

# 平成27年度当初予算編成日程(案)

H26. 10. 17現在

10 月				11 月					
日	曜	当初予算関係	各部局予算要求作業	11月議会関係等	日	曜	当初予算関係	各部局予算要求作業	11月議会関係等
1	水				1	土		要求書作成、主計員聞取対応	
2	木				2	日			
3	金				3	月			
4	土				4	火			知事報告・知事聞取(・査定)
5	日				5	水	一般事業要求期限		
6	月				6	木	財政課長聞き取り		
7	火				7	金			
8	水				8	土			
9	木				9	日			
10	金				10	月			
11	土				11	火			
12	日				12	水			
13	月				13	木	共通査定		知事査定、規模決定、内示
14	火				14	金			
15	水			法令審査会	15	土			
16	木				16	日			
17	金	当初予算編成会議 第1回政策戦略会議	要求書(政策、一般両方)作成		17	月			
18	土				18	火			
19	日				19	水			議会運営委員会・記者発表
20	月				20	木			
21	火				21	金			
22	水			財政課長聞取	22	土			
23	木	財政課主計員聞取	主計員聞取対応	計上案整理	23	日			
24	金		準備が整ったものから、担当主計員に要求内容をお聞かせください。(10/23に要求資料一式を揃える必要はありません。)	要求概況報告、計上案整理	24	月			
25	土	政策戦略会議幹事会(～12月中旬)			25	火			
26	日				26	水			11月議会開会
27	月				内示	27	木		
28	火				28	金			代表質問
29	水				29	土	各部局からの聞取完了後、一般事業計上案整理開始		
30	木			総務部長調整	30	日			
31	金			総務部長調整					

(参考)過去の11月議会  
 H25:11/25～12/18(24日間)  
 H24:11/27～12/18(22日間)  
 H23:11/28～12/16(20日間)  
 H22:11/24～12/17(24日間)  
 H21:11/24～12/16(23日間)  
 H20:11/25～12/18(24日間)  
 H19:11/22～12/18(27日間)  
 H18:11/27～12/18(22日間)  
 H17:11/28～12/16(19日間)

# 平成27年度当初予算編成日程(案)

H26. 10. 17現在

12 月				1 月						
日	曜	当初予算関係	各局予算要求作業	11月議会関係等	当初予算関係			2月補正		
					政策戦略事業等	一般事業	各局予算要求作業			
1	月		政策戦略事業、一般事業調整要求検討・主計員聞取	(議事整理)	1	木				
2	火		財政課長計上案整理における論点等について担当主計員から随時お知らせしますので、対応策を検討され、主計員との協議をお願いします。最終的に年内の決着が困難な案件については、年明けの調整要求をお願いします。	代表質問	2	金				
3	水			(議事整理)	3	土				
4	木			一般質問・質疑	4	日				
5	金			一般質問・質疑	5	月	定数聞取			
6	土					6	火	内示	政策戦略事業要求書・一般事業調整要求書作成、主計員聞取	2月補正(主要以外)計上案整理
7	日					7	水			内示
8	月				(議事整理)	8	木		財政課長計上案公開	
9	火				一般質問・質疑	9	金	要求期限		財政課長計上案公開、調整要求要求期限
10	水			一般質問・質疑	10	土				
11	木			(議事整理)	11	日				
12	金			一般質問・質疑	12	月				
13	土				13	火	部長調整(聞き取り)			
14	日				14	水	部長調整(聞き取り)			
15	月	↓		一般質問・質疑	15	木				
16	火	政策戦略会議(仮)	政策戦略会議終了後、最終版の政策戦略事業要求書の作成開始。準備が整ったものから、随時、担当主計員にお聞かせ下さい。	(議事整理)	16	金				
17	水			常任委員会(審査)	17	土				
18	木	教職員定数聞取		特別委員会	18	日				
19	金			探検・閉会 2月補正要求期限(主要)	19	月				
20	土				20	火	知事報告・知事聞取			
21	日				21	水	知事聞取			
22	月				22	木	知事聞取・査定			
23	火				23	金	仮規模決定			
24	水			2月補正(主要)財政課長聞取・計上案整理	24	土				
25	木	県税聞取・附議案聞取・教職員定数査定		2月補正内々示	25	日				
26	金	一般事業内々示	一般事業調整要求書作成	仕事納め、2月補正(主要案件以外)要求期限	26	月				
27	土		準備が整ったものから、随時、担当主計員にお聞かせください。		27	火				
28	日				28	水				
29	月				29	木				
30	火				30	金				
31	水				31	土				

※聞取と明示していない日において、部局長・課長からの聞き取りは原則として行わない。