

平成29年度婚活イベント開催事業補助金（追加募集）企画提案書作成要領

1 募集内容

独身男女の出会いの機会となる文化・スポーツイベント、パーティー、ツアー等、柔軟な発想による幅広い企画提案を募集します。

採択後の企画内容の変更は、原則として認められませんので、天候等に左右される企画は、事業内容の変更を予定した代替案も併せて提案してください。

他の補助事業として採択された事業については、対象となりません。

また、バスツアー等のツアーイベントを企画する場合は、当該イベントが旅行業法に抵触しないよう、特に留意してください。

2 事業実施期間

交付決定日から平成30年3月31日（土）まで

3 補助対象者

20歳以上の独身者を対象に下記4に掲げる事業を行う非営利団体若しくは協同組合

4 対象事業

- (1) 1イベントにつき、公募により募集定員20名以上で実施する事業
- (2) 「趣味」や「学び」をテーマにした講座等と組み合わせた婚活イベントを実施する事業（申請にあたっては、同一の参加者で連続3回以上イベントを実施する計画とすること。中止等により、連続3回以上の開催がなされなかった場合は、補助対象として認めない。）

5 採択数（予定）

- (1) 3企画程度
- (2) 1企画程度

6 応募方法

- (1) 提出書類 別添様式1～4
- (2) 提出部数 1部
- (3) 募集期限 平成29年8月10日（木）午後5時必着
- (4) 提出方法 郵送又は持参

※ 郵送の場合は、封筒表面に「婚活イベント開催事業企画提案書在中」と朱書きしてください。

7 審査

別紙「婚活イベント開催事業補助金企画提案書審査基準」に基づき、企画提案内容を審査し、採択の可否を決定します。

必要に応じて、審査会（プレゼンテーション）を行います。

なお、次に掲げる事項に該当する場合は無効になる場合があります。

- (1) 企画提案の内容が要綱及び当要領の規定に適合しないもの。

- (2) 提出書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- (3) 虚偽の内容が記載されているもの。

8 事業の実施

- (1) 補助事業として企画提案が採択された場合は、要綱に基づき交付申請をしていただきます。
- (2) 事業終了後20日以内又は平成30年4月20日のいずれか早い日までに、要綱に定める実績報告書を提出していただきます。(イベントの実施概要、男女別の参加者数及びカップリング数、収支決算書等)

9 スケジュール

- 平成29年7月18日 … 募集開始
- 平成29年8月10日 … 企画提案書提出期限
- 平成29年8月中旬 … 審査会・結果通知
- 平成29年8月下旬 … 採用企画について交付申請書受付・交付決定
- 平成29年8月下旬～平成30年3月31日まで … 事業実施期間

10 留意事項

- (1) 事業実施に当たっては、参加者の確保に必要な広報を行ってください。
- (2) 審査の公平性を高めるため、審査結果についてホームページ等により公表することがあります。
- (3) 企画提案書の作成、提出及びプレゼンテーションに要する経費は全て提案者の負担とします。
- (4) 提出物は、返却しません。
- (5) 提出された企画提案書等は、選定作業に必要な範囲で複写することがあります。
- (6) 提出された企画提案書等は、補助事業者の選定以外の目的で使用しないものとします。
- (7) 公正な審査を妨害するおそれのあるあらゆる行為を禁止します。

11 応募先及び問合せ先

〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地
鳥取県福祉保健部子育て王国推進局子育て応援課 担当：福田
電話：0857-26-7148 ファクシミリ：0857-26-7863
電子メール：kosodate@pref.tottori.lg.jp

別紙

婚活イベント開催事業補助金企画提案書審査基準

審査項目	審査の視点
イベント内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベント内容が明確にされているか ・ 参加者同士が交流しやすく、カップル成立につながるような工夫がなされているか ・ 当日のタイムスケジュールは、準備及び後片付けを含めて適切な運営が確保できるものとなっているか ・ 気候及び天候の変化等への対応を考慮したイベント内容となっているか
事業全体	<ul style="list-style-type: none"> ・ 参加者を集めやすい時期、時間及び料金設定を考えているか ・ 広報活動は的確かつ効果的か ・ 事業全体のスケジュールは、それぞれの項目について開始時期及び終了時期が明確にされた計画的なものとなっているか ・ 収支計画は妥当であるか（自己負担金など現実的な計画となっているか等）
事業遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業実施体制及び事業実施責任者その他スタッフの役割が明確になっており、事業の成果をあげるのに十分な期間従事することになっているか ・ 再委託を行う場合は、再委託先との役割分担が明確にされているか
地域人材の活用	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域で活動する人材の育成及び地域の活性化につながる提案であるか
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県又は市町村が主催するイベント（ボランティア作業等を伴うものに限る。）活動と連携するイベントについては加点する。

様式1

平成 年度婚活イベント開催事業補助金企画提案書

平成 年 月 日

応募者 団体名

代表者名

印

実施事業名（イベントの名称等）

1 事業実施の目的

2 期待される効果

様式2

事業実施計画書

1 該当事業（いずれかに○をすること）

- ・ 第3条第1項第1号に掲げる事業
- ・ 第3条第1項第2号に掲げる事業

2 事業のスケジュール

(1) 事業開始予定年月日 平成 年 月 日

(2) 事業完了予定年月日 平成 年 月 日

3 事業概要

イベント名			
事業内容			
募集対象			
募集定員	男性： 名 女性： 名	参加費	円
イベント等の当日のスケジュール			
時 間	内 容	場 所	

※ 天候に左右される企画については、代替案についても提案してください。

4 広報計画

広報手段	広報期間	具体的内容（配布、掲載先等）

5 他の補助金の活用の有無

活用の有無	有 ・ 無 （※有の場合、以下も記載のこと）
補助金名	
事業内容	
当該補助金に係る問合せ先	担当部署・団体名： 連絡先：

6 事業実施体制（職員、スタッフ等の役割分担、委託先等との役割分担等について記入してください。）※ 必要に応じて任意様式を追加しても構いません。

7 参加者同士が交流しやすいよう工夫する点

8 婚活イベントの開催等、結婚支援に係る事業に取り組んだ実績（※該当がある場合のみ）

(1)

イベント名	
内容	
開催日・場所	
募集対象・人数	
参加費	
実際の参加者数	男性： 名 女性： 名
カップル組数	

(2)

イベント名	
内容	
開催日・場所	
募集対象・人数	
参加費	
実際の参加者数	男性： 名 女性： 名
カップル組数	

※ 必要に応じて、適宜枠の追加をしてください。また、実績書として任意の様式を提出しても構いません。

様式3

収支予算書

1 収入

(単位：円)

区 分	金 額	備 考
補 助 金		
参 加 者 負 担 金		
合 計		

2 支出

(単位：円)

区 分	金 額	積算内訳	備 考
小 計			
補助対象外経費			
小 計			
合 計			

- ※ 積算内訳には、単価・部数等、算出根拠が分かる記載としてください。
- ※ 団体全体の収支ではなく、本企画に係る経費のみ記入してください。
- ※ 代替案に係る収入支出予定額も提出してください。
- ※ 委託料について、県内事業者への発注が困難な場合は、下記の記載欄にその理由を記載してください。

(記載欄)

様式4

応募団体の概要

団 体 名		
所 在 地		
代表者職・氏名		
代表者生年月日		
代表者住所		
事業担当責任者	職・氏名	
	住 所	(〒 -)
	電 話	
	F A X	
	電子メール	

※下記については、法人格を有する団体は記入してください。

任意団体の場合は、会則又は規約を添付してください。

設立年月日	年 月 日	
団体の概要		
団体の構成員	会 員 数	人
	職 員 数	人
団体の財政状況	前年度決算額	円
	本年度予算額	円

様式1（記載例）

平成〇〇年度婚活イベント開催事業補助金企画提案書

平成〇年△月×日

応募者 団体名 ○〇〇〇

代表者名 会長 ◇◇◇ ⑩

実施事業名（イベントの名称等）婚活〇〇〇〇パーティーin□□□

1 事業実施の目的

近年、少子化傾向が進行している中、□□□や□□□など悩ましい状況が続いている。
この事業を実施し、男女が会おう場を創出することにより△△△を目指す。

2 期待される効果

本イベントを開催することにより、△△△△や△△△△が図られ、□□□□といった効果が期待できる。

様式2

事業実施計画書

1 該当事業（いずれかに○をすること）

- ・ 第3条第1項第1号に掲げる事業
- ・ 第3条第1項第2号に掲げる事業

2 事業のスケジュール

(1) 事業開始予定年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

(2) 事業完了予定年月日 平成△△年△△月△△日

3 事業概要

イベント名	婚活〇〇パーティーin□□		
事業内容	開催予定日：平成〇〇年〇〇月〇〇日 鳥取県の豊かな自然や美味しい食を楽しみながら、男女が交流する〇〇〇〇パーティーを開催する。・・・・・・・・・・。		
募集対象	県内在住の20歳～40歳の独身男女		
募集定員	男性： 25名 女性： 25名	参加費	男女各〇〇〇 円
イベント等の当日のスケジュール			
時 間	内 容	場 所	
10：30 (移動)	集合	〇〇〇	
11：00	到着	□□□	
11：00～11：40 (移動)	自己紹介タイム（〇〇方式で）	□□□	
12：00～13：00	昼食（男女各〇人ずつのグループに分かれて食事）	△△△	
13：00～14：00	〇〇〇体験（〇人組に分かれて〇〇体験）	△△△	
14：00～15：00	フリートーク	△△△	
15：00～16：00 (移動)	マッチングタイム、発表	△△△	
16：30	到着、解散	〇〇〇	

※ 天候に左右される企画については、代替案についても提案してください。

4 広報計画

広報手段	広報期間	具体的内容（配布、掲載先等）
<ul style="list-style-type: none"> 開催案内、募集のチラシによる広報 〇〇広報誌に掲載 〇〇HPに掲載 	<ul style="list-style-type: none"> △月△日～ △月号△△コーナー △月△月～ 	<ul style="list-style-type: none"> 県内各地の〇〇、△△などへ配布、周知 〇〇町内世帯、〇〇で配布 県内

5 他の補助金の活用の有無

活用の有無	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 （※有の場合、以下も記載のこと）
補助金名	
事業内容	
当該補助金に係る問合せ先	担当部署・団体名： 連絡先：

6 事業実施体制（職員、スタッフ等の役割分担、委託先等との役割分担等について記入してください。）※ 必要に応じて任意様式を追加しても構いません。

	担 当	業 務
事業実施責任者	鳥取 花子	全体統括、会場交渉等
スタッフ	鳥取 太郎	募集関係、広報活動
	鳥取 次郎	当日受付等

7 参加者同士が交流しやすいよう工夫する点

- ・〇〇〇や〇〇〇時など、大人数ではなかなか話ができないといったことも考えられることから、少人数のグループ制にし、話がしやすい環境をつくることとした。
- ・フリートークでは、参加者がいろんな方と交流できるよう、〇〇〇方式をとることとしている。

8 婚活イベントの開催等、結婚支援に係る事業に取り組んだ実績（※該当がある場合のみ）

(1)

イベント名	〇〇婚活パーティー
内容	県内の美味しい食やデートスポットを楽しみ婚活パーティーを開催した。パーティーでは〇〇〇や〇〇〇などを楽しんだあと、恋人の聖地□□□において、告白タイムを設けた。
開催日・場所	〇〇年〇〇月〇〇日（〇） □□□にて
募集対象・人数	県内在住の20歳以上の独身男女各15名
参加費	男性：△△△円 女性：□□□円
実際の参加者数	男性： 〇〇名 女性： 〇〇名
カップル組数	□組

※ 必要に応じて、適宜枠の追加をしてください。また、実績書として任意の様式を提出しても構いません。

様式3

収支予算書

1 収入

(単位：円)

区 分	金 額	備 考
補 助 金	300,000	県補助
参加者負担金	10,500	2,100円×50人
合 計	450,000	

2 支出

(単位：円)

区 分	金 額	積算内訳	備 考
需用費	20,000	消耗品（文房具、用紙代） 20,000	
報償費	20,000	〇〇体験講師謝金 10,000×2	
役務費	63,000	広告料（〇〇掲載） 15,000 通信費（郵送代） 4,000 損害賠償保険料 800×55人	
委託料	34,000	チラシ制作費（デザイン含む）	
使用料及び賃借料	163,000	会場借り上げ 130,000 〇〇体験料 600円×55人	
小 計	300,000		
補助対象外経費	115,500	参加者飲食費 105,000 (2,100×50人) スタッフ飲食費 10,500	
小 計	115,500		
合 計	415,500		

※ 積算内訳には、単価・部数等、算出根拠が分かる記載としてください。

※ 団体全体の収支ではなく、本企画に係る経費のみ記入してください。

※ 代替案に係る収入支出予定額も提出してください。

※ 委託料について、県内事業者への発注が困難な場合は、下記の記載欄にその理由を記載してください。

(記載欄)