

市町村等職員を対象とした研修

研修番号 201 基礎研修(指名)

[市町村等]新規採用職員基礎研修

目的

社会人・市町村等職員としての自覚・意識を高め、自らの役割・姿勢を理解するとともに、市町村等の仕事の全体像や基本制度を理解し、職務遂行上必要な基礎的知識を取得して、職場・業務へ適応できる力をつける。

対象者

市町村等職員・・・新規採用職員

開催日	会場
令和2年4月14日(火) ～ 令和2年4月16日(木) 令和2年4月15日(水) ～ 令和2年4月17日(金) [8:55 ~ 17:15 3日間]	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂 (米子市糀町一丁目160) 職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209) 1日目のみ開始時刻が9:15です。

日程

[1日目]

時間	科目	講義時間	講師
9:15	受付		
9:45	開講、所長講話	0時間30分	職員人材開発センター
10:45	オリエンテーション	0時間45分	
12:00	地域活性化と協働の取組 ～ 智頭町「森林セラピー」の取組を通して～	1時間15分	[智頭町]山村再生課 参事 山中 章弘
13:00	昼休憩		
15:00	地方自治制度	1時間45分	[智頭町]総務課 大谷 伊知郎
17:00	地方公務員制度・公務員倫理	2時間00分	[米子市]職員課 柳田 わか子
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
17:15	終了		

計 6時間15分

[2日目]

時間	科目	講義時間	講師
8:55	受付		
9:00	オリエンテーション		
12:00	社会人としてのマナー	3時間00分	日本経営協会 専任講師 榎間 勢津
13:00	昼休憩		
17:00	社会人としてのマナー(続き)	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
17:15	終了		

計 7時間00分

[3日目 西部会場]

時間	科 目	講義時間	講 師
8:55	受 付		
9:00	オリエンテーション		
10:35	地方税財政の仕組み	1時間20分	[米子市]財政課 主任 安田 諒介
12:00	地方公共団体の法制	1時間25分	[鳥取市]総務課 係長 太田 薫道
13:00	昼休憩		
15:15	行政と人権	2時間00分	鳥取県人権文化センター 専任研究員 中尾 和則
17:00	講話「社会人として、公務員として どう生きるか」	1時間45分	鳥取県体育協会 会長 中永 廣樹
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
	終 了		

計 6時間30分

合計 19時間45分

[3日目 東部会場]

時間	科 目	講義時間	講 師
8:55	受 付		
9:00	オリエンテーション		
10:40	地方公共団体の法制	1時間25分	[鳥取市]総務課 係長 太田 薫道
12:00	地方税財政の仕組み	1時間20分	[米子市]財政課 主任 安田 諒介
13:00	昼休憩		
15:15	行政と人権	2時間00分	鳥取県人権文化センター 専任研究員 中尾 和則
17:00	講話「社会人として、公務員として どう生きるか」	1時間45分	鳥取県体育協会 会長 中永 廣樹
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
	終 了		

計 6時間30分

合計 19時間45分

留意事項

2日目の講義で名刺を使用します。名刺をお持ちの方は持参してください。

[市町村等]新規採用職員フォロー研修

目 的

職場・業務への適応状況を確認し、課題を明らかにして、改善や能力向上への意欲を高める。

対 象 者

市町村等職員・・・新規採用職員

開催日	会 場
令和2年9月8日(火) ～ 令和2年9月10日(木) [9:00 ~ 16:55 3日間]	鳥取短期大学 シグナスホール大講義室ほか (倉吉市福庭854)

日 程

[1日目]

時間	科 目	講義時間	講 師
9:00	受 付		
10:15	開講、オリエンテーション		
12:00	講話「職員に望むこと」	1時間45分	学校法人藤田学院 理事長 山田 修平
13:00	昼休憩		
14:45	心の免疫力を高めるストレスマネジメント入門 ～ストレスへの抵抗力を高める基本の力を身につけよう～	1時間30分	鳥取大学大学院 医学系研究科 臨床心理学専攻 准教授 竹田 伸也
16:45	これからの自治体と地域政策	2時間00分	鳥取大学工学部 助教 長曾我部 まどか
16:55	ふりかえり、受講記録記入		
	終 了		

計 5時間15分

[2日目]

(紅班)

時間	科 目	講義時間	講 師
9:00	受 付		
9:10	オリエンテーション		
12:30	クレーム初期対応	3時間20分	日本経営協会 専任講師 槌間 勢津
13:30	昼休憩		
16:50	事例研究「6か月を振り返って」 (グループ討議)	3時間20分	勤務年数15年程度(主任～係 長級)の市町村職員
16:55	ふりかえり、受講記録記入		
	終 了		

計 6時間40分

[2日目]
 (白班)

時間	科 目	講義時間	講 師
9:00	受 付		
9:10	オリエンテーション		
12:30	事例研究「6か月を振り返って」 (グループ討議)	3時間20分	勤務年数15年程度(主任～係長級)の市町村職員
13:30	昼休憩		
16:50	クレーム初期対応	3時間20分	日本経営協会 専任講師 榎間 勢津
16:55	ふりかえり、受講記録記入		
	終 了		

計 6時間40分

[3日目]

時間	科 目	講義時間	講 師
9:00	受 付		
9:05	オリエンテーション		
12:00	自治体の行政活動と法律	2時間55分	島根大学法文学部 准教授 永松 正則
13:00	昼休憩		
15:00	災害対応～行政職員としての心構え～	1時間45分	[若桜町] 総務課 地域防災マネージャー 石塚 立雄
16:45	講話「あなた自身と自分のまちの今日とこれから」	1時間45分	鳥取県民活動活性化センター 理事長 元鳥取県東部総合事務所長 齋藤 明彦
16:55	ふりかえり、受講記録記入		
	終 了		

計 6時間25分

合計 18時間20分

留意事項

「事前アンケート」があります。

[市町村等]採用2年目職員研修(法律の基礎)

目的

行政活動は法律に従って行わなければならないことを理解し、基本的な法的思考(リーガルマインド)及び法的知識を身につける。

対象者

市町村等職員・・・採用2年目の職員

開催日	会場
令和2年8月20日(木) ～ 令和2年8月21日(金)	職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209)
令和2年8月25日(火) ～ 令和2年8月26日(水)	鳥取県中部総合事務所 2階 講堂 (倉吉市東巖城町2)
令和2年8月27日(木) ～ 令和2年8月28日(金)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂 (米子市糺町一丁目160)
[9:00 ~ 17:15 2日間]	

日程

[1日目]

時間	科目	講義時間	講師
9:00	受付		
9:15	開講、オリエンテーション		
12:00	法律の基礎 行政活動と法律	2時間45分	島根大学法文学部 准教授 永松 正則
13:00	昼休憩		
17:00	法律の基礎 憲法(人権・裁判制度)	4時間00分	
17:00	終了		

計 6時間45分

[2日目]

時間	科目	講義時間	講師
9:00	受付		
12:00	法律の基礎 民法(財産法)	3時間00分	島根大学法文学部 准教授 永松 正則
13:00	昼休憩		
17:00	法律の基礎 民法(家族法)	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
17:15	終了		

計 7時間00分

合計 13時間45分

留意事項

「自治六法」を使用しますが、職員人材開発センターから貸し出しますので、持参は不要です。

[市町村等]採用3年目職員研修

目 的

3年目職員として求められている役割・姿勢を理解するとともに、公務のプロとしての意識を高め、自律的に仕事を進めていくための姿勢やコミュニケーション能力を身につける。

対 象 者

市町村等職員・・・採用3年目の職員

開催日	会 場
令和2年11月9日(月)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂 (米子市糀町一丁目160)
令和2年11月10日(火)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂 (米子市糀町一丁目160)
令和2年11月11日(水)	倉吉体育文化会館 2階 中研修室 (倉吉市山根529-2)
令和2年11月12日(木)	職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209)
令和2年11月13日(金)	職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209)
[8:45 ~ 17:15 1日間]	

日 程

時間	科 目	講義時間	講 師
8:45	受 付		
9:00	開講、オリエンテーション		
12:00	公務のプロとして	3時間00分	人事院公務員研修所 客員教授 高嶋 直人
13:00	昼休憩		
17:00	公務のプロとして(続き)	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録		
	終 了		

合計 7時間00分

[県・市町村等]若手職員研修(行政法)

目的

根拠法令、制度等を踏まえて業務に当たるといふ仕事の基礎を理解するとともに、行政活動の基礎となる行政法の知識を習得する。

対象者

県職員・・・採用2年目の職員
市町村等職員・・・採用3年目の職員

- 注1) 一般事務職員、技術職員・専門職員を対象とする。
注2) 大学等で行政法の単位を取得している者は免除可能とする。
注3) 県職員のうち、将来的に担当業務と直接の関連性が低いと考えられる次の職種は対象外とし、指名しない。

対象外職種 (県職員)	看護師、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、臨床検査技師、医療ソーシャルワーカー、歯科衛生士、診療放射線技師、学芸員、海事職、司書、文化財主事、教育相談員、任期付職員、(地独)産業技術センター研究員(知事部局の研究員は対象)等
----------------	---

- 注4) 市町村等職員のうち、所属長が将来的に担当業務と直接の関連性が低いと判断する技術職員・専門職員は、免除可能とする。

開催日	会場
令和2年6月15日(月) ～ 令和2年6月16日(火)	職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209)
令和2年6月29日(月) ～ 令和2年6月30日(火)	職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209)
令和2年7月13日(月) ～ 令和2年7月14日(火)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂 (米子市糺町一丁目160)
令和2年7月20日(月) ～ 令和2年7月21日(火)	倉吉体育文化会館 2階 大研修室 (倉吉市山根529-2)
[8:45 ~ 17:15 2日間]	1日目のみ開始時刻が8:45です。

日程

[1日目]

時間	科目	講義時間	講師
8:45	受付		
9:00	開講、オリエンテーション		
12:00	行政法(行政法の基礎知識等)	3時間00分	島根大学法文学部 准教授 永松 正則
13:00	昼休憩		
17:00	行政法(行政行為論等)	4時間00分	
	終了		

計 7時間00分

[2日目]

時間	科目	講義時間	講師
9:00	受付		
12:00	行政法(行政上の義務履行確保制度等)	3時間00分	島根大学法文学部 准教授 永松 正則
13:00	昼休憩		
17:00	行政法(行政指導、情報管理制度等)	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
	終了		

計 7時間00分

合計 14時間00分

留意事項

「自治六法」を使用しますが、職員人材開発センターから貸し出しますので、持参は不要です。

[市町村等]採用5年目職員研修

目 的

5年目職員として求められている役割・姿勢を理解するとともに、今後組織の中で求められるフォロワーシップの考え方と後輩指導のスキルを身につける。

対 象 者

市町村等職員・・・採用5年目の職員

開催日	会 場
令和2年11月17日(火)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂 (米子市糺町一丁目160)
令和2年11月18日(水)	鳥取県中部総合事務所 2階 講堂 (倉吉市東巖城町2)
令和2年11月19日(木)	職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209)
令和2年11月20日(金)	職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209)
[8:45 ~ 17:15 1日間]	

日 程

時間	科 目	講義時間	講 師
8:45	受 付		
9:00	開講、オリエンテーション		
12:00	フォロワーシップ	3時間00分	結工デュケーション 取締役 森田 壮
13:00	昼休憩		
17:00	後輩指導	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
17:15	終 了		
合計		7時間00分	

[市町村等]中堅職員研修 (事務・技術)

目的

自治体職員に求められる政策企画や立案の能力など、中堅職員として身につけておくべき政策形成能力の向上を目指すとともに、今後の自治体を担う立場であることを自覚する。

対象者

市町村等職員・・・30～35歳の職員（係長級以上を除く。）

注) 専門職等の一部の職種については、[207][市町村等]中堅職員研修(専門職)が受講対象です。

開催日	会場
令和2年8月4日(火) ～ 令和2年8月5日(水)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂 (米子市糀町一丁目160)
令和2年8月6日(木) ～ 令和2年8月7日(金)	鳥取県中部総合事務所 2階 講堂 (倉吉市東巖城町2)
令和2年10月26日(月) ～ 令和2年10月27日(火)	鳥取県庁 第2庁舎 4階 第22会議室 (鳥取市東町一丁目271)
[9:00 ~ 17:15 2日間]	

日程

[1日目]

時間	科目	講義時間	講師
9:00	受付		
9:15	開講、オリエンテーション		
12:00	政策形成	2時間45分	行政マネジメント研究所 専任講師 兼松 方彦
13:00	昼休憩		
17:00	政策形成(続き)	4時間00分	
17:00	終了		

計 6時間45分

[2日目]

時間	科目	講義時間	講師
9:00	受付		
12:00	政策形成(続き)	3時間00分	行政マネジメント研究所 専任講師 兼松 方彦
13:00	昼休憩		
17:00	政策形成(続き)	4時間00分	
17:00	ふりかえり、受講記録記入		
17:15	終了		

計 7時間00分

合計 13時間45分

留意事項

事前課題があります。

[市町村等]中堅職員研修 (専門職)

目的

組織の中核となる中堅職員として、地域政策の現状を理解するとともに、他者とのコミュニケーション力、説明力を高めることにより、住民対応力の向上を目指す。

対象者

市町村等職員・・・30～35歳の職員（係長級以上を除く。）

注）職種が事務・技術等の職員については、[206][市町村等]中堅職員研修（事務・技術）が受講対象です。

開催日	会場
令和2年11月25日(水)	職員人材開発センター 2階 大研修室（鳥取市玄好町209） 鳥取県中部総合事務所 2階 講堂（倉吉市東巖城町2） 鳥取県西部総合事務所 2階 講堂（米子市糺町一丁目160）
令和2年11月26日(木)	
令和2年11月27日(金)	
[9:00 ~ 17:15 1日間]	

日程

時間	科目	講義時間	講師
9:00	受付		
9:15	開講・オリエンテーション		
11:00	これからの地域政策	1時間30分	鳥取大学工学部 教授 谷本 圭志
12:00	上手に気持ちを伝えるコミュニケーション	1時間00分	アサーティブジャパン 事務局長・専属講師 牛島 のり子
13:00	昼休憩		
17:00	上手に気持ちを伝えるコミュニケーション (続き)	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
	終了		

合計 6時間30分

留意事項

[113][県]係長級昇任前ステップアップ研修（専門職）と合同で開催します。

[市町村等] 新任係長級研修

目的

係長級職員の役割・職責の理解を深め、意識を高めるとともに、職場リーダーとしてのマネジメントやコーチングの知識・スキル等、係長級職員として職務遂行上必要となる能力の向上を図る。

対象者

市町村等職員・・・新任係長級職員（昇任後2年以内の者）

開催日	会場
令和2年5月19日(火)	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
令和2年5月20日(水)	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
令和2年5月21日(木)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂（米子市鞆町一丁目160）
[9:00 ~ 17:15 1日間]	

日程

時間	科目	講義時間	講師
9:00	受付		
9:15	開講、オリエンテーション		
11:00	職場のメンタルヘルスとハラスメント (セルフケア、ラインケア、ハラスメント)	1時間30分	ヘルスプロモーションサポートオフィス 開業保健師 渡部 一恵
12:00	監督者としての公務員倫理	1時間00分	職員人材開発センター
13:00	昼休憩		
17:00	職場リーダーの役割	4時間00分	日本経営協会 専任講師 三枝 玲子
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
	終了		

合計 6時間30分

[県・市町村等]係長級3年目職員研修

目 的

係長級3年目職員として、より一層の自覚と成長を促すため、部下育成のスキルを習得するとともに、人材育成に対する意識の向上を図る。

対 象 者

県職員・・・・・・・・係長級昇任後3年目程度の職員
市町村等職員・・・・・・・・係長級昇任後3年目程度の職員

開催日	会 場
令和2年6月1日(月)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂 (米子市糺町一丁目160)
令和2年6月2日(火)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂 (米子市糺町一丁目160)
令和2年6月3日(水)	倉吉体育文化会館 2階 大研修室 (倉吉市山根529-3)
令和2年6月4日(木)	職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209)
令和2年6月5日(金)	職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209)
[8:45 ~ 17:15 1日間]	

日 程

時間	科 目	講義時間	講 師
8:45	受 付		
9:00	開講、オリエンテーション		
12:00	部下育成	3時間00分	日本経営協会 講師 愛知 輝義
13:00	昼休憩		
17:00	部下育成(続き)	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
17:15	終 了		

合計 7時間00分

この研修は、令和2年度から県・市町村等合同開催(市町村等は令和2年度新設)に変更したものです。

[市町村等] 新任課長補佐級研修

目的

課長補佐級職員の役割・職責の理解を深め、意識を高めるとともに、リスク管理など課長補佐級職員として職務遂行上必要となる能力の向上を図る。

対象者

市町村等職員・・・新任課長補佐級職員（昇任後2年以内の者）

開催日	会場
令和2年5月27日(水)	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
令和2年5月28日(木)	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
令和2年5月29日(金)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂（米子市糀町一丁目160）
[9:00 ~ 17:15 1日間]	

日程

時間	科目	講義時間	講師
9:00	受付		
9:15	開講、オリエンテーション		
12:00	リスクマネジメント	2時間45分	日本経営協会 専任講師 藪内 章雄
13:00	昼休憩		
17:00	リスクマネジメント（続き）	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
	終了		

合計 6時間45分

[県・市町村等]新任課長補佐級研修

目 的

課長補佐級職員の役割・職責の理解を深め、意識を高めるとともに、職場のリーダーとなる課長補佐級職員の業務改善（業務の品質、生産性の向上）の意識・能力の向上を図る。

対 象 者

県職員・・・新任課長補佐級職員（昇任後2年以内の者）
市町村等職員・・・新任課長補佐級職員（昇任後2年以内の者）

開催日	会 場
令和2年10月19日(月)	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
令和2年10月20日(火)	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
令和2年10月21日(水)	鳥取県中部総合事務所 2階 講堂（倉吉市東巖城町2）
令和2年10月22日(木)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂（米子市糺町一丁目160）
令和2年10月23日(金)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂（米子市糺町一丁目160）
[8:55 ~ 17:15 1日間]	

日 程

時間	科 目	講義時間	講 師
8:55	受 付		
9:00	オリエンテーション		
12:00	マネジメントによる職場業務改善	3時間00分	行政マネジメント研究所 専任講師 津田 陽一
13:00	昼休憩		
17:00	マネジメントによる職場業務改善 （続き）	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
	終 了		

合計 7時間00分

[県・市町村等]課長補佐級レベルアップ研修

目 的

課長補佐級職員を対象に、管理職に求められるマネジメントの知識・スキルなど、課長級昇任前に身につけておくべき基本的な能力を習得するとともに、管理職の役割・職責を理解し、昇任への意識を高める。

対象者

県職員・・・・・・・・課長級昇任前の職員（課長補佐級昇任後5年目程度の職員）
市町村等職員・・・・・・・・課長補佐級職員（課長補佐級昇任後5年目程度の職員）

開催日	会場
令和2年10月5日(月)	鳥取県中部総合事務所 2階 講堂（倉吉市東巖城町2）
令和2年10月6日(火)	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
令和2年10月29日(木)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂（米子市糺町一丁目160）
令和2年10月30日(金)	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
[8:45 ~ 17:15 1日間]	

日 程

時間	科 目	講義時間	講 師
8:45	受 付		
9:00	開講、オリエンテーション		
12:00	組織活性化のマネジメント	3時間00分	P H P ゼミナール 講師 田中 久男
13:00	昼休憩		
17:00	組織活性化のマネジメント（続き）	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
	終 了		

合計 7時間00分

[県・市町村等]新任課長級研修

目的

ハラスメント防止対策への理解を深めるとともに、危機管理の知識・心得を身につけることで管理職の役割・職責を理解し、意識を高める。

対象者

県職員・・・新任課長級職員（昇任後2年以内の者）
市町村等職員・・・新任課長級職員（昇任後2年以内の者）

開催日	会場
令和2年5月12日(火)	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂（米子市糺町一丁目160）
令和2年5月13日(水)	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
令和2年5月14日(木)	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
[8:45 ~ 17:15 1日間]	

日程

時間	科目	講義時間	講師
8:45	受付		
9:00	開講、オリエンテーション		
10:15	ハラスメントの基礎知識 ～誰もが働きやすい職場環境づくりのために～	1時間00分	21世紀職業財団認定ハラスメント防止コンサルタント・客員講師 越野 由美子
12:00	危機管理の必須知識と心得 - 危機の予防策と発生時の対応 -	1時間45分	田中危機管理広報事務所 代表取締役社長 田中 正博
13:00	昼休憩		
17:00	危機管理の必須知識と心得 - 危機の予防策と発生時の対応 - （続き）	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
	終了		

合計 6時間45分

[市町村等]新任課長級研修

目的

管理職の役割・職責の理解を深め、意識を高めるとともに、マネジメントの知識・スキルを身につける。

対象者

市町村等職員・・・新任課長級職員（昇任後2年以内の者）

注）次の研修を受講済の方は除きます。

- ・課長補佐級レベルアップ研修（令和元年度実施）
- ・課長級昇任前ステップアップ研修（平成27年度から平成30年度まで実施）

開催日	会場
令和2年8月17日(月) 令和2年8月18日(火) [8:55 ~ 17:15 1日間]	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂（米子市糀町一丁目160） 職員人材開発センター 2階 大研修室（鳥取市玄好町209）

日程

時間	科目	講義時間	講師
8:55	受付		
9:00	オリエンテーション		
12:00	組織活性化のマネジメント	3時間00分	PHPゼミナール 講師 田中 久男
13:00	昼休憩		
17:00	組織活性化のマネジメント（続き）	4時間00分	
17:15	ふりかえり、受講記録記入		
	終了		

合計 7時間00分

[県・市町村等]会計年度任用職員・臨時的任用職員等研修

目 的

地方公務員としての自覚・意識を高め、基本的な役割・姿勢を理解する。

対 象 者

県職員・・・会計年度任用職員、臨時的任用職員、非常勤職員（所属長が推薦する者）
市町村等職員・・・会計年度任用職員、臨時的任用職員、非常勤職員（各市町村等が推薦する者）

注1) 昨年度までの「非常勤職員・臨時的任用職員研修」から名称変更したもの。

注2) 県及び市町村とも、次に該当する場合は除く。

・過去に「非常勤職員・臨時的任用職員研修」を受講した者、又は公務員経験者（教職員を含む）。

開催日	会 場
令和2年6月8日(月) 午前	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
令和2年6月8日(月) 午後	職員人材開発センター 3階 講堂（鳥取市玄好町209）
令和2年6月9日(火) 午前	鳥取県中部総合事務所 2階 講堂（倉吉市東巖城町2）
令和2年6月9日(火) 午後	鳥取県中部総合事務所 2階 講堂（倉吉市東巖城町2）
令和2年6月10日(水) 午前	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂（米子市鞆町一丁目160）
令和2年6月10日(水) 午後	鳥取県西部総合事務所 2階 講堂（米子市鞆町一丁目160）
[1回 2時間45分]	

日 程

[: 午前開催]

時間	科 目	講義時間	講 師
	受 付		
9:15	オリエンテーション		
9:20	公務員としての心構え	1時間10分	職員人材開発センター
10:40	個人情報の適正な取扱い	1時間10分	[県]県民参画協働課
11:50	ふりかえり、受講記録記入		
12:00	終 了		
		合計	2時間20分

[: 午後開催]

時間	科 目	講義時間	講 師
	受 付		
13:15	オリエンテーション		
13:20	個人情報の適正な取扱い	1時間10分	[県]県民参画協働課
14:40	公務員としての心構え	1時間10分	職員人材開発センター
15:50	ふりかえり、受講記録記入		
16:00	終 了		
		合計	2時間20分

留意事項

地方公務員として、初めて行政事務に携わる方などを想定した基礎的内容になります。
申込者数に偏りがあった場合は、日程を調整させていただく場合があります。