

大山頂上避難小屋（管理人室） 売店実施計画書

年 月 日

鳥取県西部総合事務所長 荒田 すみ子 様

提案者

住 所

名 称

代表者

大山頂上避難小屋（管理人室）売店実施について、以下のとおり関係書類を添えて提案いたします。

本件公募に係る参加資格を全て満たすものであることを誓約します。

連絡担当者	
電話番号 (ファクシミリ)	()

<関係書類>

- ・企画書（様式1及び様式2）
- ・直近3年間の決算書類
- ・企画書内容説明のための資料（法人等の概要、パンフレット等）
- ・納税証明書（企画書の提出日前3月以内に発行されたもの）
- ・申立書（様式3）※該当する場合のみ提出

(様式 1)

事業・組織等の概要

1 名称	(代表者職氏名：)												
2 設立年月	年 月												
3 本社(店)所在地													
5 事業内容													
6 収支報告 (過去3年間) 各年度事業期間 月～ 月	<div>単位：千円</div> <table><thead><tr><th>年度</th><th>収入</th><th>支出</th></tr></thead><tbody><tr><td>年度</td><td></td><td></td></tr><tr><td>年度</td><td></td><td></td></tr><tr><td>年度</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	年度	収入	支出	年度			年度			年度		
年度	収入	支出											
年度													
年度													
年度													
7 役員及び従業員数 令和 年 月時点	① 役員数： 人 ② 従業員数： 人												
8 その他													

(様式2)

大山頂上避難小屋（管理人室）売店実施に係る経営企画書

<p>1 基本的な運営方針 (安心・安全面を考慮した案内、山でのマナーに関する案内、大山の自然に関する案内 等)</p>
<p>2 事業実績・技術について (事業内容及び事業実績、有する技術(資格) 等)</p>
<p>3 取扱商品及びサービスに関する運営方針 (取扱商品及び価格設定、取扱商品の登山者の健康への配慮、食品衛生への取組 等)</p>
<p>4 業務実施体制に関する運営方針 (営業日・営業時間、店内の雰囲気作り、人員配置 等)</p>
<p>5 その他 (事業実施に必要な設備投資の内容、事業運営に関して必要な許可等の取得状況又は見込み等)</p>

※2から5について、書ききれない場合は別紙に記入すること。

(様式3)

申 立 書

年 月 日

鳥取県西部総合事務所長 荒田 すみ子 様

申請者	郵便番号
	住所
	法人等の名称
	代表者氏名
	電話番号

大山頂上避難小屋（管理人室）売店実施の公募に係る応募に当たり、次の書類については、該当がないことを申し立てます。

記

1

・
・
・