様式第５号

（鳥取県障害福祉サービス事業所新商品開発支援事業補助金交付要綱　様式第2号）

令和　年度鳥取県障害福祉サービス事業所新商品開発支援事業補助金・収支予算（決算）書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | Ａ  本年度予算額  （決算額） | Ｂ  前年度予算額  （予算額） | Ａ－Ｂ  差引額 | 内訳明細 |
| 本補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| その他助成金 |  |  |  | 助成金の名称： |
| 寄付金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（注）本補助金の振り込みが確認できる通帳の表紙と該当ページの写しを添付すること。

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | Ａ  本年度予算額  （決算額） | Ｂ  前年度予算額  （予算額） | Ａ－Ｂ  差引額 | 内訳明細 |
| 賃金 |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 記録料 |  |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |  |
| 受講料 |  |  |  |  |
| 検定料 |  |  |  |  |
| デザイン料 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |
| 運搬費 |  |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（注１）支出に係る全ての領収書の写しを添付すること。

（注２）支出区分ごとに金銭出納簿を作成し、その写しを添付すること。

（注３）会議費は、会場使用料とお茶代に限る。（茶菓子、弁当代は対象外。）

（注４）補助対象経費については、別紙を参考とすること。