

※シート保護の解除はリンク先の確認などの場合などに限定し、
提出ファイルとは別ファイルで行って下さい。

1. 全シート一括保護の解除の方法

リンクを確認したりデータをコピーする際、シートの保護を解除する必要がある場合があります。

一括で解除できるマクロは下記のとおりです

表示 → マクロ → マクロの記録 → OK → マクロ → 記録終了 →
マクロの表示 → 「Macro○」を選択し編集 → 一旦すべてを削除し、下記の赤文字を
貼り付け → ×を押し画面を消す → マクロ → マクロの表示 →
「全シート一括保護解除」を選択し実行

Sub 全シート一括保護解除()

```
Dim s As Worksheet  
For Each s In ActiveWorkbook.Sheets  
    s.UnProtect Password:="9876"  
Next s
```

End Sub

2. シート毎に保護を解除する方法

校閲 → シート保護の解除 → パスワード「9876」を入力し OK

又は

ファイル → 保護解除 → パスワード「9876」を入力し OK

3. 全シート一括保護方法

一括で設定できるマクロは下記のとおりです（1のマクロを修正し、実行してください）

Sub 全シート一括保護()

```
Dim s As Worksheet  
For Each s In ActiveWorkbook.Sheets  
    s.Protect Password:="9876"  
Next s
```

End Sub