



令和2年4月15日

事業報告書

鳥取県知事 平井 伸治 様

指 定 管 理 者

団体名 株式会社 TKSS

代表者 鳥取県米子市米原8丁目11番49号

代表取締役 田中富士夫



鳥取県立障がい者体育センターの管理運営に関する協定書第10条に基づき、別紙のとおり事業報告します。

1. 指定管理者として指定された施設の名称
鳥取県立障がい者体育センター
2. 団体名 株式会社 TKSS
所在地 鳥取県米子市米原8丁目11番49号
3. 事業報告する対象期間
平成31年4月1日から令和2年3月31日

以上

(1) 管理業務の実施状況

1 (ア) 清掃業務(定期清掃)

清掃箇所	業者名	契約金額	実施日	実施日	実施日
体育室ワックス清掃		136,500円(税抜)	令和元年7月8日	令和元年11月25日	令和2年3月9日
ロビー・事務室ワックス、男女ロッカー		16,000円(税抜)	—	令和元年11月25日	—
窓ガラスクリーニング		29,000円(税抜)	—	令和元年11月25日	—
トイレ清掃		10,000円(税抜)	令和元年7月8日	—	—
カーテン清掃		12,000円(税抜)	—	令和元年11月25日	—
ライン貼り替え		20,000円(税抜)	—	—	令和2年3月9日

1 (イ) 清掃業務(日常)

清掃箇所	実施区分	頻度又は実施日	内容
館内(ロビー、トイレ、更衣室等)	管理員	1日に1~2回	掃除機及びモップ掃除、ロッカー内のチェック、タイル水まきブラシ清掃等
しらはまグラウンド	管理員	1週間に1~2回	グラウンドの見回り(ゴミ拾い等)
駐車場	管理員	毎日	駐車場及びアプローチの点検及びゴミ拾い、除草

2 消防設備点検

	業者名	契約金額	実施日	指摘箇所
消防設備点検		35,000円(税抜)	令和元年9月18日	
消防設備点検			令和2年2月20日	誘導灯ランプ交換時期の指摘あり

3 浄化槽保守管理及び点検

	業者名	契約金額	実施日	所見
浄化槽清掃 (年3回)		154,800円 (税抜)	令和元年7月24日	
			令和元年11月12日	
			令和2年3月25日	
浄化槽保守点検 (年6回)			令和元年7月10日	ブローメンテナンス実施 運転音高くなっています。消毒剤補充。
			令和元年9月19日	ブローメンテナンス実施 運転音高くなっています。Vベルト交換。
			令和元年10月18日	ブローモーター運転音高くなっています。処理水異常なし。消毒剤補充
			令和元年11月22日	ブローモーター運転音高くなっています。消毒剤補充。排水ポンプ作動確認実施。
			令和2年1月7日	ブローモーター運転音高くなっています。消毒剤補充。排水ポンプ異常なし。
			令和2年3月11日	ブローモーター音高くなっています。ばっ気室発泡あり泡消し剤注入。

4 警備業務

	業者名	契約金額	実施日	内容
警備業務		95,000円(税抜)	毎日	開館時間外、休館日に警備を依頼した。

5 ごみ処理

	業者名	契約金額	実施日	内容
一般廃棄物収集運搬		3,400円(税抜)	週1回(火)	廃棄物の収集運搬(処理費含む)
産業廃棄物収集運搬		1,500円(税抜)	月2回(第1.3火)	

6 グラウンドの除草作業 今年度より年3回実施しました。

	実施日	実施日	実施日	実施日
グラウンド	令和元年5月31日	令和1年8月9日	令和1年9月25日	
いこいの杜前県有地道路	6月3日			

7 スポレク教室

毎月第1金曜日、第3金曜日に実施(4月は第3金曜日のみ・1月は無し)

	実施内容	
第1金曜日 (年10回)	ミュージック・ケア	ミュージック・ケア、風船バレーボールどちらも障がいの程度に関係なく、だれでも楽しむことができます
第3金曜日 (年11回)	ミュージック・ケア 風船バレーボール	

総参加人数 435人

8(ア) 購入備品: 競技用車いす 1台購入(鳥取県より)

(イ) 廃棄備品: なし

9 その他 修繕 体育室他 LED取り換え
北倉庫側 トヨ交換
排煙窓修理
ロビーエアコン修理
北側駐車場側溝土砂撤去(事業団と折半)
玄関脇トヨ修繕

ベビーベット設置 (鳥取県より)

自動販売機の設置状況 契約期間平成31年4月1日から1年間、その後自動更新
清涼飲料水をロビーに1台設置、尚売り上げの一部を鳥取県障がい者バスケットボール協会に寄付しました。

PR情報発信 HP上の利用状況を毎日更新し利便性を高め、インターネット、電話、FAXでの受付をし利用促進を図った。

事故防止の措置と緊急対応

10月に防火訓練を実施し緊急時の対応の確認と、消火器の使用方法を再度確認した。
緊急体制図を作成し、会社名、電話番号を記した用紙を作成し、壁に貼ることにより緊急対応を迅速に行う事にした。
またAEDの使用法の教育と、人工呼吸法の教育を実施しました。

個人情報の保護

ISO27001により個人情報保護に対する教育を実施し、ISOに基づいた対応をした。

環境整備点検の実施

毎月一回指定管理施設の点検を行い、グループの指定管理施設6か所を点検し、点数をつけ、優秀施設に賞状賞金を贈り、施設の魅力度を上げるとともに、誰もが使いやすい施設になるようにした。

点検項目の中に「ここが変わったでしょう」という項目があり、毎月一か所変える仕組みを作り、お越しいただく人にいい印象が持てる取り組みをしています。

障がい者体育センターに勤務する社員も年1回点検に回り、ほかの施設のいいところを持ち帰り真似ることをしています。

情報公開への対応

今年度は県民、および利用者からの情報公開請求はありません。

障がい者の優先利用の確保促進状況

前年度同様の取り組みを行いました。特に当日のキャンセルが多く、利用団体に早めのキャンセルの連絡をお願いし、他の障がい者団体、一般の方が利用できるようにした。

利用者の利用状況

1. 利用者別の利用延べ人員

利用区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
延べ利用者数	専用	536	697	705	573	541	558	816	679	582	544	589	535	7,355	
	一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
内訳	障がい者	専用	175	237	239	190	173	177	307	221	185	131	154	149	2,338
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	高齢者	専用	95	123	115	128	90	116	155	105	111	136	125	129	1,428
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	要介護者	専用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1/2以上使用 (介助者)	専用	30	43	51	62	37	27	75	57	37	37	40	26	522
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	福祉目的	専用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般(減免扱い)	専用	133	144	142	106	91	154	196	167	157	148	163	141	1,742
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般	専用	103	150	158	87	150	84	83	129	92	92	107	90	1,325
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合 計		536	697	705	573	541	558	816	679	582	544	589	535	7,355

2. 利用目的別の利用延べ人員

利用目的	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
フライングディスク	12	13	69	19	17	16	10	10	14	0	0	17	197
バスケットボール	112	173	89	89	104	122	141	116	78	84	90	121	1,319
バレーボール	39	17	27	25	16	20	27	13	20	30	34	53	321
バドミントン	0	4	6	0	9	11	0	0	0	2	0	2	34
卓球	162	183	176	179	147	227	215	163	205	203	205	202	2,267
アーチェリー	49	51	47	41	39	53	60	73	82	68	75	58	696
テニス	8	10	12	12	4	6	0	0	2	3	0	10	67
フットサル	34	78	88	52	90	59	55	122	66	81	88	23	836
その他	120	168	191	156	115	44	308	182	115	73	97	49	1,618
合 計	536	697	705	573	541	558	816	679	582	544	589	535	7,355

(2) 利用に係る料金の収入実績

1 利用料金

料金区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
延べ収入利用者数	103	150	158	87	150	84	83	129	92	92	107	90	1,325	
徴収料金	利用料金(照明用材料込み)	13,195	18,675	19,325	12,900	19,000	13,440	12,280	19,590	18,690	20,240	22,900	21,905	212,140
	ロッカー一利用料	5,600	5,600	5,600	10,400	5,600	5,600	5,600	5,600	12,200	3,400	63,400	3,400	132,000
														0
利用料金合計	18,795	24,275	24,925	23,300	24,600	19,040	17,880	25,190	30,890	23,640	86,300	25,305	344,140	

2 障害者等減免額

減免区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
障害者	205	280	290	252	210	204	382	278	222	168	194	175	2,860
本人	175	237	239	190	173	177	307	221	185	131	154	149	2,338
介護者	30	43	51	62	37	27	75	57	37	37	40	26	522
高齢者	95	123	115	128	90	116	155	105	111	136	125	129	1,428
要介護者等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
本人	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
障害者等の社会参加促進 目的利用者(福祉目的利用 等)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
障がい者及び高齢者と 同時使用した一般者	133	144	142	106	91	154	196	167	157	148	163	141	1,742
減免額合計	160,135	154,185	124,465	130,140	124,320	149,260	179,360	189,590	167,790	150,380	159,080	151,715	1,840,420
減免者延べ数	433	547	547	486	391	474	733	550	490	452	482	445	6,030

(3)管理施設の管理に係る経費の収支状況

収入

科目	金額	説明
利用料金収入	2,052,560	利用料、減免利用料
その他(ロッカー他)	134,643	ロッカー利用料他
その他(雑収入)	42,944	振込手数料戻り他
県委託料	8,500,000	
収入合計	10,730,147	

支出

科目	金額	説明	
人件費	4,217,079	給料、法定福利費	
業務委託費	243,000	スポレク講師	
施設維持管理費	1,048,624	自動ドア保守点検料、ゴミ処理代、保安業務料他	
修繕費	187,320	エアコン修理、樋修理他	
光熱水費	799,733	電気代、ガス代、水道、灯油	
広告宣伝費	108,000	HP作成	
福利厚生費	32,941	ユニフォーム他	
研修費	3,700	甲種防火管理者講習	
事務費	1,193,182		
事務費内訳	通信費	209,835	電話代
	消耗品	141,333	ラインテープ、AEDパッド交換他
	事務用品費	372,950	PC他
	リース料	402,624	コピー機、LED
	保険料	66,440	賠償責任保険、レクリエーション保険
その他の経費	632,339		
その他経費内訳	雑費	20,025	振込手数料
	租税公課費等	583,445	消費税他
	新聞図書費	28,869	購読料
寄付金	0		
予備費	0		
支出合計	8,465,918		

前月より繰越		収入(繰越+収入合計)	10,730,147
収入合計	10,730,147	支出	8,465,918
合計	10,730,147	次月繰越金額	2,264,229

(4) 職員に係る雇用条件および労働状況

担当職員の詳細

職種	雇用関係	賃金	月勤務日数	担当業務
所長 (株)山陰管財・兼務	非常勤	無給		施設統括・他機関との調整等
事務員 (株)TKSS・兼務	非常勤	月5万円		出納関係・予算の執行管理・給料関係・ 月次報告 決算書類作成
管理員 専任	常勤1 常勤2	850円 850円	21日 16日程度	利用受付・案内・窓口対応・施設管理・ 環境整備 防火管理・スポレク事業の実施

管理員の標準配置時間 (変動有)

職員	勤務時間
日勤 (A)	9:00~17:45
遅番 (B)	17:15~21:15
早番 (C)	9:00~13:00 (日勤 A が休みの勤務) 平日・夏
遅番 (D)	13:00~21:15 (日勤 A が休みの勤務) 平日
夏季遅番 (E)	13:00~21:45
夏季遅番 (F)	17:15~21:45

労働条件報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤職員	
2 契約期間	【有】（平成31年4月1日～令和2年3月31日）	
3 就業の場所	鳥取県立障がい者体育センター	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(1)始業9時00分 終業17時45分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
	(2)休憩時間 60分	
	(3)所定時間外労働【無】 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
6 休日	毎週 月曜日、その他(シフトによる週休2日)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 6ヶ月継続勤務した場合 10日	
	(2)その他の休暇 慶弔休暇(無給)	
8 賃金	(1)基本賃金 日給 6,800円	
	(2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 2,200円 (当社規定による:上限15,000円) 円	
	(3)賃金締切日 末日	
	(4)賃金支払日 翌10日	
	(5)賞与 【無】	
	(6)昇給 【無】	
9 退職金	【無】	
10 健康診断	健康診断を年1回行う	
11 その他		

労働条件報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤パート職員	
2 契約期間	【有】 (平成31年4月1日～令和2年3月31日)	
3 就業の場所	鳥取県立障がい者体育センター	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(1)始業9時00分 終業17時45分 (4)始業13時00分 終業21時15分	
	(2)始業17時15分 終業21時45分(夏季) (5)始業13時00分 終業21時45分(夏季)	
	(3)始業9時00分 終業13時00分 (6)始業17時15分 終業21時45分(夏季)	
	※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
6 休日	毎週 月曜日、その他(シフトによる隔日)	
	※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
7 休暇	(1)年次有給休暇 → 5日	
	(2)その他の休暇 慶弔休暇(無給)	
8 賃金	(1)基本賃金 時給 850円	
	(2)諸手当の額及び計算方法	
	・役付手当 円	
	・通勤手当 2,400円 (当社規定による:上限15,000円)	
	(3)賃金締切日 末日	
	(4)賃金支払日 翌10日	
	(5)賞与 【無】	
(6)昇給 【無】		
9 退職金	【無】	
10 健康診断	【無】	
11 その他		

労働条件報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤パート職員	
2 契約期間	【有】（平成31年4月1日～令和2年3月31日）	
3 就業の場所	鳥取県立障がい者体育センター	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業9時00分 終業17時45分 (4)始業13時00分 終業21時15分	
	(2)始業17時15分 終業21時45分(夏季) (5)始業13時00分 終業21時45分(夏季)	
	(3)始業9時00分 終業13時00分 (6)始業17時15分 終業21時45分(夏季)	
	※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
6 休日	毎週 月曜日、その他(シフトによる隔日)	
	※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
7 休暇	(1)年次有給休暇 → 5日	
	(2)その他の休暇 慶弔休暇(無給)	
8 賃金	(1)基本賃金 時給 850円	
	(2)諸手当の額及び計算方法	
	・役付手当 円	
	・通勤手当 2,400円 (当社規定による:上限15,000円)	
	(3)賃金締切日 末日	
	(4)賃金支払日 翌10日	
	(5)賞与 【無】	
(6)昇給 【無】		
9 退職金	【無】	
10 健康診断	【無】	
11 その他		