

〔別紙2〕

鳥取県外国人技能実習生等入国時滞在費補助金【交付申請及び実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書及び実績報告書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類名		提出書類	チェック欄	
			申請者	県
交付申請 及び 実績報告書	① 交付申請及び実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請者名は企業・団体の代表者としてください。また、代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 様式1号(事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・すべて消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 別紙(外国人技能実習生等名簿)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金の対象経費にかかる宿泊者の情報を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 在留資格及び入国日を証する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・申請に係る海外人材の在留カードの写し。 ・ただし、交付年月日が入国日と異なる場合は、在留カードの写しに加え、パスポートのスタンプ(証印)のページの写し。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤ 県内に所在する事業所で雇用した外国人技能実習生等であることを証する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・技能実習の場合は技能実習計画認定申請書の写し及び技能実習計画認定通知書の写し。(※技能実習生ごとに「実習を行わせる事業所」がわかるページを含めて添付してください。) ・特定技能など指定書が交付されている場合はパスポートの指定書のページの写し(指定書に記載の「本邦の公私の機関」の所在地が県外の場合は、当該ページの写しに加え、雇用契約書の写し)。 ・その他の場合は在留資格認定証明書の写し及び雇用契約書の写し。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑥ 補助対象経費の領収書	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、利用日、1人1日あたり要した費用がわかるもの。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>