

催事終了後、アンテナショップスタッフに渡してください。

事業者名						記載者名
催事名						開催期間 年 月 日( ) ~ 日( )
催事内容 出展商品・納品数 セールスポイント						
出展のねらい (努力目標、出展で得たいもの等)						
派遣者名	従事期間	確認印 (記載不要)	派遣者名	従事期間	確認印 (記載不要)	
	/ ~ /			/ ~ /		
	/ ~ /			/ ~ /		
<b>精算</b> (C)( A - B)の金額を食のみやこ鳥取プラザ宛で請求して下さい。催事出展の翌月末にお振込いたします。	<b>催事売上高(A)</b>  円	<b>手数料(B)</b> %	<b>請求金額(C)</b>  円			
<b>事業者記載欄</b> 「出展のねらい」の達成度						
お客様の声、今後の検討課題等						
<b>アンテナショップ記載欄</b> お客様の声、催事出展及び商品改良におけるアドバイス等						
<b>アンテナショップコーディネーター記載欄</b> 総括						