

## 鳥取県立船上山少年自然の家給食会調理員募集案内

◆鳥取県立船上山少年自然の家給食会事務局◆

(鳥取県立船上山少年自然の家内)

〒689-2525 東伯郡琴浦町山川807-2

電話(0858)55-7111 / FAX(0858)55-7119

### 1 受付期間・試験日時・試験会場・合格者発表日

受 付 期 限	<b>令和6年4月21日(日)</b> ◎持参、郵送どちらでも申込みができます。 ◎郵送の場合も、4月21日を必着とします。 ◎持参による場合の受付時間 8:30~17:15 (月曜日と祝日は休所日となっていますが、その場合は、警備員にお預けください。) ※4月1日(月)開所、4月3日(水)臨時休所日
試 験 日 時	<b>応募者と相談し、日時を設定いたします。</b> ◎受付時刻・試験開始時刻は、応募者に直接お知らせします。
試 験 会 場	船上山少年自然の家 小研修室(予定)
合格通知 <u>発送日</u>	全応募者の面接試験後2日以内(予定)

### 2 募集職種・採用予定者数・職務内容・必要な知識、技術・勤務場所

職 種	採用 予定者数	職務内容	必要な知識、技術	勤務 場所
調理員	2名	船上山少年自然の家利用者に対する給食提供	調理に関すること (資格の必要なし)	鳥取県立船 上山少年自 然の家

### 3 応募資格

- (1) 採用時に満18歳以上の方。性別は問いません。
- (2) 調理について興味関心があること。
- (3) 定年は70歳ですが、定年後の継続雇用も可能です。(その場合、1年更新の臨時的任用となります。)
- (4) 70代の方の応募も受け付けます。(その場合、1年更新の臨時的任用となります。)

### 4 試験内容

試 験 種 目	内 容
面 接	個別面接による人物、調理に関する興味・関心、経験について

※応募の受付順に行います。

- ### 5 雇用期間
- ・採用決定の約1週間後(5月)からの雇用を予定しています。(雇用期限なし)
  - ・採用から1ヶ月は試用期間となります。
  - ・年齢が70代以上の方の場合は、1年更新の雇用となります。

## 6 勤務条件

勤務時間	<p>○非定型的変形労働時間制</p> <p>※食事注文がある場合に業務が発生するため、注文がない日の業務はありません。</p> <p>※1か月前には勤務シフトが組まれます。(ある程度の調整は可能です。)</p> <p>※土日に勤務する場合もあります。</p> <p>※勤務例(朝・昼:6時~14時/昼:9時半~13時45分/夜:15時~19時など)</p> <p>できるだけ、朝・昼・夜の勤務ができる方を希望します。(要相談)</p> <p>※休所日は次のとおりですが、変更になる場合もあります。</p> <p>月曜日、国民の祝日に関する法律に規定する国民の祝日、1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日までの日</p>
給 与	<p>○時間給 勤務1時間につき1,250円(早出加算、時間外割増等によって増額あり。)</p> <p>○通勤手当</p> <p>※通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。</p> <p>※自家用車等使用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額1,600円から50,100円までの範囲内で支給します。</p> <p>○期末手当</p> <p>※在職期間に応じて所定の額を支給します。(6月、12月)</p> <p>○最低月額保障</p> <p>※通勤手当を除く1ヶ月の給与が基準に達しない場合は4万5千円を支給します。(個人的な理由で極端に勤務時間が少ない場合はその限りではありません。)</p> <p>※70歳以上の臨時的任用調理員も期末手当や最低月額保障の対象になります。</p>
福 利	労災保険対象
休 暇	<p>次に掲げる休暇を取得できます。</p> <p>※ただし、それぞれ休暇制度ごとに要件があり、それぞれ満たす場合に限る。</p> <p>(1) 年次有給休暇 勤続期間等に応じた年次有給休暇が付与されます。 (例:任用期間1年6ヶ月 → 4日間)</p> <p>(2) 無給休暇 生理による休暇・出産休暇・育児休暇</p>

※詳細についてのご質問等は、船上山少年自然の家給食会事務局へご連絡ください。

## 7 応募手続

提出書類	<p>(1) 応募用紙 1部(別添)</p> <p>(2) 履歴書(市販のものでよい。顔写真を貼付すること)</p>
申込み先	<p>鳥取県立船上山少年自然の家給食会事務局(鳥取県立船上山少年自然の家内)</p> <p>〒689-2525 東伯郡琴浦町山川807-2 電話(0858)55-7111/FAX(0858)55-7119</p> <p>※郵送又は持参してください。</p>

### [応募用紙及び履歴書の記載方法]

- (1) 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- (2) 連絡先は、棟、号まで正確に記入してください。電話で連絡させていただく場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。
- (3) 履歴書は、「学歴・職歴」「免許・資格」「志望の動機」の欄を必ず記入してください。学歴は、最終学歴だけを記入してください。(専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください)

## 8 合格者の発表

受験者全員に合否結果を文書で通知します。

## 9 採用方法

採用に当たっては、文書又は電話により採用の意向を確認した上で手続きを行いますので、連絡が取れない場合は採用されないこともあります。

## 10 試験に関する注意事項

- (1) 試験開始時刻までに必ず試験会場に入室してください。
- (2) 試験会場への車での乗り入れは可能です。

## 11 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合否結果通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。