の配置を行い、山陰周遊客の誘客促進。
- ・宿泊施設との宿泊+花回廊入園のセットプランの作成。
- ・松江市の観光施設と花回廊入園のセットプランの作成。
- ・観光施設、買い物施設と共同商品の提案
- ・観光連盟、観光協会等との県外共同PR

○旅行会社向けの魅力ある旅行プランの造成と販売による誘客の促進を図った。

- ・大手旅行会社への個人向け及び団体商品造成・販売
- ・フロント会社との連携強化による共同セールスを行い、メディア系旅行会社を中心とした募集旅行の設定強化。
- ・日帰り圏を中心とした旅行会社への営業

- ・全国の旅行会社及びメディア系旅行会社、メディア系旅行会社の顧客へDMを郵送。
- ・関東で強い送客力を持つ旅行会社と新たに契約を結び、関東方面からの集客を図った。

②催 事

春と秋の花の多い時期には有名園芸講師を招いた公開講座や講演会、花にまつわるイベントを行い、来園者の満足度を高めるとともに花き園芸振興の拠点施設としての役割も担った。

また、夏は夜間のショーなど夜に特化したイベントや、秋には花の丘を会場にしたショーやコンサートを行った。冬のクリスマスイルミネーションでは電球をLEDにして省エネを図った。

なんぶ町民花火大会など他団体・企業との協力によるイベントも実施し集客促進を行った。

イベント実施状況【資料 5】

③広 報

山陰・山陽地域にテレビスポット広告を実施し春の集客を図った。また折込チラシを中心にイベント告知、花のみどころ情報の発信に努めた。

地元の新聞・情報誌へのコラム連載などを積極的に行い、無料広報による情報発信の充実に取り組んだ。

また、夏には水木ロードや駅前などで職員による街頭チラシ配りを行った。

広報実施状況【資料 6】

(8) 開園時間の状況

通常期 4月～11月については9：00開園 17：00閉園

冬期間 12月～3月については9：00開園 16：30閉園

なお、ムーンライトフラワーガーデン開催時は21：00閉園とした。

(9) 休園日の状況

4月～11月は無休、冬期間の12月～3月については毎週火曜日を休園とした。(但し3月後半の2週については火曜日を臨時開園とした)。なお年末年始については12月26日～12月31日を休園とした。

2 利用者の利用状況

(1) 入園者の状況

【資料 7】 平成23年度入園者状況について

(2) 利用者の声及び対応状況

【資料 8】 平成23年度の主な利用者の声及びその対応について

3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

【資料 9】 平成23年度とっとり花回廊委託業務に関する収支報告書

4 管理施設の管理に係る経費の収支状況

【資料 9】 平成23年度とっとり花回廊委託業務に関する収支報告書

【資料10】 再委託先（喫茶）の収支状況

平成23年度 植替え花壇用苗購入一覧 【資料 1】

購入先	金額 (円:税込)		数量(鉢)		内訳	植付時期	備考
	県内	県外	県内	県外			
委託生産 全農	32,900,922		565,480				
購入							
市場、小売店		96,768			サンパチエンス	6月上旬	
		50,746			15 観葉植物、高さ1.2m以上	7月中旬	
合計	33,048,436	147,514	565,480	375			
割合	99.6%	0.4%	99.9%	0.1%			

平成23年度施設維持管理の実施状況 【資料 2】

保守管理業務

項目	実施時期	点検結果 (主なもの)	経費 (委託料)	摘要
電気設備保安業務点検	毎月	回廊照明絶縁不良他	1,132,099	
昇降機保守点検	毎月	異常なし	2,425,500	
汚水処理施設保守点検	毎月	異常なし	1,848,000	
水道水水质検査	毎月	異常なし	474,495	
回廊ガラス保守点検	2回/年	ビス緩みあり	189,000	
空調機器保守点検	6回/年	異常なし	4,147,400	
消防設備保守点検	2回/年	誘導灯設備不良、スピーカー鳴動不良他	273,000	
造園工区保守点検	2回/年	原水ポンプBブレーカー不良	1,600,000	
浄化槽法定点検	1回/年	異常なし	21,100	
自動制御機器保守点検	1回/年	煤煙濃度計本体劣化、ドームスマートタッチ故障他	1,512,000	
自動ドア保守点検	2回/年	戸車摩耗、プーリークラック、ベルト亀裂等	420,000	
ドーム突き出し・南館側窓保守点検	1回/年	異常なし	238,350	
フラワードーム及び南館換気窓定期点検	1回/年	モーターカプリングにクラック有り	398,580	
ドーム昇降天窓保守点検	1回/年	異常なし	158,550	
栽培温室保守点検	1回/年	1号機バーナーモーターコイル断線	460,000	

管理委託業務

項目	実施時期	内容	経費 (委託料)	摘要
建物機械警備	毎日	火災・建物内の設備等異常についての監視	718,200	
駐車場警備	毎日 (1, 2月除く)	駐車場誘導警備	4,308,611	
GW委託業務	1回/年	GW期間看板のぼり取り・撤去	98,624	
GW委託業務	1回/年	園内清掃	33,920	
定期ガラス清掃	4回/年	各館、回廊、プロムナード橋等ガラス清掃	763,200	
定期床清掃	4回/年	建物床ワックスがけ等	708,624	
受水槽清掃	1回/年	受水槽清掃、検査 (法定)	79,800	
除雪業務	12月～3月	園内の駐車場・道路の除雪	2,962,626	
定期カーペット清掃	1回/年	管理棟・北館シアターカーペット清掃	96,768	
汚水中継槽清掃	1回/年	汚水中継槽の清掃	52,920	
汚水処理場浄化槽清掃	1回/年	汚水処理場の浄化槽の清掃	367,500	
ドーム・南館ガラス清掃	1回/年	フラワードーム・南館内、外面ガラス清掃	1,501,500	
第1、第2原水槽清掃	1回/年	第1、第2原水槽の清掃作業	309,750	

平成23年度 主な修繕工事内訳 【資料 3】

(単位：円)

月	名 称	内 容	金 額
4	花卉センター	園芸部事務所電話機配線・接続変更	42,000
	駐車場	車椅子使用者マーク補修	44,100
	他 5 件	南外側自動ドア補助センサー取替	146,260
5	北館	北館4階エアコン室内機モーターブリー取替	57,750
	汚水中継槽	汚水中継ポンプ槽P-37、38フロート入替	52,500
	空調機械室	厨房系外調機ロールフィルター用ろ材取替	76,650
	他 2 件		52,080
6	駐車場	駐車場車椅子使用者スペースゼブラ等新設	152,250
	レストラン	レストラン厨房ハムスライサー用電源増設	37,590
	レストラン	レストラン冷蔵庫サクシオンパイプ他交換	89,250
	西館	西館総合案内業務用リモートマイク取替	102,900
	花卉センター	花卉センター事務所エアコン電子膨張弁取替・室外機熱交換洗浄	121,800
	他 5 件		66,990
7	レストラン	レストランロールスクリーン取付	443,205
	管理棟エネルギーセンター	ボイラー3号機真空ポンプ部品交換	164,850
	花卉センター	花卉センター試験室・図書室エアコン電子膨張弁取替	98,700
	峠の茶屋	峠の茶屋下斜面給水管漏水修理	102,900
	花卉センター栽培温室	花卉センター栽培温室1号棟カーテン装置漏電点検修理	73,500
	給水圧力ポンプ室	加圧給水ポンプ圧力タンク取替	53,760
	他 6 件		101,860
8	受水槽減菌装置室	減菌装置前塩2系フローセンサー修理	99,750
	レストラン	レストラン冷蔵庫センサー他交換	48,090
	他 3 件		26,576
9	南館	南館非常放送機器リモコン修理	89,250
	北館シアター	北館シアター機械室エアコンファンモータ修理	123,900
	他 2 件		38,220
10	花卉センター	花卉センター栽培温室雨漏り修理	79,800
	南館	南館非常放送リモコン雷対策用保安器取付	225,700
	花卉センター	花卉センター栽培温室ボイラーバーナーモータ等交換修理	81,900
	他 2 件		67,095
11	受水槽減菌装置室	減菌装置前塩2系ポンプ取替	183,750
	花の丘前通路	花の丘前通路段差補修	52,500
	レストラン	レストラン厨房プレハブ冷蔵庫コンデンサ他交換	150,087
12	なし		
1	管理棟管理事務所	中央監視装置用無停電電源装置交換	418,950
	大型除雪機	除雪機(HS3512Z)点検修理一式	153,032
	木の館園芸ショップ	木の館園芸ショップエアコン修理	180,600
	他 2 件		42,000
2	受水槽	受水槽バルブ取替	213,150
	小型除雪機	除雪機(HS1390Z)エンジン部品交換修理	82,457
	南館	南館2F中間自動ドア天井センサー取替	54,390
	レストラン	レストラン厨房天井内給湯管漏水修理	64,260
	他 2 件		54,850
3	東館横	東館給水系統仕切弁漏水修理	199,500
	南館	南館側窓リフター外高圧ホース交換	60,900
	他 3 件		116,550

花*はな*カレッジ 育種寺子屋実施状況 【資料 4】

活動内容	平成24年度中に実施の活動	
	回数	のべ参加者数
講演会(4週連続含む)	8回	1,005人
講座(寺子屋含む)	27回	473人
講習会(実技を伴う教室)	56回	549人
園内観察会(ガイド含む)	9回	166人
園外観察会	0回	0人
団体教室(寄せ植え)	9回	192人
団体教室(押し花)	14回	421人
団体教室(フィールドビンゴ)	9回	485人
団体教室(ハーブ・アロマ)	4回	81人
団体教室(講習・ガイド)	8回	421人
団体教室(ハンギング)	1回	11人
団体教室(フラワーアレンジメント)	1回	5人
合計	146回	3,809人

主な内訳

講演会	内訳	人数
春の4週連続講演会	田中 哲先生	100人
	金子 明人先生	120人
	小笠原 誓先生	120人
	矢澤秀成(当園)	150人
秋の講演会	ポールスミザー先生	150人
	寺西 菊雄先生	165人
	国本 厚先生	50人
クリスマスローズ	横山直樹先生	150人
合計	8回	1,005人

○公開講座・講演会実施内容

- 4/2 田中 哲先生 「お庭の植物、そして大好きな花」
- 4/9 金子 明人先生 「クレマチス、そして大好きな花」
- 4/16 小笠原 誓先生 「伝統植物、そして大好きな花」
- 4/23 矢澤秀成(当園) 「種をまこう」
- 10/23 ポールスミザー氏 「庭に野草を取り入れよう」
- 10/29 寺西 菊雄氏 「バラの栽培管理について」
- 3/10 国本厚先生「洋ラン講演会」
- 3/18 横山直樹先生「クリスマスローズ講演会」

平成23年度 とっとり花回廊 イベント実施状況【資料 5】

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
4月2日～ 5月6日 【90,875人】	スプリングフェスティバル <ul style="list-style-type: none"> ・ まるごとオランダ体験企画（オランダ衣装の記念写真、オランダ直輸入のストリートオルガン演奏、オランダの木靴飛ばし） ・ 桜まつり （バルーンショー、コンサート、屋台村、アニマルランド、ニュースポーツ） ・ ミッフィーひろば （素焼き色つけ体験・握手会・記念撮影） ・ クイズラリー ・ テレビでおなじみの有名園芸講師による春の4週連続公開講座 ・ ピロロ、ポロロ登場 ・ 中海圏域と連携した、大根島ボタン展 ・ ストリートパフォーマンス
5月21日～ 6月5日 【25,802人】	ばらまつり <ul style="list-style-type: none"> ・ バラの展示会 ・クレマチス展 ・ バラのコンサートパーティー ・ バラ園のライトアップ ・ 花回廊バラ展示会、クレマチスパティー
6月11日～ 7月3日 【26,517人】	ゆりまつり <ul style="list-style-type: none"> ・ 開花調整技術を生かした、日本の15種の原種ゆり展示 ・ 花のプレゼント抽選会 ・ ゆりクイズラリー ・ 地元芸能の披露 ・ ピロロ、ポロロ登場
7月16日～ 8月31日 【40,039人】	サマーフェスティバル <ul style="list-style-type: none"> ・ 世界のカブトムシクワガタ村&ふれあい動物村 ・ 食虫植物展・花の抜き取り体験(会員限定) ・ 本格的宝探しゲーム ・ キャラクターショー ・ ムーンライトフラワーガーデン マジカルサマーナイト（夜間のショーイベント） （バルーン&ジャグリングショー、フラダンス、フラメンコ、ベリーダンス、影絵芝居） ・ 夜の昆虫採集 ・ なんぶ町民花火大会 ・ ピロロ、ポロロ登場

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
9月17日～ 11月13日 【72,728人】	サルビアフェスティバル <ul style="list-style-type: none"> ・ 有名講師による秋の講演会 ・ サルビアの丘ステージ (コンサート、ペンギン散歩、パードショー) ・ ばらの花束争奪大抽選会 ・ 大山ミュージックリゾート※台風により中止 ・ 健康ウォーク ・ ハロウィンイベント (衣装貸出、カボチャ作り体験、カボチャの重さ当てクイズ)
12月2日～ 12月25日 【16,979人】	フラワークリスマス <ul style="list-style-type: none"> ・ クリスマスイルミネーション ・ サンタになって記念写真(衣装、ソリの装飾、) ・ 二人でハートスイッチオン ・ 花回廊冬花火 ・ クリスマスコンサート ・ クリスマスケーキ作り ・ ストリートオルガン演奏 ・ 2011 ファイナル花回廊からの贈り物
1月1日～ 1月3日 【683人】	新春花回廊 <ul style="list-style-type: none"> ・ お正月遊び(凧揚げ、コマ、羽子板) ・ 福引きクイズラリー ・ 紅白ユリの展示
1月28日～ 2月12日 【1,729人】	ビオラまつり <ul style="list-style-type: none"> ・ パンジー、ビオラのパネル展示会 ・ パンジー、ビオラの品種展示会
2月27日～ 3月28日 【18,647人】	らんまつり <ul style="list-style-type: none"> ・ ランのトンネル、ランの企画展示「らん散歩道」 ・ オープニングセレモニー&抽選会 ・ 米子洋ランの会展示会、相談会 ・ ランの講演会 ・ クリスマスローズ展、クリスマスローズ講演会 ・ フクロウふれあいイベント ・ ランのクイズラリー ・ わさびしいたけ茶の振る舞い

平成23年度 とっとり花回廊 広報実施状況【資料6】

区分	H22年度		H23年度		備考
	有料	無料	有料	無料	
T V	20件 13,501千円	157件	11件 11,193千円	116件	春のテレビスポット広告のほか、ケーブルテレビでのインフォーマーシャルや時期に合わせたスポットCMを実施した。
新聞	66件 7,005千円	173件	63件 5,632千円	158件	震災の影響により本来は露出が多かった4月の取材が落ち込んだが、話題作りや情報発信に力を入れて、ある程度まで挽回することができた。
折込	9件 13,715千円	26件	6件 13,123千円	21件	コラムを定期掲載するなど、無料での露出が増えるよう努めた。
ラジオ	15件 840千円	16件	15件 360千円	18件	地元局中心にラジオスポット広告を実施したほか、コミュニティFM局なども活用した。
雑誌	9件 1,031千円	18件	4件 535千円	27件	中四国向けの旅行雑誌及び地域情報のフリーペーパーに広告掲載。
合計	113件 36,092千円	389件	99件 30,843千円	340件	

平成23年度入園者の状況 【資料7】

(単位:人)

	個人		小団体		団体		計		障害者		外国人		減免		友の会	無料入園者	合計	内容
	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人				
4月	22,434	1,408	6,707	496	8,562	585	37,703	2,489	4,839	104	134	3	4,773	107	6,471	3,948	55,491	
5月	36,118	2,061	10,581	1,001	10,663	887	57,362	3,949	6,772	79	217	13	6,989	92	5,540	4,234	78,166	
6月	11,866	276	5,292	124	7,892	245	25,160	645	4,867	17	183	5	5,050	22	5,729	1,467	38,073	
7月	6,394	462	2,688	208	4,612	488	13,694	1,158	1,766	43	241	25	2,007	68	3,530	1,505	21,962	
8月	11,928	1,256	3,456	593	2,247	377	17,631	2,226	1,195	47	209	32	1,404	79	3,210	2,106	26,656	
9月	6,691	275	2,785	96	3,558	522	13,034	893	1,910	163	275	4	2,185	167	3,180	1,268	20,727	
10月	13,205	442	5,723	186	8,888	416	27,616	1,044	4,904	106	679	15	5,583	121	5,467	1,922	41,753	
11月	8,760	211	4,177	78	6,835	332	19,972	621	2,839	48	501	32	3,340	80	3,563	1,112	28,588	
12月	8,455	666	1,362	130	1,467	169	11,284	965	638	26	122	2	760	28	2,655	1,371	17,063	
1月	823	54	267	5	294	29	1,384	88	208	2	206	50	414	52	1,345	164	3,447	
2月	1,233	39	577	14	1,314	21	3,124	74	412	2	160	2	572	4	2,109	172	6,055	
3月	5,753	315	1,904	155	5,743	203	13,400	673	997	22	311	3	1,308	25	3,964	918	20,288	
合計	133,680	7,465	45,519	3,086	62,065	4,274	241,264	14,825	31,147	659	3,238	186	34,385	845	46,763	35,829	358,269	

平成23年度の主な利用者の声及びその対応について

【資料 8】

(1) 指摘事項に対する対応

利 用 者 の 声	対 応 状 況
<p>シャトルバス（日本交通のバス）に花回廊のマークが無く、花回廊のシャトルバスであるかどうかかわからない。</p>	<p>バスの前面には花回廊シャトルバスとの表示があるが、側面には表示がありませんでした。ご意見を受けて、花回廊のシャトルを表示するマグネットを作成し、バスに取り付けることで対応しました。</p>
<p>シルバークーポンを導入してください。他の所では実施しています。</p>	<p>とつとり花回廊では、ご来園のお客様に対して十分に満足して頂くために、園内の植栽管理・コンサート・体験教室等のイベントなどの充実を図ることが重要と考えて取り組んでおります。いただいた入園料はこのような業務に使用しています。この入園料に見合うだけの価値あるフラワーパークを維持・発展させていくために一層努力いたします。</p>
<p>入場券を販売する窓口のガラスに張ってある黒いフィルムについて、入場券を販売する職員さんの顔が見えず、手先と声だけのよゆうな感じになっており、来園者の方からすると何となく不安に感じます。お客様をお迎えし、まず第一に園のイメージを感じる入場券を販売する窓口がこのような感じだと、せつかくのすばらしい園のイメージダウンになると心配しています。</p>	<p>券売所は日差しが強く、職員が目の不調を訴えるものや、お客様を直視できないと言う事態が発生しております。今まで色々な素材のフィルムや日よけ資材を試験し、現在の遮光性の強いフィルムに至っています。西日の厳しい季節や時間帯によってはさらにもう一枚フィルムを重ねて対応しています。フィルム以外の解決方法も検討しているところ です。</p>

利 用 者 の 声	対 応 状 況
<p>花や木の名前がついていないものが多いので付けて欲しい。花回廊に着くまでの看板が少なくもう少し分かりやすく増やして欲しいです。</p>	<p>看板について、果（生産振興課）に伝えました。果担当者と相談し道路占有許可の更新時等に順次、精査していくこととします。名札について、開花しているもの実が付いているものには優先に取り付けてあります。今後も園としてできるだけわかりやすくします。</p>
<p>ドーム北館出口付近の食事案内看板に、店の場所や名前を書いてもらいたいです。初めて来た人にはわかりません。</p>	<p>現地を確認したところ、看板が左右に分かれているので分かりにくかったと思われました。看板の両方に矢印を入れる方法で、わかりやすくいたしました。</p>
<p>ドーム内の清掃は、来園者の前でどうとやらならないでほしい。また、プロムナード橋がさびしかった。</p>	<p>ドーム内の清掃について、来園者の少ない時間帯を心掛けています。掃除ですが、一部葉や花がらの落ちる頻度が高いものもありますので、日中の清掃も実施しています。今後も清掃は行いますが、作業によってお客様に不快感を与えないようあいさつや作業方法を検討しました。また、プロムナード橋については、コンクリートが寒さ焼けをしてきたことが原因と思われましたが天候の回復により色彩も戻りました。また、その後はピオラやチュリップの展示に切り替えを行いました。</p>
<p>園内に蜘蛛の巣がぼうぼうにあります。お金を出して人に見てもらう為の園なので、蜘蛛の巣は処分されていいないようですが気持ち悪いです。何とかしてください。</p>	<p>蜘蛛の巣の対応につきましては、自然の中にある公園ですので、駆除する方針ではございませんが、通り道・展示物等最低限の対応をすることとしています。</p>

(2) 評価等

ひさしぶりに来園したが、お土産やレストランなどが良くなってびっくりしました。
心がおちつく自然がいつぱいの落ち着いた環境です。管理は大変ですが、がんばって下さい。
どうやってそろえているのだろうと思うくらいたくさん種類があった。管理が行きとどいていて感心しました。
花火大会が近くで見られたのでとても迫力がまりました。来年は家族みんなで見に来ます。
花の丘がとても素敵で写真を撮ってる人もたくさんおられて、いい雰囲気でした。
手入れが行きとどいていて、とてもきれいでした。心が洗われました。
職員の方が作られた雪だるまがかわいらしかったです。
スタッフの勤勉さと鳥取県を愛する心に感激しました。オリジナルの庭園です。ありがとうございます。
らんのトンネルがとてもキレイでした。
祖母を連れてきたが、フラワートレインや車いすの貸し出しを利用して楽しめたのでよかったです。
イベントでピンゴをやりました。とても楽しかったのもまたやっほしいです。
トレインのおじさんたちがニコニコとしていて気持ちがいいです。
マスコットのピロロちゃんやボロロちゃんに会えて、とても可愛らしかったです。
ハート形の花のところがとてもかわいくてキレイでした。
夏に来たが、白ヤギやカピバラに会えてよかったです。

再委託先（喫茶）の収支状況【資料10】

展望喫茶Haruka
 平成23年 4月 ～ 平成24年 3月 営業収支(概算)

売上実績	¥23,024,093		
売上原価	¥8,647,457	37.6%	
総利益	¥14,376,636		
売上歩合	¥446,880	3.1%	
人件費	¥9,359,000	65.1%	
通信費	¥232,073	1.6%	
リース料	¥203,480	1.4%	
減価償却費	¥0	0.0%	
光熱水費(水道含む)	¥1,365,186	9.5%	
その他諸経費	¥2,562,963	17.8%	
販売管理合計	¥14,169,582		
営業利益	¥207,054		

事務会計費、税金の負担金、本店での商品製造費
 平成23年度の展望喫茶Harukaの営業利益は概算
 一 ¥709,046となりました。
 尚、金融機関の借入返済金は含まれておりません。

¥916,100

収支計算書 (税込)

平成23年 4月 1日から平成24年 3月31日まで

花回廊

科 目	コード	前	残	借	方	貸	方	残	高
I 事業活動収支の部									
1. 事業活動収入									
受託事業収入	721	[	0]	[	0]	[	287,000,000]	[	287,000,000]
管理運営受収入		(	0)	(	0)	(	287,000,000)	(	287,000,000)
管理運営受収入			0		0		287,000,000		287,000,000
収益事業収入	731	[	0]	[	194,714]	[	507,545,547]	[	507,350,833]
利用料金収入		(	0)	(	20,000)	(	218,870,790)	(	218,850,790)
利用料金収入			0		20,000		218,870,790		218,850,790
使用料収入		(	0)	(	90,000)	(	30,685,289)	(	30,595,289)
使用料収入			0		90,000		30,685,289		30,595,289
参加料収入		(	0)	(	2,000)	(	20,905,838)	(	20,903,838)
参加料収入			0		0		212,508		212,508
友の会収入			0		2,000		20,606,550		20,604,550
外部イベント収入			0		0		86,780		86,780
売店営業収入		(	0)	(	82,714)	(	226,523,138)	(	226,440,424)
売店営業収入			0		0		148,995,502		148,995,502
飲食施設営業収			0		82,714		77,527,636		77,444,922
手数料収入		(	0)	(	0)	(	10,560,492)	(	10,560,492)
手数料収入			0		0		10,560,492		10,560,492
雑収入	741	[	0]	[	0]	[	157,968]	[	157,968]
雑収入		(	0)	(	0)	(	157,968)	(	157,968)
雑収入			0		0		157,968		157,968
事業活動収入計			0		194,714		794,703,515		794,508,801
2. 事業活動支出									
事業費	821	[	0]	[	757,245,059]	[	8,259,357]	[	748,985,702]
職員人件費		(	0)	(	274,825,602)	(	4,250)	(	274,821,352)
給料			0		60,675,440		0		60,675,440
職員手当			0		27,376,203		0		27,376,203
福利厚生費			0		13,017,436		0		13,017,436
共済費			0		20,891,365		0		20,891,365
賃金			0		152,865,158		4,250		152,860,908
施設管理費		(	0)	(	145,126,036)	(	418,977)	(	144,707,059)
報酬			0		240,000		0		240,000
報償費			0		226,111		0		226,111
旅費交通費			0		1,144,979		0		1,144,979
交際費			0		24,897		0		24,897
消耗品費			0		8,423,894		4,440		8,419,454
燃料費			0		22,217,985		0		22,217,985
食糧費			0		147,058		0		147,058
印刷製本費			0		169,260		0		169,260
光熱水費			0		32,355,310		262,067		32,093,243
修繕費			0		6,358,896		0		6,358,896
通信運搬費			0		1,542,385		7,320		1,535,065
手数料			0		411,405		6,450		404,955
保険料			0		1,569,130		138,700		1,430,430
委託料			0		48,426,601		0		48,426,601
使用料及賃借料			0		3,859,890		0		3,859,890
負担金			0		739,150		0		739,150
租税公課			0		17,234,435		0		17,234,435
工事請負費			0		34,650		0		34,650
集客促進費		(	0)	(	69,894,493)	(	123,462)	(	69,771,031)
賃金			0		546,175		0		546,175
報償費			0		1,816,882		0		1,816,882
旅費交通費			0		1,411,974		0		1,411,974

収支計算書 (税込)

平成23年 4月 1日から平成24年 3月31日まで

花回廊

科 目	前 残	借 方	貸 方	残 高
消耗品費	0	5,177,229	62,480	5,114,749
燃料費	0	1,038,442	0	1,038,442
食糧費	0	371,440	756	370,684
印刷製本費	0	3,191,100	0	3,191,100
光熱水費	0	58,887	58,887	0
修繕費	0	2,956,560	0	2,956,560
通信運搬費	0	2,546,912	0	2,546,912
広告宣伝費	0	33,734,091	0	33,734,091
手数料料	0	8,515,249	779	8,514,470
委託料	0	7,164,661	0	7,164,661
使用料及賃借料	0	1,261,512	0	1,261,512
負担金	0	85,500	0	85,500
雑損失	0	17,879	560	17,319
売店営業費	(0)	(104,513,435)	(11,150)	(104,502,285)
旅費交通費	0	446,676	0	446,676
消耗品費	0	2,538,190	0	2,538,190
材料費	0	98,098,299	9,450	98,088,849
通信運搬費	0	2,277,335	0	2,277,335
手数料料	0	87,986	0	87,986
委託料	0	845,072	0	845,072
使用料及賃借料	0	213,809	1,700	212,109
負担金	0	6,068	0	6,068
植栽管理費	(0)	(128,820,813)	(7,616,096)	(121,204,717)
消耗品費	0	54,964,107	7,616,096	47,348,011
印刷製本費	0	87,150	0	87,150
修繕費	0	666,239	0	666,239
通信運搬費	0	2,431,456	0	2,431,456
委託料	0	70,213,746	0	70,213,746
使用料及賃借料	0	458,115	0	458,115
飲食施設営業費	(0)	(34,064,680)	(85,422)	(33,979,258)
消耗品費	0	3,179,228	0	3,179,228
食糧費	0	11,137	0	11,137
材料費	0	28,740,330	1,717	28,738,613
手数料料	0	290,855	588	290,267
委託料	0	681,362	83,117	598,245
使用料及賃借料	0	1,153,108	0	1,153,108
雑損失	0	8,660	0	8,660
現金過不足	851 [0]	[106,805]	[106,805]	[0]
事業活動支出計	0	757,351,864	8,809,367	748,542,497
事業活動収支差額	0	0	45,970,379	45,970,379
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	0
2. 投資活動支出				
固定資産支出	835 [0]	[443,205]	[0]	[443,205]
投資活動支出計	0	443,205	0	443,205
投資活動収支差額	0	0	-443,205	-443,205
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	0
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0	0

収支計算書 (税込)

平成23年 4月 1日から平成24年 3月31日まで

ページ 3

花回廊

科 目	コード	前 残	借 方	貸 方	残 高
当期収支差額		0	0	45,527,174	45,527,174
前期繰越収支差額		15,312,518	0	0	15,312,518
次期繰越収支差額		15,312,518	0	45,527,174	60,839,692