

(様式第1号)

## 入札参加資格確認書

鳥取県倉吉総合看護専門学校 校長 皆川 幸久 様

件名：鳥取県立倉吉総合看護専門学校 パーソナルコンピュータ等の賃貸借

- 1 当社は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者ではありません。
- 2 当社は、令和3年鳥取県告示第457号（物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について）に基づく競争入札参加資格に係る業種区分が事務用機器のパソコン類に登録されている者又はその業種区分に登録申請中の者であります。
- 3 当社は、本件調達の公告日から本書提出日までの間のいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成7年7月17日付第157号）第3条第1項の規定による指名停止措置を受けていません。この件に係る開札日（再度入札を行う場合にあっては、当該入札の開札日）までに指名停止措置を受けた場合には、入札参加資格を無効とされても異議を申し立てません。
- 4 当社は、本件調達の公告日から本書提出日までの間のいずれの日においても、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てが行われた者及び民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた者ではありません。この件に係る開札日（再度入札を行う場合にあっては、当該入札の開札日）までにこれらの申立てを行った場合には、入札参加資格を無効とされても異議を申し立てません。
- 5 当社は、鳥取県内に本店、支店、営業所又はその他の事業所（以下「県内事業所」という。）を有しています。当該県内事業所には従業員が常駐しています。  
それを証する書類は、別添のとおりです。
- 6 当社は、次の（1）又は（2）のいずれかに該当します。
  - （1）現在、国、地方公共団体その他の法人とパーソナルコンピュータの賃貸借契約（契約期間が1年以上でパーソナルコンピュータの台数が30台以上のものに限る。）を締結しています。  
それを証する書類は、添付する契約書写しのとおりです。
  - （2）令和3年度以降に、国、地方公共団体その他の法人とパーソナルコンピュータの賃貸借契約（契約期間が1年以上でパーソナルコンピュータの台数が30台以上のものに限る。）を締結した実績があり、業務を誠実に履行しました。  
それを証する書類は、添付する契約書写しのとおりです。
- 7 当社は、「鳥取県立倉吉総合看護専門学校パーソナルコンピュータ等賃貸借仕様書」に掲載している

物品を自社で所有し、納入期限までに納入場所に納入することができます。当社が契約することとなった場合は、「借入物品の仕様調書（様式第2号）」に記載した物品を納入します。

8 借入物品の納入後、保守、点検、修理その他のアフターサービスを発注者の求めに応じて速やかに提供できます。

それを証する書類は、別添のとおりです。

9 当社は、発注者との協力・連携体制及び個人情報保護の体制を構築できます。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

(作成責任者) 所属・職・氏名

電話番号

ファクシミリ番号

電子メールアドレス

(注1) 5について

競争入札参加資格者名簿に県内事業所の登録がされている場合は、別添書類の提出は不要です。

(注2) 6について

「(1)」「(2)」のうち該当するものに○を付してください。

(様式第2号)

## 借入物品の仕様調書

鳥取県倉吉総合看護専門学校 校長 皆川 幸久 様

下記の件で、当社が契約することとなった場合は、下記の物品を納入します。

年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

記

件名：鳥取県立倉吉総合看護専門学校 パーソナルコンピュータ等の賃貸借

借入物品の品名	メーカー名、品番等
ノート型パーソナル コンピュータ	
レーザープリンター	

(注1) それぞれ、仕様が分かる資料（カタログ等）を添付する。

なお、仕様書に掲載している機能を満たすことがはっきりと分かるよう、蛍光ペン、付箋等で該当箇所を明示する。

(注2) 保守体制について、次の資料を添付する。（任意様式）

ア 迅速なアフターサービス、メンテナンス等が可能であることを証明する書類（メンテナンスサービス体制図等）

イ 借入物品に対するメーカーによる支援が確約されていることを確認できる書類（代理店・特約店・メーカー支援の証、パートナー証明書、サポート証明書等）

ウ 設置保守業者が弊社以外の場合は、借入物品の設置及び保守に関して、設置保守業者の支援が確約されていることを確認できる書類

なお、設置保守業者が複数ある場合は、連絡先を明確にする。

(様式第3号)

## 質問書

年 月 日

鳥取県立倉吉総合看護専門学校 校長 皆川 幸久 様

提出者

住 所

氏 名

(法人にあつては法人名及び代表者の職・氏名)

担当者部署

担当者氏名

電話番号

ファクシミリ番号

電子メールアドレス

鳥取県立倉吉総合看護専門学校 パーソナルコンピュータ等の賃貸借に係る下記事項について質問します。

記

【質問事項1】

【質問事項2】

【質問事項3】

(様式第4号)

## 入 札 書 (第 回)

鳥取県立倉吉総合看護専門学校 校長 皆川 幸久 様

鳥取県会計規則(昭和39年鳥取県規則第11号)、本件調達公告、入札説明書、仕様書等を熟覧の上、次のとおり入札します。

年 月 日

入札者 住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

代理人 住所  
氏名

件名	鳥取県立倉吉総合看護専門学校 パーソナルコンピュータ等の賃貸借
契約期間	令和5年3月31日から令和10年3月30日まで
入札金額 (賃貸借料月額)	金 円/月 (うち消費税及び地方消費税の額 円/月)

備考 1 入札金額は、消費税及び地方消費税(以下「消費税」という。)の額を含めた契約申込金額とする(消費税不課税、非課税のものを除く)。

なお、契約申込金額は、借入物品に係る1か月当たりの賃貸借料とし、1か月当たりの賃貸借料の算出に当たっては、入札説明書の12の(1)エに示す費用を含める。

2 課税事業者にあつては、内訳として消費税額を記載する。

3 入札金額及び消費税額は、算用数字で記載する。

4 入札者は、入札書に入札者名、入札金額等を記載し、「入札書」と明記した封筒に入れ、当該封筒に件名及び入札者名を記載した上で、密封して提出する。

なお、入札に関する行為を代理人に行わせようとする場合は、入札書に代理人の住所及び氏名を記載する。

5 郵便等による入札の場合は、「入札書」と明記した封筒に件名及び入札者名を記載した上で、「第1回」、「第2回」又は「第3回」と回数を明記し、それぞれ第1回目、第2回目又は第3回目の入札書を入れ、密封して提出する。

(様式第5号)

# 委任状

年 月 日

鳥取県立倉吉総合看護専門学校 校長 皆川 幸久 様

委任者 住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

私は下記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項

鳥取県立倉吉総合看護専門学校 パーソナルコンピュータ等の賃貸借に関する入札の権限

受任者 住所

氏名

(注) 契約保証金の免除を希望する落札者は、この書類（様式第6号）を、落札決定後速やかに提出してください。

(様式第6号)

## 契約保証金免除申請書

年 月 日

鳥取県立倉吉総合看護専門学校 校長 皆川 幸久 様

(申請者)

住所又は所在地

商号又は名称

役職及び氏名

(この申請に係る担当者及び連絡先)

所属・職・氏名

電話番号

ファクシミリ番号

電子メールアドレス

令和5年1月17日付けで公告のあった下記調達の契約に係る契約保証金について、鳥取県会計規則（昭和39年鳥取県規則第11号）第112条第4項の規定により契約保証金の免除を受けたいので、申請します。

記

調達内容：鳥取県立倉吉総合看護専門学校 パーソナルコンピュータ等の賃貸借

なお、過去2年間に、国、地方公共団体その他の法人と締結した、同種で同程度の規模であると認められる契約に係る実績について、その実績を証するもの（契約書写し等）は、令和5年 月 日に提出したこの件に係る入札参加資格確認書（様式第1号）に添付した書類のとおりです。

(注) 申請者は、契約を行う者（代表者又は代表者から契約の権限の委任を受けた者）とする。