

2026年度 新人看護職員年間教育計画

鳥取市立病院看護局 2026.2
場所: 2階講義室

(提出用)

日時	研修名	ねらい・内容など	講師	担当者	時間	
4/1(水)～ 4/1(金) 4/1.2は教育研修センター主催(全職種)	オリエンテーション1	鳥取市立病院の職員としての自覚を持ち、責任ある行動がとれる 基本的な看護技術を習得する	別紙1	教育担当	8日間	
5/14 (木)	8:30～ 9:30	学研ナーシング視聴	アイスブレイク・学研視聴	担当者	教育担当	60分
	9:30～ 12:00	吸引・酸素吸入	吸引、酸素吸入の基本的な手技を獲得する	担当者	研修担当	150分
	13:00～ 16:30	膀胱留置カテーテル管理	安全な管理方法を理解する 手技を理解し、安全に実施する	院外講師 (担当者)	研修担当	210分
5/15 (金)	8:30～ 9:50	フィジカルアセスメント2	訪室前の準備と迅速評価	特定行為研修修了看護師	研修担当	80分
	10:00～ 12:00	安全管理(与薬)	安全管理マニュアルに沿って、安全に与薬する	担当者	研修担当	120分
	13:00～ 17:00	EKG(12誘導) 輸液シリンジポンプ	・EKG(12誘導)の装着、心電図モニターの装着方法と管理方法を理解する ・波形の正常・異常が理解する ・輸液ポンプ・シリンジポンプの使用方法を理解する	担当者 副師長 特定行為研修修了看護師 臨床工学士	研修担当	4時間
6/9 (火)	8:30～ 17:15	オリエンテーション2	・他部門の基本的な業務・役割を把握する ・医療チームの一員として他部門との連携を学ぶ ・3か月の振り返り	別紙	教育担当	1日
6/10 (水)	9:00～ 15:00	必要度・他部署見学	・医療看護必要度について理解する他		教育担当 副師長会	5時間
	15:00～ 17:15	防災訓練	・防災訓練(病棟内の災害対策説明を含む)		業務管理室	2時間
7/3 (金)	9:00～ 16:00	フィジカルアセスメント3 (シュミレーション)	患者に必要な情報収集と、そのアセスメント方法を理解する(患者の異常に気づく)	特定行為研修修了看護師	研修担当	7時間
8/3 (金)	13:00～ 16:00	ポート管理 急変時の対応 (挿管助)	・挿管助方法を理解し実践する ・ポートの穿刺、管理を理解し実践する	副師長 クリティカルケア認定Ns	研修担当	3.5時間
9/11 (金)	13:00～ 16:00	危険予知トレーニング	日常的な看護の場面や事象から、危険因子に気づく	担当者	研修担当	90分
		中間振り返り	自己を振り返り、今後(残り半年)の課題や目標を見出す	担当者		1時間
10/9 (金)	13:00～ 16:30	シミュレーション研修	体験を通して患者さまに寄り添う看護について考え、看護観・倫理観を育む	担当者 救急認定	研修担当	4時間
11月 2日間	8:30～ 17:15	他部署ローテーション	他部署の看護を体験し、日々の実践に繋げる	別紙	各部署	2日間
12/17 (木)	13:00～ 16:00	看護過程	患者の4側面の情報を整理し、必要なニーズを挙げる	担当者 救急認定	研修担当	3時間
1/15 (金)	13:00～ 16:00	看取りの看護	看取りの看護の基本を理解し、基本的な技術と援助を実践する	緩和ケア認定看護師	研修担当	3時間
2/4 (木)	13:00～ 16:00	褥瘡評価	褥瘡評価について理解する	皮膚排泄ケア認定看護師	研修担当	3時間
3/10 (金)	13:00～ 16:00	1年の振り返り	自己を振り返り、今後の課題や目標を見出す	担当者	研修担当	1時間
		心に残った看護	1月に作成したレポートの発表			1時間
		交流会				

2026年度 新規採用者オリエンテーション 看護局

2026.2作成

鳥取市立病院 看護局教育委員会

日時 2026年4月1日(水)～10日(金) 8日間 8時30分～17時15分

場所 2階講義室

目的 1.鳥取市立病院の理念と概要を理解し、病院組織の一員としての心がけと専門職としての自覚を養う
2.基礎的知識・技術・態度を身につけ対象への安全な医療(看護)が提供できる

	時間	項目	ねらい	講師・担当者
1 2日	8:30 ~ 17:15	(全職員対象) 辞令交付式・他オリエンテーション		教育研修センター
	8:30 ~ 17:15	(全職員対象) オリエンテーション		教育研修センター
3日(金)	8:30 ~ 8:45	オリエンテーション		教育担当
	8:45 ~ 9:10	看護師長紹介 新規採用看護師自己紹介		各師長
	9:10 ~ 10:10	看護局方針・ 新規採用者に望むこと	・病院及び看護局組織と機能 ・看護局方針と看護体制について ・新規採用者に望むこと	看護局長
	10:20 ~ 10:50	看護チーム運営 (固定チームナーシング)	固定チームナーシングが理解できる	担当看護師長
	11:00 ~	健康診断(採血)		健診センター
		昼休憩		
	13:00 ~ 14:00	健康診断		健診センター
	14:10 ~ 15:00	院内ラウンド	・院内環境を知る 2~3グループ	教育担当・看護支援 リスクマネージャー
	15:00 ~ 15:20	写真撮影		教育担当
15:30 ~ 17:00	交流会	当院看護師の一員として歓迎し、職場への適応を支援する	3年目看護師	
6日(月)	8:30 ~ 9:00	教育体制		教育担当
	9:00 ~ 10:30	臨床倫理	・倫理的感受性を養う ・臨床倫理に基づき看護職員として 自覚と責任ある行動が取れる	緩和ケア認定看護師
	10:40 ~ 12:00	高齢者(認知症ケア)への接し方	高齢者の特徴と認知症ケアを理解する	認知症看護認定看護師
	12:00 ~ 13:00	昼休憩		
	13:00 ~ 16:00	フィジカルアセスメント 院内急変対応(コードブルー・RRS)	フィジカルアセスメントについて理解する 院内急変対応システムと院内急変について理解する	救急看護認定看護師
	16:10 ~ 17:15	教育体制 看護協会・マナブル入力 看護職賠償責任保険等	・看護協会の活動、入会方法を理解する ・研修申し込み方法を理解する ・賠償保険について理解する	教育担当
7日(火)	8:30 ~ 11:00	医療安全	・看護部門でのヒヤリハットとその対策 ・患者誤認防止対策の実施 ・転倒転落防止対策の実施(抑制含む)	リスクマネージャー 担当者
	11:10 ~ 12:00	薬剤事故防止対策	・薬剤管理と病棟薬剤師との連携 ・安全な薬剤取り扱い ・注射箋、処方箋の見方	薬剤師
	12:00 ~ 13:00	昼休憩		
	13:00 ~ 13:50	看護記録	・看護記録の基礎を理解する ・当院の看護記録記載基準を学ぶ	担当看護師長
	13:50 ~ 14:20	栄養管理	・栄養管理・NSTチームの活動	管理栄養士
	14:30 ~ 16:50	排泄援助	・排泄援助の目的・注意点が分かる ・適切なオムツの選択、交換ができる	西浦氏(ニシウラKK) 担当者

	時 間	項 目		担当者
8日(水)	8:30~10:50	褥瘡・スキンテア予防対策	・褥瘡・スキンテアの予防を理解する	皮膚排泄ケア認定看護師
		ポジショニング	・安全安楽なポジショニングができる	
	11:00 ~ 12:00	移乗	安全安楽な移乗の介助ができる	理学療法士
	12:00 ~ 13:00	昼休憩		
13:00 ~ 17:00	採血・静脈注射の実践	・採血・注射の基本を理解し安全に実施できる 採血(シリンジ採血・真空管採血)、筋肉・皮下注射、点滴静脈注射の講義・実践	担当者	
9日(木)	8:30 ~ 12:00	病棟業務 看護補助者業務体験	・看護補助者との協働 補助者の業務を体験する	各部署
	12:00 ~ 13:00	昼休憩		
	13:00 ~ 13:30	放射線被曝防止 教育・訓練	・放射線被曝防止、特殊性を学ぶ	放射線技師
	13:40 ~ 14:40	摂食嚥下訓練	嚥下評価、摂食訓練、食事介助について理解でき、実施できる	言語聴覚士 担当者
	14:50 ~ 16:20	口腔ケア	口腔ケアの目的・方法を理解し、実施できる	歯科衛生士 担当者
	16:30 ~ 17:15	学研視聴・明日のオリエンテーション		教育担当者
10日(金)	8:30 ~ 12:00	配属部署 オリエンテーション	・配属部署の構造、特徴、役割を知る ・労務・業務管理・その他	各部署師長・副師長
	12:00 ~ 13:00	昼休憩		
	13:00 ~ 13:30	電子カルテ操作の基本	電子カルテの基本的ルール	デジタル推進室
	13:40 ~ 17:00	電子カルテ操作教育	・電子カルテの基本的操作方法 ・情報収集・記録方法について ・バイタル自動取り込み方法	各部署 副師長