様式第１号（第４条、第７条関係）

　　年度鳥取県建設労働者等スキルアップ事業計画書

１　受講研修

|  |  |
| --- | --- |
| 研修受講者（受講者全員の氏名を記載すること。） |  |
| 研修名（研修受講者が複数あり、異なる研修を受講する場合は別様とすること。） |  |
| 研修主催者 |  |
| 研修期間 |  |
| 研修内容 |  |

（注）

１　交付申請時の添付書類は、次のとおりとする。

(１)　研修内容が分かる資料

(２)　研修受講証及び研修受講者の生年月日が分かる書類（運転免許証の写し等）

２　実績報告時の添付書類は、次のとおりとする。

(１)　研修主催者からの請求書

(２)　受講修了証の写し等研修を受講したことが分かるもの

(３)　対象資格に係る受験票の写し

２　他の補助金等の活用状況（有る場合のみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金名 |  |
| 事業内容 |  |
| 担当部署 |  |

３　消費税の仕入税額控除について

私は消費税の仕入税額控除を（ 行う ・ 行わない ）者である。

　※「行う」「行わない」のいずれかを○で囲んでください。様式第２号（第４条、第７条関係）

　　年度鳥取県建設労働者等スキルアップ事業収支予算書

収支予算（決算）

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 積算内訳 | 備　考 |
| 県交付金 |  |  |  |
| 自己負担金 |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 積算内訳 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

（注）積算内訳の根拠となる資料（領収書の写し等）を添付のこと。