

貸付申請書類の記入要領について

注 意 事 項 (共 通)	<ul style="list-style-type: none"> ・記入事項を漏れることなく、楷書で記入してください。 ・訂正する場合は、訂正箇所には線を引き、訂正印を押印してください。(修正液等不可) ・インキ浸透印(例: シャチハタ)は使用しないでください。 ・消せるボールペン(例: フリクションボール)は使用しないでください。 ・住所はすべての申請書類で統一してください。
--------------------	---

様 式	記 入 要 領	
	項 目	記 入 上 の 留 意 点
修学資金貸付申請書 (様式第1号) ※裏面に記入例あり	申請者 1 貸付希望月額 2 貸付希望期間 3 在学養成施設名 (大学院(研究科))名 4 学年 連帯保証人	<ul style="list-style-type: none"> ・貸付けを希望する学生が自署してください。 ・印鑑は連帯保証人とは別のものを使用してください。 ・「鳥取県看護職員修学資金貸付制度のしおり」の2ページに記載の貸付額(月額)を確認し、該当する金額を記入して下さい。 ・令和6年4月から学校を卒業する月までを記入してください。 (例) 3年課程の専門学校の1年生の場合… 令和 6 年 4 月から 令和 9 年 3 月まで (3 年間) ・学校名及び学科、専攻科名を記入してください。 ・学校の修業年限と申請時点(令和6年4月)の学年を記入してください。 ・申請者(学生)が未成年者の場合は、親権者(又は後見人)が連帯保証人となり、自署してください。 ・ふりがな等の記入漏れがないように注意してください。 ・印鑑は申請者(学生)とは別のものを使用してください。
誓約書 (様式第2号)	住所、氏名、生年月日	内容をご理解の上、申請者(学生)が自署して下さい。
推薦調書 (様式第3号)	※学校が記入する書類です。	
看護職員修学資金貸付希望調書	1 卒業後鳥取県内において看護職員として就業を希望する理由 2 貸付を希望する理由 3 過去に鳥取県看護職員修学資金の借受の有無 申請者 連帯保証人	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者(学生)が記入してください。 ・申請者(学生)が記入してください。 ・これまでに看護職員修学資金の貸与を受けたことがある人は、「ア 有」に○を付けて、そのときの貸付決定番号を記入してください。貸付決定番号がわからない場合は、余白に当時の学校名、入学した年などの情報を記入してください。 ・貸付申請書と同様にそれぞれ自署してください。
振込口座等登録 (変更)申請書	※別添の記入上の注意、記入例をよく読んで記入してください。	

記入例

様式第1号(第7条関係)

注意点

- ・楷書で記入してください。
- ・漏れなく記入してください。
- ・訂正する場合は、訂正箇所に取り消し線を引く等、訂正箇所が分かるようにしてください。

修学資金貸付申請書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

鳥取県知事 〇〇 〇〇 様

申請日 (提出日)

申請者 郵便番号 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

ふりがな とっとり はなこ

氏 名 鳥取 花子



生年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日生(〇〇 歳)

電話番号 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

- ・必ず申請者(学生)が自署。
- ・書類の届く住所、連絡先を記入。
- ・印鑑は連帯保証人と別。

修学資金の貸付けを受けたいので、連帯保証人となる者と連署し、関係書類を添えて

卒業するまでの期間を記入
令和7年3月まで(1年間)
令和8年3月まで(2年間)
令和9年3月まで(3年間)
令和10年3月まで(4年間)
令和11年3月まで(5年間)

1 貸付希望月額: 金 〇〇, 〇〇〇 円/月

2 貸付希望期間: 令和6年4月から令和 〇 年 〇 月まで(〇 年間)

3 在学養成施設(大学院(研究科))名: 〇〇〇〇〇〇専門学校
(学科・専攻科名 〇〇〇〇学科)

4 学 年: 〇 年課程 第 〇 学年

修業年限と申請時点(令和6年4月)の学年を記入

上記の申請に同意し、申請者が修学資金の貸付けを受けたときは保証人となり連帯して債務を負担します。

連帯保証人 郵便番号 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

ふりがな とっとり たろう

氏 名 鳥取 太郎



生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日生(〇〇 歳)

電話番号 〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

本人との関係 父

- ・必ず連帯保証人が自署。
- ・申請者(学生)が未成年者の場合、連帯保証人は親権者(又は後見人)。
- ・書類の届く住所、連絡先を記入。
- ・印鑑は申請者と別。
- ・本人との関係は、申請者(学生)からみた続柄を記入。

「振込口座等登録（変更）申請書」記入上の注意 ～振込口座等登録のお願い～

1 振込口座等登録とは

鳥取県では、より安全、確実、迅速にお支払いするため、債権者・債務者の方に氏名や振込口座等をあらかじめ登録することをお願いしています。

申請いただいた情報は、「相手方番号(10桁)」を発行して県の財務会計システムに登録しますので、県の各機関で共通して使用できます。請求書へ記入いただければ、口座情報等の記入は省略できます。

2 提出書類

(1) 振込口座等登録（変更）申請書

申請書は、県の各機関で配布するほか、以下のホームページからもダウンロードできます。

<https://www.pref.tottori.lg.jp/201940.htm>

・振込口座は、修学生本人名義のものにしてください。

・金融機関確認印は、銀行印のことではありません。口座を確認した金融機関が押す印のことです。

(2) 口座情報を確認できる書類(通帳の写し等)

「金融機関名」「本支店等の名称」「口座番号」「口座名義人の読み方」を確認できる書類が必要です。

※上記3点が確認できるキャッシュカードの写し（ゆうちょ銀行以外）でも構いません。

(例) 通帳の写しを御提出いただく場合

(ゆうちょ銀行以外の場合)

(表紙表面)

店番	口座番号	〇〇銀行
222	0123456	
鳥取県庁信用金庫 県庁出張所		
普通預金通帳		

この部分が分かるようにコピーして下さい

(表紙裏面)

お名前	トットリ タロウ様
お届け印の貼付は廃止しました。	

(ゆうちょ銀行の場合)

記号	番号		お届け印
15220	1234568		
おなまえ		トットリ タロウ様	
おところ		(郵便番号 680-0011)	
		鳥取県鳥取市東町一丁目	
		220東部タワー701号	
		株式会社ゆうちょ銀行	
		通帳とお届け印とは、別々に保管してください。	

この部分が分かるようにコピーして下さい

ご利用	振込口座開設（送金機能）通常貯金ご利用の上限度額 10,000,000円		
利用	キャッシュサービス	代理人カード	デビットサービス
種	定期定期自動貸付	国債等自動貸付	
銀行	金額システムによる振込サービス開始後、他金融機関からの振込の受取窓口		
使用	として利用する際は、次の内容をご指定ください。		
種	【店名】五二八（読み ゴニハチ）		
	【店番】528 【預金種目】普通預金【口座番号】0123456		

3 提出先

看護職員修学資金・奨学金及び理学療法士等修学資金の貸与希望者は、貸付申請書と一緒に養成施設（大学、専門学校等）に提出してください。

4 登録内容の通知

登録手続完了後、「相手方番号(10桁)」を記載した「振込口座等の登録完了のお知らせ」を送付しますので、登録内容をご確認ください。

登録内容に変更が生じた場合は、速やかに変更申請してください。情報が古いままで確認に時間を要すると、お支払いが遅れる場合があります。

なお、金融機関の合併又は店舗統廃合等により変更が生じた際は、金融機関から県が情報を収集することにより更新する場合があります。

「相手方番号(10桁)」を使わなくなった場合は、廃止申請してください（手続き後の通知はありません。）。一定期間利用されなかった「相手方番号(10桁)」は、申請されなくても廃止する場合があります。

申請書記入例

○記入にあたり

訂正する場合は、訂正箇所に取り消し線を引く等、訂正箇所が分かるようにしてください。

○相手方番号

新規申請の場合は空欄、変更申請の場合は既にお知らせしている番号を記載してください（不明の場合は空欄で差し支えありません）。

○フリガナ欄の記入

カタカナで記入してください。

A・B・C等のアルファベット、1・2・3等の数字、「-」「・」「。」等の記号は使わないでください。

○振込口座の口座名義人欄（カタカナ）の記入方法

添付書類の通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。

クレジットカード機能付のキャッシュカードの写し等で名義がローマ字表記等のものを添付書類として提出する場合は（この場合、登録に不要な部分（クレジットカード番号等）はマスキングして複写してください。）は、当該名義を読み下してカタカナで記入してください。

変更内容
変更箇所をすべて○で囲んでください。

申請区分
新規の場合は【登録】、変更・廃止の場合は【変更】を○で囲みます。

変更・廃止適用年月日
変更・廃止の内容を使い始める日を記入してください。

令和3年 4月 20日 申請

振込口座等登録(変更)申請書

鳥取県知事 様
下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払は下記口座へ振込してください。

変更時記入	変更内容	変更・廃止適用年月日	相手方番号(10桁)
氏名 住所 電話番号 口座情報の追加・追加・廃止 その他	法人(代表者)名 住所 電話番号 口座情報の追加・追加・廃止 その他	令和3年 4月 30日	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

フリガナ	トトリ タロウ
氏名	鳥取 太郎
支店名	
役職・氏名	

変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください。

郵便番号	680-0011	都道府県市区町村	鳥取 鳥取 市区町村
丁目大字	東町一丁目		
番地地番	220番地		
方書	東部タワー701号室		
電話番号	012-3456-7890	FAX番号	012-3456-7890

振込口座	以下の記載項目を確認できるもの(通帳等の写し)を添付してください。(金融機関に確認印を受けることで代えることもできます。)						
1 通常用	金融機関コード	1111	店番コード	222	預金種目	口座番号(7桁)	金融機関確認印
		鳥取県庁信用金庫		県庁出張所	1 普通 2 当座 3 別段 9 その他	0 1 2 3 4 5 6	
	口座名義人(カタカナ)	トトリ タロウ					
2 工事前金用	金融機関コード		店番コード		預金種目	口座番号(7桁)	金融機関確認印
					1 普通		
	口座名義人(カタカナ)						

申請日
提出日を記入してください。

フリガナ
氏と名の間に1文字分スペースを入れてください。

氏名(個人で申請される方)
氏と名の間に1文字分スペースを入れてください。

【添付書類】
(金融機関を新規・変更・追加登録する場合は必ず必要となります。)
口座情報(金融機関名・本支店等名称・口座番号・口座名義人の読み方)を確認できる書類であれば、通帳の写しのほか、キャッシュカードの写し、金融機関が発行する各種通知、(当座預金の)入金帳・小切手帳の表紙等でも構いません。

これらの書類を用意できない場合は、金融機関確認印欄に、取引先の金融機関から確認印の押印を受けてください。

口座番号
7桁で記入してください。
(例:「1234」の場合→「0001234」)

【お問い合わせ先】
記入方法等でわからないことがあれば、県医療政策課までお問い合わせください。

(連絡先)
鳥取県福祉保健部健康医療局
医療政策課(本庁舎2階)

〒680-8570
鳥取市東町一丁目220
電話 0857-26-7190(看護職員)
0857-26-7173(理学療法士等)
ファクシミリ 0857-21-3048

<ゆうちょ銀行の口座を登録する場合>
通帳に印字されている、振込用の「店名(3桁)」「預金種目」「口座番号(7桁)」を記入してください。通帳の写しを添付する場合も、これらがわかる部分を添付してください(ゆうちょ銀行独自の「記号(5桁)」「番号(8桁)」では振込先の確認ができません。)