

## (10) 公益財団法人鳥取県国際交流財団 給与等状況報告書

### 1 職員給与の状況（平成26年度）

職員数	給 与 費			
	給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計
9 人	16,604 千円	7,147 千円	2,214 千円	25,965 千円

(注) 職員手当は、退職手当、期末手当及び勤勉手当を含みません。

### 2 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況（平成27年4月1日現在）

国際交流推進員職		
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
169,021 円	185,650 円	41 歳

(注) 1 「平均給料月額」は扶養手当等の職員手当を含まない給料のみの平均月額です。

2 「平均給与月額」は、給料月額と毎月支払われる手当（期末手当、勤勉手当及び退職手当以外の手当）とを合計したものの平均月額です。

### 3 職員の初任給の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	初 任 給	備 考
国際交流推進員職	大学卒	156,200 円
	高校卒	156,200 円

### 4 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	経験年数	5 年	10年	20年	30年	備考
	国際交流推進員職	大学卒	- 円	- 円	- 円	- 円
高校卒		- 円	- 円	- 円	- 円	

(注) 「経験年数」は、採用後の年数に採用前の職歴などの期間を職員の期間として換算した年数を加算したものです。

5 職員手当の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	内 訳		
期末手当 勤勉手当 （次長級以上は 県の規定に準 ずる）	〔支給割合〕		
	区 分	期末手当	勤勉手当
	6月期	0.235 月分 ( 1.155 )	0.075 月分 ( 0.735 )
	12月期	0.265 月分 ( 1.345 )	0.075 月分 ( 0.735 )
	計	0.500 月分 ( 2.500 )	0.150 月分 ( 1.470 )
	（注）（ ）内は事務局長及び次長の支給割合で、平成27年5月改正の内容を含みます。		
	職制上の段階、職務の 級等による加算措置 有		
	〔平成26年度実績〕		
	支給総額	支給職員数	1人あたり平均支給額
	2,213,546 円	9 人	245,950 円
退職手当 （県の規定に 準ずる）	〔支給率〕		
	区 分	自己都合	勸奨・定年
	勤続 20 年	20.445 月分	25.55625 月分
	勤続 25 年	29.145 月分	34.58250 月分
	勤続 35 年	41.325 月分	49.59000 月分
	勤続 40 年	46.545 月分	49.59000 月分
	（その他の加算措置） 定年前早期退職特例措置 制度なし		
	〔平成26年度実績〕		
	なし		
時間外勤務手当 （県の規定に 準ずる）	〔平成26年度実績〕		
	支給総額	支給職員数	1人あたり平均支給年額
	4,505,876 円	8 人	563,235 円

区分	内 容		
	対象職員	支 給 月 額	
管理職手当 (県の規定に 準ずる)	一定の管理または 監督の地位にある 職員	職務の級に応じて定額を支給（月額 56,100円）  〔平成26年度実績〕 1人当たり平均支給額 663,096円	
扶養手当  (局長級以上 は県の規定に 準ずる)	扶養親族として配 偶者、子等を有す る職員	ア 配偶者	10,500 円
		イ 配偶者以外の扶養親族	6,500 円
		ウ 配偶者のない職員の扶養親族のうち 1人目まで	11,000 円
		15歳に達する日後の最初の4月1日から 22歳に達する日以後の最初の3月31日まで	1人につき 5,000 円を加算
		〔平成26年度実績〕 なし	
住居手当 (県の規定に 準ずる)	住宅を借り受け月 額12,000円を超え る家賃を支払って いる職員	ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、 最高 27,000 円まで支給
		イ 単身赴任手当受給者で 配偶者に居住させるため 借家・借間を借り受けて いる者	借家・借間居住者の例に よった場合の額の2分の 1相当額
		〔平成26年度実績〕 1人当たりの平均支給月額 23,750円	

区分	内 容		
	対象職員	支 給 月 額	
通勤手当 (県の規定に 準ずる)	交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員	ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額。 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000 円>
		イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額 2,200 円から 46,400 円の範囲内で支給
		ウ 特別急行列車等利用	1か月の特別急行料金等の2分の1の額を加算（高速自動車国道等特別料金等については2万円を限度）
		エ 駐車料金を負担している場合 (パークアンドライド)	公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金に相当する額を支給  (1ヶ月あたり 3,000 円を上限とする。)
		オ ノーマイカー運動に参加する場合	ノーマイカー運動参加者に対し、1月あたり3往復程度参加することを想定した通勤手当を支給
	〔平成26年度実績〕		
		支給総額	支給職員数
	1,364,400 円	9 人	12,633 円
管理職特別勤務手当 (県の規定に準ずる)	管理職手当が支給される職員で臨時または緊急の業務で週休日に勤務した職員	管理職手当の支給区分に応じて支給	
		〔平成26年度実績〕 1人当たりの平均支給月額 3,667円	

6 役員の報酬等の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	給料・報酬月額	期末手当		備 考		
理 事 長	無報酬	6月期 12月期	1.13月分 1.37月分	勤勉手当	6月期 12月期	
副理事長	無報酬					0.71月分
常務理事	225,900 円					0.76月分
非常勤理事	無報酬					
非常勤監事	無報酬					

〔平成26年度実績〕

①常勤役員

支給総額	支給者数	1人当たり 平均支給月額 (期末手当等を含む)
3,441,418 円	1 人	286,785 円

②非常勤役員

該当なし

7 給与制度の変更

該当なし