

必要書類	1 代表者の変更		2 商号の変更		3 実印の変更		4 本社所在地の変更		5 (委任事項、受任者印の変更)	6 使用印鑑の変更	7 支店の追加		8 営業種目の追加	9 その他の変更	提出形態	発行機関	注意事項	
	法人	個人	法人	個人	法人	個人	法人	個人			法人	個人						
競争入札参加資格変更申請・届出書 (様式第10号)	●		●		●		●		●		●		●		●	電子申請 入力画面		電子申請での入力画面が様式第10号となっています。
登記事項証明書	●	/	●	/			●	/							PDFファイル	法務局	申請日から3か月以内に発行されたものに限る。 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書のいずれかを提出してください。	
身分証明書	/	●	/	●			/								PDFファイル	市町村	申請日から3か月以内に発行されたものに限る。	
印鑑証明書	●	/	●	/	●	/	●	/							PDFファイル PDFファイル	法人 個人 法務局 市町村	申請日から3か月以内に発行されたものに限る。	
鳥取県税に係る納税証明書											▲				PDFファイル	鳥取県内の事業所等の所在地を管轄する鳥取県の県税事務所	鳥取県内の事業所等を追加で登録する場合のみ提出してください。(同意書(様式第2号)を提出する場合を除く。)県税の滞納がない証明書であり、かつ申請日から3か月以内に発行されたものに限る。 また、納税すべき税額がない場合も必要となります。	
同意書(様式第2号)											▲				PDFファイル		鳥取県内の事業所等を追加で登録する場合で、かつ鳥取県各県税事務所に鳥取県税の納税確認をすることに同意される場合に提出してください。 ※ただし、同意書提出による場合は、納税確認に時間を要しますので、調達公告案件に参加される場合は、前項の鳥取県税に係る納税証明書を提出してください。	
法人県民税及び法人事業税に係る課税標準の分割に関する明細書(その1)(地方税法施行規則(昭和29年総理府令第28号)第10号様式)											▲	/			PDFファイル		鳥取県内の事業所等を追加で登録する場合のみ提出してください。なお、この書類は本社が本社所在地の都道府県に提出されている書類です。	
ISO14001認証登録証又はTEAS登録証													▲		PDFファイル		ISO等の認証期間の更新がある場合に提出してください。	
許認可等一覧表(様式第3号)													▲		PDFファイル		許認可等が必要となる営業種目を追加で登録する場合に提出してください。	
営業に必要な許可、認可、登録等の証明書													▲		PDFファイル			
委任状(様式第4号)	▲		▲						●						PDFファイル			
使用印鑑届(様式第5号)	▲		▲		▲				▲	●					PDFファイル			
印刷設備調査票(様式第6号)													▲		PDFファイル		印刷類の営業種目を追加登録する場合に提出してください。	
役員等名簿(様式第7号)	▲		▲				▲		▲						PDFファイル		代表者変更の場合は新代表者を含む全役員、受任者変更の場合は新受任者のみを記載し提出してください。	