

鳥取県企業局財務会計システム構築・運用保守業務企画提案書 評価基準書

1. 内容評価点

	評価項目		主な評価の視点	必須項目	評価 点数 割合	
	仕様番号	仕様内容		必須か 否か		
①	全体項目	1～31、33～38、40～44	調達方針ほか	・仕様番号1～31、33～38、40～44を満たしているか。	必須	—
②		32	画面構成	・仕様番号32を満たしているか。	—	0.3%
③		39	ミス防止の配慮	・ <b>入力必須箇所の色つけ等による区分、エラー表示、確認表示等、操作ミスを防止するための配慮がなされているか。</b>	必須	3.1%
④		1～44全般		・上記以外で仕様書を満たすための工夫、または仕様書で定める機能以上の優れた提案があるか。また、利用者が使いやすいよう工夫がされているか。	—	1.6%
小計						5.0%
⑤	マスタ管理	45～46、48～49、52～55、58～59	コード管理ほか	・仕様番号45～46、48～49、52～55、58～59を満たしているか。	必須	—
⑥		47、50～51、56～57	データ管理ほか	・仕様番号47、50～51、56～57を満たしているか。	—	1.6%
⑦		45～59全般		・上記以外で仕様書を満たすための工夫、または仕様書で定める機能以上の優れた提案があるか。また、利用者が使いやすいよう工夫がされているか。	—	1.6%
小計						3.1%
⑧	・セ 組 織 科 目 イ	60～61、63～65	セキュリティほか	・仕様番号60～61、63～65を満たしているか。	必須	—
⑨		62	セキュリティ	・仕様番号62を満たしているか。	—	0.3%
⑩		60～65全般		・上記以外で仕様書を満たすための工夫、または仕様書で定める機能以上の優れた提案があるか。また、利用者が使いやすいよう工夫がされているか。	—	1.6%
小計						1.9%
⑪	（伝 票 入 力 ・ 発 行 、 執 行 管 理 ） デ ー タ 出 力	66～70、73、75～85、88～90、92	伝票入力ほか	・仕様番号66～70、73、75～85、88～90、92を満たしているか。	必須	—
⑫		71～72、74、86～87、91、93	伝票入力ほか	・仕様番号71～72、74、86～87、91、93を満たしているか。	—	2.2%
⑬		92～93全般		・ <b>ファームバンキングによる支払等について、事務処理軽減のための工夫がされているか。</b>	—	3.1%
⑭		66～93全般		・上記以外で仕様書を満たすための工夫、または仕様書で定める機能以上の優れた提案があるか。また、利用者が使いやすいよう工夫がされているか。	—	1.6%
小計						6.9%

1. 内容評価点

	評価項目		主な評価の視点	必須項目 必須か 否か	評価 点数 割合
	仕様番号	仕様内容			
	⑮	94～96、98～100、102～111			
⑯	97	予算管理	・予算は処理の都度、予算残額をリアルタイムで差し引きし、管理できるか。	必須	3.1%
⑰	101	予算残額確認、警告エラーの表示、入力制限	・支出負担行為書、支出負担行為兼支出調書、支出調書、振替伝票の入力画面においては、当該予算科目における細節区分での予算残額を確認することができるか。また、予算残額をオーバーする場合(予算科目ごと)には、その旨警告し、支出予算については、入力制限を設定できるか。	必須	3.1%
⑱	94～111全般		・上記以外で仕様書を満たすための工夫、または仕様書で定める機能以上の優れた提案があるか。また、利用者が使いやすいよう工夫がされているか。	—	1.6%
小計					7.8%
⑲	113～115	各種照会	・仕様番号113～115を満たしているか。	必須	—
⑳	112	年度締切処理	・年度締切処理をすることができ、締め切った年度以前の年度に属する日付での伝票作成、修正及び削除を不可能にすることができるか。また、締切処理は随時解除することができるか。	必須	3.1%
㉑	112～115全般		・上記以外で仕様書を満たすための工夫、または仕様書で定める機能以上の優れた提案があるか。また、利用者が使いやすいよう工夫がされているか。	—	1.6%
小計					4.7%
㉒	116～118	帳票書類ほか	・仕様番号116～118を満たしているか。	必須	—
㉓	119～120	帳票書類ほか	・仕様番号119～120を満たしているか。	—	0.6%
㉔	116～120全般		・上記以外で仕様書を満たすための工夫、または仕様書で定める機能以上の優れた提案があるか。また、利用者が使いやすいよう工夫がされているか。	—	1.6%
小計					2.2%

1. 内容評価点

	評価項目		主な評価の視点	必須項目 必須か 否か	評価 点数 割合
	仕様番号	仕様内容			
	②⑤	121			
②⑥	122	受付窓口	<ul style="list-style-type: none"> <li>障害連絡、問い合わせ等の一本化された受付窓口を設置しているか。</li> </ul>	必須	1.6%
②⑦	123	サポート体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>システム障害の連絡を受けたときは、直ちに調査等必要な対応を開始し、受付時から24時間以内に障害を解消することができるサポート体制を構築することができるか。</li> </ul>	必須	1.6%
②⑧	124	現場対応	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>緊急時、概ね2時間以内に来局(所)できるか。</b></li> </ul>	必須	3.1%
	121～124全般		<ul style="list-style-type: none"> <li>上記以外で仕様書を満たすための工夫、または仕様書で定める機能以上の優れた提案があるか。また、利用者が使いやすいよう工夫がされているか。</li> </ul>	—	1.6%
	その他		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>故障時の対応について、鳥取県企業局の業務に支障が出ないよう、工夫がされているか。</b></li> </ul>	—	3.1%
②⑨	企画提案書に添付する様式第4号の「2事業実績」		<ul style="list-style-type: none"> <li>地方自治体の公営企業(電気事業又は工業用水道事業又は埋立事業に限る。)に係る財務会計システムの納入実績(システム導入について、契約済で導入準備中のものも含む。)を有しているか。</li> </ul>	—	3.1%
③⑩	企画提案書に添付する様式第4号の「2事業実績」		<ul style="list-style-type: none"> <li>上記のうち、新会計基準に対応したシステムを導入した実績を有し、鳥取県企業局におけるシステム導入についてもスムーズに履行すると思われるか。(システム導入について、契約済で導入準備中のものも含む。)</li> </ul>	—	3.1%
③⑪	企画提案書及びプレゼンの内容を受けて		<ul style="list-style-type: none"> <li>使い方研修会の開催等、導入時のみでなく導入後の人事異動等に配慮した工夫がされているか。</li> </ul>	—	3.1%
③⑫	企画提案書及びプレゼンの内容を受けて		<ul style="list-style-type: none"> <li>公営企業会計及び新会計制度移行について、担当者(SE等)がある程度の知識を持つ等、スムーズなシステム導入へのバックアップ体制・工夫がされているかどうか。</li> </ul>	—	3.1%
③⑬	企画提案書及びプレゼンの内容を受けて		<ul style="list-style-type: none"> <li>上記項目以外に特筆すべき(加点対象となる)提案・工夫等があるか。</li> </ul>	—	3.1%
小 計					28.1%
合 計					59.7%

2. 価格評価点

入札価格に対する評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>より安価であること</li> <li>129点×(1-(提案価格(税抜)/提案上限額を税抜に換算した額))</li> </ul>	40.3%
------------	---	-------

3. 総合点

合 計		100.0%
-----	--	--------