

令和4年度 研修受講マニュアル (iOS版)

<研修前>



事前にインストールする
必要があるもの

- Gmail
- Google Classroom

令和4年3月
鳥取県教育センター 教育企画研修課

1

研修前の準備

- 1 開催要項でクラスコードを確認する **3週間~1週間前**
- 2 研修用Classroomに参加する **3週間~1週間前**
- 3 研修用Classroomから資料をダウンロードする **3日~1日前**

※本マニュアルでは、Google ClassroomをClassroomと省略して表記しています。
※令和3年度に行っていた「入室確認アンケート」を本年度は行いません。

2

1 開催要項でクラスコードを確認する

3週間～1週間前

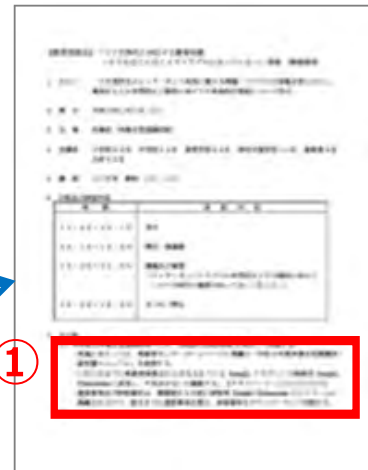
開催要項でクラスコードを確認する

教育センターホームページ掲載の開催要項で①クラスコードを確認します。
※教育センターホームページURL→ <https://pref.tottori.lg.jp/kyoikucenter/>

ホームページ



開催要項



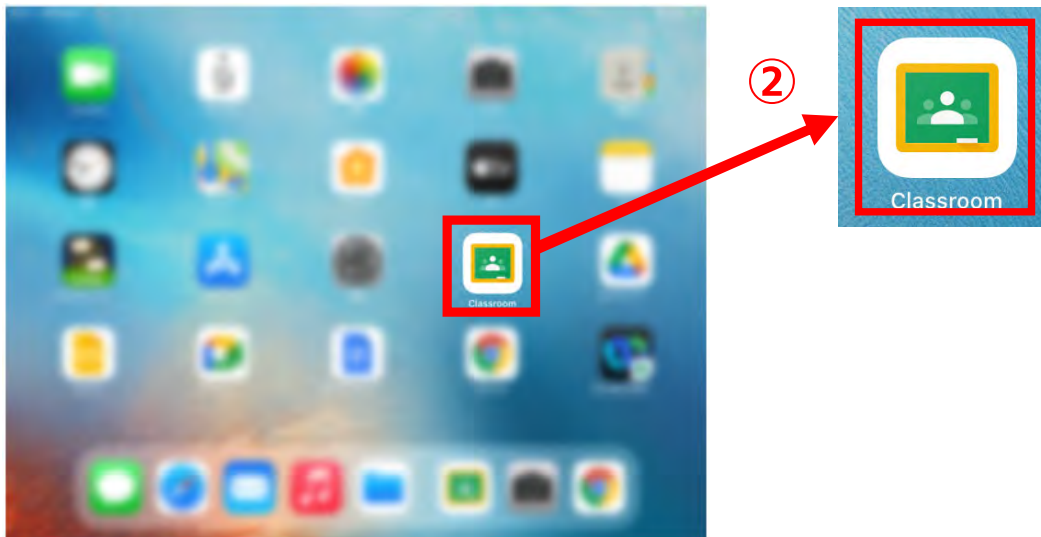
3

2 研修用Classroomに参加する

3週間～1週間前

Google Classroomを起動し、ログインする

②Google Classroomアプリをタップし起動します。



4

Google Classroomに Googleアカウントでログインする

Googleアカウント ③「○○@g.torikyo.ed.jp」を入力し、
④「次へ」をタップします。

※県教育委員会から付与されている
Googleアカウントを使用する。

※ Googleアカウントの○○の部分は、
市町村立学校はTorikyo-mailの@より前の部分、
県立学校はノーツメールの@より前の部分
と同じです。

5

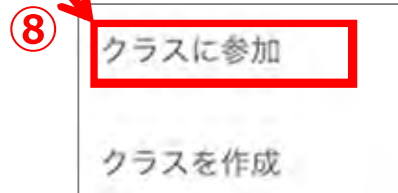
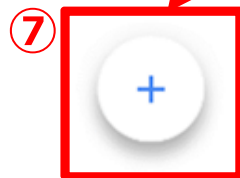
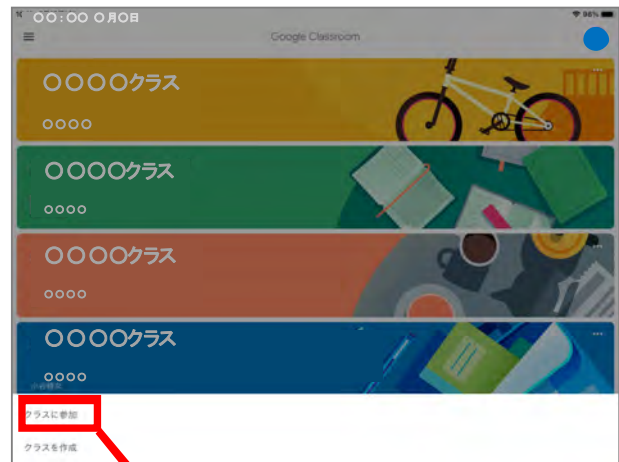
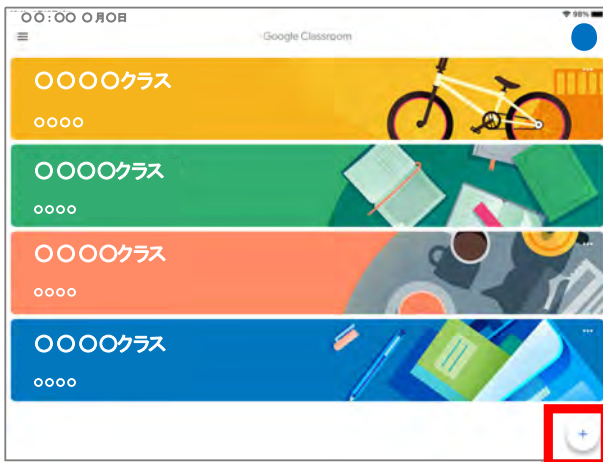
Google Classroomに Googleアカウントでログインする

⑤パスワードを入力し、⑥「次へ」をタップします。

6

研修用Classroomに参加する

⑦「+」アイコンをタップし、⑧「クラスに参加」をタップします。



7

研修用Classroomに参加する

⑨クラスコードを入力した後、⑩「参加」をタップします。

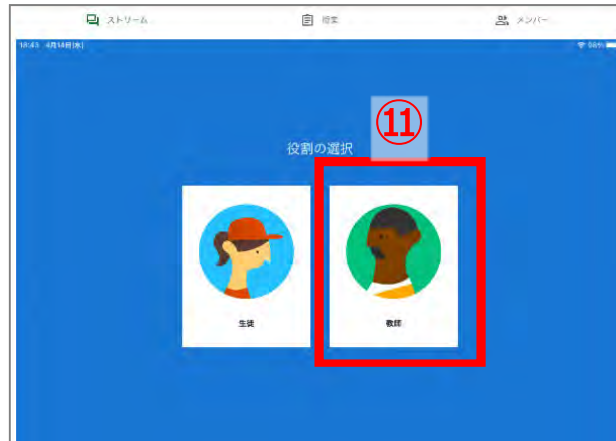


8

研修用Classroomに参加する (初めてGoogle Classroomを使用する際のための操作)

重要!!

「役割を選ぶ」の画面上では必ず
⑪「私は教師です」をタップします。



※この画面で「生徒」を選んでしまうと、今後、
自分でClassroomを作成できない等、
利用に制限が生じます。

9

研修用Classroomに参加する

研修用Classroomに参加できていれば、⑫に研修名が出ています。



10

研修用Classroomのストリームから研修資料をダウンロードする

研修3日前に研修資料がストリームに掲載されます。
(研修3日前が週休日の場合はその前の金曜日に掲載)

- ⑬ ストリーム掲載記事をタップして開き、
- ⑭ 研修資料ファイルをダウンロードします。



研修前の準備はこれで完了です