

意見・苦情

		受付日	意見	苦情	利用施設	内 容	進捗状況
1	アンケート聞き取り	4月6日		○	第2会議室	本日エアコンが故障しておりとても寒かったです。	ファンヒーターで対応していただきありがとうございますとのこと。大変申し訳ございませんでしたと伝えました。修理済み。
2	アンケート聞き取り	4月7日	○		第8会議室	プロジェクターを利用するには、少し明るいですが、ブラインドをもっと遮光性のあるものにしていただけると良いと思います。デザイン的なものもあるので二重にするとか。	施設を理解して利用をされましたが、今後も申し込みの際プロジェクター利用の有無を確認し、説明を徹底する。(プロジェクターの利用について)明るいことは承知の上で利用しましたが、一応意見として記入しましたと(分割利用の際の音漏れについて)1つの会議室を間仕切りするのでと説明し、申し込みの際に説明不足だった事を謝り、今後、声が気になるようであれば、全面でのご利用をおすすめしておきました。
3	アンケート聞き取り	4月22日		○	第4会議室	隣の部屋の音が結構聞こえた。	各階設置は難しいため、今後も1F又は3階庭園のご案内をする。
4	アンケート	4月26日	○		第2会議室	喫煙場所が不便。各フロア欲しい	
5	アンケート聞き取り	4月27日	○		情報プラザ	ワイヤレスマイクがあれば。	(ワイヤレス希望について)施設上ワイヤレスマイクがご利用できないスペースであることを説明し、ご了解いただきました。
6	アンケート聞き取り	4月28日		○	第8会議室	13:00に入室した時に、清掃用の掃除機が出てあった。	直近の申込みため、鍵貸出簿に反映されていなかったのが原因。今後次の日のイベント記入時予約日程表の確認を徹底します。
7	アンケート聞き取り	4月30日	○		第1会議室	申込について、メールで出来る様にすれば、ありがたい。	(申請書をメールで提出希望について)FAX、来館での申込をお願いし、了解いただきました。今後検討して参ります。
8	アンケート	5月12日		○	第6会議室	施設備品などの問い合わせに関して、受付担当者の対応が違う。(例、会議中の飲み物)	詳細内容は確認できず。有料備品・無料備品については、今一度案内を徹底します。
9	アンケート	5月14日		○	第3会議室	簡単な会議だけの使用で仮申込みと本申込みで二重作業がもうすこし(例電話だけでOKとか)らくにできませんか？	通常電話での空き状況の確認後、利用申込書の提出(FAX可)となっており、書類提出は1回のみです。電話のみの利用申込は現状は出来ません。
10	アンケート	5月21日	○		第3会議室	当日払いでの領収書発行にして欲しい。	施設利用料は前納制となっておりますので、ご理解頂くように努めていきます。
11	アンケート	5月21日		○	第5会議室	Net+FAX申し込みが出来ない為。	FAX又は来館での本申込をお願いしていますが、FAXをお持ちでない場合は事前に来館をお願いしています。県外の場合は日にちが開いていれば郵送も可能です。臨機応変に対応させていただきます。
12	アンケート	5月21日		○	多目的ホール	ロッカーの116番の鍵が壊れています。	修理済み。
13	アンケート	5月21日		○	第2会議室	受付で、常時設備のもの、かりないとないものの案内があれば、内線で問い合わせなくてよかったです。	鍵貸出時の案内を再徹底します。
14	聞き取り	5月21日		○	第5会議室	カーテンがこわれていた。	修理済み。
15	アンケート	5月24日		○	第2会議室	申込みの入金をしたのに、何の入金ですか？とTEL問い合わせがあったので、もっと簡単にしてほしい。	請求書に表記した振込先でなく、自販機手数料振込口座に入金されたため、経理担当が確認の電話をくれたもの。
16	アンケート	5月24日		○	第2会議室	ぞうきんがありました。きびが薄く、汚い感じでしたので、そこだけが気になりました。	交換済み。
17	アンケート	5月27日	○		第5会議室	座席レイアウトを予めセッティングいただけると大変助かります。	会議室のレイアウトセッティングは、人員体制の関係上、実現は厳しい状況ですが、要望が増えれば再度検討いたします。
18	アンケート	5月31日		○	第6会議室	エスカレーター、インフォメーション前の表示板が多すぎて逆にわかりにくい。恒久的な案内は整理して一覧表形式にしてスッキリさせてはどうか。	案内ディスプレイ周りは移動させました。その他の案内表示は最小限必要なものとして常設します。一覧表形式については要検討。
19	アンケート聞き取り	5月31日		○	第4会議室	マイクの不備により利用不能	4時間以上連続使用する場合は充電が切れるため、①休憩時間は充電器に戻して頂く案内を事前に徹底、②予備のマイクを予め置いておく、ことにより対応。
20	アンケート	6月4日	○		第4会議室	特になし。料金がもう少し安ければよい。	ご理解いただけるよう、きめ細かい説明を続けてまいります。
21	アンケート	6月10日		○	第4会議室	支払いについてこちらから聞かないと、説明がなく、金額についても聞いてはじめて教えて頂いた。	申込時に利用料金及び支払い方法等の説明を再徹底してまいります。
22	アンケート	6月12日		○	第1会議室	準備時間が今回1時間しかなく、余裕がなかった。場合によってはもう少し準備時間があれば助かります。	区分料金の案内をし、前区分からお申込を頂くようご理解いただけるよう説明してまいります。
23	聞き取り	6月12日		○	小ホール	クーラーがはじめきすぎている。	温度設定については、スタッフにお申し付け頂ければ即座に対応いたします。
24	アンケート	6月14日	○		第8会議室	昨年に引き続きの利用です。立派な会議室ですばらしいです。しかし、利用料が高いので利用しにくいですね。できれば時間貸で利用できれば利用者もこのすばらしい会議室の良さをわかるとおもいます。	ご理解いただけるよう、きめ細かい説明を続けてまいります。
25	アンケート	6月15日		○	第7会議室	インターネットで空き状況確認し、予約ができるとうい。	予約(仮申込)及び、本申込みについては、FAXまたは、窓口での申し込みとなっておりますが、今後も検討させていただきます。
26	アンケート	6月15日		○	第8会議室	会場に駐車券を無料にする機械を置いてあった方がありがたいと思いました。	第8会議室は稼働率・利用者数から鑑み、情報プラザと併用するケースがあります。時間帯によっては利用しない他の会議室の認証機を移動させることも検討いたします。
27	アンケート	6月20日		○	第2会議室	設営のサービスがあれば、より便利に使いやすと思います。	現状に置いて、会議室の設営サービスについては、対応が難しく、お客様での設営をお願いしております。
28	アンケート	6月21日		○	第6会議室	FAXでの事前申請が手間である。時間外の申請が別途申請となる。	委託業者等(警備や清掃等)の勤務調整が必要になるため、申請書の提出をお願いしております。ご理解頂けるよう説明を続けてまいります。
29	アンケート	6月21日	○		第6会議室	請求書での対応も検討して欲しい。	基本、請求書送付にて対応しています。直近の申し込みの際は、時間的に間に合わないため、直接窓口での支払いをお願いするか、事前に請求書をFAXし振込みをお願いするなどの対応を行っています。
30	アンケート	6月22日		○	第6会議室	申し込みと利用施設が違っていた様な気がする。	お客様の勘違い。仮申込の際は必ず複唱確認をする。

31	アンケート	6月23日	○	第6会議室	カードでの支払いができるとありがたいです。(要望)	従来通り現金又は振込みにお願いいたします。
32	聞き取り	6月24日	○	第3会議室	良かった。30分前からカギの貸出をしてほしい。	インターバル(区分間)の清掃・点検等を考慮した場合、現状の20分前貸出が限界と考えております。
33	聞き取り	6月28日	○	第3会議室	次回もよろしく願います。時計が前にあると良い。	設置位置の見直しを検討いたします。
34	アンケート・聞き取り	6月30日	○	小ホール	第7楽屋にエアコンがあるとよいと思った。充実した設備である。	室内のエアコンスイッチに気づかれなかったようで、鍵貸出しの際、案内を徹底したいと思います。
35	アンケート	7月7日	○	第2会議室	現状復帰が少し面倒です。	現状復帰も含めた清掃点検は、現在の人員では対応できず、利用者での現状復帰をお願いしております。
36	アンケート	7月8日	○	第1会議室	途中で何度も人が入ってきた。(このスタッフ含む)	申込みが利用日直前だったため、入室されたことを職員全てに周知がされずご迷惑おかけ致しました。今後は、確認も含め対応してまいります。
37	アンケート	7月8日	○	第8会議室	暗幕が必要!!	第8会議室の遮光については、今後も予算要求を続けるとともに、利用者への事前説明を徹底してまいります。
38	アンケート	7月11日	○	その他	石が落ちていたのが気になりました。	館内巡視を強化してまいります。
39	アンケート	7月12日	○	第4会議室	20分前開場は遅い。	清掃点検等の時間を考慮し、20分前が限界と考えております。準備時間を考慮した申込のお願いと、あくまでサービスとして貸し出している事の説明を徹底してまいります。
40	アンケート	7月13日	○	第1会議室	窓が無く圧迫感がありました。	利用者への事前説明を徹底してまいります。
41	アンケート	7月13日	○	第6会議室	荷さばき場→館内入口→エレベーターが近いとより便利だと思います。ろうかが少し暗い気がする。	現在、空調効率を上げるため、試験的に会議棟防火シャッターを降ろした状態にしております。利用者への説明を徹底してまいります。
42	アンケート	7月13日	○	第2会議室	来年度もよろしく願います。夏場ですが、温かい飲み物を買える自販機があればなと思いました。トイレや廊下のダウンライトなど、電気が付きっぱなしになるのが、気になりました。	自販機につきましては、設置業者に要望をいたします。照明につきましては、センサー式等への交換には改修工事が必要のため早急の対応は難しく、今後検討してまいります。
43	アンケート・聞き取り	7月14日	○	第4会議室	このアンケートがめんどい。	よりよい利用環境構築のため、ご理解・ご協力をお願いしてまいります。
44	アンケート	7月15日	○	第5会議室	演壇がホコリでザラついている。	貸出時のチェックを徹底してまいります。
45	アンケート	7月16日	○	第3会議室	白熱灯が何個か切れていました。	交換済み。
46	アンケート	7月16日	○	第5会議室	高いです。(料金)	利用者への説明を徹底してまいります。
47	アンケート	7月16日	○	第7会議室	事前に空調がかかっていたら・・・。	節電のためご理解・ご協力をお願いしてまいります。
48	アンケート	7月21日	○	第7会議室	現地払いではだめですか？	利用当日の円滑な貸出のため、料金前納を原則としておりますので、利用者への説明を徹底してまいります。
49	アンケート	7月22日	○	第4会議室	トイレの個室が1つ使用禁止だったから。	女子トイレ便器ひび割れのため、ご迷惑をおかけしております。8月中旬に修理完了予定です。
50	アンケート・聞き取り	7月26日	○	国際会議室	利用申込がEメールだけで完結しない。FAXが必要となっている。	現在Eメールによる申込書受付は対応しておらず、FAX及び窓口での受付とさせていただきます。個人情報保護の問題もあり、システムも含め今後検討いたします。
51	アンケート・聞き取り	7月26日	○	国際会議室	机が設営時の手アカなどで汚れている。フキンがけが必要であった。	貸出時のチェックを徹底してまいります。
52	アンケート	7月26日	○	第5会議室	カーペットが汚い。	経年による汚損・劣化によるもので、長期修繕計画に基づき対応いたします。
53	アンケート	7月28日	○	第8会議室	暗幕が無理なので、スクリーン映写がきびしい。	第8会議室の遮光については、今後も予算要求を続けるとともに、利用者への事前説明を徹底してまいります。
54	アンケート	9月1日	○	第1会議室	床に集めた綿ゴミが残置している。	大変申し訳ございませんでした。今後、清掃・点検等、徹底して参ります。
55	アンケート	9月5日	○	小ホール	全て請求書払いにしてほしい。	通常、室料は事前支払いをお願いしておりますが、ご利用日近くのお申込ですと、請求書が間に合わない場合もございます。その際は当日窓口でのお支払いをお願いしておりますので、ご了承ください。
56	アンケート	9月6日	○	第7会議室	演台を無料にしてほしい。	施設をご利用の場合、室料の他、別途備品使用料金が必要となりますので、ご了承ください。
57	アンケート	9月7日	○	国際会議室	14時から冷房をお願いしたが、なかなか効かなかった。	会場が広いため時間がかかったようです。説明が足りずご不便をおかけしまして申し訳ございませんでした。
58	アンケート	9月13日	○	小ホール	22時まで利用できると良い。冷房料が高く、もっと使いたいけど使えません。	この度は小ホール練習プランでのお申込でしたので、別途冷房料金が必要となりました。ご了承ください。少人数での練習はリハーサル室もご利用いただけます。詳しくは職員にてご相談ください。
59	アンケート	9月14日	○	その他	ゴミが落ちていて汚かった。自分達で掃除しようと思ったがモップが無く出来なかった。	大変申し訳ございませんでした。今後、清掃・点検等、徹底して参ります。
60	アンケート	9月15日	○	第2会議室	ネットでの申し込みが可能なら楽です。	今後検討してまいります。従来通り窓口、またはFAXでのお申込をお願い致します。

61	アンケート	9月16日		○	多目的ホール	搬入日の清掃が出来ていない。	大変申し訳ございませんでした。今後、清掃・点検等、徹底して参ります。
62	アンケート	9月21日		○	第4会議室	窓から雨漏りがしている。	大変申し訳ございませんでした。現在修繕予定でございます。
63	アンケート	10月5日	○		第5会議室	暖かい自販機(コーヒー)に切替えて下さい。	業者に連絡し、切り替えを行いました。
64	アンケート	10月5日		○	第7会議室	PCとスピーカーの連結が手間取った。	備品について分からない場合は、内線で事務所に連絡頂ければ対応することを説明いたしました
65	アンケート	10月7日		○	第3会議室	催事名称の変更をお願いしていたのに変わってなかった。 廊下が他の会場の机や椅子の物置になっていた。 また、受付の机で通路をふさがれ、あまりの配慮の無さにびっくりしました。	名称変更の修正は、再度周知徹底いたします。また、共有スペースの件では、不快な思いをおかけしたことをお詫びいたしました。お気づきの点があれば今後は事務所に連絡いただくように説明いたしました
66	アンケート	10月20日	○		第5会議室	鍵の受け渡しをもう少し早くして頂ければもっと良い。準備のため。	貸出前の清掃・点検を考慮し、20分前をお願いしていることをご了解いただきました
67	アンケート	10月22日		○	第3会議室	マイクが電話で頼んでいたものと違っていました。	備品台帳のチェックを徹底し、再発防止に努めます。
68	アンケート聞き取り	11月1日		○	多目的ホール	座席の背部分にはがれがあった。	施設管理課に連絡し、対応済み。
69	アンケート聞き取り	11月5日		○	第4会議室	情報プラザの展示会の飲食ブースのにおいが気になった。十分な換気をお願いしたい。	今後、情報プラザをご案内する場合、匂いが出る調理はお断りすることを職員に周知・徹底していくこととする。
70	アンケート聞き取り	11月6日	○		第1会議室	鍵の貸出時間を時間制にしてほしい。	会議室の3区分制貸出は、ロスタイムを無くし利用機会の拡大を図り、より多くの方に利用いただくためのものですのでご理解いただきたい。
71	アンケート	11月8日	○		第2会議室	メールで予約できると良い	ご不便をおかけし申し訳ございません。今後検討してまいります。窓口またはFAXでのお申込を引き続きお願い致します。
72	アンケート	11月14日		○	第3会議室	マイクの主電源の位置が分かりにくい。矢印などあった方が良い。	大変申し訳ございませんでした。早速、表示を大きく貼り直しました。室内備品の操作方法について、ご不明点がございましたら、遠慮なく職員までお尋ね下さい。ご意見ありがとうございます。
73	アンケート	11月17日	○		第7会議室	事前配置席数が多すぎないか。	席数は、部屋毎に最大利用可能数を常設しておりますので、ご了承ください。参加人数、開催内容により、お客様ご自身で机を移動していただくことは出来ませんが、終了時には現状復帰をお願い致します。
74	アンケート	11月20日		○	小ホール	スタッフの不慣れさを少々感じました。休憩時、ステージ照明を暗くならず椅子の出し入れの際、恥ずかしかった。また、アンコール終了後も演奏者がステージ上にいたのに暗くなってしまった。照明はコンサート全体の流れの一環ですので、とても重要なため、細かい打ち合わせ確認が必要です。	ご迷惑をおかけし大変申し訳ございませんでした。当日、打合せ内容を再確認するよう、職員に周知、徹底し、ご満足いただける催事になるよう努力して参ります。
75	アンケート	11月22日		○	第2会議室	ろうかの電気がついてなく暗かった	大変申し訳ございませんでした。今後、ご不便のないよう、周知、徹底してまいります。
76	アンケート聞き取り	11月22日	○		第1会議室	マイクの料金が安い	料金形態について早急な変更は難しいため、ご了承いただいた。なお、必ず事前に利用料金の説明をすることを職員に周知。
77	アンケート	11月24日	○		情報プラザ	ワイヤレスマイクが使用できれば良いと思う	現在、検討しておりますが、しばらくは従来通りの設備をご利用をお願い致します。
78	アンケート	11月24日		○	第7会議室	人気グループのコンサートと重なってしまった。予約した段階ではなかったコンサートだったが、出来れば重なっていることを教えて欲しい。	ご迷惑をおかけし大変申し訳ございませんでした。駐車場の混雑も含めご連絡出来るような体制を検討して参ります。ご意見ありがとうございます。
79	アンケート聞き取り	11月24日	○		第6会議室	会議室前のホワイトボードの案内版にも催事名の記入をお願いしたい	各会議室前の催事名表記は、主催者様にお願いしたい。なお、今後、印刷物も含め有料でも看板設置可能かどうか検討していきたい。
80	アンケート聞き取り	11月27日		○	第3会議室	隣の部屋がうるさかった	隣の会議室が扉を開けたまま、音楽をながされていた模様。当日、職員が対応し、クレームを回避。
81	アンケート	11月28日		○	第7会議室	利用中に外窓掃除をしておられ、気になりました。メールでの利用申込が出来ると良いと思います。	大変申し訳ございませんでした。外窓清掃は天候によって作業を行うため、日程調整は難しいのが現状です。会議室の利用時間を考慮しながら作業を行うよう検討致します。メール申請は今後検討してまいります。窓口またはFAXでのお申込を引き続きお願い致します。
82	聞き取り	12月4日		○	第3会議室	実技指導用のピンマイクを借りるのを忘れていた。	会議室内線電話で可能 主催者様 了解済み
83	アンケート	12月4日		○	第7会議室	申込時間が変更になり、事前準備が必要なため、1時間早く入室できるようにしてほしい。	申込時間前後に予約が入っていない場合はご利用いただける事と別途延長料金がかかることを説明済み。
84	聞き取り	12月4日		○	第8会議室	申込手続き時に駐車場の利用案内があれば助かります。岡山県からの申込に親切な対応ありがとうございます。	県外のお客様に対しては、駐車場のご案内をすることを内部周知済み。
85	アンケート	12月9日		○	第3会議室	利用後の支払いを可能にしてほしい	前納を原則としているため、主催者様にはご了承頂くよう説明済み
86	アンケート	12月10日		○	第1会議室	ネットの予約状況がリアルタイムで分かり、そのまま予約できると良い。	従来通り窓口、またはFAXでのお申込を説明済み。予約状況については、とっとり施設予約サービス(https://www.yoyaku-tottori.jp/resident/Index.do)をご案内
87	アンケート	12月11日		○	国際会議室	特別控室に姿見が常備してあると大変助かりますが、よろしくお願ひします。	今年度中には、購入予定。
88	聞き取り	12月15日		○	第5会議室	次回からはパソコンの音声もスピーカーから出せるようにしたい。	会議室内線電話で呼び出し可能であること、別途スピーカー料金がかかること説明済み。

89	アンケート	12月21日		○	第6会議室	利用時間を時間制にしてほしい。希望の時間だと割増感がある。	より多くの利用機会を提供する為、3区分での貸し出しとさせていただきますことを説明し了解いただいた。
90	アンケート	12月26日		○	第6会議室	小規模の会合で広い会議室しか取れないときなど、部屋を仕切って少しでも料金が安くなると良いのですが。	分割希望の場合は利用日の1か月前からの予約受付となることを説明し了解いただいた。
91	アンケート	1月9日		○	第1会議室	机の上にゴミがありました	利用後の職員による点検漏れがあった。再度 マニュアルに沿った点検を周知してまいります。
92	アンケート	1月10日	○		第5会議室	申込区分は短時間利用では割高なので、1時間単位にするべき。	より多くの利用者の方への利用機会を提供するため、3区分での貸出に改訂させていただいており、ご理解いただくようお願いいたしました。
93	アンケート	1月11日	○		第5会議室	分割利用できる部屋が、1か月前しか予約できない為、予約できる方法はないですか。	会議室の申込受付は6か月前から行っているため、全面ご利用の申込が優先になることを説明いたしました。
94	アンケート	1月15日	○		第1会議室	とても明るい部屋で気持ちよく利用できました。	いつもご利用いただきましてありがとうございます。またのご利用お待ちしております。
95	アンケート	1月18日	○		第3会議室	利用時間が短縮になるため時間変更の依頼をしたところ、キャンセル料が発生するとの事で変更しなかったが、もう少し柔軟に対応してほしい。その他は問題なく気持ちよく利用させていただきました。	利用許可後の変更には規定に沿った手続き並びにキャンセル料を頂いており、ご理解いただくようお願いいたしました。
96	聞き取り	1月18日		○	第4会議室	エアコンの天井カバーが取り外してあり机の上にあった。	施工業者による夜間工事での不備。業者に対しては厳重注意し、再発防止するよう説明いたしました。
97	聞き取り	1月20日	○		その他	初めて利用した。スタジオよりも低料金で広さもちょうどよくとても使い易かったのも、また利用したい。	今後のご利用をお願いいたしました。
98	アンケート	1月23日	○		第1会議室	とても綺麗で気持ちよいですが、トイレだけが便座が冷たかった。	暖房便座が設置してあるトイレをご紹介いたしました。
99	アンケート	1月26日	○		第2会議室	利用備品の追加を当日にお願いしましたが、すぐに対応していただきありがとうございます。	今後もお客様のご要望にそった対応を心がけてまいります。
100	アンケート	1月30日		○	第4会議室	マイクが準備してなかった	備品表の再度チェックを行い、漏れがないように注意徹底してまいります。
101	アンケート	2月2日	○		第5会議室	申込区分は短時間利用では割高なので、1時間単位にするべき。	より多くの利用者の方への利用機会を提供するため、3区分での貸出に改訂させていただいており、ご理解いただくようお願いいたしました。
102	アンケート	2月5日	○		情報プラザ	また利用させていただきます。よろしく願いたします。	今後とも、継続的にご利用いただくようお願いいたしました。
103	アンケート	2月6日	○		第3会議室	会場が奥の場合、案内看板がもう一つあればよい	受付にて無料案内ボードの貸出を説明し、了解頂きました。
104	聞き取り	2月8日		○	第4会議室	貸出備品プロジェクターにケーブルが入っていなかった。	プロジェクター専用の点検綴りを作成し、貸出・返却時のチェック体制を強化いたしました。
105	アンケート	2月17日	○		第8会議室	スクリーン代金のみ振り込むのが面倒である。	事前に、施設利用料と合わせての振込も可能であることを伝え、了解頂きました。
106	アンケート	2月19日	○		第1会議室	いつも快適に利用させていただいております。	今後とも、継続的にご利用いただくようお願いいたしました。
107	聞き取り	2月20日		○	第4会議室	半面利用時、駐車場認証機が無く、不便であった。	会議室を半面ずつ、他主催者が同時利用によるもの。一会議室に1台しか無いため、受付にて説明を徹底し、協力をお願いしてまいります。
108	アンケート	2月21日	○		第4会議室	1階の案内モニターが表示が、上段から下段にかけて、上層階の会議室の表記となっており、分かりにくい。	プログラムにより、変更不可のため、案内が必要な場合は、無料案内ボードの貸出を説明し、了解頂きました。
109	アンケート	2月29日	○		第3会議室	米子駅前側(建物の裏入口)からの玄関が分かりにくく、案内看板があるとよい。	鳥取県に報告し、対策を協議してまいります。
110	アンケート	3月10日	○		第3会議室	準備時間の表示(案内)の時間などを案内してほしい。20分前はキツイ	申請書に本番時間の記載が無い場合は、当日鍵貸出時に確認するようにしました。なお20分以上前の鍵貸出は、清掃や備品準備・撤収もあり難しいことをご理解頂くようお願いいたしました。
111	アンケート	3月19日		○	第6会議室	利用30分前には準備したい。	20分以上前の鍵貸出は、清掃や備品準備・撤収もあり、難しいことをご理解いただくようお願いいたしました。また準備が間に合わない場合は、前区分からの貸出をお願いいたしました。
112	アンケート	3月20日	○		多目的ホール	料金がもう少し安いと使い易いです。舞台担当の皆様有難うございました。	県の条例で決められており、公平な運用が必要であることをご理解いただきました。
113	アンケート	3月21日	○		第3会議室	会場の開場を30分前にしてほしい。	20分以上前の鍵貸出は、清掃や備品準備・撤収もあり、難しいことをご理解いただくようお願いいたしました。また準備が間に合わない場合は、前区分からの貸出をお願いいたしました。
114	聞き取り	3月21日		○	第6会議室	予約していた駐車場に他の車が停まっていた。	今後、駐車場の見回りを強化してまいります。
115	聞き取り	3月29日		○	第7会議室	6階女子トイレの鍵が1つこわれていました。	現在、業者に見積り依頼中です。
			53	62			