

令和6年度 ミラ・クル・とっとり運動推進補助金（スタートアップ型）募集要項

※本事業の実施は令和6年2月定例会における予算の成立を条件とします。

※この補助金は、「令和新時代創造県民運動推進補助金」（令和5年度まで）の名称を変更したものです。

申請書の募集期間以外でも、企画の段階からでも、御相談はいつでも受け付けますので、「6 窓口・問合せ先」にお問い合わせください。

1 趣 旨

住民団体、NPO、企業、商工団体及び青年団体など多様な主体による、県内で地域をより良くするために自ら取り組む様々な地域づくり活動を支援するため、「ミラ・クル・とっとり運動推進補助金（スタートアップ型）」（以下「本補助金」という。）の交付を希望する団体を募集します。

【対象となる活動】

次のような事業を主目的に行うことにより地域の活性化を図る活動

- 地域資源を生かしたまちづくりを図る事業 ○ 伝統・文化の保存や活用を図る事業 ○ 自然環境や景観保全を図る事業
- 安心・安全な地域づくりを図る事業 ○ 福祉・健康づくりを促進する事業 ○ 地域内、地域間交流・人材育成を促進する事業 等

【対象とならない活動】

- 単なる文化講演会、音楽鑑賞会、スポーツイベント等を開催する事業 ○ 県外のみで実施する事業
- 団体の構成員若しくは個人又は団体が営む事業の利用者の負担等を軽減するなど、主に特定の者に経済的な利益が生ずることとなる事業 等
（例：スポーツクラブに所属するメンバーが使用する器具を購入する事業、自らが経営する施設の利用料を軽減する事業 等）

2 募集期間及び補助対象期間

区分	募集期間（予定）	補助対象期間（注）
1次募集	令和6年3月8日（金）から4月4日（木）まで	交付決定日（令和6年5月下旬頃）から令和7年3月31日まで
2次募集	令和6年5月24日（金）から6月20日（木）まで	交付決定日（令和6年8月上旬頃）から令和7年3月31日まで
3次募集	未定（2次募集の採択状況によって決定）	

（注）補助対象期間（※）以前に実施した活動に係る経費については補助対象となりません。また、同期間内であっても、申請書に記載のない事業は補助対象となりませんので注意してください。

※「補助対象期間」とは、例えばイベントや研修会を実施する場合は催事とその準備（例：チラシ発注等）から精算終了までの全体を指します。単年度内に複数回催事を実施する事業は、最初に行う催事の準備開始時期を目安に応募してください。

※1次募集の採択状況により、2次募集を行わない場合もあります。

※今後、追加で募集を行う場合には改めてお知らせします。

3 補助金の概要及び採択予定件数

申請区分	対象事業	補助限度額	補助率	採択予定件数
スタート支援	地域活性化のための新たな取組、これまでの取組を拡充する取組や試行的な取組。	10万円	10/10	25件程度
ステップアップ支援	過去にスタートアップ型〔平成27年度以前の鳥取力創造運動支援補助金についてはスタートアップ型（「新規」又は「継続」）〕補助金を受けて実施した取組で、新たな工夫や基盤整備等により、今後の中・長期的な活動の継続、成長を視野に入れて行うもの。	30万円	3/4	10件程度

※同一年度内に一団体が補助金を受けられる事業の件数は1件です。また、同一の者が同種の事業を実施するために受けることのできる補助の回数は、各申請区分とも1回限りです。

4 補助対象経費及び対象団体等の要件

（1）補助対象経費

今回申請する事業（以下「補助事業」という。）の実施に必要な経費を補助対象経費とします。対象外としている経費のほか、審査の結果、部分的に補助が認められない場合があります。（補助事業内での新型コロナウイルス感染症対策に係る経費も補助対象経費です。）

ア 対象経費の例

項 目	例
報償費（※1）	講師の謝金（団体の構成員に支払う報償費は対象外）
旅費（※1、※2、※3）	講師の旅費（団体の構成員に支払う旅費は対象外。ただし、若者（申請書を提出する年度の末日までに10歳から25歳までの年齢となる者）の構成員に支払う旅費は対象）

項目		例
需用費	消耗品費	用紙・封筒・文具類等の購入費、主たる事業に付随して必要となる食材料費（例えばイベントの際に不特定の者にカニ汁を振る舞う際に必要となる食材料費）
	食糧費	講師のお茶、昼食代
費用	燃料費	イベント等のため仮設した会場の暖房用燃料
	印刷製本費	参加者募集のチラシ等の印刷費
役務費	光熱水費	イベント等のため仮設した会場の電気や水道の使用料等 (領収書等で、経常的な経費（「イ 対象外経費の例」(ア)を参照）と区分が困難なものは対象外)
	通信運搬費	講師や参加者募集のための郵便料等
委託費	広告料	参加者募集の広告費
	手数料	振込手数料、高速道路料金（利用日時、目的地、目的業務の記録を要する）
	保険料	ボランティア保険料
委託費（※3、※4）		専門的知識や技術を要する業務を外部に委託する経費（団体の構成員に対して委託する場合は、事業に主要な役割を果たす場合に限り、実費相当額について対象）
備品購入費		事業を展開するために必要な1件の金額が5万円以上の物品の購入経費（補助限度額又は補助対象経費のいずれか低い額の1/2を上限として対象） ※「スタート支援」は対象外。
使用料及び賃借料		会場使用料、イベントのために必要なレンタカー代
原材料費		苗木・花苗（単に配布、販売を行う場合を除く）、自身で施設整備する場合の木材、セメント等の購入費

- ※1 報償費、旅費を支払う場合、合わせて限度額と補助対象経費のいずれか低い額の1/3を上限として対象とします。
- ※2 自家用車等の使用における旅費は、実績報告後の現地調査等の時に、①運行帳簿等の走行距離の記録、及び、②領収書又はガソリン代のレシートにより支出の事実確認をします。
- ※3 団体の構成員に対して委託する場合の委託費については、事業に主要な役割を果たす場合に限り、実費相当額を、旅費（若者に係る旅費に限る）と合わせて限度額と補助対象経費のいずれか低い額の1/3を上限として対象とします。
- ※4 委託費は、県内事業者へ発注してください。県外事業者への発注が必要な場合は、事前に理由書の提出を求めます。（その他の経費についても、県内事業者への発注に努めてください。）

イ 対象外経費の例

- (ア) 経常的な経費（団体の運営に係る家賃、電話代、光熱水費、ガソリン代など。また、経常的な経費と補助事業に係る支出が明確に区分できない経費も含む。）
- (イ) 食糧費（事業実施に必要不可欠なものは除く。なお、団体内部の者のみで消費する会議茶菓、食事は認めない。）
- (ロ) 人件費（団体の構成員への報酬・給料、アルバイト賃金、共済費、報償費）
- (ハ) 団体の構成員に係る旅費（若者の構成員に係る旅費を除く。）
- (ニ) 工事請負費
- (ホ) その他、交付対象経費として不適当と認められる経費

(2) 対象団体等の要件

- ア 地域づくりに意欲があり、県内に事務所又は活動拠点の有すること（法人格の有無を問わない）
NPO、ボランティア団体、住民主体の実行委員会、自治会等の地域住民組織、企業、商工団体等の各種産業団体及びその青年部組織、個人 等
※ 営利を目的とする個人・団体の場合、その業として行う活動以外のものであって、地域活性化に資する社会貢献活動を補助の対象とする。

イ 次の項目に該当する個人又は団体ではないこと。

- (ア) 県の他の補助金、交付金等（間接補助を含む）を補助事業（今回申請する事業）のために受け入れている、又は受け入れる予定である。
- (イ) 国、他の地方公共団体又は団体等からの補助金、交付金、助成金等を、補助事業（今回申請する事業）のために本補助金の額を超えて受け入れている、又は受け入れる予定である。
- (ロ) 政治、宗教、特定の思想の普及又は選挙活動に関わる活動を行っている。
- (ハ) 暴力団又は暴力団員等の統制下にある。
- (ニ) (団体の場合) 団体としての実体のないもの。

ウ その他

本補助金は、多様な主体による、また、より多くの方々による地域の活性化の取組を支援するものですので、次の要件について御理解ください。

- (ア) 過去に令和5年度以前の鳥取県令和新時代創造県民運動補助金「令和新時代創造県民運動推進型」、「交流サロン活動等支援型」、令和元年7月4日以前の鳥取県トットリズム推進補助金「トットリズム推進型」、「交流サロン活

動等支援型」及び平成27年度以前の鳥取県鳥取力創造運動支援補助金「発展型」の区分による補助を受け事業を実施した者は、同種の事業を実施するために「スタートアップ型」の区分による補助を受けることはできません。

- (イ) 過去に本補助金、令和5年度以前の鳥取県令和新時代創造県民運動推進補助金、令和元年7月4日以前の鳥取県トットリズム推進補助金及び平成27年度以前の鳥取県鳥取力創造運動支援補助金（以下「本補助金等」という。）による補助を受けた事業と同様の内容（実質的に同じとみなされる場合を含む）と判断される事業を実施する場合は、過去に本補助金等の補助を受けていない個人又は団体であっても本補助金を交付しないものとします。

(3) その他留意事項

- ア 補助事業の概要等については、広くインターネット等で公表します。また、申請のあった事業については、事業名及び事業概要等を市町村に情報提供します。
- イ 補助団体等に決定した場合は、広報等の際に「ミラ・クル・とっとり運動」の一環として実施することを積極的にPRしてください。
- ウ 本補助金に係る事業の「完了」とは、事業本体とその精算業務及び、それに伴う組織内の議決等の承認手続きが全て終了することを指します。事業本体が終了したら、速やかに精算手続きを行い、事業完了後20日以内（年度末日に完了した場合は翌年度の4月20日まで）に県に実績報告書を提出してください。
- エ 補助金の交付を受けた事業の効果や課題把握のため、事業終了後（翌年度6月ごろ）にアンケートを行いますので回答をお願いします。
- オ 事業の実施にあたっては、関係法令等を遵守してください。関係法令等は、次の例を参考してください。

【関係法令等の例】

事業の内容	関係法令等
食品の製造・販売を行う、店舗を開設する	食品衛生法・鳥取県食品衛生条例：営業許可申請等
イベントで露店を開設する等、一時的に飲食を提供する	県生活環境部長通知：営業類似行為開設届等
道路に看板やのぼり等を設置する	道路法：道路占用許可申請等
道路上で祭りやマラソン競技等のイベントを実施する	道路交通法：道路使用許可申請等
子どもの保育、一時預かり等の事業を行う	児童福祉法：届出保育施設等事業開始届出等
高齢者の介護、一時預かり等の事業を行う	老人福祉法：老人居宅生活支援事業開始届出等
障がい者の介護、一時預かり等の事業を行う	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律：指定（更新）申請等
火気を取り扱う露店を出店する	火災予防条例：露店等の開設届出書、県生活環境部長通知：営業類似行為開設届等
人を宿泊させて料金を取り、旅館に類似した事業を行う	旅館業法・鳥取県旅館業法施行条例：営業許可申請等
集合住宅や民家の空き部屋等を活用し、民泊、農泊を行う	住宅宿泊事業法：住宅宿泊事業を営む旨の届出等
料金を取り、ツアーや宿泊等旅行に類似した事業を行う	旅行業法：新規登録申請等
廃棄物の収集や運搬、リサイクル（食品や木屑なども含む）等に類似した事業を行う	廃棄物の処理及び清掃に関する法律：（特別）産業廃棄物処理委託契約等
薬・健康器具・化粧品等一定の機能をうたった商品を製造・販売する	薬事法：医薬品・医薬部外品・化粧品及び医療機器承認・許可関係FD申請等
屋外に看板や広告を設置する	鳥取県屋外広告物条例：提出計画、許可申請等
森林や砂防林等の立木を伐採する	森林法：伐採及び伐採後の造林の届出等
自然公園内に工作物を設置する、土砂や植物を採取する	自然公園法：許可申請等
音楽・小説・漫画等、著作権の存在するものを利用する	著作権法：著作権利用許諾申請等

カ 新型コロナウイルス感染症等拡大防止に向けた留意事項

- (ア) 事業の実施にあたっては、新型コロナウイルス感染症等拡大防止のため、必要に応じて適切な感染予防対策を行うこと。
- (イ) イベント等の開催の中止等に伴う経費の取扱い
 新型コロナウイルス感染症等拡大防止のため、県等からの要請によりイベント等の開催を中止、延期又は規模縮小等を行った場合に生じた経費（例：広報費、会場のキャンセル料等）は補助対象とする。ただし、その他の自己都合による中止等に係る経費は、申請者の負担とする。

5 応募及び審査

(1) 応募に必要な書類

応募に必要な書類は、以下のとおりです。

区分	書類
共通	1 交付申請書 2 事業計画書 3 収支予算書 4 団体規約（規約がない場合は、団体の活動目的、活動概要がわかるチラシ・パンフレット、年間計画等） 5 構成員名簿（主要な構成員（10名以内）の氏名及び事業において果たす役割に係るもの） 6 その他、申請する事業の参考となる資料
スタート 支援	7 事業の新規性に係る調書 ※過去にミラ・クル・とっとり運動推進補助金〔令和5年度以前の令和新时代創造県民運動推進補助金、令和元年7月4日以前のトットリズム推進補助金、平成27年度以前の鳥取力創造運動支援補助金〕を受けた団体等が申請する場合
ステップ アップ支援	8 過去に補助金を受けて実施した取組の概要及び課題（過去に補助金を受けて実施した取組の実績報告書でも可） 9 取組が将来にわたって継続していくための計画書（実施体制、財源確保の方策を記載したもの）

(2) 応募書類の入手方法

鳥取県補助金等交付規則及び鳥取県ミラ・クル・とっとり運動推進補助金交付要綱に基づく各様式については、県民参画協働課（令和6年4月1日～ 協働参画課）のホームページからダウンロードできます。インターネットを利用できない方は、「6 窓口・問合せ先」の県民参画協働課又は各総合事務所等最寄りの窓口に御相談ください。

(3) 応募書類の提出方法

「2 募集期間及び補助対象期間」に記載の募集期間内に、「6 窓口・問合せ先」に提出してください。書類の提出方法は、持参、郵送又はホームページからの電子申請とします。

※ 募集期間最終日の午後5時必着

(4) 審査について

各募集期間終了後に審査を実施し、審査員の協議により補助団体等を決定します。

ア 審査の時期（予定）・・・1次募集分：4月下旬

2次募集分：7月下旬

イ 実施方法・・・「5 応募及び審査」の提出書類による書面審査

ウ 審査基準・・・「地域性」、「公益性」、「計画の実現性」、申請区分に応じた「個別項目」等の観点に重点を置いて審査します。

エ その他・・・県の施策に連動した取組で喫緊に対応することが有効な場合、「2 募集期間及び補助対象期間」の定めに限らず審査を行う場合があります。

6 窓口・問合せ先

【相談・申請書の提出】

○**東部地域振興事務所東部振興課**（鳥取市、岩美郡、八頭郡での活動に関すること）

住所 〒680-0061 鳥取県鳥取市立川町6丁目176

電話 0857-20-3659／ファクシミリ 0857-20-3656／電子メール toubu-shinkou@pref.tottori.lg.jp

○**中部総合事務所県民福祉局中部振興課**（倉吉市、東伯郡での活動に関すること）

住所 〒682-0802 倉吉市東巖城町2

電話 0858-23-3177／ファクシミリ 0858-23-3425／電子メール chubu-kenminfukushi@pref.tottori.lg.jp

○**西部総合事務所県民福祉局中山間地域振興チーム**（米子市、境港市、西伯郡での活動に関すること）

住所 〒683-0054 米子市糺町一丁目160

電話 0859-31-9606／ファクシミリ 0859-31-9639／電子メール seibu-kenminfukushi@pref.tottori.lg.jp

○**日野振興センター日野振興局地域振興課**（日野郡での活動に関すること）

住所 〒689-4503 日野郡日野町根雨140-1

電話 0859-72-2080／ファクシミリ 0859-72-2072／電子メール hino-shinkou@pref.tottori.lg.jp

【制度・全般的なお問合せ】

○**県民参画協働課**（令和6年4月1日～ 協働参画課）

住所 〒680-8570 鳥取市東町一丁目220

電話 0857-26-7248／電子メール kenminsankaku@pref.tottori.lg.jp