要綱様式第１号（第６条関係）

令和５年度鳥取県就職氷河期世代就職活動交通費支援補助金活動報告書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 電話番号 |  | 電子メール |  |
| 生年月日 | 昭和　　　年　　　月　　　日 | 学校卒業期 | 平成　　　　　　年　　　　　月 |

２　就職活動の内容

（１）実施した活動（該当するものすべてに○）

　（　　）県内企業が鳥取県内で実施する採用試験の受験

　（　　）鳥取県内で開催される合同企業面接会への参加

　（　　）県内企業の鳥取県内事業所を訪問して行う就職活動

（２）就職活動日及び活動先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 活　動　日 | 就職活動先（受験企業名、合同企業面接会の名称、訪問先企業名　等） |
| 第１回 | 年　　月　　日 |  |
| 第２回 | 年　　月　　日 |  |
| 第３回 | 年　　月　　日 |  |
| 第４回 | 年　　月　　日 |  |
| 第５回 | 年　　月　　日 |  |

　※行が不足する場合は適宜追加するか、別に表を作成して添付してください。

　※就職活動先に参加状況等を照会する場合があります。

（３）対象経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交通費 | 宿泊料 | 高速代 | 合計 |
| 第１回 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 第２回 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 第３回 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 第４回 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 第５回 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 補助対象経費合計（Ａ） | 円 |
| 補助金額（Ａ×1/2）　※1円未満は切り捨て | 円 |

　※（２）の活動日ごとに記載してください。

※行が不足する場合は適宜追加するか、別に表を作成して添付してください。

　※宿泊料は、実際にかかった経費と補助上限額を比較していずれか低い方を記載してください。

３　要件確認（確認後、（　）に○を記入してください。）

申請者は、補助金交付申請日から起算して過去５年間に正規雇用労働者として雇用された期間を通算した期間が１年以下であり、かつ、補助金交付申請日から起算して過去１年間に正規雇用労働者として雇用されたことがありません。

　（　　　　）

４　他の補助金の活用の有無（予定）について、いずれかに○をしてください。　　　有　・　無

|  |
| --- |
| 「有」の場合、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記入してください： |

５　振込口座情報（補助金を振り込む口座の情報ですので、お間違えのないよう記入してください）

（１）金融機関名

（２）支店名

（３）預金種別　　　　普通預金

（４）口座番号

（５）口座名義（カタカナ）

６　添付書類

（１）補助対象者の住所地が鳥取県外であることが確認できる書類の写し（例：運転免許証、健康保険証、住民票の写し等）

（２）移動に要した経費が分かる書類の写し（例：領収書　等）

　　　※自家用車移動の場合、出発地（自宅等）から到着地（会場等）までの距離が分かる書類を添付すること。（例：インターネットで距離計算をしたページの写し　等）