

令和4年度先進的インターンシップモデル作成支援補助金 事業提案時チェックリスト

このチェックリストは、事業提案時の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続を減らすために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類	項目	チェック欄
提案書 計画書 予算書	募集要領に定める募集期間内の提出ですか	
	提案者はとっとりインターンシップの登録企業・団体ですか	
	事業期間は適切ですか（令和5年2月28日までとなっていますか）	
	書類の各項目に必要な記載がされていますか	
	他の補助金活用の有無を記載されていますか	
	支出の経費欄の補助対象経費は税抜額となっていますか	
	収入、支出の書き方が合っていますか（金額の整合性等）	
	補助金額は補助対象経費の3分の2の金額（上限60万円）になっていますか、円単位で記載されていますか	
添付書類	見積書写し等経費の積算根拠がわかる書類が付いていますか	

令和4年度先進的インターンシップモデル作成支援補助金 交付申請時チェックリスト

このチェックリストは、交付申請時の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続を減らすために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類	項目	チェック欄
申請書 計画書 予算書	提案書の採択通知を受けていますか	
	交付申請期限内の提出ですか	
	提案者はとっとりインターンシップの登録企業・団体ですか	
	事業期間は適切ですか（令和5年2月28日までとなっていますか）	
	書類の各項目に必要な記載がされていますか	
	他の補助金活用の有無を記載されていますか	
	支出の経費欄の補助対象経費は税抜額となっていますか	
	収入、支出の書き方が合っていますか（金額の整合性等）	
	補助金額は補助対象経費の3分の2の金額（上限60万円）になっていますか、円単位で記載されていますか	
添付書類	見積書写し等経費の積算根拠がわかる書類が付いていますか （提案時と同じであれば提出不要）	

令和4年度先進的インターンシップモデル作成支援補助金 実績報告時チェックリスト

このチェックリストは、実績報告時の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続を減らすために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類	項目	チェック欄
実績書 報告書 決算書	事業完了日から15日以内又は令和5年3月10日のいずれか早い日の提出ですか	
	事業期間は適切ですか（令和5年2月28日までとなっていますか）	
	書類の各項目に必要な記載がされていますか	
	他の補助金活用の有無を記載されていますか	
	支出の経費欄の補助対象経費は税抜額となっていますか	
	収入、支出の書き方が合っていますか（金額の整合性等）	
	補助金額は補助対象経費の3分の2の金額（上限60万円）になっていますか、円単位で記載されていますか	
添付書類	支払証拠書類（請求書、納品書、領収書、振込の実績がわかる書類等）が付いていますか	