

〔梨花ホール<sup>夜間</sup>催事、小ホール<sup>昼間</sup>催事時の職員配置の一例〕

配置場所	職員配置の時間帯	職 名										合 計	
		館長	総務部長	総務課員	施設管理員	施設利用課員	企画制作部長	制作・学芸課員 (西部事務所含む)	文化事業課員 (未来駐在)	とりアート推進課 (西部事務所含む)	舞台技術室長		舞台技術室員
		定数1	定数1	定数4(1)	定数2	定数6(4)	定数1	定数7 (西部1)	定数3(1) (とりアート1名を含む)	定数5(1) (西部1)	定数1	定数6(1)	定数34 (文化事業課員を除く)
事務室	8:30～10:45	1	1	2			1	5		2			12
	10:45～13:15	1	1	2			1	7		4(1)			16(1)
	13:15～17:15	1	1	2			1	7		5(1)			17(1)
	17:15～19:30							2		1			3
	19:30～22:00							1					1
受付	8:30～10:45					2(1)							2(1)
	10:45～13:15					3(2)	1						4(2)
	13:15～17:15					4(2)	1						5(2)
	17:15～19:30					2(1)							2(1)
	19:30～22:00					1							1
施設管理室	8:30～10:45				1								1
	10:45～13:15				1								1
	13:15～17:15				2								2
	17:15～19:30				1								1
	19:30～22:00				1								1
梨花ホール (催事時等)	13:15～22:00										4		4
小ホール (催事時等)	8:30～17:15									1	2(1)		3(1)

※1 ( ) 内の数は非常勤職員数を示し、内数です。

※2 夜間の受付事務対応は、17:15～19:30は3名、19:30～22:00は2名とし、うち1名は保安上男性職員を充てることとします。

※3 梨花ホールの催事対応については、催事の規模等により29名体制(未来中心及び西部事務所を除く)を取ることであり、本例は比較的大規模な催事を想定しています。

※4 「文化事業課(倉吉未来中心駐在)」の県民文化会館本務職員2名については、倉吉未来中心管理事務室内での執務を想定しており、当財団が倉吉未来中心の管理も受託した場合には、同館総務部兼務とし、「※2」と同様、同館夜間の受付事務にも対応することとします。

※5 職員配置の時間帯の中には職員の休憩時間も含まれているため表中に記載している職員数の配置を下回る時間帯も生じますが、業務が停滞しないよう休憩時間の設定等勤務時間の割り振りを行います。