様式第１号（第５条、第９条関係）

平成　　年度インターンシップ研修受入企業支援事業計画書

１　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 高校名 | 高等学校 |
| 受入人数 | 人 |
| 研修内容 | ○工事（業務）名○研修内容○就労に向けた取組 |

※１）研修内容については、必要に応じて参考図面等を添付すること。

　２）土木の魅力ややりがい等について、高校生の就労意欲向上に向けての取組を記入すること。

２　事業計画（実績）

（１）経費の総括

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 研修日数 | 交付対象経費 | 　　　　備　考 |
| 研修実施費 |  |  |  |

（２）事業計画（実績）表

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　　　　　　　　事業計画（実績） |
| 研修実施期間 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 |
| 研修実施者氏名 |  |

（注１）インターンシップ研修の実施にあたり、高等学校からの研修実施依頼文書等があれば、その写しを添付すること。

（注２）実績では、インターンシップ研修で使用した資料等を添付すること。

（３）他の補助金の活用状況（有る場合のみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金名 |  |
| 事業内容 |  |
| 担当部署 |  |

様式第２号（第５条、第９条関係）

平成　　年度インターンシップ研修受入企業支援事業収支予算書

１　収支予算（決算）

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | （決算額） | 差引増減 | 備　考 |
| 本交付金 |  |  |  | 研修実施日数 |
|  |  |  |  |  |

　（注１）申請時には、予算額のみ記載し、実績報告には決算額、予算額、差引増減額を記載すること。

　　　　　なお、予算額及び決算額は、研修計画（実施）日数に応じた支給額を記載する。