

## 2022年度 鳥取県登録要約筆記者選考試験

### 受験案内

この選考試験は、きこえない・きこえにくい人の家庭生活・社会生活におけるコミュニケーションの円滑化に寄与し、もってその福祉の増進を図る役割を担う要約筆記者の派遣事業を実施するにあたり、要約筆記者に必要な知識及び技能を有する方を選考するために行います。

**※選考試験合格者は2023年度鳥取県要約筆記者・奉仕員派遣事業における要約筆記者として登録します。要約筆記者養成講習会修了者および不合格者は、要約筆記者奉仕員として登録できません。**

#### 【1. 試験日・試験会場・受付期間】

試験日	会場	申込締切
2023年 2月19日(日)	鳥取県立倉吉未来中心 (倉吉市駄経寺町 212-5)	2022年 12月20日(火) <u>(必着)</u>

※実技試験については、手書き、パソコンの順に実施します。(同時進行ではありません)

#### 【2. 受験条件】

2023年3月31日現在満20歳以上で、次のいずれかに該当される方とします。

- ① 要約筆記者養成課程修了者
- ② 鳥取県登録要約筆記者奉仕員

#### 【3. 試験内容】

一般社団法人要約筆記者認定協会主催による「全国統一要約筆記者認定試験」を導入

- ① 筆記試験
- ② 実技試験

詳細については、「2022年度全国統一要約筆記者認定試験の手引き」をご覧ください。

#### 【4. 合否通知】

2023年3月22日(水)付で受験者全員に通知します。

#### 【5. 申込方法】

提出書類	受験申込書(証明写真貼付)・140円切手貼付の返信用封筒(角2号)1通
申込方法	別紙の「2022年度全国統一要約筆記者認定試験(受験申込書)」に記入し、下記の住所宛「要約筆記試験受験申込書」在中と赤で記入の上、郵送してください。
注意事項	本試験は試験問題を公費で購入して実施します。 受験を申し込んだ後、 <b>2023年1月10日(火)</b> に辞退等の連絡なく受験しなかった場合は、受験資格を抹消する場合がありますのでご注意ください。

#### 【6. 試験当日に持参するもの】

共通	受験票・筆記用具(HBの鉛筆又はシャープペンシル・プラスチック製消しゴム)
手書き	中字油性ペン(ロール用)・水性ボールペン1.0(ノートテイク用)・手袋
パソコン	入力用パソコン(IPtalkを使用でき、かつUSBによる保存が可能な機種)

#### 【7. 申込先・お問い合わせ】

〒682-0822 倉吉市葵町724-15

鳥取県中部聴覚障がい者センター

TEL: 0858(27)2355 / FAX: 0858(27)2360

## 2022年度全国統一要約筆記者認定試験の手引き

実施：公益社団法人鳥取県聴覚障害者協会  
一般社団法人 要約筆記者認定協会

### I. 試験概要

要約筆記者として必要な知識及び技能を客観的に測定するための筆記及び実技試験の問題、採点、合否判定基準及び具体的実施方法等について、（一社）要約筆記者認定協会から提供を受け、各都道府県、各市町村における要約筆記者の登録試験とするため以下の試験内容を実施します。

1. 試験日時 2023年2月19日（日）午後1時から午後3時30分（開場は12時20分）
2. 申込締切 2022年12月20日（火）（\*申込先に必着）
3. 合否発表 2023年3月22日（水）  
※要約筆記者認定協会からの合否を受け、実施団体からの合否通知は上記日程とします。
4. 試験内容 〈筆記試験〉 60分  
〈実技試験〉 手書き：ロール・ノートテイク用紙を使った実技各1問  
パソコン：一人入力2問
5. 試験会場 鳥取県立倉吉未来中心（倉吉市駄経寺町212-5）
6. 申込先 鳥取県中部聴覚障がい者センター  
〒682-0822 鳥取県倉吉市葵町724-15

### II. 受験資格者

下記のいずれかに該当する人

1. 要約筆記者養成課程を修了した者
2. 補習講習等を受けた現任要約筆記者

### III. 出題範囲及び試験科目

厚生労働省通知における要約筆記者養成カリキュラム・必修科目

1. 筆記試験 要約筆記者に必要な基礎知識

- ・ 聴覚障害の基礎知識 … 第1講
- ・ 社会福祉の基礎知識 … 第6講・第8講・第13講・第14講
- ・ 要約筆記の基礎知識 … 第2講・第4講・第5講・第9講・第10講・第11講・第12講  
第13講・第14講
- ・ 日本語の基礎知識 … 第3講

※右欄は「厚生労働省カリキュラム準拠要約筆記者養成テキスト上下巻第2版」

（全難聴・全要研「要約筆記者養成テキスト作成委員会」発行）の該当講です。（参考）  
なお、要約筆記者養成カリキュラム「社会福祉の基礎知識」には、最近までの社会福祉の動向が含まれます。

2. 実技試験

- |          |        |             |            |
|----------|--------|-------------|------------|
| (1)手書き：  | 1問5分程度 | ノートテイク現場を想定 | ノートテイク用紙使用 |
|          | 1問5分程度 | 全体投影現場を想定   | ロール使用      |
| (2)パソコン： | 1問5分程度 | ノートテイク現場を想定 | パソコン入力     |
|          | 1問5分程度 | 全体投影現場を想定   | パソコン入力     |

(1)(2)とも 社会福祉、障害者福祉、聴覚障害問題から1問、一般的内容から1問とする。  
第1問目は、資料がある現場を想定して実施します。

#### IV. 受験日の流れ

1. 入室
2. 筆記試験（60分）
3. 休憩および実技試験準備
4. 手書き実技試験（2問）
5. パソコン実技試験（2問）
6. 終了

#### V. 試験実施団体に提出する書類

受験申込者は、次の書類をI.6の申込先に提出してください。  
記入もれのないようボールペンを使って楷書で正確に記入し、受験申込日より6ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽の証明写真(縦4.0cm、横3.0cm)を指定欄に貼付してください。写真を貼る前に裏面にボールペンで氏名を記入してください。書類に不備のあるものは受理しません。

1. 受験申込書（証明写真を指定欄に貼付）
2. 住所・氏名を記入の上、140円切手貼付の返信用封筒1通（受験票返送用）  
（角2号<横24cm、縦33.2cm>返信の宛名には「様」とご記入ください。）

#### VI. 受験者への注意事項

##### 1. 試験全般

- (1) 試験前日までに受験票が届かない方は、速やかに実施団体までご連絡ください。
- (2) 試験中は、試験会場の指定された場所以外に立ち入らないでください。
- (3) 指定された場所以外での喫煙を禁止します。
- (4) 試験会場では、電話連絡は受け付けません。
- (5) 試験会場に入ったら、携帯電話等の通信機器は試験の終了まで使用できません。係員の指示に従って電源を切ってください。
- (6) その他、試験監督者の指示事項に従ってください。
- (7) 欠席の場合は実施主体へご連絡ください。USB等事前配布物がある場合は、返却期日を実施主体と相談の上、欠席された方のご負担で実施主体までご返却ください。
- (8) 受験票や試験当日の案内、新型コロナウイルス感染症対策について等は、1月27日（金）頃に発送します。

##### 2. 筆記試験

- ・受験番号と同一番号の席に座ってください。
- ・筆記用具は、HBの鉛筆またはシャープペンシル・プラスチック製消しゴムを持参してください。

##### 3. 実技試験

- (1) 手書き要約筆記では、中字油性ペン（ロール）、水性ボールペン1.0（ノートテイク用紙）を使用します。
- (2) パソコン要約筆記では入力用パソコンを使用します。入室後、係員から立ち上げについての指示がありますので、それに従ってください。  
なお、パソコンの実技試験は各自が係員の指示に従ってUSBメモリに保存するところまでとします。
- (3) 実技試験はCDをかけて実施します。試験環境を一定に保つため一切の私語を禁止します。

# 2022年度 全国統一要約筆記者認定試験(受験申込書)

		申込日	年	月	日
受験科目	手書き	パソコン	(受験希望に○)		
フリガナ	生年月日				
氏名	西暦		年	月	日 歳
住所	〒		TEL(自宅・携帯)		
			FAX		
			E-mail		
<p>1. 要約筆記者養成課程</p> <p>都・道・府・県 市・区・町要約筆記者養成講習会</p> <p>①手書きコース 年度修了(予定)</p> <p>②パソコンコース 年度修了(予定)</p> <p>2. 補習講習等 年度受講</p> <p>2-1養成 都・道・府・県 市・区・町要約筆記奉仕員養成講習会</p> <p>基礎課程( 時間)修了 年度</p> <p>応用課程( 時間)修了 年度</p> <p>2-2登録 都・道・府・県 市・区・町登録要約筆記奉仕員</p> <p>都・道・府・県奉仕員登録 年度登録(手書き・PC)</p> <p>市・区・町奉仕員登録 年度登録(手書き・PC)</p>					
<p>※パソコン受験者の方へ USBメモリが使用できない場合に限り、 必要なログ記録媒体を記載してください。 例:SDカード</p>					
<p>写真添付欄</p> <p>縦4cm×横3cm 白黒・カラー写真 6ヶ月以内に撮影</p>					
<p>※本申込書にご記入いただいた個人情報は、 認定試験施行および合格証書発行に係る 諸事務にのみ使用いたします。(事務所使用欄)</p>			受験番号	手書き・PC	

## 2022年度 全国統一要約筆記者認定試験受験票

2023年(令和5年)2月19日(日)午後1時～3時30分

受験番号	氏名

- 持ち物:
- 受験票
  - 手書き
    - ①筆記用具(HB鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)
    - ②ロール用ペン(中字油性ペン)・手袋
    - ③ノートテイク用ペン(水性ボールペン1.0)
  - パソコン
    - ①筆記用具(HB鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)
    - ②入力用パソコン(IPtalk使用)

※受付時間12:20～12:40までに試験会場に入室のこと(時間厳守)

※スマートフォン、スマートウォッチ、携帯電話、PHS等の通信機器の(実施主体の連絡先)

電源を切り、カバンにしまうこと。

電話 : 0858-27-2355

<p>写真添付欄</p> <p>縦4cm×横3cm 白黒・カラー写真 6ヶ月以内に撮影</p>
---

# 2022年度 全国統一要約筆記者認定試験(受験申込書)

要約筆記者養成講習会修了者(SAMPLE)

申込日 2022年 12月 1日

受験科目	手書き パソコン (受験希望に○)
フリガナ	ヨウヤク ハナコ 生年月日
氏名	要約 花子 西暦 1991年 9月 15日 31歳
住所	〒 461 - 0001 名古屋市東区泉3丁目17-10 泉ビル3F
	TEL(自宅・携帯) 090-○○○-◇◇◇◇
	FAX 052-325-4650 E-mail ○○○-△△△△-××××
<p>1. 要約筆記者養成課程</p> <p>都・道・府・県 青空 市・区・町要約筆記者養成講習会</p> <p>①手書きコース 2019年度修了(予定)</p> <p>②パソコンコース 2019年度修了(予定)</p> <p>2. 補習講習等 年度受講</p> <p>2-1養成 都・道・府・県 市・区・町要約筆記奉仕員養成講習会</p> <p>基礎課程(時間)修了 年度</p> <p>応用課程(時間)修了 年度</p> <p>2-2登録 都・道・府・県 市・区・町登録要約筆記奉仕員</p> <p>都・道・府・県奉仕員登録 年度登録(手書き・PC)</p> <p>市・区・町奉仕員登録 年度登録(手書き・PC)</p>	
<p>※パソコン受験者の方へ USBメモリが使用できない場合に限り、 必要なログ記録媒体を記載してください。 例・SDカード ( )</p> <p>写真添付欄 縦4cm×横3cm 白黒・カラー写真 6ヶ月以内に撮影</p>	

※本申込書にご記入いただいた個人情報は、認定試験施行および合格証書発行に係る諸事務にのみ使用いたします。(事務所使用欄)

手書き・PC

受験番号

## 2022年度 全国統一要約筆記者認定試験受験票

2023年(令和5年)2月19日(日)午後1時～3時30分

受験番号	氏名
	要約 花子

写真添付欄

縦4cm×横3cm  
白黒・カラー写真  
6ヶ月以内に撮影

- 持ち物:
- 受験票
  - 手書き
    - ①筆記用具(HB鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)
    - ②ロール用ペン(中字油性ペン)・手袋
    - ③ノートテイク用ペン(水性ボールペン1.0)
  - パソコン
    - ①筆記用具(HB鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)
    - ②入力用パソコン(IPtalk使用)

※受付時間12:20～12:40までに試験会場に入室のこと(時間厳守)

※スマートフォン、スマートウォッチ、携帯電話、PHS等の通信機器の(実施主体の連絡先)

電源を切り、カバンにしまうこと。

電話 : 0858-27-2355

# 2022年度 全国統一要約筆記者認定試験(受験申込書)

補習講習等修了者(SAMPLE)

申込日 2022年 12月 1日

受験科目	手書き <input type="checkbox"/> パソコン <input checked="" type="checkbox"/> (受験希望に○)
フリガナ	ヨウヤク タロウ 生年月日
氏名	要約 太郎 西暦 1971年 9月 15日 51歳
住所	〒 461 - 0001 TEL(自宅・携帯) 090-○○○-◇◇◇◇
	名古屋市東区泉3丁目17-10 泉ビル3F FAX 052-325-4650
	E-mail ○○○-△△△△-××××
<p>1. 要約筆記者養成課程</p> <p>都・道・府・県 市・区・町要約筆記者養成講習会</p> <p>①手書きコース 年度修了(予定) ②パソコンコース 年度修了(予定)</p> <p>2. 補習講習等 2015 年度受講</p> <p>2-1養成 青空 都・道・府・県 市 区・町要約筆記者奉仕員養成講習会</p> <p>基礎課程( 32 時間)修了 2003 年度 応用課程( 20 時間)修了 2003 年度</p> <p>2-2登録 都・道・府・県 青空 市 区・町登録要約筆記者奉仕員</p> <p>都・道・府・県奉仕員登録 年度登録(手書き・PC) 市 区・町奉仕員登録 2004 年度登録(手書き・PC)</p>	
<p>※パソコン受験者の方へ USBメモリが使用できない場合に限り、 必要なログ記録媒体を記載してください。 例:SDカード</p> <p>( )</p> <p>写真添付欄</p> <p>縦4cm×横3cm 白黒・カラー写真 6ヶ月以内に撮影</p>	
<p>※本申込書にご記入いただいた個人情報は、 認定試験施行および合格証書発行に係る 諸事務にのみ使用いたします。(事務所使用欄)</p>	
手書き・PC	受験番号

## 2022年度 全国統一要約筆記者認定試験受験票

2023年(令和5年)2月19日(日)午後1時～3時30分

受験番号	氏名
	要約 太郎

- 持ち物:
- 受験票
  - 手書き
    - ①筆記用具(HB鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)
    - ②ロール用ペン(中字油性ペン)・手袋
    - ③ノートテイク用ペン(水性ボールペン1.0)
  - パソコン
    - ①筆記用具(HB鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)
    - ②入力用パソコン(IPtalk使用)

※受付時間12:20～12:40までに試験会場に入室のこと(時間厳守)

※スマートフォン、スマートウォッチ、携帯電話、PHS等の通信機器の(実施主体の連絡先)

電源を切り、カバンにしまうこと。

電話 : 0858-27-2355

FAX : 0858-27-2360

写真添付欄

縦4cm×横3cm  
白黒・カラー写真  
6ヶ月以内に撮影