

令和6年度 副校長評価者研修（全）開催要項

- 1 指標との関連 【学校経営】【教職員管理】
- 2 ねらい 副校長・教頭としての資質と識見を高め、学校経営能力の向上を図る。
- 3 期 日 令和6年4月23日（火）
- 4 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）
- 5 参加者 中学校6名 義務教育学校6名 高等学校9名 特別支援学校5名
合計26名
- 6 講 師 教育人材開発課 教育人材開発主査 亀井 修平
- 7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
13:30～14:00	受付
14:00～14:10	開会・諸連絡
14:10～15:20	講義及び協議 「第1次評価者としての副校長・教頭・共同学校事務室長に期待すること」
15:20～16:15	講義及び協議 「人事評価の充実～総括評価者として～」
16:15～16:30	まとめ・閉会

- 8 その他
 - (1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する（資料掲載のみ）。
 - ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」を参照する。
 - ・Google Classroom「副校長評価者」に、開催期日1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「isf6ujt」を入力する。
 - ・研修資料は、開催期日3日前に研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので準備する。
 - (2) 2年次教頭評価者研修（全）及び共同学校事務室長評価者研修（小・中・義）との一部合同開催とする。
 - (3) ワークシートが研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので、事前に確認し、考えをまとめておくこと。
 - (4) 以下のものを準備する。
 - ・教職員評価・育成制度実施マニュアル（令和5年4月改訂版）
 - ・令和5年度に実施した教職員評価・育成制度における教諭の評価・育成表【評価様式】を1部
 ※各評価項目（①学習指導～④取組姿勢）のいずれかの評価要素（能力、実績（意欲、業務改善の取組））間の評価に差があるもの（5や3、4や2等）が望ましい。
 ※グループ協議で使用するため、職員コード、氏名等の個人の特定に繋がる部分は抜いて（又は黒塗りにして）準備すること。
 - ・上記、評価・育成表【評価様式】の評価に際して、根拠となる職務遂行状況の記録（独自のものの写し）
 ※グループ協議で使用するため、個人の特定に繋がる部分は抜いて（又は黒塗りにして）準備すること。
 - ・令和6年3月15日付第202300320203号通知による臨時的任用職員の人事評価についての別添及び様式
 - ・令和6年3月15日付第202300320222号通知による会計年度任用職員の人事評価についての別添及び様式