



と コ 局 第 4 9 号
令 和 8 年 4 月 2 4 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

公益財団法人とっとりコンベンションビューロー
理 事 長 石 村 隆 男
(公 印 省 略)

令和7年度鳥取県立米子コンベンションセンター事業報告書について (送付)

令和6年1月25日付で締結した鳥取県立米子コンベンションセンターの管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

委託業務の概要 別添業務報告書のとおり

令和7年度米子コンベンションセンター事業報告書

指定管理者 公益財団法人とっとりコンベンションビューロー

1 管理運営及び自主企画事業等の実施状況

(1) 修繕実績 (主要修繕抜粋)

実施日	修繕内容	施工業者	支払金額 (円)
R7.7.1	ホール棟屋外屋根防水修繕		489,280
R7.7.24	多目的ホール客席系統空調機 (AHU-H01) ダンパーモーター修繕		491,150
R7.9.18	開放・閉鎖型スプリンクラー設備軸封部パッキン修繕		376,200
R8.1.30	ハートフル駐車場区画線修繕		479,600
R8.2.16	舞台音響設備無停電電源装置修繕		495,000

(2) 外部委託業務の実績

業務名	委託先	契約期間	契約金額 (円)	実績金額 (円)	摘要
清掃業務		2024.4.1~2029.3.31	93,984,000	18,902,400	実績は時間外委託料含む
常駐管理及び消防用設備等保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	78,100,000	16,304,332	実績は時間外委託料含む
常駐警備業務		2024.4.1~2029.3.31	45,540,000	9,331,300	実績は時間外委託料含む
自動制御設備保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	40,700,000	8,140,000	
昇降機設備保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	23,232,000	4,646,400	
空調衛生設備保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	20,350,000	4,070,000	
樹木等管理業務		2024.4.1~2029.3.31	14,410,000	2,882,000	
冷温水発生機保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	14,300,000	2,860,000	
環境衛生測定等管理業務		2024.4.1~2029.3.31	8,250,000	1,650,000	
自家用電気工作物保安管理業務		2024.4.1~2029.3.31	8,013,060	1,602,612	
機械警備業務		2024.4.1~2029.3.31	6,262,080	1,271,160	
非常用発電機設備保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	3,960,000	792,000	
ゴンドラ設備保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	3,410,000	682,000	
自動扉設備保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	2,090,000	418,000	
外構除雪業務		2025.12.28~2026.2.28	昼間単価20,900/h 夜間単価33,000/h 機械費517,000	809,600	
建築設備定期点検業務		2026.2.4~2026.3.20	418,000	418,000	
一般廃棄物収集運搬処理業務		2025.4.1~2026.3.31	178,200	178,200	
高所作業台保守点検業務		2025.6.1~2025.6.30	132,000	132,000	
産業廃棄物収集運搬処分業務 (混合廃棄物)		2026.1.20~2026.2.28	収集運搬3,300/m ³ 処分13,200/m ³	132,000	
産業廃棄物収集運搬業務 (汚泥)		2024.6.1~2029.3.31	16,500/3000	33,000	
産業廃棄物処分業務 (汚泥)		2024.6.1~2029.3.31	33,000/m ³	19,800	
芝散水業務		2025.7.1~2025.9.30	1,100/h	171,600	
落ち葉清掃業務		2025.11.1~2025.12.28	1,155/h	176,715	
床機構設備保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	44,550,000	8,910,000	
舞台吊物機構他設備保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	27,340,500	5,468,100	
舞台照明設備保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	17,600,000	3,520,000	
舞台照明業務		2025.5.25 他	33,000/8h	775,494	
舞台音響映像設備保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	29,975,000	5,995,000	
舞台音響・映像設備操作業務		2025.4.1~2026.3.31	30,800/日	5,483,359	
ピアノ (ヤマハ・スタインウェイ) 保守点検業務		2024.4.1~2029.3.31	2,744,500	548,900	
館内ネットワーク保守管理業務		2025.4.1~2026.3.31	396,110	396,110	
施設利用業務に係る人材派遣業務		2024.9.1~2025.8.31	3,590,400	1,421,200	
オンライン申請サービスサーバーホスティング業務		2026.2.1~2026.3.31	22,000	22,000	
合計				108,163,282	

(3) 自動販売機等の設置状況

サービス提供目的	設置者	使用面積 (㎡)	設置場所	契約期間	使用料 (円)	販売手数料 (円)
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	9, 960	604, 752
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	9, 960	231, 974
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	9, 840	179, 745
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	9, 960	605, 743
自動販売機 (清涼飲料水)		4	会 議 棟 3 カ 所 多目的ホール楽屋	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	39, 840	376, 162

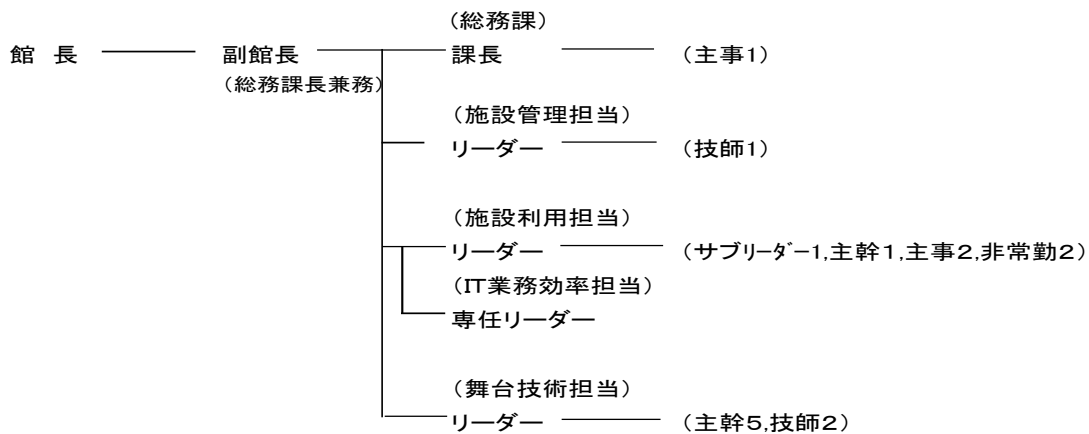
(4) レストラン利用状況

使用者	使用面積 (㎡)	契約期間	利用者数 (人)	使用料 (円)
	103. 36	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	12, 665	1, 996, 491

(5) ホームページバナー広告の掲載

事業者	掲載枠 (口)	契約期間	広告料(円)
	1	2025. 4. 1～ 2026. 3. 31	30, 000
	1	2025. 4. 1～ 2026. 3. 31	30, 000
	1	2025. 4. 1～ 2026. 3. 31	30, 000
	2	2025. 4. 1～ 2026. 3. 31	60, 000

(6) 管理運営体制 21名



(7) 事業及び利用促進策等の実施状況

【実施事業】

日程	名称・場所	概要	実績
5/25(日)	ぶたいでA・SO・BO! 多目的ホール	地域の幼稚園児から小学生を対象に、舞台上で作り出される音や光に合わせ、身体で表現することの面白さ・喜びを知ってもらう場と中学生～大学生を対象に舞台照明・音響機器に触れて学ぶ機会を同時に設け、当センターを身近に感じてもらうとともに、未来の文化芸術の活動者・鑑賞者の育成に繋げるよう努めた。 コーディネーター:鳥取大学地域学部附属芸術文化センター 木野彩子准教授、水谷 宣子氏	年長～小学生 51名 (保護者含む) 中学生～大学生 1名
6/29(日)	米子市音楽祭 「GAINA JAM」 多目的ホール、エントランス前広場	米子市及び米子市文化財団と連携し、地域で活動する音楽団体の発表する機会と、地域の方々の鑑賞の場を作り、音楽を通じて地域文化の活性化を図った。当センターの特性を活かし、平土間エリアに飲食ブース等を併催することで、幅広い年齢層への参加拡大とにぎわい創出に繋がった。	来場者数:1,211名 出演数:25団体
7/19(土) ～8/31(木)	YONAGO マチノヒカリ ☆Summer2025 《地域連携事業》	米子城跡や当センター周辺及び市内の施設等が連携し、ライトアップや夜のイベントを実施、各施設間や街なかの周遊を促進し地域の活性化を図った。	
9/10(水)	Bigship Art Cruise ① 『声と弦が奏でる豊かな音の世界』 多目的ホールホワイエ	県内外で活躍する地域ゆかりのアーティストらがコラボレーションするコンサート等を企画。アーティスト同士の交流を促進するとともに、アーティストと地域住民の出会いの場を創出し、気軽に参加し交流を深めてもらえるようドリンクメニュー等を提供した。 声楽×チェロ×ピアノ メソソプラノ:久光 美早紀 チェロ:中嶋 寄恵 ピアノ:遠藤 桃子	入場料 一般 1,500円 高校生以下 500円 (ワンドリンク、スイーツサービス付き) 来場者数:131名
11/30(日)	ビッグシップ航海デー「SUN-IN ハンドメイドフェスタ 2025」 多目的ホール、国際会議室、玄関前広場 ほか	山陰地域で最大規模の手づくり市「ハンドメイドマーケット」として、地域で活動している手づくり作品を中心とした様々なジャンルにわたるクリエイターや団体の交流の場を提供するとともに、地ビールフェスタ米子をはじめ、飲食店等の出店も募り、地域との連携を通じたにぎわい創出を図った。本年は第10回記念として、山陰ウーマンズラボ企画の女性向けワークショップやトークショーを開催し、県内外からの更なる集客に繋がった。	来場者数:6,000名
12/16(火)	Bigship Art Cruise ② 『ブラスとピアノのジャズナイト』 多目的ホールホワイエ	県内外で活躍する地域ゆかりのアーティストらがコラボレーションするコンサート等を企画。アーティスト同士の交流を促進するとともに、アーティストと地域住民の出会いの場を創出し、気軽に参加し交流を深めてもらえるようドリンクメニュー等を提供した。 トランペット×トロンボーン×ピアノ【ジャズ】 トランペット:筒井奏子 トロンボーン:西山友望 ピアノ:片桐一篤	入場料 一般 1,500円 高校生以下 500円 (ワンドリンク、スイーツサービス付き) 来場者数:203名
11/28(金) ～1/31(土)	YONAGO マチノヒカリ ☆Winter2025 《地域連携事業》	米子城跡や当センター周辺及び市内の施設等が連携し、ライトアップや夜のイベントを実施、各施設間や街なかの周遊を促進し地域の活性化を図った。	

【利用促進】

- 催事終了後に主催者への訪問、電話等によるフォローを実施し、現状や再利用への課題等の聞き取りに努めるとともに、新規営業活動等を行った。

2025 年度営業実績

新規営業	※開催実績のない新規イベント	27 件（メール及び電話含む）
既存営業	※開催実績のあるイベントの再利用促進	27 件（メール及び電話含む）

【その他】

●施設見学・学習会の実施

- ・大人の社会科見学ツアー（床機構等見学） 8月19日（火） 公募による一般参加者 15名
- ・公共施設見学（小学校生活科学学習） 10月30日（木） 義方小学校2年生 63名
- ・ユニバーサルデザイン・バリアフリー見学 1月26日（月） 就将小学校5年生 62名

●小ホール前遊歩道の有効利用

2階小ホールに続く屋内通路を有効活用し、「アート遊歩道」として、地元発の多様な文化活動等を地域の皆様に広く紹介する展示コーナーを提供した。

開催件数 2件 来場者数 7,300人（小ホール来場者数より）

(8) 利用者の意見・苦情の対応状況

- 利用者（主催者）にアンケートを実施し、意見・要望を聴取し、サービスの改善や職員の接遇向上にも反映させた。また、その対応状況については、毎月ホームページで公開した。

総件数 72件（内訳：意見37件、苦情・要望35件／利用者アンケート、利用後の聴き取り合計）

対応済件数 35件（内訳：施設・設備・清掃に関すること22件、利用・職員に関すること13件）

未処理件数 0件

●第21回利用者懇談会の開催

当館を利用された主催者を招き懇談会を開催。当館に関する意見・要望等を聴取し、サービスの向上を図った。

開催日：2026年1月29日（木）

出席者：6団体 7名

2 利用率及び利用者数の実績

(1) 利用件数

(単位：件)

項目 \ 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
多目的ホール	7 1	6 1	8 0	9 1	9 1	10 0	8 1	7 1	6 0	6 2	7 2	13 0	96 10
小ホール	16 7	18 7	10 2	17 6	15 5	11 3	22 1	20 2	18 7	11 6	15 4	15 9	188 59
第1楽屋	5 0	3 1	3 0	4 0	5 0	6 0	7 0	6 0	5 0	3 1	5 0	6 0	58 2
第2楽屋	5 0	4 1	4 0	4 1	4 0	6 0	6 0	6 0	5 0	4 1	6 0	8 0	62 3
第3楽屋	7 0	4 1	5 0	4 1	5 0	6 0	6 0	6 0	3 0	6 2	5 0	7 0	64 4
第4楽屋	7 0	4 1	5 0	5 1	6 0	7 0	6 1	6 0	2 0	5 2	5 0	7 0	65 5
第5楽屋	4 0	3 1	3 0	4 1	3 0	5 0	4 0	5 0	5 0	3 1	5 0	4 0	48 3
第6楽屋	5 0	2 1	3 0	4 1	2 0	6 0	4 0	5 0	4 0	2 1	4 0	4 0	45 3
第7楽屋	8 1	7 1	5 0	10 0	4 0	5 0	8 0	9 0	8 2	6 2	6 1	9 2	85 9
第8楽屋	8 1	10 1	6 0	7 0	5 0	4 0	7 0	8 0	10 2	6 2	6 1	6 2	83 9
リハ-サル室	1 0	1 1	1 0	3 1	2 0	1 0	4 0	5 0	3 0	2 1	2 0	1 0	26 3
楽屋事務室	2 0	4 1	2 0	2 0	1 0	3 0	3 0	3 0	3 0	1 1	3 0	2 0	29 2
第1会議室	36 8	35 7	28 7	33 4	29 4	33 3	28 3	28 0	15 3	9 3	23 1	31 5	328 48
第2会議室	22 1	31 3	19 2	27 4	30 5	34 8	25 5	18 1	12 1	4 0	24 1	22 0	268 31
第3会議室	18 1	22 1	15 0	24 6	21 2	26 7	20 4	17 2	13 3	3 2	22 2	18 1	219 31
第4会議室	21 2	23 0	21 2	27 2	22 0	22 1	23 2	17 0	30 1	3 0	24 0	23 1	256 11
第5会議室	17 0	22 1	21 3	19 0	18 3	23 1	18 0	17 1	24 0	4 1	20 2	23 2	226 14
第6会議室	11 3	23 5	22 4	25 6	17 4	22 6	17 5	17 4	25 6	3 2	27 6	20 4	229 55
第7会議室	19 0	19 0	19 0	26 0	17 2	21 2	25 1	12 0	17 0	5 0	23 0	22 3	225 8
第8会議室	6 0	10 0	9 1	16 3	10 2	9 0	13 0	9 1	10 0	1 0	11 0	12 3	116 10
情報プラザ	4 0	4 0	3 0	6 0	7 0	5 0	8 0	11 0	3 0	2 0	7 0	9 1	69 1
合計	229 25	255 35	212 21	276 38	232 28	265 31	262 23	232 12	221 25	89 30	250 20	262 33	2,785 321

(注) 欄中下段は、うち書きで減免実績を記入

(2) 利用者数

(単位:人)

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
多目的ホール	8,521 461	9,355 1,060	9,556 0	11,374 486	14,942 416	18,580 0	69,800 1,030	23,871 248	4,536 0	7,234 851	10,350 1,410	10,250 0	198,369 5,962
小ホール	1,643 580	3,434 1,539	2,288 108	3,660 446	2,083 372	1,426 533	4,210 100	3,523 190	2,180 747	1,737 757	2,517 810	1,708 1,240	30,409 7,422
第1会議室	420 88	408 56	540 43	450 45	1,112 27	488 21	685 25	670 0	344 18	82 21	429 19	352 33	5,980 396
第2会議室	543 30	662 29	844 26	586 39	1,253 51	666 103	897 60	597 8	304 13	86 0	627 6	396 0	7,461 365
第3会議室	550 21	509 14	633 0	555 117	1,114 21	467 83	645 50	586 23	423 41	46 25	495 15	264 9	6,287 419
第4会議室	418 32	608 0	787 19	624 20	763 0	397 10	1,090 87	387 22	594 14	95 0	668 0	538 108	6,969 312
第5会議室	363 0	294 6	758 91	384 0	654 58	492 7	848 0	315 16	452 0	117 50	579 39	515 167	5,771 434
第6会議室	365 65	426 145	466 96	597 148	607 84	506 150	873 112	238 69	546 148	134 69	763 121	560 167	6,081 1,374
第7会議室	929 0	1,100 0	1,517 0	1,283 0	823 52	1,273 115	1,931 76	591 0	1,302 0	272 0	1,349 0	1,011 152	13,381 395
第8会議室	90 0	135 0	187 0	159 31	225 19	113 0	425 0	101 16	175 0	20 0	288 0	89 28	2,007 94
情報7'ラ'	985 0	519 0	2,065 0	1,218 0	2,339 0	2,519 0	3,496 0	3,001 0	1,334 0	761 0	3,067 0	969 80	22,273 80
合計	14,827 1,277	17,450 2,849	19,641 383	20,890 1,332	25,915 1,100	26,927 1,022	84,900 1,540	33,880 592	12,190 981	10,584 1,773	21,132 2,420	16,652 1,984	304,988 17,253

(注) 欄中下段は、うち書きで減免実績を記入

(3) 利用日数及び稼働率

(単位：日)

施設	月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
		多目的 ホール	開館日数	27	31	29	30	31	29	31	29	27	27	28
点検日数	7		6	11	7	2	3	6	4	1	5	9	5	66
利用可能日数	20		25	18	23	29	26	25	25	26	22	19	26	284
利用日数	12		14	16	17	24	18	19	14	10	13	11	17	185
稼働率(%)	60.0		56.0	88.9	73.9	82.8	69.2	76.0	56.0	38.5	59.1	57.9	65.4	65.1
小ホール	開館日数	27	31	29	30	31	29	31	29	27	26	28	31	349
	点検日数	2	4	11	4	1	2	2	2	1	3	7	2	41
	利用可能日数	25	27	18	26	30	27	29	27	26	23	21	29	308
	利用日数	18	23	16	20	22	15	29	26	21	17	20	19	246
	稼働率(%)	72.0	85.2	88.9	76.9	73.3	55.6	100.0	96.3	80.8	73.9	95.2	65.5	79.9
第1会議室	利用日数	25	25	26	28	27	25	29	24	14	8	24	26	281
	稼働率(%)	100.0	83.3	100.0	96.6	87.1	89.3	96.7	96.0	93.3	80.0	85.7	86.7	91.5
第2会議室	利用日数	19	25	24	27	26	27	28	23	12	5	25	21	262
	稼働率(%)	76.0	83.3	92.3	93.1	83.9	96.4	93.3	92.0	80.0	50.0	89.3	67.7	85.1
第3会議室	利用日数	17	20	23	26	25	22	26	24	13	5	22	17	240
	稼働率(%)	68.0	66.7	88.5	89.7	80.6	78.6	86.7	96.0	86.7	50.0	78.6	54.8	77.9
第4会議室	利用日数	18	22	24	25	26	23	27	20	21	5	24	22	257
	稼働率(%)	72.0	73.3	92.3	86.2	83.9	82.1	90.0	95.2	87.5	50.0	85.7	71.0	82.1
第5会議室	利用日数	15	18	23	20	24	23	25	19	21	5	23	23	239
	稼働率(%)	60.0	60.0	88.5	69.0	77.4	82.1	83.3	90.5	87.5	50.0	82.1	76.7	76.6
第6会議室	利用日数	13	21	24	22	23	19	26	20	20	4	25	20	237
	稼働率(%)	52.0	70.0	92.3	75.9	74.2	67.9	86.7	95.2	83.3	40.0	89.3	66.7	76.0
第7会議室	利用日数	17	22	22	26	24	23	30	17	23	8	24	21	257
	稼働率(%)	68.0	73.3	84.6	89.7	77.4	82.1	100.0	100.0	95.8	80.0	85.7	70.0	83.4
第8会議室	利用日数	6	8	14	17	16	9	18	12	15	4	13	13	145
	稼働率(%)	24.0	26.7	53.8	58.6	51.6	32.1	60.0	75.0	62.5	40.0	46.4	43.3	47.2
情報プラザ	利用日数	13	9	9	14	20	18	21	25	13	8	18	21	189
	稼働率(%)	52.0	29.0	34.6	48.3	64.5	64.3	67.7	92.6	48.1	57.1	64.3	67.7	57.6

3 利用料金の収入の実績

(単位：円)

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
施設利用料及 び設備利用料	6,803,320	8,430,700	12,903,930	10,715,890	16,931,230	11,578,150	14,036,350	9,728,980	8,073,720	7,419,030	11,495,430	11,549,700	129,666,430
上記のうち 減免実績額	391,530	711,010	109,670	1,252,030	254,750	283,850	480,360	300,750	270,420	3,020,770	694,030	579,460	8,348,630
実収入額	6,411,790	7,719,690	12,794,260	9,463,860	16,676,480	11,294,300	13,555,990	9,428,230	7,803,300	4,398,260	10,801,400	10,970,240	121,317,800

※利用月基準料金収入

- 4 管理運営及び自主企画事業等に係る経費の収支状況
別紙1 収支計算書のとおり
- 5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況
別紙2, 3 報告書のとおり
- 6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績
別紙4 物品、役務の調達実績書のとおり
- 7 管理施設の職員に係る処遇改善状況
別紙5のとおり

収支計算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

別紙 1

(単位:円)

区 分	当 初 予 算 額	決 算 額	差 異	執行率(%)	備 考
①事業収入	100,660,000	121,863,800	△ 21,203,800	121.06	
事業収入	100,660,000	121,863,800	△ 21,203,800	121.06	
施設利用料収入	100,000,000	121,317,800	△ 21,317,800	121.32	
入場料収入	660,000	546,000	114,000	82.73	
②受託事業収入	229,851,000	205,039,872	24,811,128	89.21	
地方公共団体受託収入	229,851,000	205,039,872	24,811,128	89.21	
鳥取県委託料収入	153,234,000	136,693,248	16,540,752	89.21	
米子市委託料収入	76,617,000	68,346,624	8,270,376	89.21	
③雑収入	12,005,000	12,410,287	△ 405,287	103.38	
雑収入	12,005,000	12,410,287	△ 405,287	103.38	
共益費預り金	3,286,000	3,286,000	0	100.00	
光熱水費割当収入	4,802,000	4,206,239	595,761	87.59	
テナント収入	2,087,000	2,076,051	10,949	99.48	
雑収入	1,830,000	2,841,997	△ 1,011,997	155.30	
④他会計からの繰入金収入	1,600,000	1,600,000	0	100.00	
他事業部門からの繰入金収入	1,600,000	1,600,000	0	100.00	
地域振興事業基金部門からの繰入金収入	1,600,000	1,600,000	0	100.00	
収入計(A)	344,116,000	340,913,959	3,202,041	99.07	
①事業費	344,116,000	340,913,959	3,202,041	99.07	
ア. 施設運営事業費支出	210,670,000	207,892,155	2,777,845	98.68	
旅費支出	1,029,000	820,814	208,186	79.77	
消耗品費支出	4,472,000	4,215,208	256,792	94.26	
燃料費支出	78,000	64,209	13,791	82.32	
飲食費支出	172,000	70,546	101,454	41.02	
印刷製本費支出	1,733,000	1,248,258	484,742	72.03	
光熱費	61,029,000	61,184,678	△ 155,678	100.26	
光熱水費(上下水道のみ)	5,609,000	3,631,762	1,977,238	64.75	
修繕費支出	6,254,000	7,743,122	△ 1,489,122	123.81	
通信運搬費支出	2,260,000	1,940,815	319,185	85.88	
保険料支出	413,000	396,610	16,390	96.03	
手数料支出	2,203,000	3,249,037	△ 1,046,037	147.48	
広告料支出	594,000	547,700	46,300	92.21	
諸謝金支出	50,000	0	50,000	0.00	
使用料及び賃借料支出	2,347,000	2,251,237	95,763	95.92	
負担金支出	301,000	195,477	105,523	64.94	
租税公課支出	12,595,000	12,108,900	486,100	96.14	
委託費支出	109,531,000	108,163,282	1,367,718	98.75	
消耗什器備品費支出	0	60,500	△ 60,500	#DIV/0!	
イ. 企画事業費支出	2,730,000	2,495,137	234,863	91.40	
諸謝金支出	320,000	320,000	0	100.00	
消耗品費支出	215,000	210,848	4,152	98.07	
飲食費支出	266,000	196,476	69,524	73.86	
印刷製本費支出	700,000	599,002	100,998	85.57	
使用料及び賃借料支出	20,000	23,294	△ 3,294	116.47	
通信運搬費支出	30,000	37,280	△ 7,280	124.27	
負担金支出	400,000	300,000	100,000	75.00	
保険料支出	0	2,600	△ 2,600	#DIV/0!	
手数料支出	359,000	306,280	52,720	85.31	
広告料支出	420,000	499,357	△ 79,357	118.89	
ウ. 人件費支出	130,716,000	130,526,667	189,333	99.86	
給料支出	71,577,000	71,570,160	6,840	99.99	
職員手当等支出	36,265,000	36,620,168	△ 355,168	100.98	
社会保険料等支出	17,922,000	17,432,538	489,462	97.27	
福利厚生費支出	248,000	197,801	50,199	79.76	
退職共済金支出	4,704,000	4,706,000	△ 2,000	100.04	
支出計(B)	344,116,000	340,913,959	3,202,041	99.07	
収支差額(A)-(B)	0	0	0	-	

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤正職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	期間の定め無し	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1) 4週間単位の変形労働時間制 (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 終業17時30分 ・始業13時00分 終業22時00分 (2) 休憩時間 60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 有 (4) 労働時間に係る協定の有無 有	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり8日及び祝日の振替、年末年始	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 年20日 (2) その他の休暇 ・有給 特別休暇(リフレッシュ、子の看護等) 病気休暇 ・無給 育児・介護休業	
8 賃金	(1) 賃金 月給 198,100円以上(実績) (2) 諸手当の額及び計算方法 別紙3のとおり (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有(時期 6月12月、年4.42月) (7) 昇給 有(時期 4月) (8) 平均給与月額 343,269円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	中小企業退職金共済制度 職務級に応じ月額16,000~30,000円	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤任期付職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	2年	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、有期契約職員就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)4週間単位の変形労働時間制 (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 終業17時30分 ・始業13時00分 終業22時00分 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり8日及び祝日の振替、年末年始	
7 休暇	(1)年次有給休暇 年20日 (2)その他の休暇 ・有給 特別休暇(リフレッシュ、子の看護等) 病気休暇 ・無給 育児・介護休業	
8 賃金	(1)賃金 月給 283,000円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 管理職手当、通勤手当 計算方法は別紙3のとおり (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6月・12月、年2.6月) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 341,800円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	非常勤職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	1年	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、有期契約職員就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)4週間単位の変形労働時間制(17日勤務) (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 終業 17時30分 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 無 (4)労働時間に係る協定の有無 無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり11~12日	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 10日 (2)その他の休暇 ・無給 特別休暇(リフレッシュ、子の看護等)	
8 賃金	(1)賃金 月給 168,640円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 通勤手当 計算方法は正職員と同じ (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6月・12月、年2・6月) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 173,540円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

諸手当の額及び計算方法

※計算方法は県の例による。

区分	内 容		
	対象職員	支 給 月 額	
管理職手当	一定の管理または監督の地位にある職員	館長、事務局次長 55,000 円 副館長 50,000 円 課長 45,000 円 専任課長 35,000 円	
扶養手当	扶養親族として配偶者、子等を有する職員	ア 配偶者、子以外の扶養親族	3,000 円
		イ 子	11,500 円
		満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子	1人につき 5,000 円を加算
住居手当	住宅を借り受け月額12,000円を超える家賃を支払っている職員	ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、 最高 27,000 円まで支給
通勤手当	交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員	支給額	以下のア、イの金額の合計（上限150,000円）にウの額を加算した金額
		ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額。 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額
		イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額 1,700 円から 53,100 円の範囲内で支給
		ウ 駐車料金を負担している場合	（駐車場代の加算） 通勤のため4輪の自動車を使用し、駐車場として公署の敷地を利用する場合に、当該利用に係る1月あたりの職員負担額が5,000円を超えることとなると任命権者が認める公署に勤務する職員に支給（1月当たり1,000円を上限とする。） （パークアンドライド） 公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金を相当する額を支給（1月当たり3,000円を上限とする。）

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
7年4月	会場の設営・撤収		41.5時間	48,970	
7年5月	会場の設営・撤収		79.5時間	93,810	
7年6月	会場の設営・撤収		120.5時間	142,190	
7年7月	会場の設営・撤収		54.5時間	64,310	
7年8月	会場の設営・撤収		71時間	83,780	
7年9月	会場の設営・撤収		101時間	119,180	
7年10月	会場の設営・撤収		137時間	161,660	
7年11月	会場の設営・撤収		88.5時間	104,430	
7年12月	会場の設営・撤収		52.5時間	61,950	
8年1月	会場の設営・撤収		44時間	51,920	
8年2月	会場の設営・撤収		12時間	14,160	
8年3月	会場の設営・撤収		69時間	81,420	
7年7月	芝散水		66時間	66,000	
7年8月	芝散水		64時間	64,000	
7年9月	芝散水		26時間	26,000	
7年11月	落ち葉清掃		115時間	120,750	
7年12月	落ち葉清掃		38時間	39,900	

(注) 調達金額は税抜き

(参考様式 3)

令和7年度 米子コンベンションセンター施設職員に係る処遇改善状況

(単位:円)

令和7年度処遇改善に係る指定管理料 A	前年度処遇改善計画上の処遇改善後人件費		令和7年度処遇改善計画		実績						処遇改善計画達成率 (E/C)	処遇改善に係る指定管理料の執行率 (E/A)	処遇改善に係る指定管理料の執行残額
	年間人件費 B	平均給与月額 B'	処遇改善額 C	給与月額改善額 C'	年間人件費 D	平均給与月額 D'	処遇改善額 E (D-B)	処遇改善率 E' (E/B)	給与月額改善額 F (D'-B')	給与月額改善率 F' (F/B')			
0	124,662,000	327,922	6,054,000	16,140	130,526,667	343,668	5,864,667	4.7%	15,745	4.8%	96.9%	#DIV/0!	#DIV/0!

※B・D欄には、基本給、賞与、時間外手当等の各手当、事業者負担の社会保険料等の法定福利費を含む人件費総額を記入すること。

※B'・D'欄には、基本給、時間外手当等の各手当を含む1人あたりの平均給与月額を記入すること(賞与を除く)。

※初年度分については、「前年度処遇改善計画上の処遇改善後人件費」を「令和n年度収支計画」とする。