別記様式第３号－２

有機農産物生産出荷計画書

１　認証申請者名

　　（団体等にあっては名称及び代表者名）

２　農産物名及び作型

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ場番号 | 農産物名 | １月 | ２月 | ３月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 　　　（凡例） 　 は種 定植　　　収穫始　　　収穫終

 　　 (○月下旬) (○月中旬) (○月下旬) (○月上旬)

　　　　　　　　　 (注：実績書には日付けを明記すること)

３　肥培管理計画

（１）使用資材リスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 原料 | 製造元 | 資材証明書の年月日 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

　注１：有機農産物の生産行程（土づくり、肥培管理、育苗管理、有害動植物防除等）に使用する資材を

　　　　漏れなく記載すること。自家製資材に使う原料も記載すること。

　注２：過去に使用したものや今後使用を検討中のもの等、当該年度に必ずしも使用しない資材も含めて

　　　　記載可。

（２）土づくり、肥培管理計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ場番号 | 使用目的 | 使用資材名 | 使用量 | 施用年月日 |
|  |  |  |  |  |

 注１：施用年月日の欄は、計画年月日を記載すること。

 ２：緑肥等使用する場合は、その旨記載すること。

（３）きのこ類の栽培管理計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ場番号 | 使用目的 | 使用資材名 | 使用量 | 施用年月日 |
|  |  |  |  |  |

４　有害動植物の防除

（１）雑草・病害虫・鳥獣害（防鼠）対策

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ 場番 号 | 区分 | 使用薬剤及び資材名 | 農薬の種類 | 使用回数 | 使 用年月日 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 注：区分欄には、雑草・病害虫・鳥獣害（防鼠）ごとに記載すること。

（２）収穫以後の工程における病害虫・鳥獣害（防鼠）対策

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 区分 | 使用薬剤及び資材名 | 農薬・薬剤の　種　類 | 使用回数 | 使　用年月日 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

　注：区分欄には、病害虫・鳥獣害（防鼠）ごとに記載すること。

 ５　種苗・種菌

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ 場番 号 | 農産物名 | 品種名 | 入手法(種子、苗、種菌) | 入手先 | 使用量 | ＤＮＡ組換(有・無) | 有機農産物由来(有・不・他) | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　注１：入手先欄には、自家採取の場合は「採取したほ場番号」を、購入の場合は「購入先」を記載のこと。

　注２：有機農産物由来欄には、以下のとおり記載する。

　　　　「有」：有機JAS規格に沿って生産された種苗。

　　　　「不」：使用禁止資材を用いず生産された種苗（種子の場合、採種後に種子消毒等が行われていな

　　　　　　　　いもの。苗で入手した場合、育苗段階で使用禁止資材が使用されていないもの）。

　　　　「他」：それ以外の種子。

　注３：緑肥等使用する場合は、その種苗について記載すること。

 ６　販売先と年間販売量（見込みを含む）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 農産物名 | 販売先 | 販売規格・形態 | 販売期間 | 販売量 |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

 注１：販売規格・形態は「１００ｇ・袋」「５㎏・箱」等、具体的に記載する。

 ２：販売期間は「○月○日～○月○日」等、具体的に記載する。

１１　業務を担当する者の一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 | 氏　　　　　　　　　名 |
|  生産行程管理責任者 |  |
|  生産行程管理担当者 |  |
|  生産行程管理担当者 |  |
|  生産行程管理担当者 |  |
|  生産行程管理担当者 |  |
|  生産行程管理担当者 |  |
|  生産行程管理担当者 |  |
| 合計人数 |  人 |

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 | 氏　　　　　　　　　名 |
| 格付責任者 |  |
| 格付担当者 |  |
| 格付担当者 |  |
| 格付担当者 |  |
| 格付担当者 |  |
| 格付担当者 |  |
|  　　合計人数 |  人 |