

委任状

(代理人)	住所	
	氏名	

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の開示請求（訂正請求・利用停止請求）を行う権限
- 2 開示決定等（訂正決定等・利用停止決定等）の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等（訂正決定等・利用停止決定等）の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等（訂正決定等・利用停止決定等）に係る決定通知を受ける権限
- 5 鳥取県議会個人情報保護条例第 29 条第 3 項の規定に基づき開示の実施の方法等を申し出る権限
- 6 開示の実施を受ける権限

年 月 日

(委任者)	住所	
	氏名	印
	連絡先 電話番号	

(記載上の注意事項)

- 注 1 委任する事項については、請求する内容等に応じて、適宜追記・削除してください。
- 2 開示請求に当たっては、開示を受ける前に代理人の資格を喪失したときは、直ちにその旨を書面で届け出てください。
 - 3 本書の作成に当たっては、以下のいずれかの措置をとってください。
 - (1) 委任者の印について実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求（訂正請求・利用停止請求）の前 30 日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
 - (2) 委任者の運転免許証（表裏両面）、個人番号カード（表面のみ）（ただし個人番号通知カードは不可）などの本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。
 - 4 委任者に対して、委任した内容の確認を行う場合がありますので、委任者の連絡先電話番号を記載してください。ただし、開示請求書（訂正請求書・利用停止請求書）に記載している場合は不要です。