

経営規模等評価申請書類（持参書類）確認票

	種 類	確認欄	備考
(1) 自己資本・職員数・完成工事高に係るもの			
①	建設業許可通知書、許可証明書（写し可）		
②	前年度の経営事項審査結果通知書		
③	審査基準日直前1年分の以下の書類		
	ア 請負契約書（請書、注文書を含む） ★工事経歴書に記載した順に整理し、整理番号をつけておくこと。 ★JVの工事については、協定書の写し等出資割合の分かるものも持参。 ★「建築一式工事」のうち建築解体工事・「法面処理工事」・「プレストレストコンクリート工事」・「鋼橋上部工事」の完成工事高を申請する場合、工事進行基準で完成工事高を計上する場合、それぞれ工事内容、該当金額が確認できる書類も持参すること。		
	イ 工事台帳、元帳（アにより確認できないもの。アの金額と違うもの。）		
	ウ 税務申告書（決算報告書、法人税申告書別表等を含む）		
	エ 商業登記簿謄本（写しでも可）※当期に増資をした会社のみ持参。		
★新規受審者は、2年分（3年平均で審査する場合は3年分）の請負契約書、工事台帳、税務申告書を持参。			
(2) 技術職員名簿に係るもの			
	ア 資格取得者については資格証明書の写し		
	イ 実務経験者については実務経験証明書		
	ウ 監理技術者にあつては監理技術者資格証及び講習修了証の写し		
	エ 高年齢者雇用安定法の継続雇用制度対象者がいる企業で常時10人以上の労働者を使用している場合にあつては継続雇用制度について定めた労働基準監督署の受付印のある就業規則		
★健康保険等に未加入であり、標準報酬決定通知書等で常勤性の確認ができない者については、源泉徴収票、給与台帳、賃金台帳、出勤簿等で常勤性を確認します。			
★ア、イについてはすでに登録済みの者は必要なし。 （ただし、審査基準日時点で在籍していたが申請日時点で不在の者については確認します。）			
(3) その他の審査項目（社会性）に係るもの			
項番 41 雇用保険加入の有無			
①	被保険者資格取得確認通知書又は被保険者証（建設業に従事する職員全員分）		
項番 42・43 健康保険及び厚生年金保険加入の有無			
②	標準報酬決定通知書（直近のもの）（建設業に従事する職員全員分）		
③	健康保険厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書（社会保険事務所の受付印分） （建設業に従事する職員全員分）		
項番 44 建設業退職金共済制度加入の有無			
④	勤労者退職金共済機構鳥取県支部の発行する建設業退職金共済制度加入・履行証明書		
項番 45 退職一時金制度、企業年金制度導入の有無			
⑤	退職一時金 ア、イのいずれか		
	ア 中小企業退職金共済制度・特定退職金共済組合の加入証明書		
	イ 労働協約若しくは就業規則（計算支払の方法等の定め、10人以上使用している場合、労働基準監督署への届け出の確認が出来るもの）		
	企業年金制度 ア～エのいずれか		
	ア 厚生年金基金加入証明書又は適格退職年金契約書		
	イ 確定拠出年金運営管理機関の発行する加入証明書		
	ウ 確定給付企業年金の証明として、企業年金基金の発行する加入証明書又は資産管理運用機関の発行する加入証明書		
項番 46 法定外労災補償制度の有無 各証明書のいずれか持参			
⑥	（財）建設業福祉共済団加入証明書、（社）全国建設業労災互助会加入証明書、保険証券又は保険契約書、保険会社の加入証明書 ★下請担保の表示、通勤災害の担保の表示、死亡及び労働災害補償保険の障害等級第1級から第7級までに係る災害の全てを対象としていることが確認できるもの		
項番 48 民事再生法又は会社更生法の適用の有無			
⑦	・手続開始の決定日を証明する書面 ・手続終了の決定日を証明する書面（官報の写し等）		
項番 49 防災活動への貢献の状況			
⑧	・防災協定の写し、社団法人等の団体が地方公共団体等との間に防災協定を締結している場合は、当該団体に加入していることを証する書類及び申請業者が防災活動に一定の役割を果たすことが確認できる書類（当該団体の活動計画書や証明書等）。		
項番 52 監査の受審状況			
⑨	・会計参与設置会社の場合、商業登記簿（写し可）		
項番 53・54 公認会計士等数			
⑩	建設業経理事務士（1～2級）、公認会計士、会計士補及び税理士の資格を有する者の資格証明の写し、登録経理試験の合格証書		
項番 56 建設機械の保有状況			
⑪	売買契約書、リース契約書等及び特定自主検査記録表等		
項番 57・58 国際標準化機構が定めた規格による登録の状況			
⑫	審査登録機関の認証を証明する書類（認証登録証明書）の写し（ISO9001、14001）		