

令和2年度令和新時代創造県民運動推進補助金「若者チャレンジ型」事前エントリーシート

記入日 令和2年 月 日

グループ名	
代表者氏名 (ふりがな)	※令和3年3月31日までに10歳から25歳までの年齢になる者の代表者を記入してください。
企画名	
めざすこと	※地域にどのような課題があって、この補助金を活用してどんな効果をねらっていくのか、計画の実現に向けてどのように進めていくのか等、自由に記入してください。
企画の概要	※この補助金を活用して、どのようなことを行いたいのか、自由に記入してください。
代表者連絡先	住所 電話番号： メールアドレス：
担当者連絡先	氏名： 住所： 電話番号： メールアドレス：

※「担当者連絡先」欄は、申請書の内容についての問い合わせや相談に対応いただくとともに、活動をフォローしていただける成人の方のお名前と、平日・日中に連絡がとれる連絡先を記入してください。

このシートは各窓口の担当者と相談しながら作り上げていくものですので、「めざすこと」や「企画の概要」が具体的に固まっていなくても、まずは自由に記入して最寄りの窓口にご相談ください！
若者ならではのユニークで楽しく、みんなに広げたい企画など待っています！！

代表者氏名 (ふりがな)	※令和3年3月31日までに10歳から25歳までの年齢になる者の代表者を記入してください。 〇〇〇〇
企画名	「青空レストラン」の開催で〇〇地域を元気に！！
めざすこと	<p>※地域にどのような課題があって、この補助金を活用してどんな効果をねらっていくのか、計画の実現に向けてどのように進めていくのか等、自由に記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 〇〇地域では高齢化や若者の減少が進み昔のような活気がなくなっているが、自分たちが生まれ育った地域をなんとか盛り上げたいという思いがある。 そこで、青空の下、みんなで美味しい料理を食べながら会話をすれば、笑顔が生まれ、地域が元気になると考えた。また、青空レストランでは地元食材を使い紹介することにより、地域外の人にも地元食材の美味しさを知ってもらえるよい機会となり、販売促進にもつながると考えた。 青空レストランの開催に至る過程で、自分たちで作れる食材は作ろうと思った。地域の農家さん協力のもと自ら食材となる野菜を育てたことで、地元食材の美味しさや自然に恵まれたこの地域の魅力を多くの人に知ってほしいという思いが強くなった。そこで、ただのレストランではなく「青空の下」、「地元食材を使用した料理の提供」、「地域の高校生が運営」という話題性の大きい内容にして幅広い地域・世代からの集客を図りたい。 運営に多くの高校生が関わることで、地元愛を育み将来的な若者の県外流出防止につなげたい。また、来場者が自分たちの地域への問題意識や地域愛を感じられれば、今後の地域おこしの第一歩になると考える。 青空レストランについては、チラシ、SNS及び地域の防災無線等で告知をして、〇〇人程度の来場が見込まれるので、対応可能な人数のスタッフを確保している。 地域の方から死蔵品の食器や備品を譲り受けるため、新たな備品の調達は不要。運営については、〇〇グループは地域外イベントにおいて、〇回屋台を出店した実績がある。 雨天の場合の会場として、〇〇を使用させてもらうよう調整している。
企画の概要	<p>※この補助金を活用して、どのようなことを行いたいのか、自由に記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■事業実施予定日：〇年〇月～〇月頃 計〇回 ■対象者：近隣住民、その他地域内外の方 ■参加予定人数：〇〇名（各回〇名） ■開催場所：〇〇〇〇 ■事業概要 <ul style="list-style-type: none"> 地元食材を使用した料理を提供する青空レストランを開催する。 食事をしながら〇〇高等学校の郷土芸能部による伝統芸能やダンス部によるダンス等を楽しんでいただく。 会場内では、地元産野菜を試食販売して美味しさをPRするコーナーや、地域の魅力をPRするパネルを展示するコーナーを設置する。 青空レストランの来場者には会場内に設置する販売所で使える割引券を配布し、地元産野菜を購入してもらう。 ■実施体制 <ul style="list-style-type: none"> 〇〇高等学校〇〇〇グループ 代表 〇〇〇〇、副代表 〇〇〇〇 その他会員 〇〇名（役割分担を行い、事前の準備・広報、当日運営にあたる） 会員以外の高校生もスタッフとして運営補助を行うとともに、〇〇地区まちづくり協議会の方々にも企画・運営等様々な面で協力いただく予定。 ■事業完了予定日：〇年〇月〇日 <div data-bbox="890 1160 1489 1361" style="border: 1px solid blue; border-radius: 20px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>「新型コロナウイルス感染症拡大防止に向けた対策を徹底し、政府又は県から催物（イベント等）の開催制限等の要請があれば、要請に従い、開催の中止、延期又は規模縮小等の対応を行う」旨を記載してください。</p> </div>
代表者連絡先	住所 電話番号： _____ メールアドレス： _____
担当者連絡先	氏名： _____ 住所： _____ 電話番号： _____ メールアドレス： _____

※「担当者連絡先」欄は、申請書の内容についての問い合わせや相談に対応いただくとともに、活動をフォローしていただける成人の方のお名前と、平日・日中に連絡がとれる連絡先を記入してください。