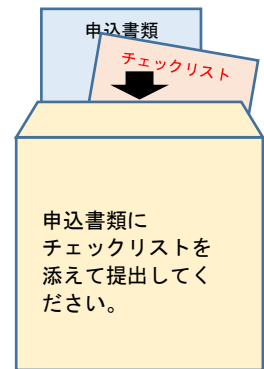


## 令和4年度社会教育主事講習 [B] 申込みチェックリスト

- 《提出方法》
- この用紙を印刷し、不備不足がないかを確認したうえで✓マークを入れる。
  - このチェックリストも申込み書類とともに提出してください。
  - 受講申込書（写真票含む）はデータの提出も必要です。  
※ 宛先は教育委員会にお問い合わせください。



### 令和4年度社会教育主事講習 [B] 申込関係書類在中

受講資格 (数字を記入)	号	(社会教育主事講習規定第2条第○号に該当) 実施要項の「受講資格」参照
希望科目 (○で囲む)	1. 生涯学習概論 2. 社会教育経営論 3. 生涯学習支援論 4. 社会教育演習	
氏名		

封入書類及び注意事項を確認し、チェックを行ってください。

受講資格・該当者	実施要項上の記載	提出書類	チェック	留意事項
申込者全員 《基本書類》	ア	受講申込書【様式1】		誤記はありませんか？メールアドレスは、実施要項に記載の要件を満たしていますか？
	ア	写真票【様式1】		写真票に写真データを貼り付けましたか。
	オ	受講動機について【様式5】		文字数は320字以上400字以内となっていますか？ 令和2年度以降に当研究所で受講経験がある人以外は必要。
	カ	角2封筒（宛名済切手貼付済2枚）		それぞれ140円切手を貼付してありますか？

上記類に加え、受講資格に応じて必要な書類

受講資格1号	イ	卒業証明書		「卒業証書」の写しや「成績証明書」では認められません。3か月以内に入手した原本が必要です。
受講資格2号 ①又は②のいずれか	イ	①教員職員の普通免許状の写し□ ②教育職員免許状授与証明書		教育職員の普通免許状の写しは、1種類で可。写しには「原本証明」が必要です。
受講資格3号・4号・5号	イ	勤務証明書【様式2】		所属長の署名、もしくは記名押印が必要です。勤務年数及び職務内容を具体的に記載しましたか？ 別紙が必要な場合あり
単位修得認定申請する者 ①と、②又は③のいずれか	ウ	①単位修得認定申請書【様式3】		科目代替を希望する場合は、必ず必要です。
	エ	②単位修得証明書【様式4】 ③他の機関や大学が発行した「修了証書」の写し		【様式4】もしくは独自の単位修得証明書の原本 写しには所属機関又は推薦機関の原本証明が必要です
—		「戸籍抄本等」公的機関が同一人物であることを証明するもの		各種証明書記載氏名と現在の氏名が異なる場合は必要です。3か月以内に入手した原本が必要です。