



境 管 第1037号
令 和 3年 4月 30日

鳥取県知事 平井 伸治 様

鳥取県立みなとさかい交流館指定管理者
境港管理組合 管理者 平井 伸治



令和2年度みなとさかい交流館事業報告書

このことについて、鳥取県立みなとさかい交流館の管理運営に関する協定書
第10条の規定により下記のとおり報告します。

記

1. 管理施設の管理の業務の実施状況及び利用者の利用状況
2. 管理施設の利用に係る料金の収入の実績
3. 管理施設の管理に係る経費の収支状況
4. 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況
5. その他

1. 管理施設の管理の業務の実施状況及び利用者の利用状況

I 管理業務に関する事項

(1) 開館時間・定休日

		営業時間	定休日
1F	隠岐汽船 株式会社	8:30~17:00	年中無休
	境港市観光協会	9:00~18:00 (3月~10月)	年中無休
		9:00~17:00 (11月~2月)	
	大漁丸 みなとさかい店	11:00~20:00	年中無休
	隠岐観光みやげセンター	9:00~17:00	年中無休
株式会社一畑トラベルサービス境港営業所	10:00~16:00	土日祝日・年末年始	
2F	境みなと・オアシス	8:30~17:00	年末年始
3F	境港管理組合	8:30~17:15	土日祝日・年末年始
	会議室	8:30~17:00	"
4F	さかいポートサウナ	8:30~21:30	年末年始

(2) 委託業務状況

委託業務内容	委託先	契約期間	契約額(円)	内2年度分
機械警備業務委託		R2.4.1~R 3.3.31		
常駐警備業務委託		"		
水槽類保守点検業務委託		"		
自家用電気工作物保安管理業務委託		"		
共用部分清掃業務委託		"		
エレベータ等保守点検業務委託		"		
空調設備保守点検業務委託		"		
自動扉保守点検業務委託		"		
消防設備保守点検業務委託		"		
乗船装置保守点検業務委託		"		
一般廃棄物収集運搬業務委託		R2.4.1~R3.3.31		
				20,854,207

(1) 清掃

○ 日常清掃

- ・ 床拭き、吸塵、部分水拭き
- ・ 吸殻処理、ゴミ収集(境港管理組合含む)
- ・ 階段、廊下等手すり拭き
- ・ トイレ清掃
- ・ 扉、壁の部分拭き(随時)
- ・ 屋外拾い掃き

○ 定期清掃(1回/月または2回/年)

- ・ 床表面洗淨、ワックス仕上げ
- ・ 外部窓ガラス洗淨
- ・ カーペット洗淨

(2) 施設設備保守

別紙のとおり(「令和2年度みなとさかい交流館維持管理業務一覧」)

(3) 修繕

別紙のとおり(「令和2年度みなとさかい交流館修繕一覧」)

(4) 保険

施設賠償責任保険への加入(共栄火災海上保険(株) 代理店(有)杉山実業)

(5) 防災

- ・ 災害に対する適切な対応のため緊急連絡網の作成
- ・ 緊急地震速報訓練の実施
- ・ 消防訓練の実施

令和2年度みなとさかい交流館維持管理業務一覧

区分	内容		
消防施設保守点検	(1)自動火災報知設備 複合型受信機(防災アンプ連動) 1個 副受信機 P型1級 40回線 1個 統合盤(発信機、表示灯) 14個 差動式スポット 第2種 18個 定温式スポット 第2種 50個 光電式スポット 第2種 67個	(2回/年) 一式	R2.9.16 R3.3.8
	(2)屋内消火栓設備 消火栓ポンプ(ユニット型 5.5KW) 1個 消火栓ボックス(2号屋内用) 14個	(2回/年) 一式	R2.9.16 R3.3.8
	(3)消火器設備 ABC-10型 27個	(2回/年) 一式	R2.9.16 R3.3.8
	(4)誘導灯及び誘導標識 誘導灯、標識の点検 38個	(2回/年) 一式	R2.9.16 R3.3.8
	(5)非常用放送設備 出力 360W 20回線 スピーカー 82個	(2回/年) 一式	R2.9.16 R3.3.8
	(6)防火・防排烟設備 操作盤 1個 煙感知器 8個 防火扉 8個 防火シャッター 7個	(2回/年) 一式	R2.9.16 R3.3.8
蓄電池設備保守点検	非常用予備蓄電装置点検 バッテリー外観点検 バッテリー液面確認 電圧確認 バッテリー液比重測定	(2回/年) 一式	R2.9.16 R3.3.8
ITV(監視カメラ)設備保守点検	ITV設備保守点検 固定式カメラの点検 レンズの清掃、点検 ハウジングの点検 ビデオモニタの点検	(2回/年) 一式	R2.9.16 R3.3.8
自家用電気工作物保守点検	(1)自家用電気工作物保守点検 トランス容量 425KVA 高圧引き込み、配線、母線等の点検 遮断装置及び開閉機器類の点検 計器用変成器等の点検 高圧機器類の点検 受、配電盤の点検 継電器等の点検 各リレーテスト、及び精密測定等	(1回/月) 一式 (1回/年)	毎月 R2.9.30 (いつもは12月に実施)
非常用発電装置点検	(1)発電機保守点検 非常用発電装置点検 90KVA 発電装置外観点検 バッテリー確認 燃料系統点検 冷却水系統点検	(2回/年) 一式	毎月 (年2回となっているが、 毎月実施している)
エレベーター保守点検	(1)エレベーター保守点検 OTIS 一基 積載量 1,150kg 速度 60m/分 停止階 4停止 附加装置 遠隔監視機能付、車椅子兼用、 地震時管制運転装置 フルメンテナンス方式	(1回/月) 1台	毎月
エスカレーター保守点検	(2)定期検査(1回/年)		R2.10.21
	(1)エスカレーター保守点検 OTIS 一基 輸送能力 9,000人/時 速度 30m/分 階高4.8m1~2階 フルメンテナンス方式	(1回/月) 1台	毎月
	(2)定期検査(1回/年)		R2.10.21

区 分	内 容	
水槽類保守点検	(1)貯水槽清掃殺菌消毒 (1回/年) 1式 受水槽 30㎡ FRP製2槽式 高架水槽 3.4㎡	R2.7.17
	(2)水質検査 16項目 (1回/年) R2.7.20 11項目 (1回/年) R3.1.18 夏季12項目 (1回/年) R2.8.28	
グリストラップ清掃	(1)グリストラップ 1台 (1回/年) 厨房用グリストラップ吸引作業 100% (廃棄物収集運搬業務委託、産業廃棄物処理業務委託については、別途契約を締結することとする。なお、運搬料、処分料は、本契約に含まれる。)	
空調設備保守点検	(1)自動制御機器 (2回/年) 1台 中央監視盤装置の外観点検 各ユニット組付け、端子増締及びコネクター点検 各電源及び電圧の点検 電送信号の確認	R2.5.23、R3.1.18
	(2)空調機 (2回/年) 9台 AC1~AC9 空調機外観点検 振動点検 冷暖房切替作業 エアフィルター洗浄 (4回/年)	R2.6.20、R2.12.17 R3.2.5、R3.2.6 R2.11.27、R2.11.28 R2.8.7、R2.8.15 R2.4.17、R2.4.18
	(3)空冷ヒートポンプチラー (2回/年) 1台 圧縮機出力 7.8KW ガス圧力測定及びガス漏れ検査 制御機器機能点検 各バルブの点検 電流、電圧及び絶縁測定	R2.5.23、R2.12.19
	(4)空冷ヒートポンプエアコン (2回/年) 22台 空調機外観点検 振動点検 冷暖房切替作業 エアフィルター洗浄 (4回/年)	R2.4.17、R2.4.18 R3.1.18 R3.2.5、R3.2.6 R2.11.27、R2.11.28 R2.8.7、R2.8.15 R2.4.17、R2.4.18
	(5)ファンコイルユニット (2回/年) 38台 外観点検 モーター、冷温水コイル、ファン及びドレンの点検 エアフィルター洗浄 (3回/年)	R2.5.23、R2.12.19 R3.2.5、R3.2.6 R2.11.27、R2.11.28 R2.8.7、R2.8.15 R2.4.17、R2.4.18
	(6)給排気ファン (1回/年) 46台 各給排気ファンの外観点検 軸受、ベアリング、Vベルト、ファン、モーター等点検	R3.2.17
	(7)全熱交換機 (1回/年) 8台 外観点検 エレメント交換	R2.8.15

区 分	内 容	
空調機室外機フィン洗淨	空調機室外機フィン洗淨 (2回/年) 18台 塩害対策としてフィンをジェット洗淨	R2.7.11 R2.11.20
冷却塔整備	冷却塔 80 USRT用 (2回/年) 2台 タワーファン点検 タワーモーター点検 ブローダウンの確認 水槽及びストレーナーの清掃 各バルブの点検 電流、電圧及び絶縁測定	R2.6.26 R2.11.17
ポンプ類保守点検	(1)ポンプ類点検 (2回/年) 一式 冷温水ポンプ 7.5KW 2台 冷却水ポンプ 11.0KW 2台 ポンプ外観点検 グラウンドバッキン、軸受け、カップリング点検 振動点検 流量、圧力、電流、電圧及び絶縁測定 (2)給排水ポンプ類点検 (1回/年) 一式 給水加圧ユニット ポンプ2.2KW×2 1台 給水加圧ユニット ポンプ3.7KW×2 1台 排水ポンプ 水中式ポンプ0.4KW×2 1組 ポンプ外観点検 グラウンドバッキン、軸受け、カップリング点検 振動点検 流量、圧力、電流、電圧及び絶縁測定	R2.6.20 R2.11.20 R2.9.18
吸収式冷温水発生 機器保守点検	吸収式冷温水発生機器保守点検業務 (2回/年) 2台 80 USRT ガス焚 冷暖房開始時に行う保守作業(冷房及び暖房前各1回) 冷暖房の切替作業 機器関係の点検、調整 燃料系統の点検、調整 インターロックテスト、調整 安全装置の点検、調整 容量コントロール点検、調整 各部の総合点検、調整 冷暖房運転中に行う保守作業(冷房及び暖房期間中各1回) 機器関係の点検、調整 燃料系統の点検、調整 安全装置の点検、調整 容量コントロール点検、調整 濃度の点検、調整 冷却水質の点検 各部の総合点検、調整	R2.6.23 R2.11.20 R2.8.7 R3.2.17
乗船装置保守点検	(1)乗船装置保守点検 一式 三菱重工業(株) 機番 船用MMB-3型 3ヶ月点検 (3回/年) 12ヶ月点検 (1回/年) 各部点検、動作確認、給脂及び潤滑油給油、取付部増締、 回路絶縁測定 (1)ブリッジヘッド (2)トンネル (3)棧橋 (4)昇降装置 (5)ギヤングウェイ (6)運転台 (7)電源 (8)メインブライ (9)リミットスイッチ及び近接スイッチ (10)操作盤内部点検 (11)電気箱点検	R2.5.13 R2.8.26 R2.11.11 R3.2.9
自動扉保守点検	(1)自動扉保守点検 9台 (4回/年) 一式 ドア、サッシ部点検 動力部、制御装置、センサー部点検 懸架部各点検	R2.6.19 R2.9.19 R2.12.17 R3.3.19

令和2年度 みなとさかい交流館修繕一覧

	修繕箇所	修繕内容	請負業者	実施期間	費用(円)
1	1階入口	漏水対処作業		R2.4.3	
2	屋外	ツバメの果養生作業		R2.4.3	
3	1階テナント 一畑トラベルサービス	SSD調整		R2.4.28	
4	1階、2階	自動ドア修理		R2.5.28	
5	3階事務所	電気設備工事		R2.6.8	
6	館内	消防設備不備改修		R2.6.25	
7	2階東側風除室	漏水対処作業		R2.7.16	
8	1階女子トイレ	洗面台配水管修理		R2.7.27	
9	2階女子トイレ	フラッシュバルブ取替		R2.7.27	
10	1階文番側自動ドア	メインベルト部品取替		R2.7.31	
11	1階女子トイレ	水石鉢入れ取替作業		R2.8.3	
12	2階多目的トイレ	換気扇取替		R2.8.18	
13	1階海側	ドアコーナーカバー修繕工事		R2.8.24	
14	1階女子トイレ	擬音装置取付		R2.10.2	
15	2階駅側自動ドア(外側)	部品取替		R2.10.6	
16	館内	空調用フィルター取替		R2.10.13	
17	1階警備員室	レバーハンドル修繕		R2.11.6	
18	エネルギー棟	レバーハンドル他修繕		R2.11.6	
19	4階機械室	ラインポンプ部品取替作業		R2.11.16 ～19	
20	館内	高圧進相コンデンサ更新他工事		R2.12.8	
21	3、4階階段踊り場	非常灯兼用照明器具LED化取替		R2.12.8	
22	2階フロア	床アップコンセント取替		R2.12.8	
23	1階女子トイレ	フラッシュバルブハンドル取替		R3.1.4	
24	3階女子トイレ	自動水栓取替		R3.1.19	
25	1階多目的トイレ	ドア修繕工事		R3.2.5	
27	2階展示室	東側OP修繕工事		R3.2.13	
28	館内	消防設備不備改修		R3.1.27	
29	1階観光案内所	電動シャッター修理		R3.1.28	
30	エネルギー棟	百葉箱修理		R3.1.26	
31	2階駅側自動ドア	ベルトローラー取替		R3.1.31	
32	1階東側入口	誘導チャイム取替		R3.3.31	
33	館内	電気錠制御盤取替		R3.3.31	
34	エネルギー棟	量水器取替		R3.3.24	
35	船舶用ターミナル	棧橋床腐食修理		R3.2.10	
36	1階テナント大漁丸	自動ドア吊滑車外れ修理		R3.3.19	
合 計					2,151,488

令和2年度 みなとさかい交流館役務費手数料一覧

	支払内容	請負業者	実施期間	費用(円)
1	3階会議室 椅子クリーニング		R2.3.28	
2	防火管理者講習		R2.6.24~25	
3	全館配水管洗浄		R2.6.27	
4	全館害虫駆除		R2.6.29	
5	定期健康診断		R2.7.8	
6	1, 2階トイレ排気設備メンテナンス		R2.7.13	
7	3階事務所ガラス清掃		R2.7.22	
8	貯水槽清掃による警備員時間外勤務		R2.7.17	
9	定期健康診断		R2.7.29	
10	ツバメの巣撤去、清掃		R2.9.11	
11	衛生害虫防除		R2.9.19	
12	停電作業による警備員時間外勤務		R2.9.30	
13	剪定作業		R2.10.15	
14	簡易専用水道定期検査		R2.10.12	
15	エアコン更新工事による警備員時間外勤務		R2.10.19	
16	3階事務所受付パーティション取付		R2.11.26	
17	コンデンサ更新工事による警備員時間外勤務		R2.12.8	
18	事業系パソコンリサイクル(HP、レノボ)		R2.2.18	
19	事業系パソコンリサイクル(HP、レノボ)		R2.2.18	
20	事業系パソコンリサイクル(NEC)		R3.3.15	
合 計				630,039

令和2年度 境みなと・オアシス、会議室利用状況

R2 境みなと・オアシス						R2 会議室	
	小人	大人	社会科見学等		合計	月	人数
			小人	大人			
4月	56	2,146	0	0	2,202	4月	45
5月	0	0	0	0	0	5月	0
6月	70	4,355	0	0	4,425	6月	0
7月	117	5,828	0	0	5,945	7月	0
8月	158	9,232	14	5	9,409	8月	0
9月	80	9,108	175	10	9,373	9月	0
10月	114	9,081	92	12	9,299	10月	0
11月	107	9,965	46	20	10,138	11月	0
12月	48	6,250	1	2	6,301	12月	0
1月	33	3,747	0	0	3,780	1月	0
2月	30	5,707	16	4	5,757	2月	0
3月	321	7,568	47	5	7,941	3月	0
合計	1,134	72,987	391	58	74,570	合計	45
元年度実績	3,838	142,514	876	176	147,404	元年度実績	1,282

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため4月中旬より貸し出しを中止しています。

2. 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

R2 会 議 室		
月	利用団体名	利用料(円)
4月		10,000
5月		0
6月		0
7月		0
8月		0
9月		0
10月		0
11月		0
12月		0
1月		0
2月		0
3月		0
合計		10,000
元年度 実績		274,000

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため
4月中旬より貸し出しを中止しています。

3. 施設管理に係る経費の収支状況

(令和3年3月31日)

区 分		計画額(a)	決算額(b)	差引増減額(b-a)	備 考
収入	利用料	150,000	10,000	△ 140,000	
	会議室使用料	150,000	10,000	△ 140,000	
	委託料	43,019,000	43,019,000	0	
	雑入	18,000,000	12,036,602	△ 5,963,398	
	光熱水費入居者負担金	17,433,000	11,361,319	△ 6,071,681	
	その他	567,000	675,283	108,283	交流館警備費、雇用保険料(非常勤)、委託料負担金(境港市役所分)、コインロッカー備品貸付料
	収入計(A)	61,169,000	55,085,602	△ 6,103,398	
支出	人件費	8,334,000	7,505,835	△ 828,165	
	報酬	7,171,000	6,464,755	△ 706,245	
	賃金	0	0	0	
	共済費	1,163,000	1,041,080	△ 121,920	
	管理費	52,835,000	45,745,514	△ 7,089,486	
	旅費	1,000	0	△ 1,000	
	需用費	30,105,000	23,061,989	△ 7,043,011	
	食糧費	1,000	0	△ 1,000	
	消耗品費	695,000	366,846	△ 328,154	
	印刷製本費	150,000	0	△ 150,000	
	光熱水費	27,094,000	20,543,675	△ 6,550,325	
	修繕料	2,165,000	2,151,468	△ 13,532	
	報償費	1,000	0	△ 1,000	
	役務費	909,000	832,516	△ 76,484	施設賠償保険料、法定検査料、衛生害虫防除業務等
	委託料	20,910,000	20,854,207	△ 55,793	
	使用料及び賃借料	779,000	773,007	△ 5,993	交流館駐車場使用料等
工事請負費	0	0	0	1階～3階系統給水加圧ポンプユニット取替(緊急修繕)	
備品購入費	130,000	223,795	93,795		
支出計(B)	61,169,000	53,251,349	△ 7,917,651		

*収入決算額(A) - 支出決算額(B) = 1,814,253

5. その他管理の実態を把握するために必要と認める事項

(利用促進策、イベント実施状況、利用者アンケートの内容及びその対応など)

2階 展示ホール(境みなと・オアシス)	
鳥取県&島根県 春のイベント情報展示	R2.3.1~H30.4.30
とっりの漫画家が描く「春」展	R2.3.1~R2.5.31
谷口ジロー理髪店模型撤去	R2.4.5
新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館	R2.4.13~R2.5.31
鳥取県&島根県 夏のイベント情報展示	R2.6.1~R2.8.31
七夕飾り用の笹設置	R2.7.1~R2.7.31
鳥取県&島根県 秋のイベント情報展示	R2.9.1~R2.11.30
「関西文化の日」参加	R2.11.14~R2.11.15
とっりの漫画家が描く「夏」展	H30.8.6~H30.9.14
鳥取県&島根県 冬のイベント情報展示	R2.12.1~R3.2.28
新型コロナウイルス感染症対策のため、くらしの安心推進課現地確認	R3.1.25
バックヤード廃棄物一部廃棄	R3.3.22

みなとさかい交流館	
エスカレーター終日運転開始(週末及び祝日のみ実施)	H26.12.20~
J-アラート(全国瞬時警報システム)全国一斉情報伝達訓練事前テスト	2020/7/29、R2.9.30、R2.12.12
J-アラート導通点検	R2.4.22、R2.5.20 R2.8.5、R2.8.27 R2.10.7、R2.11.25 R2.12.23、R3.1.27 R3.2.17
新型コロナウイルス感染拡大防止による各テナント臨時休業	R2.4.12~R2.5.31
1階待合所椅子交換	R2.7.30
館内待合所が密になっているとの利用者意見より、距離を空けて座るよう1つおきに張り紙(1、2階)	R2.8.12
館内消防設備点検	R2.9.16
館内火災報知器確認	R2.9.30
J-アラート(全国瞬時警報システム)緊急地震速報を受信した際の行動訓練事前確認	R2.6.9、R2.10.29
J-アラート(全国瞬時警報システム)緊急地震速報を受信した際の行動訓練	R2.6.17、R2.11.5
みなとさかい交流館自衛消防訓練	R2.10.1
壁画の点検	R3.3.3

令和2年度 みなとさかい交流館経費収入月計表

会計	款	項目	細節	細節	細節名称	予算計画額 A	収入額計 B	予算対比額 (A-B)	収入率%対予算 費 B/A
一般会計	6	3	1	1	みなとさかい交流館管理運営費委託料	43,019,000	43,019,000	0	100.00%
一般会計	2	1	2	3	会議室使用料	150,000	10,000	140,000	6.67%
一般会計	6	4	2	1	交流館光熱水費	17,433,000	11,361,319	6,071,681	65.17%
一般会計	6	4	2	1	交流館警備費	453,000	559,313	-106,313	123.47%
一般会計	6	4	2	1	コインロッカー備品貸付料	60,000	62,400	-2,400	-
一般会計	6	4	2	1	交流館雇用保険料	21,000	19,366	1,634	92.22%
一般会計	6	4	2	1	交流館(その他)	33,000	34,204	-1,204	-
						61,169,000	55,065,602	6,103,398	90.02%

4. 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

(1) 労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	会計年度任用職員	
2 契約期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 (指定管理の受託期間内とする)	
3 就業の場所	境港管理組合港湾管理委員会事務局内	
4 労働条件の提示書面	有(別紙参照)	・任用条件通知書 ・会計年度任用職員の任用等に関する取扱要領
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 午前8時30分 就業 午後5時15分 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 無 (4)労働時間に係る協定の有無 無	
6 休日	・非定例日の場合 週当たり 2～4日(月17日以外)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 給付日 日 ・6ヶ月間継続勤務した場合 日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 月経過で 10日(採用日より) (2)その他の休暇 ・有給 夏季休暇 ・無休	
8 賃金	(1)賃金 月給 149,090円以上 日給 8,770円以上 時間給 1,143円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 125% ・休日 135% (4)賃金締切日 毎月 末日 (5)賃金支払日 毎月 21日 (6)賞与 有(時期、金額) ・(無) (7)昇給 有(時期 4月) ・(無) (8)平均給与月額 160,650円	※3人分平均給与額を記載
9 退職金	なし	
10 健康診断	毎年1回実施	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(2) 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
R2.10.15	みなとさかい交流館敷地内低木剪定作業		17.5時間	20,785	①1,020/h

(注) 調達金額は税抜き