

記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鳥取県知事 平井 伸治 様

申請書と同様に
記入してください

住所 鳥取市〇町〇丁目〇番地
 名称 〇〇
 代表者職 〇〇
 代表者名 〇〇

窓口となる方の情報を
記入してください

担当者名 〇〇
 電話番号 〇〇
 電子メール 〇〇



代表者印を押して
ください

企業内感染症防止対策補助金実績報告書

鳥取県企業内感染症防止対策補助金交付要綱第8条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

・事前感染予防事業
 ・発生時拡大防止事業
 ・感染症体制整備事業
 のいずれかを記載してください。

1 補助金

補助金等の名称	企業内感染症防止対策補助金（ 〇〇〇〇 事業）
補助金交付決定額	〇〇〇, 〇〇〇 円 ※交付決定通知書に記載してある額を記入
補助金実績額	〇〇〇, 〇〇〇 円 ※収支決算書の補助金額負担額を記入
差 引	〇, 〇〇〇 円
添 付 書 類	収支決算書

2 実施概要

事業実施内容・成果	<p>記載例</p> <p>感染対策のため、アクリル板を購入し、執務室や商談室に設置し活用している。</p> <p>アクリル板を設置することで、職員同士、顧客との対面時の飛沫感染を防ぎながら業務を行うことが可能となった。</p> <p>実際に購入された物品等の活用状況をご記入ください。</p>
-----------	---

企業内感染症防止対策補助金収支予算（決算）書

1 収入の部 収入の実績を記入してください。

(単位：円)

科目	金額	資金の調達先
自己資金	69,500円	
借入金		
補助金	112,000円	補助金は 千円未満切り捨てです。
その他		
補助事業総額	181,500円	

2 支出の部 支出の実績を記入してください。

(単位：円)

区分	経費内訳	発注先 ／所在地	補助事業に要 する経費	補助対象 経費	負担区分	
					補助金負担	自己負担
物品購入 費	仕切り用アク リル板 88,000円	(有)〇〇/ 鳥取市〇〇	82,500円	75,000円	衛生用品は補助金総 額の1/2以内	
衛生用品 購入費	マスク、消毒 液、除菌スプレ ー 99,000円	同上	99,000円	75,000円		
					補助金は 千円未満切り捨てです。	
小計（※補助率3/4） 補助金負担は千円未満切り捨て			(181,500円)	(150,000円)	(112,000円)	(69,500円)

- (注) 1 委託費及び工事費のうち、補助対象経費とできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限り。
- 2 やむを得ない事情で県外事業者による業務の委託又は工事請負契約の発注を行おうとする場合は、この要綱第4条第4項の規定に基づき、別紙様式「県外発注理由書」に必要事項を記載の上、収支予算書とあわせて提出し、県に協議すること。
- 3 括弧内には交付決定時の金額を記載すること。
- 4 必要に応じて行を増やして使用すること（1ページに収まらなくても構わない）。