

(9) 公益財団法人とっとりコンベンションビューロー 給与等状況報告書

1 職員給与の状況 (平成26年度)

職員数	給 与 費			
	給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計
24 人	71,996 千円	11,264 千円	23,636 千円	106,896 千円

(注) 職員手当は、退職手当、期末手当及び勤勉手当を含みません。

2 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況 (平成27年4月1日現在)

一般職		
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
256,664 円	294,966 円	41 歳

(注) 1 「平均給料月額」は扶養手当等の職員手当を含まない給料のみの平均月額です。

2 「平均給与月額」は、給料月額と毎月支払われる手当(期末手当、勤勉手当及び退職手当以外の手当)とを合計したものの平均月額です。

3 職員の初任給の状況 (平成27年4月1日現在)

区 分	初 任 給	備 考
一般職	大学卒	－ 円
	高校卒	－ 円

その者の職と責任及び学歴、職歴、経験年数、その他の事情を考慮し、理事長が決定する。

4 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (平成27年4月1日現在)

区 分	経験年数	5 年	10年	20年	30年	備考
	一般職	大学卒	－ 円	－ 円	307,050 円	－ 円
高校卒		－ 円	－ 円	－ 円	－ 円	

(注) 「経験年数」は、採用後の年数に採用前の職歴などの期間を職員の期間として換算した年数を加算したものです。

5 職員手当の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	内 訳			
期末手当 勤勉手当 （県の規定に 準ずる）	〔支給割合〕			
	区 分	期末手当	勤勉手当	
	6月期	1.155 月分	0.735 月分	
	12月期	1.345 月分	0.735 月分	
計	2.500 月分	1.470 月分		
（注）平成27年5月改正の内容を含みます。				
職制上の段階、職務の 級等による加算措置 有				
〔平成26年度実績〕				
支給総額		支給職員数	1人あたり平均支給額	
23,635,980 円		24 人	984,833 円	
退職手当	〔支給率〕			
	退職金の支給は独立行政法人勤労者共済機構・中小企業退職共済事業本部との間に退職金共済契約を締結することにより行い、退職手当の額は、掛金月額と掛金納付月数に応じ、中小企業退職金共済法に定められた額とする。			
	（その他の加算措置） 定年前早期退職特例措置（制度なし）			
〔平成26年度実績〕				
1人当たりの平均支給額		831,755円		
時間外勤務手当	〔平成26年度実績〕			
	支給総額		支給職員数	1人あたり平均支給年額
	2,563,417 円		19 人	134,917 円

区分	内 容				
	対象職員	支 給 月 額			
管理職手当	一定の管理または監督の地位にある職員	事務局長	55,000 円		
		事務局次長、館長	45,000 円		
		副館長	40,000 円		
		課長	35,000 円		
		専任課長	30,000 円		
〔平成26年度実績〕					
支給総額		支給職員数	1人当たり平均支給月額		
2,760,000 円		6 人	38,333 円		
扶養手当 (県の規定に準ずる)	扶養親族として配偶者、子等を有する職員	ア 配偶者	10,500 円		
		イ 配偶者以外の扶養親族	6,500 円		
		ウ 配偶者のない職員の扶養親族のうち1人目まで	11,000 円		
		15歳に達する日以後の最初の4月1日から22歳に達する日以後の最初の3月31日まで	1人につき5,000 円を加算		
		〔平成26年度実績〕			
		支給総額		支給職員数	1人当たり平均支給月額
		2,211,000 円		12 人	15,354 円
		住居手当 (県の規定に準ずる)	住宅を借り受け月額12,000円を超える家賃を支払っている職員	ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、最高 27,000 円まで支給
イ 単身赴任手当受給者で配偶者に居住させるため借家・借間を借り受けている者	借家・借間居住者の例によった場合の額の2分の1相当額				
〔平成26年度実績〕					
支給総額				支給職員数	1人当たり平均支給月額
1,392,000 円				5 人	23,200 円

区分	内 容		
	対象職員	支 給 月 額	
通勤手当 (県の規定に 準ずる)	交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員	ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額。 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000 円>
		イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額 2,200 円から 46,400 円の範囲内で支給
		ウ 特別急行列車等利用	1か月の特別急行料金等の2分の1の額を加算（高速自動車国道等特別料金等については2万円を限度）
		エ 駐車料金を負担している場合 (パークアンドライド)	公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金に相当する額を支給 (1ヶ月あたり 3,000 円を上限とする。)
		オ ノーマイカー運動に参加する場合	ノーマイカー運動参加者に対し、1月あたり3往復程度参加することを想定した通勤手当を支給
	〔平成26年度実績〕		
		支給総額	支給職員数
	2,337,150 円	22 人	8,853 円

6 役員の報酬等の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	給料・報酬月額	期末手当	備 考	
常勤役員1号俸	275,000 円	なし	理事長が理事会の承認を得て決定する。	
常勤役員2号俸	325,000 円			
常勤役員3号俸	375,000 円			
常勤役員4号俸	425,000 円			
職員を兼ねる 常勤役員1号俸	65,000 円		職員としての給与は給与規程により支給	
職員を兼ねる 常勤役員2号俸	75,000 円			
非常勤理事長	100,000 円			100,000円を上限に理事長が理事会の承認を得て決定する。
非常勤役員・評議員	1回につき9,200円			
非常勤役員（監事）	会計監査1回につき30,000円			

〔平成26年度実績〕

①常勤役員

支給総額	支給者数	1人当たり 平均支給月額 (期末手当等を含む)
4,500,000 円	1 人	375,000 円

②非常勤役員

支給総額	支給者数	1人当たり 平均支給月額
214,000 円	11 人	1,621 円

7 給与制度の変更

(1) 変更内容

区 分	内 訳								
期末手当 勤勉手当	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当及び勤勉手当の算定にあたり、役職加算を設けた。 対象：職務の級4級（課長級）以上の職員 算定方法：期末手当及び勤勉手当の算定基礎額に役職に応じて下表の割合を加算する。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>職 員</th> <th>加算割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>職務の級6級の職員</td> <td>100分の15</td> </tr> <tr> <td>職務の級5級及び4級の職員 (ただし専任課長を除く)</td> <td>100分の10</td> </tr> <tr> <td>職務の級4級の職員のうち専任課長</td> <td>100分の5</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・期末手当基礎額の算定にあたり、扶養手当月額の加算を廃止した。 	職 員	加算割合	職務の級6級の職員	100分の15	職務の級5級及び4級の職員 (ただし専任課長を除く)	100分の10	職務の級4級の職員のうち専任課長	100分の5
職 員	加算割合								
職務の級6級の職員	100分の15								
職務の級5級及び4級の職員 (ただし専任課長を除く)	100分の10								
職務の級4級の職員のうち専任課長	100分の5								

(2) 適用日

平成27年4月1日