理を行う業務〔４（１）コ植栽の管理〕		
臨海公園内の施設設備を正常に保持し、適正な利用に供するための業務〔４（１）サ施設の修繕〕	①施設設備の管理 施設の修繕（５０万以下）及び部品交換等があれば、速やかに改修等に努る。 ②危険不良箇所の処理 危険防止措置を講じるとともに、５０万円以下の修繕については早急に改修する。５０万円以上の修繕については早急に県へ要望して行く。 ③修繕記録 修繕箇所・部品交換の修繕記録をまとめておく。	

公園施設点検マニュアル

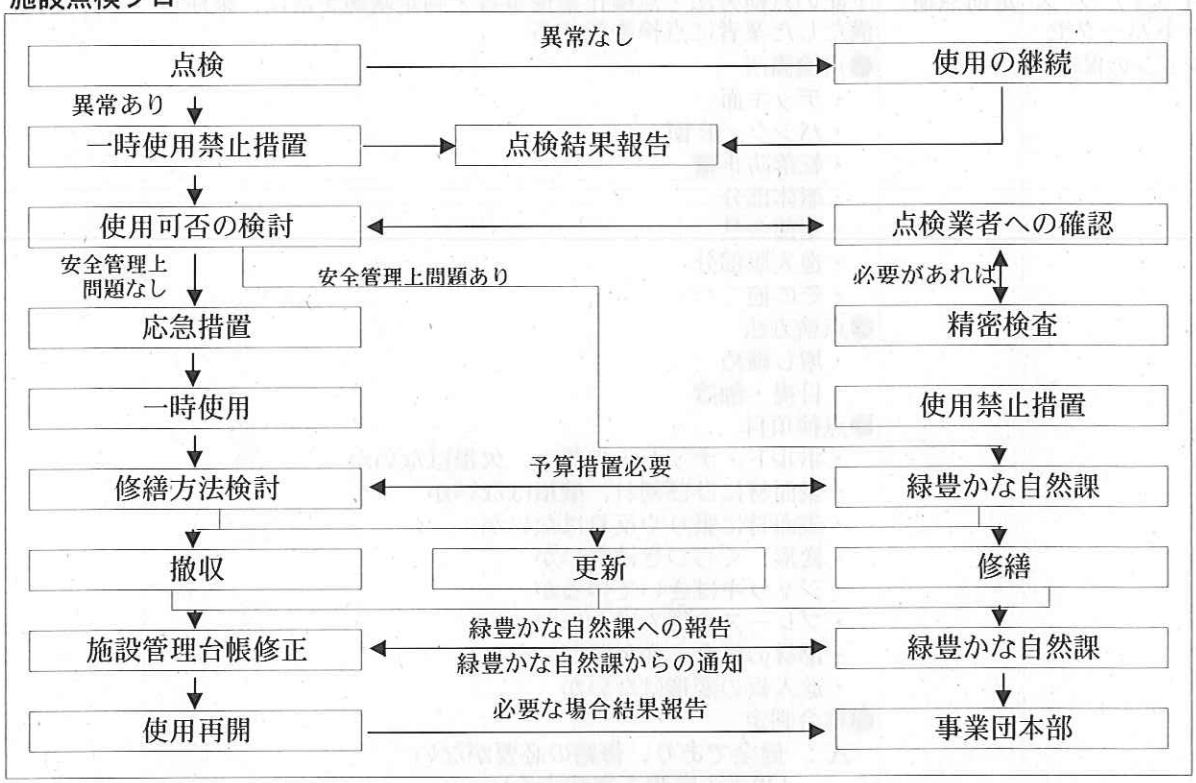
●点検要領

施設点検は、利用者の安全確保を図るうえで重要な業務であり、この点検業務の体系化は施設の維持管理を効率的に行っていく上で必要である。

本マニュアルにおいては、点検の内容・頻度等により３段階の点検区分を設定します。

点検を実施し異常が発見された場合は、施設点検フローに基づき適切な処置をとります。

施設点検フロー



●点検区分と内容

点検区	点検対象	頻度	点検方法	点検者	備考
点検－Ⅰ	全施設（遊具・器具を除く）	毎日	目視・触診・聴診・打診	職員	
点検－Ⅱ	遊具・器具	毎日	目視・触診・打診	職員	遊具・器具点検チェックリスト
点検－Ⅲ	全施設（遊具・器具を含む）	年１回	目視・触診・聴診・打診・計測	県土整備局・点検業者・職員	施設点検チェックリスト・遊具・器具点検チェックリスト

※ 点検対象には、機械設備等専門的な技術・知識を要する施設や法令に基づき点検を行なう施設で専門業者に管理・点検委託している施設は除きます。

※ 日常点検について、可能な限り複数人で点検する。また、特定の職員が毎回点検を行なうと、着目点が固定しがちになるため、複数人の輪番により行ないます。

（3）業務の外部委託

ア 外部委託の考え方

指定管理者が行う業務のうち、専門又は特殊技術を必要とするもの等業務の性質上職員で処理することが困難な業務及び外部委託により処理することが業務の質を高め、又は経費の効率化が期待できる業務については、外部委託により行います。

また、委託先の選定方法については、当事業団財務規程に定めるところにより、５年間等の継続期間を前提とした契約や指名入札等により効率的な執行に努めます。

イ 外部委託の業務内容

施設警備・清掃業務・自家用電気工作物・消防用設備・防球ネット保守・南谷観察水槽維持・遊具保守点検・スケートパークセクション保守点検・園路広場除草・自動販売機、施設及び設備修繕、外部委託イベント及び外部講師

（4）管理運営業務

ア 管理運営業務の考え方と業務の実施内容

業務内容	実施の考え方及び実施内容	備考
① 受付案内業務	親切・丁寧な受付及び案内、的確・迅速な応対、利用者に好感を与える対応を行います。 ・利用受付・用品貸し出し業務 ・予約受付・調整業務 ・利用相談・利用案内業務 ・苦情等への迅速かつ丁寧な対応（関係機関との連絡調整）等 ・施設予約システムの導入に伴う受付業務	
② 利用の許可、利用の禁止又は制限	利用者の利便性及び公平性が確保されると認められる場合においては、許可をします。 許可、禁止、制限にあたっては、鳥取県都市公園条例を遵守し、適正に対応します。	
③ 利用料金の徴収、減免、返還	利用料金の徴収、減免、返還については、鳥取県都市公園条例を遵守し、適正に対応します。	
④ 緊急時の対応	緊急時に対応するため「緊急時の対応マニュアル（①火災・災害、利用者事故の対応、②夜間・休園日の対応、③差別落書きの対応）」に沿って職員一人一人が迅速・的確に行動し、利用者の安全確保等の体制を確立します。	
⑤ 利用促進	県民の幅広い公園利用を図るため、各種の事業を行うとともに公園の利用促進に努めます。 1 各種事業開催による公園施設の利活用 ・入園者の楽しめるイベント等 ・県民参画学習体験 ・健康スポーツ・体力づくり推進 ・子供の自由研究応援企画 ・子育て応援事業 2 誘致・利用促進 ・各種展示会への誘致 ・合宿・部活動・各種大会への誘致 ・健康スポーツ関係団体への利用促進 ・各種スポーツ・文化団体等への利用促進 3 広報媒体の有効活用 ・ホームページの充実 ・パンフレット・チラシの配布 ・ケーブルテレビの活用 ・報道機関の活用（パブリシティ） ・県・町報の活用　等	

イ 自動販売機の設置

（ア）設置の考え方

公園利用者の利便性の確保を図るため、現在使用中の自動販売機を継続して設置します。

（イ）設置内容

地区	設置場所	委託業者	機種	販売物
藤　津	あやめ池スポーツセンター	㈱戸信	N366GP2B	清涼飲料水
		㈱戸信	NS-2P36CSHP	清涼飲料水
		㈱戸信	SVM-F158RS	フード
		コカ・コーラウエスト㈱	K2ARU42F7NB1P3	清涼飲料水
		アシード㈱	F-12TP3036-HP	清涼飲料水
		えびす本郷（株）	ST14GPB	アイスクリーム
	あやめ池公園駐車場	コカ・コーラウエスト㈱	N4CRU42B7NBSC4	清涼飲料水
		㈱戸信	NS-C2PF36BSHP	清涼飲料水
	あやめ池公園	㈱戸信	N306RP2HCLE-HM	清涼飲料水
	カヌーセンター	㈱戸信	NS-2P36CSHP	清涼飲料水
宇　野	休憩所	日進乳業㈱	N6ARU42F7AB1P3	清涼飲料水
		ネオス㈱	N-LP5642HPLAP	清涼飲料水
長　瀬	駐車場	コカ・コーラウエスト㈱	K6ARU3036BM1P3	清涼飲料水
		㈱戸信	FJ-C2PF36YSHP-AP	清涼飲料水
南　谷	テニスハウス	コカ・コーラウエスト㈱	FU3PR30C6FSC	清涼飲料水
		㈱戸信	NS-C2PF30WSP	清涼飲料水
	キリン公園	ネオス㈱	NS-LWP8530V	清涼飲料水
		荒井菓子㈱	D15W30S5PGH2	清涼飲料水
	夢広場	コカ・コーラウエスト㈱	DU2YR36C6FSC	清涼飲料水
		㈱戸信	NS-C2PF30WSP	清涼飲料水
		㈱戸信	BK0636USG	清涼飲料水
	スケートパーク場	コカ・コーラウエスト㈱	F1ARU36W6PBSP3-F	清涼飲料水
浅　津	旧管理センター前	コカ・コーラウエスト㈱	F9CRA36WPGSP3-F	清涼飲料水
	催物広場前駐車場	ネオス㈱	N366KP2BHC-HP	清涼飲料水
	さるすべり園駐車場	コカ・コーラウエスト㈱	N6CRU30W6NBSCPN	清涼飲料水
長和田	駐車場	㈱戸信	BF0842UB	清涼飲料水
		コカ・コーラウエスト㈱	F0CRA42F7NGSP3	清涼飲料水

ウ 保険加入の考え方と加入内容

（ア）加入の考え方

施設・設備の不備及び管理上の瑕疵があった場合、利用者に対する賠償をするための施設所有（管理）者賠償責任保険に加入することとし、その適用範囲は、管理する臨海公園内の全範囲とします。

（イ）加入内容

保険名称：施設賠償責任保険

	１名てん補限度額	１事故てん補限度額	免責金額
対人賠償責任	30,000千円	300,000千円	1千円

エ 県及び関連施設管理者との連携業務の考え方

県の施策・行事等へ積極的に参画すると共に、施設の問題点の解決、利用者への要望の実現に向けて密接な報告・連絡・相談を行い、情報の提供・開示に努めます。

又、公園の美化、環境保全に資するため、周辺自治体やボランティア団体、東郷池メダカの会、鳥取県衛生環境研究所等との連携を強化します。

その他、イベント等誘客事業を実施する際においても、文化団体、宿泊施設、商工会等の関係団体と意見交換を行い、地域全体にその効果が波及するよう努めます。

4 サービスの提供内容

（1）体験教室等の実施

ア 体験教室等実施の考え方

・レクリエーション活動の振興を図ることによる心身の健康増進に寄与します。
・公園の機能を活用して、自然に関する生物、植物、環境に関する体験学習会を開催し、豊かな社会性や人間性をはぐくむ場を提供します。

・健康スポーツ教室等を開催し、県民の健康維持及び体力向上を図ります。
・子育て中の女性を中心に、気軽に楽しめるレクリエーション・軽スポーツを通し体力づくり・心身の健康増進・情報交換の拠点づくりをします。
・超高齢化社会を向かえる中、シニアを対象とした軽運動、体操をすることで運動への関心を高め、健康寿命を伸ばし寝たきりゼロを目指します。

イ 体験学習会等の実施内容

NO	体験学習会等の名称	年間回数	参加者数見込	備考
1	「メダカの楽校」開設	3回	200人	メダカの会との協働
2	花ショウブ育成管理講習会	1回	50人	7月
3	寄せ植え教室	2回	20人	
4	公園に咲く草花を使って染物教室	1回	20人	
5	フラワーアレンジメント教室	1回	40人	
6	東郷池周辺に棲むおさかな教室	1回	50人	
7	テニス愛好者交流大会	1回	32人	
8	夏休み親子おもしろ講座	1回	100人	
9	健康スポーツ教室	100回	2,600人	月・水・金
10	ターゲットバードゴルフ大会	1回	20人	
11	鳥取県小中学生カヌー大会	1回	20人	県カヌー協会との協働
12	レディーススポーツ教室	24回	480人	月／2回
13	ミニ門松づくり教室	1回	20人	
14	ノルディック・ウォーク教室	42回	1,000人	週1回
15	ピラティス・ヨーガ教室	34回	340人	月／3回
16	はじめてのノルディック・ウォーク	1回	150人	秋開催（NPO未来と共催）
17	ノルディック・ウォーク公認指導員スキルアップ研修会	1回	10人	秋開催（NPO未来と共催）
18	出張！ノルディック・ウォーク教室	4回	130人	年／4回
19	スケートボード初心者スクール	2回	40人	KASnextと共催
20	タマノカンザシ株分け講習会	1回	30人	年／1回
21	あやめ池スポーツ大会	1回	30人	3月開催
22	シニア向け転ばぬ先の健康運動教室	40回	400人	月／4回

（２）サービスの向上策ほか利用促進に向けた取組

① 賑わいのあるイベントの実施
公園やあやめ池スポーツセンターにマッチするイベントを開催し、賑わいの空間を創出します。

② 地域のグループ、団体の発表の場の提供
造園や植栽などを行うグループに、日頃の成果の発表の場を提供します。

③ 各種関係団体と連携した事業の開催
地域の関係団体と共催事業を開催し、地域活性、地域貢献に努めます。

④ 燕趙園との共催事業の実施
臨海公園の一部であり、同じ観光事業団の管理施設である燕趙園と一体となって、幅広い年齢層が楽しめる多彩なイベントを開催し、臨海公園の魅力発信、賑わいの創出に努めます。

取組名	取組の目的と概要
花と緑のフェア （NO 1）	【目的】 あやめ池に５万本の花ショウブが咲き誇る時期（６月）に開催し、利用者に花の祭典を楽しんでいただく。 【概要】 地域の関係団体との連携によるミニ庭園展示、苗の無料配布、花ショウブの育成相談コーナー、各種展示コーナー、出展コンテスト、物販飲食、アトラクションなど賑わいのある各種イベントを行う。 主催：「花と緑のフェア実行委員会」 共催：鳥取県、臨海公園、造園協会、文化団体、飲食物販店ほか

東郷池健康散策ウォーキング （NO　2）	【目的】　高齢化社会を迎えた現在、健康への関心が高まっている中、心身のリフレッシュを図る。 【概要】　臨海公園及び東郷池周辺の散策ウォーキング
花ショウブ展示会 （NO　3）	【目的】　日頃地域の方々が、丹精込めて育て上げた花ショウブの展示会を開催し入園者の花ショウブへの関心を深める。 【概要】　手入れの行き届いた花ショウブの作品展示を行う。
東郷湖ドラゴンカヌー大会 （NO　4）	【目的】　共催団体として、東郷湖を中心とした活気ある町づくりを促進し、地域に貢献する。 【概要】　東郷湖ドラゴンカヌー大会実行委員会が東郷池を主会場とし町内外に参加を呼びかけドラゴンカヌー大会を開催する。
タマノカンザシ観賞会 （NO　5）	【目的】　臨海公園に初めて植栽された花で、タマノカンザシ通りには約3,000株のタマノカンザシが咲き、あやめ池公園に賑わいをもたせる。より多くの来園者に、その珍しい花を楽しんでいただく。 【概要】　花の見ごろ時期に観賞会、花苗等の販売、育成相談を行う。
【燕趙園共催事業】 風の音コンサートプレイベント「燕趙園花火」 （NO　6）	【目的】燕趙園と共同事業を開催することにより、燕趙園を含めた臨海公園全体の利用促進並びに活性化を図る。 【概要】風の音コンサートの関連イベントとして、燕趙園と共催で花火を打ち上げるとともに、プレコンサートを開催する。
東郷湖風の音コンサート （NO　7）	【目的】　水辺の環境に関わるトークを交えながら、豊かな自然をバックに地元音楽家等による夕べのコンサートを行う。 【概要】・多様な年齢層が楽しめるコンサートを開催する。
【燕趙園共催事業】 あやめ秋の感謝祭 （NO　8）	【目的】　燕趙園と共同事業を開催することにより、燕趙園を含めた臨海公園全体の利用促進並びに活性化を図るとともに、スポーツセンターや臨海公園への興味関心を高める。 【概要】　日頃の公園利用に感謝し、体験コーナー、ゲームコーナー、草花・樹木の展示販売・物販飲食コーナー、作品展、スポーツ教室など多彩なイベントを開催する。
ゲートボール大会 （NO　9）	【目的】　スポーツ愛好者等の親睦を図るとともに、県民の心身の健康増進を図る。 【概要】　臨海公園を会場に、県内の愛好者を対象に大会を開催する。
ウインターイルミネーション （NO　10）	【目的】　あやめ池公園において、県民や観光客から親しまれ、賑わいを創出するようなイルミネーションを設置することで、県中部への回遊性を高めるとともに、県内外にＰＲできるような光の演出を行い、臨海公園への興味関心を高める。 【概要】　約６０，０００球のＬＥＤを使い、光のダイヤモンド、コハクチョウ、光のドーム、鯉とあやめ等を彩り幻想的で神秘的な公園とする。（毎年増設）
【燕趙園共催事業】 イルミネーションナイトウォーク （NO　11）	【目的】燕趙園と臨海公園が開催するイルミネーションを関連付けるイベントを開催することにより、さらに魅力向上を図るとともに健康意識を高める 【概要】燕趙園とあやめ池の間をウオーキングし、イルミネーションを楽しむ。
スケートボード、ＢＭＸ、インラインスケート３種目合同イベント （NO　12）	【目的】　３種目合同のイベントを開催することで、はわいスケートパークの魅力アップ、利用促進を図り、周辺観光施設振興に寄与する。パーク周辺の清掃等ボランティア活動を通し施設を大切に利用する心を育む。 【概要】　スケートボード、ＢＭＸ、インラインスケート３種合同イベントを開催し、はわいスケートパークの魅力を発信する。
【燕趙園共催事業】 あやめ池春のこどもまつり （NO　13）	【目的】　燕趙園と共同事業を開催することにより、燕趙園を含めた臨海公園全体の利用促進並びに活性化を図るとともに、スポーツセンターや臨海公園への興味関心を高める。 【概要】　日頃の公園利用に感謝し、家族で楽しめる体験コーナー、飲食コーナー、スポーツ教室など多彩なイベントを開催する。
あやめ池自然観察会 （NO　14）	【目的】　公園内の多種にわたる樹木や草花を観察し、知識を高めるとともに臨海公園への興味関心を高める。 【概要】　春や秋の良い季節に外部講師を招き、観察会を開催する。
軽食外部販売委託業務 （NO　15）	【目的】周辺に食事施設がないための対応策 【概要】　周辺に食事を提供する店が少ないことから、大会時等の軽食販売を行い利便性を高める。

（3）利用者等の要望の把握及び対応方針

〔要望の把握〕
- 意見箱の常設
- 定期的にアンケート調査
- ホームページの活用

〔対応方針〕
- 「県民からの苦情・要望に対する対処法」のマニュアルに沿って的確な対応に努めます。

5 事故・事件の防止措置と緊急時の対応等

（1）火災・盗難・災害などの事故・事件の防止（防災）対策

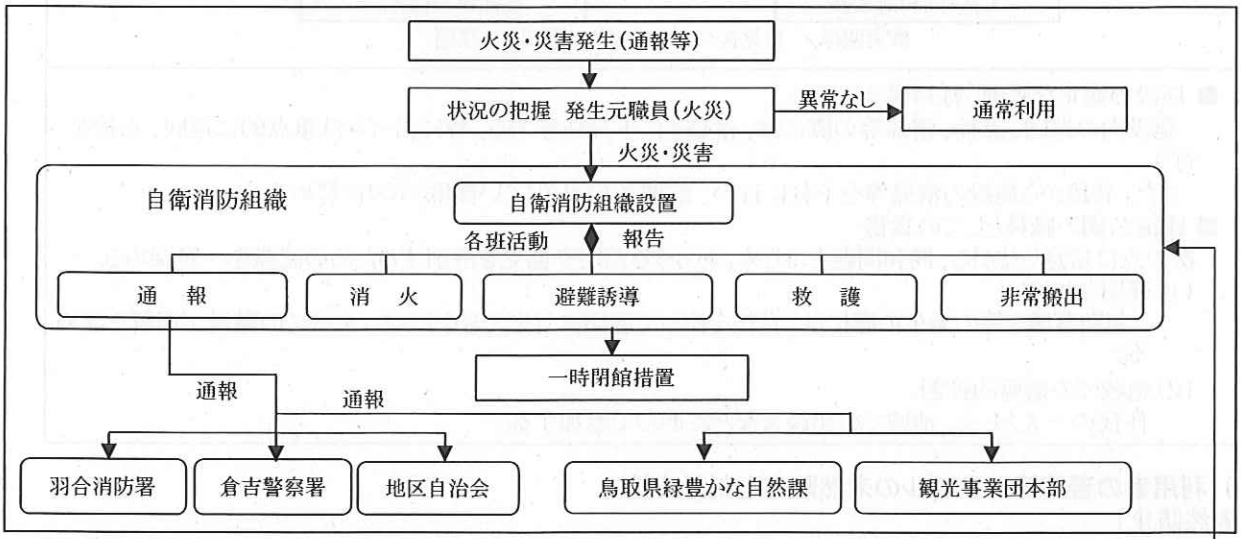
・職員による日常点検、園内巡視活動の実施及び専門業者による定期点検を実施し、事故等を未然に防止します。
また利用者に対して、注意喚起をし、利用者自身の危機意識を向上させるよう努めます。
・災害・事故現場に対しては、二次被害を引き起こさないよう、原因の確認を行い、必要に応じ立入禁止措置や応急対策を行うとともに、県との協議の上改善対策を行います。

（2）緊急時の体制・対応

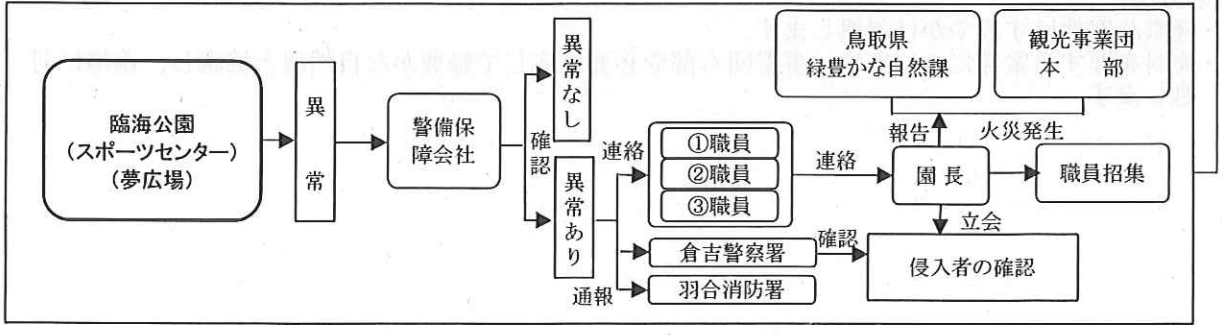
・緊急時に対応するため、「緊急時対応マニュアル（①火災、災害、利用者事故の対応、②夜間・休園日の対応、③差別落書きの対応）」に沿って職員一人ひとりが迅速、適格に行動し、利用者の安全確保等の体制を確立します。
・島根原子力発電所災害時における避難所として対応します。
・全国瞬時警報システム（J-ALERT）を設置しており、緊急地震速報、気象警報、津波警報等災害予報に有効活用します。
〔連携機関〕
羽合消防署、倉吉警察署及び松崎駐在所、倉吉体育文化会館、伯耆しあわせの里、病院など

緊急時対応マニュアル

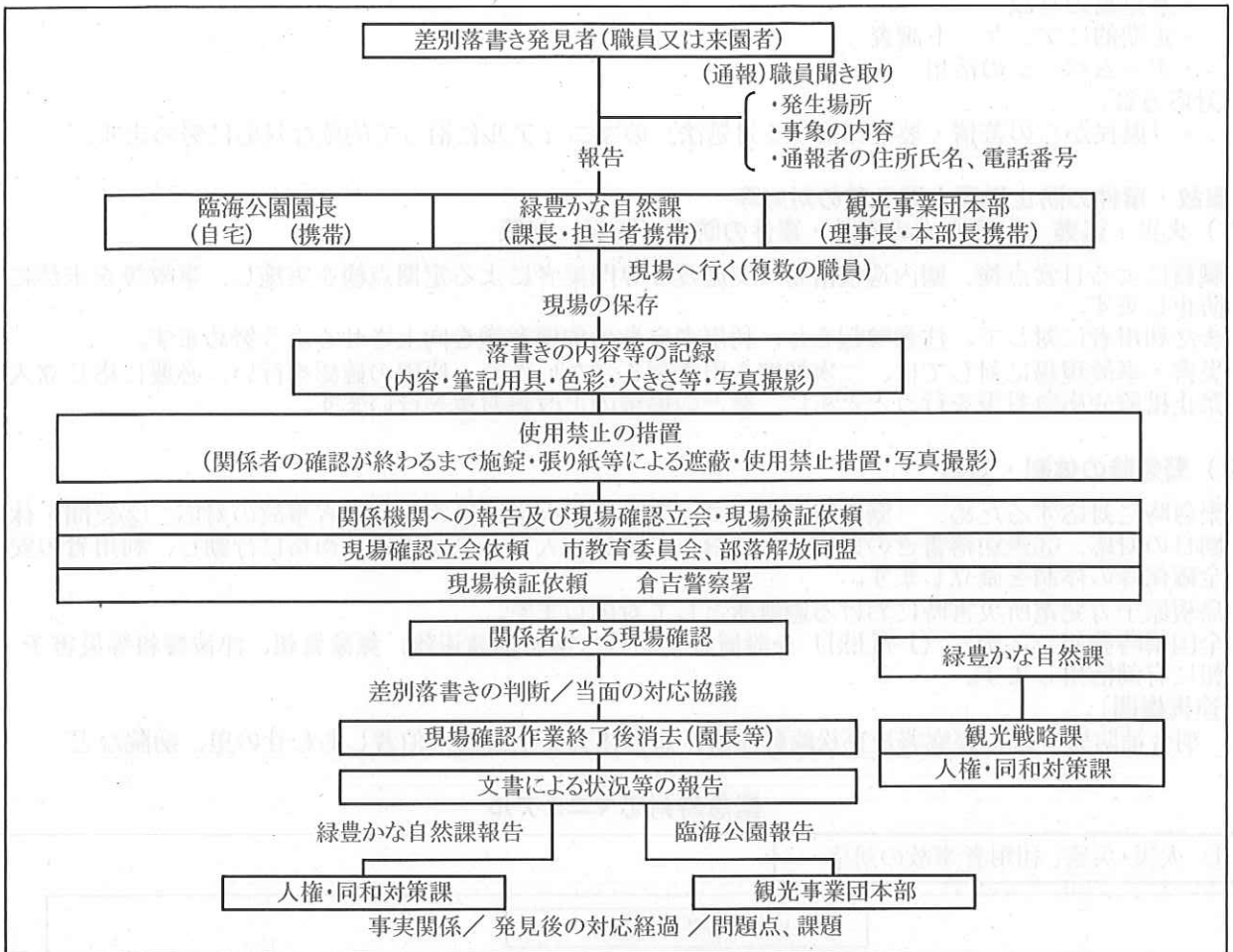
① 火災・災害、利用者事故の対応



② 夜間・休園日の対応



③ 差別落書きの対応



■ 施設の適正な管理、維持保全

施設内の巡回、点検、清掃等の際には、落書きに十分注意する。特に、トイレは重点的に巡回、点検を行う。

また、普段から施設の清掃等を十分に行い、落書きが行いにくい環境づくりに努める。

■ 臨海公園の職員としての責務

次の点に留意しながら、同和問題をはじめ、あらゆる差別や偏見を解消するための認識を一層深める。

(1)適切な対応

差別落書き等の発生の際には、責任を持って適切に対応できるように、すべての職員が理解を深める。

(2)地域での指導的役割

住民の一人として、地域での懇談会などに進んで参加する。

(3) 利用者の苦情等トラブルの未然防止と対処方法

〔未然防止〕

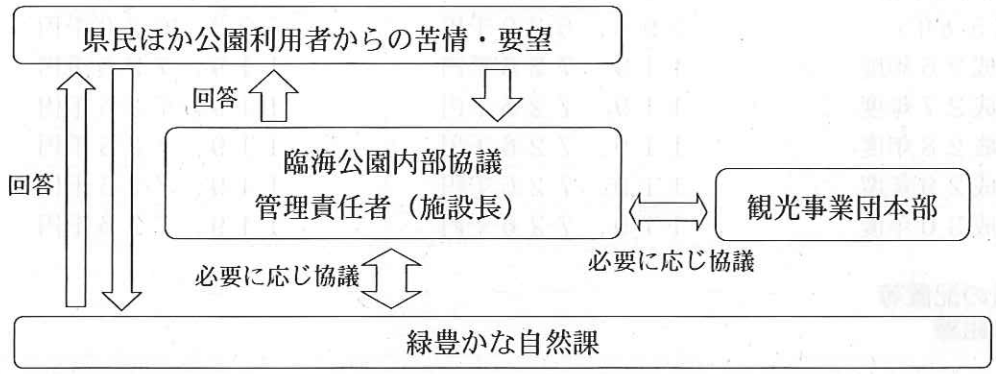
・職員は日頃から常に利用者からの意見に十分耳を傾け、丁寧に応対し、的確に対処することにより苦情・トラブルの未然防止に努めます。

〔対処方法〕

・軽微な案件はすみやかに対処します。

・検討を要する案件については、事業団本部や必要に応じて緑豊かな自然課と協議し、適格に対処します。

県民からの苦情・要望に対する対処法



（1）苦情の受付
- 苦情内容は最後までよく聞き、「いつ・どこで・何が・どのように・どうした」等具体的な現状を冷静に確認する。
- 利用者に迷惑を掛けたことが明白な場合、まずお詫びし、気持ちをやわらげる。（言い訳しない）
- 利用者と論議するのではなく、理解を得るように努める。

（2）処理
- 処理は迅速に行い、時間を要すると判断した場合、処理見通しを説明し了解を得る。
- 処理が済み次第必ず苦情をいただいた方に結果を伝える。

（3）原因の究明苦情処理報告書の作成
- 必ず原因究明を行い、再発防止に努める。
- 苦情処理簿を作成し、今後の管理運営に生かす。（職員全員に処理の統一性を徹底する）

その他、苦情・意見等については、館内に回答を掲示する。

6　個人情報保護等への対応

（1）個人情報保護への対応

・個人情報保護については、一般財団法人鳥取県観光事業団個人情報保護規程により適正に対応します。
・職員一人一人に対して、個人情報を扱っていることの重要性及び取扱いに関する職員研修を行い、個人情報の適正な管理に努めます。

（2）情報の公開への対応

・情報公開については、鳥取県情報公開条例に基づき適正に対応します。
・個人情報と同様に、職員研修を実施し、情報公開に対する意識を高めます。

7　管理経費

（1）　管理経費の効率化の考え方と収支計画

〔経費の効率化〕
- 共同企業体として、効果的な管理運営により経費の効率化を図ります。
- 現在外部委託している建物の清掃業務のうち、日常清掃部分は、職員で実施します。
- 園路の人力除草については、シルバー人材センターの活用により経費の節減を図ります。
- 職員全員の運営経費の節減に対する意識の高揚を図り、節電・節水を中心に経費の節減に努めます。また、利用者に対しても可能な限り理解と協力を求めていきます。
- 外部委託や観光事業団全体での業務の共有化により、経費の節減、合理化に努め業務経営の健全化を図ります。

〔収入の確保〕
- 利用者の増加を図るため、公園施設の利用案内をパンフレット及びホームページの充実等により広く県民に情報提供を行うとともに、関係団体へ利用促進を働きかけるなど、施設の利用促進と利用収入の確保に努めます。
- 健康スポーツ教室、各種学習会開催など積極的な事業展開を行い、利用者を確保するとともに、適正な参加料を設定し収入確保に努めます。

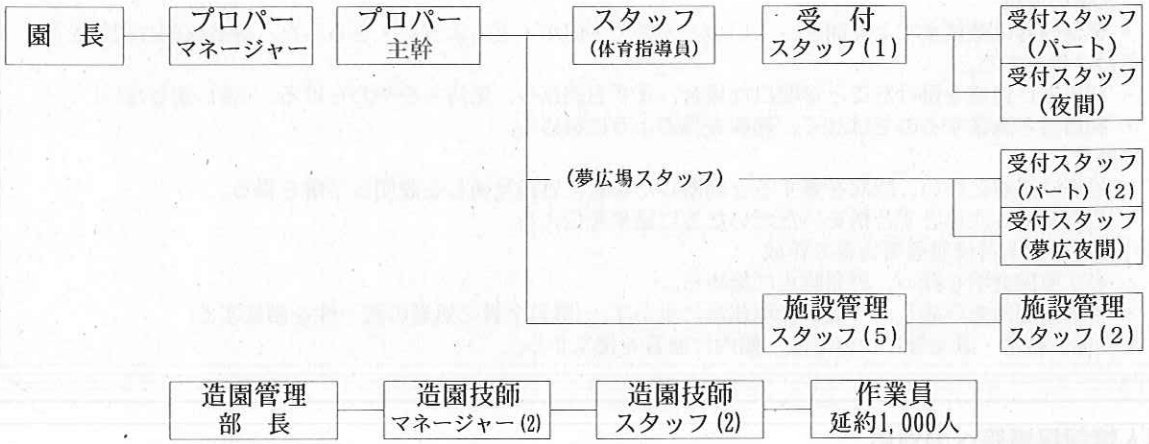
（２）県委託料の額

総額及び年度内訳	契　約　額	県委託料上限額
総額（５ヵ年）	５９８，６３０千円	５９８，６３０千円
平成２６年度	１１９，７２６千円	１１９，７２６千円
平成２７年度	１１９，７２６千円	１１９，７２６千円
平成２８年度	１１９，７２６千円	１１９，７２６千円
平成２９年度	１１９，７２６千円	１１９，７２６千円
平成３０年度	１１９，７２６千円	１１９，７２６千円

8　組織及び職員の配置等

（１）管理運営の組織

【組織図】



（2）職員の職種等

職種（職名）	雇用関係	月勤務日数	担当する業務内容	資格等	現在の施設職員の継続雇用の可否	人件費（千円）
園長	常勤職員	２２日	臨海公園管理・運営の総括	ＡＥＤ受講 ボイラー２級 危険物乙４	可	8,156
マネージャー	常勤職員	２２日	会計、施設管理	ＡＥＤ受講、福祉住環境コーディネーター、公園管理運営士、造園施工管理士一級、危険物乙４、甲種防火管理者	可	5,674
主幹	常勤職員	２２日	会計、利用受付、事業の企画、スポーツ教室	ＡＥＤ受講 甲種防火管理者 日商簿記２級	可	3,792
スポーツ指導員	常勤職員	２２日	スポーツ教室 体力づくり指導	日本体育協会認定スポーツリーダー、日本ターゲットバードゴルフ認定指導員、ノルディック・ウォーク指導員、障害者スポーツ指導員（初級）、ＡＥＤ受講	可	2,792
受付スタッフ	常勤職員	２２日	ｽﾎﾟｰﾂｾﾝﾀｰ利用者の受付、応接、利用許可、ﾚｸﾘｴｰｼｮﾝ事業の補助、広報、営業	ＡＥＤ受講 ノルディック・ウォーク指導員	可	2,352
施設管理スタッフ	非常勤職員	１５日	スポーツセンター利用者の受付、応接、公園施設の安全点検、植栽管理	ＡＥＤ受講 遊具日常点検受講	可	1,777
施設管理スタッフ	常勤職員	２２日	公園清掃作業、遊具・器具日常点検、施設設備小修繕	ＡＥＤ受講 遊具日常点検受講	可	2,352
施設管理スタッフ	常勤職員	２２日	公園清掃作業、遊具・器具日常点検、施設設備小修繕	ＡＥＤ受講 遊具日常点検受講	可	2,352
施設管理スタッフ	常勤職員	２２日	公園清掃作業、遊具・器具日常点検、施設設備小修繕	ＡＥＤ受講 遊具日常点検受講	可	2,352
施設管理スタッフ	常勤職員	２２日	公園清掃作業、遊具・器具日常点検、施設設備小修繕	ＡＥＤ受講 遊具日常点検受講	可	2,352
施設管理スタッフ	常勤職員	２２日	公園清掃作業、遊具・器具日常点検、施設設備小修繕	ＡＥＤ受講 遊具日常点検受講	可	2,352
施設管理スタッフ	常勤職員	２２日	公園清掃作業、遊具・器具日常点検、施設設備小修繕	ＡＥＤ受講 遊具日常点検受講	可	－
施設管理スタッフ	常勤職員	２２日	公園清掃作業、遊具・器具日常点検、施設設小修繕	ＡＥＤ受講 遊具日常点検受講	可	－
受付職員	非常勤職員	２６日 (104時間)	あやめ池ｽﾎﾟｰﾂｾﾝﾀｰ利用者の受付、応接、利用許可	ＡＥＤ受講	可	1,360
受付職員	非常勤職員	１５日	ハワイ夢広場利用者の受付、応接、利用許可、体力器具日常点検、スケートパーク解閉錠	ＡＥＤ受講	可	2,042
受付職員	非常勤職員	１５日	ハワイ夢広場利用者の受付、応接、利用許可、体力器具日常点検、スケートパーク解閉錠	ＡＥＤ受講	可	1,777
受付職員	非常勤職員	２６日 (104時間)	ハワイ夢広場利用者の受付、応接、利用許可、スケートパーク閉錠	ＡＥＤ受講	可	1,360
造園管理部部長	非常勤職員	１５日	公園内植栽管理総括		可	－
造園管理主任	非常勤職員	１５日	公園内植栽管理	1級造園技能士	可	－
造園技術主任（兼）	非常勤職員	１５日	公園内植栽管理	1級造園技能士	可	－
造園技術員	非常勤職員	１０日	公園内管理	建設機械運転 足場組立作業主任	可	－
造園技術員	非常勤職員	１０日	公園内植栽管理	建設機械運転、足場組立作業主任、玉掛作業者小型移動ｸﾚｰﾝ運転	可	－

（3）現在の指定管理者の雇用する施設職員の継続雇用に関する方針

施設機能の活性化と入園者への良質なサービスを提供するため、経験や実績を活かした管理運営のノウハウや実践的な能力を備えた現在の施設職員を継続雇用するとともに、効果的な人材育成を図ることにより更なるサービス向上に努めます。

（4）日常の職員配置

		8:30	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
管理事務所	園長		朝礼	事務室												
	マネージャー		朝礼	事務室												
	主幹		朝礼	事務室												
	受付スタッフ		朝礼	事務室												
	指導スタッフ		朝礼	事務室												
	受付スタッフ		朝礼	事務室												
	受付スタッフ			事務室								事務室				
臨海公園内	管理スタッフ		朝礼	公園内管理・清掃業務等												
	管理スタッフ		朝礼	公園内管理・清掃業務等												
	管理スタッフ		朝礼	公園内管理・清掃業務等												
	管理スタッフ		朝礼	公園内管理・清掃業務等												
	管理スタッフ		朝礼	公園内管理・清掃業務等												
	管理スタッフ		朝礼	公園内管理・清掃業務等												
	管理スタッフ		朝礼	公園内管理・清掃業務等												
夢広場	受付スタッフ			夢広場事務室・南谷テニスコート巡回等												
	受付スタッフ			夢広場事務室・南谷テニスコート巡回等												
	受付スタッフ											夢広場事務室				
臨海公園内	造園管理部参事		朝礼													
	造園管理主任		朝礼	公園内植栽管理業務												
	造園技術主任		朝礼	公園内植栽管理業務												
	造園技術員		朝礼	公園内植栽管理業務												
	造園技術員		朝礼	公園内植栽管理業務												

（5）人材育成

接遇、経理、管理運営業務など、職員一人ひとりがこれまでに培った実務経験や専門的な知識、技能を活用し来場者へのサービス向上や効率的な管理運営を実践するとともに、観光事業団全体で行う、人権研修・接遇研修・会計研修を活用して職場全体の業務水準のレベルアップを図ります。

区　分	研修内容	実施回数	備　考
公園施設管理講習会	・植栽管理研修会	年２回	（一社）日本造園建設協会
	・都市緑化技術講習会	年１回	（財）公園緑地管理財団
	・公園管理運営講習会	年１回	（財）公園緑地管理財団
	・遊具日常点検講習会	年１回	（社）日本公園緑地協会
階層別研修	・若手職員研修	年１回	観光事業団
	・中堅職員研修	年１回	観光事業団
	・管理職研修	年１回	観光事業団
人材育成研修	・体育施設管理士養成講習会	年１回	日本体育施設協会
	・スポーツ指導者育成講習会	年１回	日本体育協会
	・防火管理者資格取得講習会	年１回	中部広域行政管理組合
	・心肺蘇生法・ＡＥＤ講習会	年２回	中部広域行政管理組合
	・人権研修	年２回	観光事業団
	・接遇研修	年１回	観光事業団
	・個人情報保護・情報公開研修	年１回	観光事業団
会計実務研修	・知識習得と実務能力の向上	年１回	観光事業団

（６）各構成団体の役割、経費に関する責任分担等に関する事項

〔代表者の権限〕
①管理運営全般の統括
②県の施策、方針等の折衝
③共同企業体の管理運営に係る経費及び会計処理
〔業務分担〕

（一財）鳥取県観光事業団（甲）	（株）チュウブ（乙）
①管理運営の総括	①植栽保守管理業務
②施設設備の保守管理	②緑地景観の形成等公園美化に係る業務
③施設利用者の応接、案内	③イベント等集客事業への参画
④イベント等集客事業の実施	④効果的な集客促進事業の提案、助言等
⑤公園施設の利用許可等の事務	⑤効率的な施設管理の指導、助言等
⑥共同企業体に係る会計事務	⑥甲の職員に係る施設管理研修の実施
⑦応接・接遇、人権等各種研修	⑦管理事務所への職員駐在
⑧その他乙に属さない管理運営業務	（常勤及び非常勤職員：経費は乙の負担）

※共同企業体の管理運営に係る経費は甲の責任において、処理するものとする。

９　委託、工事請負の発注予定

種別	内　容	期　間	金額（千円）	発注先	選定方法	理　由
委託	施設警備業務	５年	674	県内	指名	
委託	清掃業務	５年	9,899	県内	指名	
委託	自家用電気工作物保安業務	５年	867	県内	随意	
委託	消防設備保守点検業務	５年	1,053	県内	指名	
委託	防球ネット保守点検業務	５年	103	県内	随意	
委託	観察水槽維持管理	５年	344	県内	随意	
委託	スケートパークセクション保守点検	１年	150	県外	随意	県内に専門業者なし
委託	遊具保守点検	１年	500	県外	随意	県内に専門業者なし
委託	園内除草業務	１年	未定	県内	随意	
委託	施設及び設備の修繕業務	１年	未定	県内	随意	
委託	外部委託イベント・外部講師	１年	未定	県内外	随意	

注：期間の５年は５年契約、１年は１年契約。選定方法の指名は指名競争入札、随意は随意契約の略

１０　関係法令に係る監督行政機関からの指導等の状況及び対応状況

該当無し

１１　法人等の社会的責任の遂行状況

（１）障がい者雇用

〔申請書の提出時点において該当する項目に☑点を付してください〕

ア　常用労働者数５０人以上の事業者であり、

☑ 法定雇用率を達成している。
（一般財団法人鳥取県観光事業団並びに株式会社チュウブ共通事項）
（平成２５年６月１日現在で管轄公共職業安定所に提出した「障がい者雇用状況報告書」の写しを添付すること）

☐ 法定雇用率を達成していない。

イ　常用労働者数が５０人未満の事業者であり、

☑ 障がい者（身体障がい者・知的障がい者・精神障がい者）を雇用している。
（障がい者雇用を証明できる書類を添付すること）

☐ 障がい者を雇用していない。

※ 障がい者の就労支援に関する活動が評価され、平成25年2月に全国社会就労センター協力企業として表彰。

（２）男女共同参画推進企業の認定

〔申請書の提出時点において該当する項目に☑点を付してください〕

☑ 男女共同参画推進企業に認定されている。
（一般財団法人鳥取県観光事業団並びに株式会社チュウブ共通事項）
（認定証の写しを添付すること）

☐ 男女共同参画推進企業に認定されていない。

※ 鳥取県から特に意欲的な取組を推進している企業として、平成24年10月に「うれしい職場ささえる大賞」（優秀賞）を受賞。

（３）ISO14001・鳥取県版環境管理システム審査登録制度（TEAS）Ⅰ種又はⅡ種規格

〔申請書の提出時点において該当する項目に☑点を付してください〕

ISO14001、TEASⅠ種規格又はⅡ種規格に基づく環境管理システムについて

☑ 認証登録されている。（一般財団法人鳥取県観光事業団）
（登録証等の写しを添付すること。）

☑ 認証登録されていない。（株式会社チュウブ）

（４）あいサポート企業の認定

☑ あいサポート企業に認定されている。
（一般財団法人鳥取県観光事業団並びに株式会社チュウブ共通事項）

☐ あいサポート企業に認定されていない。

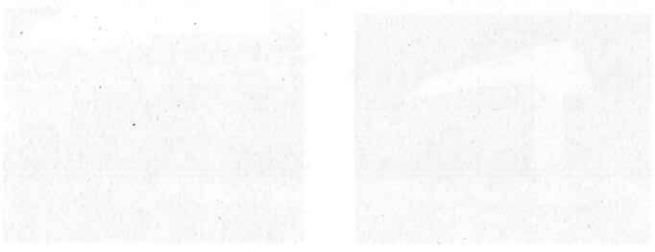
１２　その他の計画等

（１）管理業務の移行計画

該当無し

（２）他の施設管理の実績

施　設　名	管　理　期　間	所　在　地
氷ノ山自然ふれあい館	平成１１年７月～	八頭郡若桜町つく米
鳥取砂丘こどもの国	平成１１年４月～	鳥取市浜坂１１５７－１
中国庭園燕趙園	平成７年７月～	東伯郡湯梨浜町引地５６５－１
道の駅燕趙園	平成２２年７月～	東伯郡湯梨浜町引地
夢みなとタワー	平成１０年５月～	境港市竹内団地２５５－３
とっとり花回廊	平成１１年４月～	西伯郡南部町鶴田１１０
鳥取二十世紀梨記念館	平成２１年４月～	倉吉市駄経寺町１９８－４

（３）その他（特記すべき事項があれば記入してください）

なし