

【事業計画書】

〔様式2〕

鳥取県立県民文化会館の 委託業務に関する事業計画書

管理期間：平成31年4月～平成36年3月

(平成30年9月28日)

※ 表紙のデザインには、第4期（4本線）においても、文化芸術（アート）の輪により共に繋がりを大切にして鳥取県の文化振興を図りたいとの想いを込めています。

公益財団法人鳥取県文化振興財団

目 次

～はじめに～	1 頁
1 管理運営の基本的な考え方	3 頁
2-1 施設の設置目的に沿ったサービス・事業の内容	5 頁
【施設の管理運営に関する取組】	5 頁
（1）利用者へ提供するサービスの向上策	5 頁
（2）施設の利用促進、利用率の向上及び利用料収入の増加に向けた取組	6 頁
（3）地域の賑わい創出に向けた取組	8 頁
【文化芸術事業に関する取組】	10 頁
（4）文化団体等が行う催物等に対して、文化芸術や舞台技術に関する専門知識を 有する職員等による助言・支援を行う仕組や体制	12 頁
（5）施設を利用して行う文化芸術事業の事業計画、収支計画、ジャンル構成等	14 頁
（6）アウトリーチ活動、文化活動者の発掘・育成をはじめとする育成・創造型事業の 中長期的な取組方針、事業計画、収支計画等	17 頁
（7）県内公立文化施設への指導的役割を果たすための方策	24 頁
（8）文化芸術情報の発信に関する取組	25 頁
（9）文化芸術事業等継続に向けた助成金の活用等の取組	26 頁
2-2 管理の基準	27 頁
（1）開館時間の設定	27 頁
（2）休館日の設定	27 頁
（3）利用料金の設定	27 頁
（4）利用料金の減免設定	27 頁
（5）個人情報の保護への対応	30 頁
（6）情報の公開への対応	31 頁
2-3 施設設備の維持管理業務について	32 頁
（1）利用者の快適で安全な利用及び施設設備の長期安定使用のための 維持管理の考え方・対応	32 頁
（2）施設設備の保守点検、清掃、保安警備等の業務遂行にあたっての 基本的な考え方	32 頁
（3）維持管理業務に係る経費積算の考え方	35 頁
（4）外部委託する業務内容とその考え方	35 頁
（5）委託先選定方法	36 頁
（6）委託、工事請負の発注予定	36 頁
（7）省エネルギー・省資源への取組	38 頁
2-4 事故・事件の防止措置と緊急時の対応等	39 頁
（1）火災・盗難・災害などの事故・事件の防止（防災）対策	39 頁
（2）事故・緊急時の体制・対応	41 頁
（3）利用者の苦情等トラブルの未然防止と対処方法	42 頁
（4）その他	43 頁
2-5 利用者等の要望の把握及び対応方針	44 頁
2-6 文化芸術事業にかかる自己評価手法	45 頁
3 組織及び職員の配置等	46 頁
（1）管理運営の組織	46 頁
（2）職員の職種等	47 頁
（3）日常の職員配置	49 頁
（4）障がい者又は高齢者の雇用計画	50 頁
（5）施設設備の適切な維持管理のために必要な専門職員の配置	51 頁
（6）文化芸術事業を実施していくために必要な専門職員の配置	51 頁
（7）人材育成	53 頁
4 関係法令に係る監督行政機関からの指導等の状況及び対応状況	56 頁
5 法人の社会的責任の遂行状況	57 頁
6 資料 1	58 頁
7 資料 2	59 頁