

令和4年度
森林公園とっとり出合いの森
事業報告書

鳥取市杉崎字大政 470 番地 1

株式会社 谷尾樹楽園

代表取締役 谷尾 壽嗣

- (1) 管理施設の管理の業務の実施状況及び利用者の利用状況
- (2) 管理施設の管理に係る経費の状況
- (3) 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況
- (4) 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの
物品、役務の調達実績

(1) 管理施設の管理の業務の実施状況及び利用者の利用状況

- ・年間利用者数
- ・年間維持管理の実施業務一覧
- ・修繕等の実施状況
- ・利用促進策等の実施状況
- ・その他管理及び利用促進策の対応

- 年間利用者数

とっとり出会いの森

月	平成28年度		平成29年度		平成30年度		2019年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		2022/2021	
	月人数	年累計	月人数	年累計	月人数	年累計	月人数	年累計	月人数	年累計	月人数	年累計	月人数	年累計	月計	累計
4月	18,706	18,706	18,581	18,581	14,015	14,015	15,164	15,164	5,382	5,382	13,635	13,635	16,043	16,043	1.18	1.18
5月	20,744	39,450	23,545	42,126	20,395	34,410	21,521	36,685	9,000	14,382	13,860	27,495	19,521	35,564	1.41	1.29
6月	6,551	46,001	9,031	51,157	9,360	43,770	8,195	44,880	8,618	23,000	8,641	36,136	7,803	43,367	0.90	1.20
7月	5,492	51,493	5,708	56,865	5,829	49,599	6,557	51,437	6,790	29,790	7,269	43,405	6,176	49,543	0.85	1.14
	4,969	50,970	4,996	56,153	5,267	49,037	6,283	51,163	6,517	29,517	6,884	43,020	5,914	49,281	0.86	1.15
8月	5,124	56,617	5,590	62,455	5,129	54,728	5,497	56,934	7,410	37,200	6,748	50,153	6,039	55,582	0.89	1.11
	4,534	55,504	4,862	61,015	4,399	53,436	5,020	56,183	6,747	36,264	6,300	49,320	5,588	54,869	0.89	1.11
9月	5,521	62,138	7,358	69,813	5,637	60,365	6,132	63,066	8,256	45,456	9,276	59,429	6,463	62,045	0.70	1.04
10月	11,024	73,162	9,484	79,297	10,039	70,404	9,012	72,078	10,184	55,640	9,854	69,283	10,453	72,498	1.06	1.05
11月	6,310	79,472	6,200	85,497	7,500	77,904	7,975	80,053	9,422	65,062	8,576	77,859	7,935	80,433	0.93	1.03
12月	3,063	82,535	4,004	89,501	3,766	81,670	3,937	83,990	4,236	69,298	4,216	82,075	3,999	84,432	0.95	1.03
1月	2,368	84,903	2,856	92,357	4,549	86,219	5,363	89,353	3,285	72,583	3,942	86,017	3,617	88,049	0.92	1.02
2月	2,793	87,696	4,113	96,470	5,520	91,739	6,457	95,810	8,527	81,110	3,830	89,847	6,174	94,223	1.61	1.05
3月	8,704	96,400	12,400	108,870	7,442	99,181	12,203	108,013	10,072	91,182	10,313	100,160	11,841	106,064	1.15	1.06
月平均	8,033		9,073		8,265		9,001		7,599		8,347		8,839			

- ・年間維持管理の実施業務一覧

- ・修繕等の実施状況

・修繕等の実施状況（R4.4月～R5.3月）

実施日	修 繕 内 容
4月6日	駐輪場屋根修繕
5月13日	園内トイレ排管詰り、通水修繕(管理棟、水遊びの広場、緑の大すり鉢)
5月20日	飲用水滅菌機 自動エアー抜き装置修繕
6月2日	遊びの道階段デッキ部分補修
7月4日	PL-2盤(20世紀梨の故郷内)増幅器交換(落雷による中央監視盤修繕)
7月22日	水遊びの広場地下プラント湧水送水ポンプ設備修繕
8月3日	波乗りロープ取り換え
8月5日	AEDパッド交換
8月18日	駐車場トイレ洗浄装置修理
9月1日	中央監視盤、落雷による設備機能停止復旧
11月22日	管理棟裏倉庫屋根補修修繕(12/14まで)
12月13日	浄化槽 放流ポンプ フロート取り換え修繕
1月25日	管理棟男トイレ照明取替
1月26日	高圧洗浄機修理
2月3日	除雪機(ホンダ、フジイ) 走行ベルトほか交換修理
2月7日	湿性植物園管理道沿い側溝蓋修繕(3/15まで)
3月1日	管理棟男トイレ小用光センサー式フラッシュ弁修理
3月7日	管理棟、物産館、展示館ドア鍵穴(14か所)洗浄修理
3月13日	管理棟窓ガラス交換修理
3月20日	受水槽屋外コンセント取外し改修
3月31日	駐車場利用時間案内看板修理

- ・利用促進策等の実施状況

イベント等の実施報告

「わらべうた、おはなしの会」	4月 2日	参加者 8人
野鳥観察会	24日	参加者 10人
タケノコを掘ろう	29日	参加者 22人
「わらべうた、おはなしの会」	5月 6日	参加者 12人
魚のつかみ取り	下旬	コロナ感染拡大防止のため中止
「わらべうた、おはなしの会」	6月 3日	参加者 7人
春の剪定講習会	5日	参加者 5人
間伐材で木工作	19日	参加者 10人
春の森の学習会	25日	参加者 13人
「わらべうた、おはなしの会」	7月 1日	参加者 5人
ノルディックウォーク	17日	コロナ感染拡大防止のため中止
真夏の虫さがし	24日	参加者 19人
「わらべうた、おはなしの会」	8月 5日	参加者 4人
山の日森の大掃除	11日	コロナ拡大防止のため自社のみ対応
木工作をしよう	10日～ 8月25日	参加者 12人
真夏の水遊び場	10日～ 8月31日	参加 期間中随時
「わらべうた、おはなしの会」	9月 2日	参加者 4人
秋の自然観察会	19日	台風接近による臨時休園のため中止
家族対抗トンボ取りレース2022	26日	参加者 18人
「わらべうた、おはなしの会」	10月 7日	参加者 12人
秋の森の星空天体観測	5日	参加者 19人
秋の森の学習会	23日	参加者 18人
ノルディックウォーク	31日	参加者 2人
「わらべうた、おはなしの会」	11月 4日	参加者 7人
おちばの中の虫さがし!	6日	参加者 7人
木を植えよう	26日	参加者 9人
「わらべうた、おはなしの会」	12月 3日	参加者 8人
クリスマスリースを作ろう	4日	参加者 28人
竹を使ってミニ門松づくり (1)	24日	参加者 20人
竹を使ってミニ門松づくり (2)	25日	参加者 20人
凧をつくろう	8日	参加者 4人
「わらべうた、おはなしの会」	3月 3日	参加者 4人
冬の森の星空天体観測	10日	参加者 33人
シイタケの植菌を体験しよう	12日	参加者 19人
薪ストーブdeクッキング	18日	参加者 21人
写真、絵などの展示会 (出合いの森に関する内容)		随時

- ・その他管理及び利用促進策の対応

その他管理及び利用促進策の対応

- コロナウイルス感染拡大防止のため手指消毒剤設置、注意喚起告知をHP、園内看板にて実施（継続中）した。また、一部施設の利用禁止措置を行い、各種自主イベントでは開催方法変更や状況に応じて中止措置を行った。

対応等実施内容

- ・管理棟ホール（鳥取県版コロナ特別警報期間中の館内の利用禁止）
（R3年度：4/1～7/30 開館、7/31～9/12 閉館、9/13～1/23 開館、1/24～3/31 閉館）
（R4年度：4/1～5/8 閉館、5/9～3/31 通常通り開館、現在継続中）
 - ・森の展示館（令和2年度より利用中止継続中）
 - ・トイレ等ドアノブのふき取り除菌実施（開園前清掃時）
 - ・密を避けるため、管理棟ホール周辺木製テーブル、ベンチを分散し設置
 - ・イベント開催時の参加者全員の検温実施及びマスク着用の徹底
 - ・イベント募集人数を10～15名、もしくは15組までに制限 等
 - ・管理スタッフの感染発生時は本社職員等にてバックアップ対応し、通常開園を維持
- 強風、大雪のため臨時閉園措置を実施し強風後の巡回パトロールを実施し、散策路などの枝折れ、倒木等の撤去を実施した。
 - ・強風、台風接近・・・8月19日終日臨時閉園
 - ・大雪、除雪難航・・・1月28日午前臨時閉園
 - 杭10本、一輪車1台、ロープ50m1巻、照明器具2台、ブルーシート3枚、発電機、番線1巻、腰道具（ハサミ、のこぎり等）、チェーンソー1台、スコップ2丁を準備した。
 - 芝刈（仕様書年間4回）5～7回実施、園内高木剪定の実施（プロムナード、駐車場周辺）
 - 閉園時間午後5時を1時間延長し午後6時として対応した。（7月20日～8月20日まで）
 - 開閉園時の点検、必要に応じてパトロールでごみの回収、故障箇所、不審物の有無など利用者が安心、安全に利用できるように心がけた。

対応等実施内容

- ・各トイレ施設入口に監視カメラを設置（令和4年度より順次実施）
 - ・管理棟裏の駐車場の利用の呼びかけ実施。（車イス、体の不自由なかたなど）
- 湖山消防署、鳥取県消防防災航空隊との合同救助訓練（9/8実施）に参加し、緊急時の対応等の確認、情報共有に努めた。（当日午前中を臨時閉園し訓練実施）
また、21年度・22年度に設置した緊急時連絡用看板（46箇所）及び緊急時連絡用看板設置位置と現在地を示す配置図看板（20箇所）を、湖山消防署、鳥取県消防防災航空隊と共同で令和3年度に作成した位置座標を訓練時に活用し、災害や有事の際の危機防災管理向上に努めた。

とっとり出合いの森行為許可等

許可年月日	許可の申請者	許可の内容	期 間
令和4年9月21日	(公財)鳥取県林業担い手育成財団	フォレストリーダー研修会	令和4年10月21日から 令和4年10月31日まで
令和4年10月7日	(公財)鳥取県林業担い手育成財団	林業作業体験会	令和4年11月28日から 令和4年12月8日まで
令和4年11月20日	泉 萌	親子子育てサークル (有料イベント)	令和4年11月20日から 令和4年11月20日まで
令和5年3月14日	(公財)鳥取県林業担い手育成財団	林業体験研修 (高校生対象)	令和5年4月17日から 令和5年4月20日まで

副産物届け

月 別	届出件数	届出内容
令和4年4月	243	タケノコ掘り
令和4年5月	3	キノコ、ササ
令和4年6月	3	キノコ(鳥大研究)、竹
令和4年7月	1	竹
令和4年8月	1	キノコ類(鳥大研究)
令和4年9月	2	竹
令和4年10月	2	キノコ類(鳥大研究)、竹
令和4年11月	4	キノコ類(鳥大研究)ほか
令和5年2月	2	キノコ(鳥大研究)
令和5年3月	156	タケノコ掘り

- 修繕完了した風の広場展望デッキの眺望改善
(作業前)



(作業後)



- 園内木製ベンチ、テーブル補修 (継続作業中)



- ササユリ自生地保護対応 (風の広場鉄塔付近)



- 入口ゲート、トイレ3カ所防犯カメラ設置



- 出合いの広場 芝補植作業 (90m²)



- 積雪による園内及び市道除雪作業 (1/25. 26、1/29. 30)



- 令和4年度湖山消防署・鳥取県消防防災航空隊合同消火訓練



- 鳥取市町内会散策ガイド協力



- 落ち葉アート作成



- 自衛消防訓練実施



- 軽トラガーデン展示



- ・令和4年度委託業務収支報告書

(2) 管理施設の管理に係る経費の状況

- ・令和4年度委託業務収支報告書

- ・令和4年度修繕費用一覧

- 令和4年度修繕費用一覧

令和4年度委託業務収支報告書

(単位：円)

項目	細別	事業計画	事業実績		差額	適要
			収入	支出		
人件費	常勤	8,800,000		8,800,000	0	施設管理に係る人件費
	非常勤	3,570,000		2,637,165	932,835	同上
管理費	消耗品	600,000		1,184,302	△ 584,302	施設管理運営上必要用品代
	通信運搬費	230,000		240,447	△ 10,447	電話(加入、公衆)、インターネット回線
	保険料	850,000		820,580	29,420	施設賠償保険、軽トラック保険
	森林整備	2,470,000		2,470,000	0	森林の維持管理費
	植栽管理	11,360,000		11,360,000	0	植栽樹木、芝生等の維持管理費
	遊具施設塗料	650,000		650,000	0	遊具、木製階段、展望デッキ等塗装
	池清掃業務	1,250,000		1,250,000	0	水遊び広場、二十世紀梨の故郷池清掃
	使用料及び賃借料	4,000		2,455	1,545	公衆電話リース料、その他使用料
	負担金	11,000		11,000	0	体育施設協会会費
	公課金	10,000		12,594	△ 2,594	印紙代等
委託費	汚水処理施設保守点検	990,000		1,003,200	△ 13,200	汚水処理施設維持管理費
	電気設備	320,000		304,293	15,707	電気工作物維持管理費
	建物、水槽点検	290,000		287,100	2,900	建物、水槽の清掃、保守
	ポンプ施設点検	1,300,000		1,232,000	68,000	ポンプ及び配管等の維持管理
	遊具施設保守点検	600,000		605,000	△ 5,000	遊具施設等の保守、点検
	センター施設警備	210,000		184,800	25,200	施設等の警備
	消防設備保守	210,000		207,900	2,100	消防施設の保守、点検
	展示物保守	330,000		336,600	△ 6,600	展示館内剥製等の燻蒸
	滅菌装置保守点検	170,000		159,500	10,500	飲用水滅菌装置の保守点検
	中央監視設備点検	320,000		319,000	1,000	中央監視設備の保守点検
	ホームページ管理	430,000		396,000	34,000	出合いの森ホームページ維持管理費
	園内清掃業務	0		1,028,058	△ 1,028,058	園内各トイレ及び管理棟ホール清掃
光熱費	電気代	3,200,000	248,308	3,345,182	103,126	電気代
	水道代	310,000		391,303	△ 81,303	水道代
	ガス代(灯油代含む)	100,000		55,587	44,413	ガス代(灯油代含む)
修繕費	修繕費	3,800,000		3,869,099	△ 69,099	250万円未満の修繕費用
その他経費	ホームページ修正	20,000		0	20,000	新規ページ追加更新
	除雪機リース	390,000		390,000	0	積雪時の除雪用機器リース料
	手数料、雑費	43,000		172,641	△ 129,641	振込料、園内除草作業代、汚水処理法定点検料、ゴミ処分料等
イベント経費	イベント経費	267,000		157,364	109,636	各種イベントに係る講師料、材料費
	広告宣伝費	203,000		205,700	△ 2,700	イベント等に係る広告宣伝費
委託料	鳥取県委託料	33,912,000	34,965,000		1,053,000	鳥取県からの委託料
	鳥取市委託料	8,478,000	8,665,000		187,000	鳥取市からの委託料
雑収入	自動販売機等収入	918,000	807,438		△ 110,562	口座利息及び販売手数料等
合計			44,685,746	44,088,870	596,876	

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤正職員	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	森林公園とっとり出合いの森	
4 労働条件の提示書面	就業規則	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)始業 8 時 00分 終業 17時 15分 ※夏季 7/20～8/20 終業 18時 15分 (2)休憩時間 90 分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	・非定例日の場合 月当たり 7～8日 (月毎のシフト表作成) 年末年始休園日 (12/29～1/3)	
7 休暇	・年次有給休暇等 就業規則第5章による	
8 賃金	・賃金 月給 225,000円以上 日給 円以上 時間給 円以上 ・諸手当の額及び計算方法 職務手当、通勤手当、皆勤手当 ・割増賃金 所定労働時間外 25% 休日 35% ・賃金締切日 毎月 15日 ・賃金支払日 毎月 25日 ・賞与 有(時期8月、12月) ・昇給 有(時期4月) ※就業規則第6章および賃金規程による	
9 退職金	建設業退職金共済制度	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(3) 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

- ・労働条件等報告書

令和 4年度 修繕費用一覧

(単位：円)

修繕実施日	修繕内容	支払金額
4月6日	駐輪場屋根修繕	22,000
5月13日	園内トイレ排管詰り、通水修繕 (管理棟、水遊びの広場、緑の大すり鉢)	29,150
5月20日	飲用水滅菌機 自動エアー抜き装置修繕	126,500
7月4日	PL-2盤(20世紀梨の故郷内)増幅器交換 (落雷による中央監視盤修繕)	74,800
7月22日	水遊びの広場地下プラント湧水送水ポンプ設備修繕	302,500
8月3日	波乗りロープ取り換え	198,000
8月18日	駐車場トイレ洗浄装置修理	23,760
9月1日	中央監視盤、落雷による設備機能停止復旧	170,500
11月22日	管理棟裏倉庫屋根補修修繕(12/14まで)	175,706
12月13日	浄化槽 放流ポンプ フロート取り換え修繕	104,170
1月25日	管理棟男トイレ照明取替	5,500
1月26日	高圧洗浄機修理	7,700
2月3日	除雪機(ホンダ、フジイ) 走行ベルトほか交換修理	68,013
2月7日	湿性植物園管理道沿い側溝蓋修繕(3/15まで)	2,156,000
3月1日	管理棟男トイレ小用光センサー式フラッシュ弁修理	33,000
3月7日	管理棟、物産館、展示館ドア鍵穴(14か所)洗浄修理	11,000
3月13日	管理棟窓ガラス交換修理	280,500
3月20日	受水槽屋外コンセント取外し改修	5,500
3月31日	駐車場利用時間案内看板修理	74,800
合 計		3,869,099

合計額 3,869,099

予算額 3,800,000

差額 -69,099

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考 (※記載上の注意)
1 職 種	非常勤職員	
2 契約期間	有 (1年)	
3 就業の場所	森林公園とっとり出合いの森	
4 労働条件の提示書面	・就業規則 ・労働条件通知書	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時 00分 終業 17時 15分 (夏季 7/20～8/20 終業 18時 15分) (2)休憩時間 90分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	・非定例日の場合 週当たり 1～2日 (月毎のシフト表作成) 年末年始休園日 (12/29～1/3)	
7 休暇	・年次有給休暇等 労働条件通知書による	
8 賃金	・賃金 月給 円以上 日給 8,000円以上 時間給 円以上 ・諸手当の額及び計算方法 通勤手当 ・割増賃金 所定労働時間外 25% 休日 35% ・賃金締切日 毎月 15日 ・賃金支払日 毎月 25日 ・賞与 無 ・昇給 有 ※就業規則第6章および賃金規程による	
9 退職金	労働条件通知書による	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

労働条件等報告書

項目	条 件 等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤職員	
2 契約期間	有(1年)	
3 就業の場所	森林公園とっとり出会いの森	
4 労働条件の提示書面	・就業規則 ・労働条件通知書	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時 00分 終業 17時 15分 (夏季7/20～8/20終業 18時 15分) (2)休憩時間 90分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	・非定例日の場合 週当たり1～2日(月毎のシフト表作成) 年末年始休園日(12/29～1/3)	
7 休暇	・年次有給休暇等 労働条件通知書による	
8 賃金	・賃金 月給 円以上 日給 8,000円以上 時間給 円以上 ・諸手当の額及び計算方法 通勤手当 ・割増賃金 所定労働時間外 25% 休日 35% ・賃金締切日 毎月 15日 ・賃金支払日 毎月 25日 ・賞与 無 ・昇給 有 ※就業規則第6章および賃金規程による	
9 退職金	労働条件通知書による	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

・調達実績一覧

調達年月日	調達先施設等	内 容	実 施 期 間
令和4年4月1日	鳥取市シルバー人材センター	園内除草作業	4月11日～4月13日
令和4年6月29日	鳥取市シルバー人材センター	園内トイレ清掃業務	7月1日～R5.3月31日 (継続中)
令和4年7月28日	鳥取市シルバー人材センター	園内除草作業	8月18日～8月25日

(4) 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの
物品、役務の調達実績

- ・ 調達実績一覧

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考 (※記載上の注意)
1 職 種	非常勤職員	
2 契約期間	有 (1年)	
3 就業の場所	森林公園とっとり出合いの森	
4 労働条件の提示書面	・就業規則 ・労働条件通知書	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)始業 8時 30分 終業 15時 30分 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 無 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	・定例日の場合 毎週 土曜、日曜、祝日 年末年始休園日 (12/29～1/3)	
7 休暇	・年次有給休暇等 労働条件通知書による	
8 賃金	・賃金 月給 円以上 日給 5,130 円以上 時間給 円以上 ・諸手当の額及び計算方法 通勤手当 ・割増賃金 所定労働時間外 25% 休日 35% ・賃金締切日 毎月 15日 ・賃金支払日 毎月 25日 ・賞与 無 ・昇給 無	
9 退職金	労働条件通知書による	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。