

令和7年度 事業報告書

施設名：鳥取県立倉吉体育文化会館

目次

1	管理運営の体制	1
	(1) 管理運営の組織	
	(2) 日常の職員配置	
2	管理業務の実施状況	2
	(1) 受付・案内業務	
	(2) 利用許可業務	
	(3) 利用調整業務	
3	委託・工事の発注	3
	(1) 委託状況	
	(2) 工事の発注状況	
	(3) 電力の調達状況	
4	自主事業の実施内容	4
	(1) 教室実施状況	
	(2) イベント実施状況	
	(3) 自動販売機設置状況	
	(4) 広告事業	
	(5) その他	
5	障がい者、高齢者の就労機会の確保及び障がい者スポーツの普及振興	7
	(1) 障がい者及び高齢者（65歳以上）の雇用状況	
	(2) 障がい者及び高齢者就労施設及びシルバー人材センター等からの調達状況	
	(3) 障がい者スポーツの普及振興等	
6	緊急時の対応	8
7	J-ALERT の取扱い	8
8	保守管理の実施	8
	(1) 清掃	
	(2) 駐車場	
	(3) 除雪作業	

- (4) 喫煙スペース
- (5) 植栽
- (6) 消防設備
- (7) 電気設備
- (8) 警備
- (9) その他の保守点検
- (10) 保険
- (11) 備品の管理
- (12) リース契約
- (13) 修繕
- (14) 関係書類の整備

9	収支状況	14
10	職員に係る雇用条件および労働状況	15
	別紙1	
11	利用者数および利用料金の収入状況	15
	別紙2	
12	学生料金導入による差額報告	15
	別紙3	
13	処遇改善状況	15
	別紙4	
14	その他	15
	(1) 利用者サービスの向上	
	(2) 鳥取県の施策への協力	
	(3) 感染症予防対応	
	(4) 社会貢献活動	
	(5) 省エネルギー・省資源・リサイクル等の取組	
	(6) 差別落書きの対応	
	(7) 職員研修	

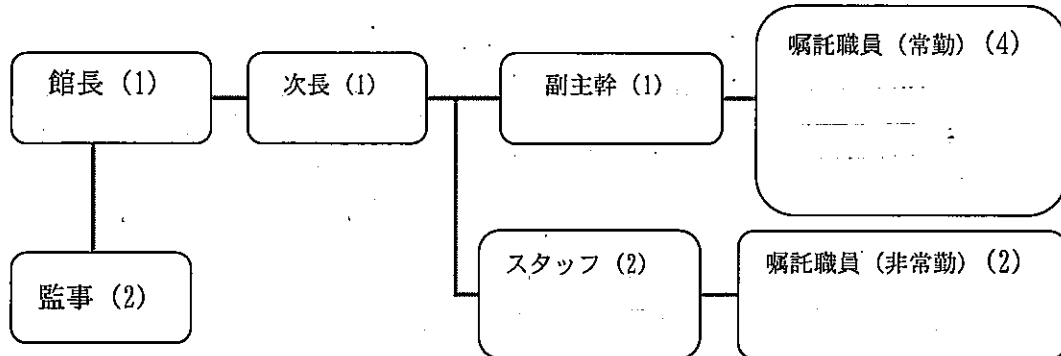
1 管理運営の体制

(1) 管理運営の組織

① 実施体制

- ・管理統括責任者として館長 1 名、管理運営責任者として次長を 1 名、7 名の常勤職員、2 名の非常勤嘱託職員を配置し、合計 11 名で当館の管理運営業務を行った。
- ・監事（2 名）による監査を年 2 回実施した。

○管理運営体制図



② 資格技術者の配置

法令等により配置が義務づけられている技術者として、次の資格を有する者を配置した。

ア 防火管理者

甲種防火管理者 1 名を配置した。

イ ボイラー技師

資格者不在

ウ 危険物取扱者

危険物取扱者 2 名を配置した。

エ 電気主任技術者

委託先：

委託期間：R6. 4. 1～R11. 3. 31

(2) 日常の職員配置

- ・施設の管理者として、原則的に館長または次長を管理事務室・受付に配置した。
- ・会計事務に精通した職員を管理事務室に常時配置した。
(勤務のローテーションの関係で配置できない時間帯が生じる場合は、連絡できる体制を整えた。)
- ・受付に常時 2 名配置した。
- ・施設の管理運営に特化した、上級スポーツ施設管理士、スポーツ施設管理士、スポーツ施設運営士の有資格者を 1 名以上配置した。
【上級スポーツ施設管理士 1 名、スポーツ施設管理士 2 名、スポーツ施設運営士 2 名】

- ・公益財団法人日本スポーツ協会公認のコーチ1以上（レスリング）、（クライミング）の有資格者を2名以上配置した。

- ・AEDを使用するための講習会を受講した職員を配置した。

【応急手当普及員1名】

ア AEDを常時使用できるよう年1回の定期点検を行った。

令和7年度使用実績なし。

イ 救命講習会を開催し、心肺蘇生法・AEDの訓練を行った。

受講講習名	実施日	人数	内容
普通救命講習（AED使用法含む）	R7. 6. 20	8名	心肺蘇生法
※消防訓練と同時開催	R7. 11. 25	9名	AED模擬器 実践講習

2 管理業務の実施状況

(1) 受付・案内業務

- ・利用者への応接、電話での問い合わせ等について、迅速かつ適切な対応を行った。
- ・施設の利用等について、適切な対応をするとともに、その内容を県へ随時報告した。

(2) 利用許可業務

- ・設置管理条例の制限に該当する利用でない事を確認した上で、迅速に業務を行った。

(3) 利用調整業務

① 専用利用の場合

ア 年間利用調整会議（R8. 2. 1）

県大会以上の大会等について、全館・全面利用を優先するため、下記のものを対象に翌年度に係る利用調整を行った。

- ・翌年度に大規模利用の希望があったもの
- ・公益財団法人鳥取県スポーツ協会加盟の競技団体

イ 年間利用調整会議後の受付

○文化会館

随時受付を行った。

○体育館

全面利用については随時受付を行った。1/2面、1/3面利用については、利用の前月の第3木曜日に調整会議を行った。

② 一般利用の場合

当日受付により行った。

③ 県の使用について

県が各種大会等で施設を利用する場合にあってはアの受付期間前であっても受け付けるよう対応した。

④ 県立施設予約システムの取扱い

予約システムを適正に利用して予約業務を行った。

3 委託・工事の発注

(1) 委託状況

業務名	業者名	契約期間	契約額 (円)	県内・ 県外の別	県外に発注 した理由
エレベータ保守点 検（会館）		R6. 4. 1～ R11. 3. 31	4, 290, 000	県内	
エレベータ保守点 検（体育館）		”	2, 310, 000	県内	
自動扉保守		”	1, 611, 500	県内	
自家用電気工作物 保守点検		”	2, 212, 100	県内	
消防用設備点検		”	2, 420, 000	県内	
冷暖房切替及び保 守点検（会館）		”	4, 345, 000	県内	
地下タンク漏洩点 検		”	605, 000	県内	
スポーツクライミ ングセンター保守 業務		”	3, 025, 000	県外	主業務を行 う業者が県 内にないた め
冷温水発生機ばい 煙測定（体育館）		”	616, 000	県内	
警備請負		”	485, 100	県内	
清掃		”	18, 678, 000	県内	
冷暖房切替及び保 守点検（体育館）		”	12, 540, 000	県内	
冷暖房切替及び保 守点検（自動制御 装置）		”	2, 409, 000	県内	

(2) 工事の発注状況

業務名	発注方法	発注先（県内・県外）	県外発注する理由
なし			

(3) 電力の調達状況

調達業者名	契約期間	契約料金	選定方法
	R6. 4. 1~R11. 3. 31	基本料金単価 1996. 50 円/kW 夏季 22. 17 円/kWh その他季、20. 73 円 kWh	一般競争入札

4 自主事業の実施内容

(1) 教室実施状況

① スポーツ教室

実施内容：下記のとおり

教室名 (種目)	対象	延べ参 加入数 (人)	期数 (期)	回数	実施期間	参加料1人 1期につき (円)	指導者
さわやか健康 教室	一般	471	3	30	R7. 4~R8. 3	2, 030 円	職員
ストレッチ・ ジャズ教室	一般	397	3	25	"	1・2期 1, 015 円 3期 2, 030 円	外部講師
ラージボール 卓球	一般	662	3	30	"	2, 030 円	外部講師 職員
初級ラージ ボール卓球	一般	140	3	30	"	2, 030 円	職員
トランポリン	小学生	17	1	2	R7. 8 R7. 9	505 円	県トランポ リン協会、 職員
ボディメイク フィットネス	一般	30	3	30	"	2, 030 円	職員
太極拳	一般	96	3	30	"	2, 030 円	外部講師
ボルダリング (親子)	一般 親子	28	1	10	R7. 4~R7. 6	一般 7, 100 円 学生 5, 000 円	職員
ボルダリング (初級)	小学生 から 一般	64	2	10	R7. 4~R7. 6 R8. 1~R8. 3	一般 3, 550 円 学生 2, 500 円	職員

② 文化教室

実施内容：下記のとおり

教室名 (種目)	対象	延べ参 加人数 (人)	回数	実施期間	参加料1人 1回につき (円)	指導者
グラスアート・ シルエットアート	一般	34	10	R7.4~R8.3	100円	外部講師
パソコン	一般	383	45	R7.4~R8.3	100円	職員
能楽・謡曲	一般	89	43	R7.4~R8.3	100円	外部講師
フラワー アレンジメント	一般	236	24	R7.4~R8.3	100円	外部講師
英会話	一般	163	30	R7.4~R7.12	305円	外部講師
パステル	一般	33	6	R7.4~R8.2	100円	外部講師
筆もじ	一般	26	6	R7.5~R8.3	100円	外部講師
絵手紙	一般	72	8	R7.5~R8.3	100円	外部講師
糸かけアート	一般	1	1	R7.4~R8.3	100円	外部講師

(2) イベント実施状況

スポーツと文化の普及振興のため、県民の皆様、地域の皆様に日ごろの感謝の気持ちを込めて、当館のスポーツ活動や文化活動、クライミング施設の活用、周知を行うため、以下のイベント事業を実施した。

イベント名	県民の日イベント
実施内容	無料開放とし、体育館とクライミングセンターを開放。当館で実施できる競技を楽しんでもらった。
実施日	9月12日、13日、14日
参加人数	167名
収入	なし

イベント名	体文祭
実施内容	文化教室の生徒作品展、謡曲の発表、近隣の園児による絵画作品展
実施日	10月24日~26日
参加人数	260人
収入	なし

イベント名	クライミング体験会
実施内容	専門指導員による技術指導、リード、ボルダリングの体験会。

実施日	6月23日
参加人数	16名
収入	無料

イベント名	ボルダリングコンペティション2025 (体文カップ)
実施内容	自主大会の実施
実施日	11月29日
参加人数	57名
収入	参加料1人につき3,000円

イベント名	寄せ植えフラワー教室
実施内容	フラワーアレンジメント、寄せ植え教室の実施
実施日	12月21日
参加人数	41名
収入	参加料1人につき100円

(3) 自動販売機設置状況

実施内容：利用者の利便性を図る目的で自動販売機を設置し販売手数料を徴収した。

設置台数：9台

設置者選定：コンペティション方式により、鳥取県立倉吉体育文化会館の自動販売機設置事業者を選定した。

設置者	設置台数および 販売物品	設置期間
	清涼飲料水1台	R6.4.1~R11.3.31
	清涼飲料水3台 アイスクリーム1台	"
	清涼飲料水1台	"
	清涼飲料水2台	"
	清涼飲料水1台	"

① ビール、清酒等のアルコール類及びたばこは、販売しない。

② 青少年に有害な書籍、玩具等は、販売しない。

③ ゲーム機類は、設置しない。

(4) 広告事業

実施内容：会館内掲示板に募集案内を掲載し、申込者を募集した。内容は鳥取県立倉吉体育文化会館有料掲示板利用規約による。

実績 (35,630円)

事業者名	内容	広告期間
	飲食	R7. 4. 1~R8. 3. 31
	飲食	〃
	飲食	〃
	資格情報	〃

料 金：掲示板の大きさ（A3、B4、A4、B5）と期間による料金設定は下記の通り。

	A3	B4	A4	B5
1年	10,180円	7,120円	5,090円	3,050円
半年	6,110円	4,070円	3,050円	2,030円
1か月	1,520円	1,220円	1,010円	610円

(5) その他

事業名：コピー・ファクシミリ利用提供

設定料金は下記のとおり

項目		単位	料金設定	
片面印刷	A4・B4	白黒	1枚	10円
	A3		1枚	20円
	A4	カラー	1枚	30円
	B4・A3		1枚	50円
ファクシミリ	県内	1枚	10円	
	県外	1枚	20円	

5 障がい者、高齢者の就労機会の確保及び障がい者スポーツの普及振興

(1) 障がい者及び高齢者（65歳以上）の雇用状況

① 障がい者雇用状況

なし

② 高齢者雇用状況

雇用数：2人

主な業務内容：受付、利用者対応、巡視、消毒作業等

(2) 障がい者及び高齢者就労施設及びシルバー人材センター等からの調達状況

実績なし

(3) 障がい者スポーツの普及振興等

① 障がい者スポーツ教室

参加者数：なし

収入：なし

6 緊急時の対応

- ・災害等緊急時の利用者の避難、誘導、安全確保、必要な通知等について業務マニュアルを作成し、緊急事態の発生時には的確に対応できるようにした。
- ・利用者、来館者の急な病気、けが等に対応できるよう近隣の医療機関等と連携し的確に対応することとした。鳥取医療情報ネットから鳥取県中部圏域の宿日直医を把握し、有事の際に備えている。
- ・PM2.5、黄砂対応
PM2.5の測定情報を毎日ホールに表示するとともに、数値が高い日については利用者への声掛けを行った。

7 J-ALERT の取扱い

- ・J-ALERT システムが有効に活用されるよう理解を深め、施設利用者の安全確保のため施設内で試験放送を行うなど有事の際に適切な管理運用ができるよう努めた。
- ・速報発生時に取るべき行動を業務マニュアルで全職員に周知した。

8 保守管理の実施

(1) 清掃 【委託先： 】

① 方針及び考え方

清掃業務は委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。当館職員も必要に応じ委託業者と清掃作業を行った。

② 具体的な対応

鳥取県立倉吉体育文化会館清掃作業仕様書に基づき実施した。

また、体育館の床板の清掃については、平成29年5月29日付29施企第2号文部科学省通知「体育館の床板の剥離による負傷事故の防止について（通知）」に従って毎日実施した。

(2) 駐車場

① 方針及び考え方

可能な限り施設内外の清掃は職員で行った。また、ボランティアやお客さまとも協力しながらゴミ拾いなど清掃を行い、美観の維持に努めた。

② 具体的な対応

駐車場や外周の見回りを行い、ごみひろい、落ち葉ひろい、吸い殻清掃等を職員および委託業者等と一緒に毎日実施した。

(3) 除雪作業

① 方針及び考え方

冬場の積雪がある場合は、お客さまの歩行に支障がでないよう職員で除雪作業を

行った。また、駐車場の除雪は、近隣業者と連携を取り、スムーズな除雪を行い、駐車スペースを確保した。

② 具体的な対応

積雪状況に応じて、通路や駐車場の確保等の除雪作業を実施した。

業者に依頼し、駐車場の除雪を実施した。(令和7年度3回)

(4) 喫煙スペース

① 方針及び考え方

2018年7月に「健康増進法の一部を改正する法律(平成30年法律第78号)」が成立し、2020年4月に全面施行された。このことから、当館では望まない受動喫煙が生じないように、敷地内に一か所喫煙スペースを設置した。

② 具体的な対応

人の通りが少ない体育館北側に喫煙スペースを設置し、望まない受動喫煙が生じないように配慮した。また、状況に応じて喫煙スペースの移動・撤去について検討し、必要な対応を行うこととした。

(5) 植栽

① 方針及び考え方

来館される方の癒しとなるような美観を目指し、気持ちよく利用していただき、また来たいと思っただけのような管理を行う。

② 具体的な対応

定期的な草刈りや花の手入れを職員やボランティア等で行い、美観を損なうことがないように植栽の管理を行った。

(6) 消防設備 【委託先： 】

① 方針及び考え方

消防設備・機械設備等保守は、委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

② 具体的な対応

建築基準法、水道法、消防法その他関係法令及び基準に基づき、消防用防災設備仕様書にそった点検を実施した。

・年2回保守点検作業を実施した。(8月・2月実施)

・年2回消防避難訓練および緊急資材の確認を実施した。(6月・11月実施)

(7) 電気設備 【委託先： 】

① 方針及び考え方

自家用電気工作物保安業務は、委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

② 具体的な対応

電気事業法に基づく保安規定および自家用電気工作物保安管理業務委託仕様書にそった点検を実施した。

- ・月次点検（2か月に1回：4/24, 6/6, 8/29, 10/2, 12/22, 2/9）
ただし、絶縁監視装置による遠隔監視とする。絶縁監視装置による警報履歴リストを月次点検時に提出。
- ・年次点検（年1回：8/29）
3年に1回の無停電点検および細密停電点検を行った。
- ・臨時点検
必要に応じて実施した。

(8) 警備 【委託先： 】

① 方針及び考え方

火災報知機等の警報装置が作動した場合は、すぐに火元の確認を行い、初期消火、避難誘導、消防への通報等迅速な対応ができるよう日ごろから訓練を行った。

また、職員の対応と休館日及び夜間の警備委託による24時間体制で事故・事件発生の防止に努め、万全な事故防止対策の徹底を図った。

② 具体的な対応

○火災に対する適切な対応を図ること。

- ・年2回の消防避難訓練等により、火災発見時の通報、初期消火、避難誘導が迅速に行えるようにした。

○防犯に対する適切な対応を図ること。

- ・防犯カメラを体育館入口に設置し、防犯に努めた。

警備委託に関しては、鳥取県立倉吉体育文化会館警備業務委託仕様書により対応した。

(9) その他の保守点検

① 自動扉 【委託先： 】

ア 方針及び考え方

自動扉保守は委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

イ 具体的な対応

自動扉の保守は自動扉点検仕様書による保守点検を行った。

- 自動扉の点検は委託業者により、年4回（6/6, 9/16, 12/8, 3/12）実施した。
- 日常的に職員による点検（清掃、目視による異常、異音の確認等）を実施し、異常があれば委託業者連絡を取り、速やかに修理・復旧を行った。

② エレベーター 【委託先： 】

ア 方針及び考え方

エレベーター保守は委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

イ 具体的な対応

安全最良の運転状態を維持するため、エレベーター保守点検作業仕様書による保守点検業務を行った。

○遠隔監視（体育館のみ）

・モニタリング装置により、情報センターでの24時間継続で遠隔監視等実施した。

○定期点検

（体育館）

・3ヶ月に1回技術員派遣による運航データの分析、機械装置の点検、清掃、給油、調整を実施し、報告書の提出等を受けた。

（会館）

・毎月技術員派遣による運航データの分析、機械装置の点検、清掃、給油、調整を実施し、報告書の提出等を受けた。

○職員による日常点検の実施

・エレベーターに搭乗して、異音等がないかチェックした。また、子どもなどが遊びで搭乗しないよう注意する等を実施した。

③ 冷暖房切替等 【委託先： 】

ア 方針及び考え方

冷暖房切替等は委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

イ 具体的な対応

消防法その他関係法令及び基準に基づく保守を冷暖房切替および整備保守業務仕様書による保守点検業務を行った。

④ 灯油10kl地下タンク 【委託先： 】

ア 方針及び考え方

灯油10kl地下タンク漏洩点検は委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

イ 具体的な対応

消防法その他関係法令及び基準に基づく漏洩点検業務を行った。（3/5）

⑤ クライミングセンター

ア 方針及び考え方

公益財団法人日本オリンピック委員会認定競技別強化センターに認定されていることを鑑み、競技者のレベルに応じたルートセットや安全な利用を行うことができるように定期的な日常点検を行った。

イ 具体的な対応

日本山岳・スポーツクライミング協会認定競技ルートセッターを配置し、定期的なルートセットを行った。また、合宿等において臨時的なルートセットの必要がある場合適宜対応した。

定期的な日常点検や保守点検業務はクライミング施設点検業務仕様書に沿って実施した。保守点検業務については、 に委託し安全な利用ができる環境整備を行った。(3/12)

⑥ 冷温水発生機ばい煙測定 【委託先： 〇〇〇〇〇〇】

ア 方針及び考え方

大気汚染防止法等を受ける関係法令を遵守し、業務の円滑な遂行を図った。

イ 具体的な対応

対象機器のばい煙測定を年2回実施した。計量の対象はダスト濃度(JISK8808)、硫黄酸化物濃度(JSK0103)、窒素酸化物濃度(JISK0104)とした。(8/19、3/13)

⑦ 自動制御装置保守点検【委託先： 〇〇〇〇〇〇】

ア 方針及び考え方

冷暖房機器が設定通りに動作するために、対象機器が正常に動作するよう点検を行った。

イ 具体的な対応

自動制御装置が正常に動作するように点検を実施した。(7/24)

(10) 保険

①方針及び考え方

施設の管理運営には万全を尽くすが、万一の事故で管理者に管理責任が発生した場合に円滑な補償等を行うため「社会体育施設保険制度」(スポーツファシリティーズ保険)へ加入した。

②具体的な対応

ア 施設所有(管理)者賠償責任保険

- 対人1名1億円/1事故3億円
- 対物1事故1億円
- 人格権侵害1名50万円/1事故1,000万円/保険期間中1,000円

イ スポーツ災害補償保険(被災者1名につき)

- 死亡・後遺障害200万円

●入院医療保障保険金日額2,500円

(11) 備品の管理

① 方針及び考え方

日常点検と定期点検を徹底することで、お客さまに安全に安心してご利用いただけるようにし、異常が発見された場合にはその場に近づかないよう注意喚起と応急処置等を行った。また、破損した備品の修繕は速やかに行った。

② 具体的な対応

- ・備品台帳による数量等の確認、整理を実施した。
- ・日常点検において、貸し出しする備品等は、「貸し出し備品確認表」に異常の有無を記載し、毎日の巡回時に目視・触診での点検を実施した。
- ・上級スポーツ施設管理士等の有資格をもつ職員による設備・備品の点検整備を徹底した。
- ・応急処置が可能なものは速やかに修繕した。
- ・故障等で使用できなくなったものは、修繕を行った。

(12) リース契約

リース契約期間は、指定管理期間を超えない範囲で行うこととした。

(13) 修繕

① 方針及び考え方

施設、設備及び備品を適正な利用に供するよう日常的に保守点検を行い、施設等の保全に努めた。

② 具体的な対応

施設等の損傷又は不具合を発見した場合は、施設等の安全性を確保するために必要な応急処置を行うとともに、発注1件当たり50万円未満の修繕については自己負担により行った。

(14) 関係書類の整備

保守管理に当たっては、業務日誌、作業記録などの業務関係書類を作成し、指定期間終了後5年間保管することとした。

9 収支状況

(単位：円)

	科目	金額
収入項目	施設使用料収益	18,567,907
	教室参加料収益	659,707
	イベント収益	175,100
	雑収益	404,799
	自動販売機手数料	1,687,814
	県委託料	65,195,650
収入合計		86,690,977
支出項目	給料手当	23,135,387
	賃金	1,962,844
	福利厚生費	5,770,372
	報酬	126,889
	職員手当	7,205,692
	旅費交通費	254,325
	通信運搬費	314,453
	消耗品費	4,356,339
	修繕費	4,092,500
	印刷製本費	418,957
	燃料費	3,148,136
	光熱水料費	10,771,986
	賃借料	295,520
	保険料	243,770
	租税公課	3,243,703
	報償費	368,322
	手数料	1,835,120
	委託料	11,109,340
	負担金補助	22,538
備品購入費	1,393,810	
広告費	339,900	
支出合計		80,409,903
収入合計 - 支出合計		6,281,074

1 0 職員に係る雇用条件及び労働状況

別紙 1 「労働条件等報告書」

1 1 利用者数及び利用料金の収入状況

別紙 2 「利用者数及び利用料金の収入状況」

1 2 学生料金導入による差額報告

別紙 3 「学生料金差額報告書」

1 3 処遇改善状況

別紙 4 「令和 7 年度倉吉体育文化会館施設職員に係る処遇改善状況」

1 4 その他

(1) 利用者サービスの向上

- ・カード決済、電子マネー決済の運用を行った。
- ・スポーツ教室の申し込み、体育館の利用者に会員番号を付与し、手続の簡略化を行った。
- ・出張指導 を行った。
- ・研修、資格取得を積極的に行いサービスの向上に努めた。
【経理研修、申し込み業務等研修、消防訓練、TEAS研修、ハラスメント研修、人権研修（年間 2 回以上受講）、AED等救急講習、応急手当推進事業所認定】
- ・SNSやHPを活用した広報の実施を行った。
- ・アンケートは、対象をスポーツ・文化教室参加者、施設利用者、スポーツクライミング利用者と分けてそれぞれ実施し、幅広い年代と利用形態に応じた要望を把握した。
- ・会議室のインターネット環境を整備し、研修会等を円滑に進めることができるなど利用者の利便性向上を図った。
- ・インターネットによる申込書の提出を受入れ、申請や許可を迅速に行うことができるようにした。

(2) 鳥取県の施策への協力

- ・鳥取県民の日（9 月 12 日）の周知と体育館・クライミングセンターの無料開放を実施した。

(3) 感染症予防対応

- ・会館棟・体育館棟の出入口ドアを常時開放し、空気の循環効率を向上させ、密閉の防止を図った。
- ・会館棟・体育館棟の出入口付近にアルコール消毒液を設置した。
- ・館内に感染症に関する注意喚起のポスターを掲示し啓発を図った。

- ・会館、体育館で入り口に非接触検温器を設置し、啓発を図った。
- (4) 社会貢献活動
- ・施設周辺の除草作業・側溝清掃を定期的に行った。
 - ・大雪に伴う施設外周及び近隣の除雪を行った。
 - ・ボランティア団体による清掃活動の受け入れを行った。
- (5) 省エネルギー・省資源・リサイクル等の取組
- ・鳥取県版環境管理システム（TEASⅡ種）の更新および実践を行った。（ミスコピー紙の再使用、再生紙の利用、プルタブ収集）
 - ・ボルダリングルーム外（リード壁東側）にグリーンカーテンを設置し冷房効率の向上を図った。
- (6) 差別落書きの対応
- ・差別落書きの未然防止のため環境美化や巡回を徹底し、差別落書きが行われない環境づくりに努めた。（令和7年度の差別落書き実績なし）
- (7) 職員研修
- ・常勤職員に年間2回の人権研修を義務付け、実施した。

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	正職員(県職員等定年退職後再雇用)	
2 契約期間	無	
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	・職員就業規則 ・労働条件通知書	
5 勤務時間、休憩時間等	(1)午前8時30分から午後10時15分の間で 1か月を平均して1週間当たり38時間45分 (2)休憩時間60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無:有 (4)労働時間に係る協定の有無:無	
6 休日	・年末年始(12/29~1/3) ・年末年始以外の日で施設長が勤務を要しないこととして指定する日(4週間を通じ8日以上)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・暦年で与え、1年について20日 ・2月以降に新たに採用された職員はその年の年次休暇は、別で定める。 (2)その他の休暇 特別休暇	
8 賃金	(1)賃金 月給203,800円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、住居手当、時間外手当、扶養手当 鳥取県スポーツ協会職員就業規則第25条の定めるところによる。 (3)割増賃金 鳥取県スポーツ協会職員就業規則第25条の定めるところによる。 (4)賃金締切日 毎月 末日 (5)賃金支払日 毎月 21日 (6)賞与 有(時期6月(112.3/100)、12月(117.22/100)) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 278,800円	
9 退職金	無	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

労働条件等報告書
条 件 等

項 目	条 件 等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤正職員	
2 契約期間	無	
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	・職員就業規則 ・労働条件通知書	
5 勤務時間、休憩時間等	(1)午前8時30分から午後10時15分の間で 1か月を平均して1週間当たり38時間45分 (2)休憩時間60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無：有 (4)労働時間に係る協定の有無：有	
6 休日	・年末年始(12/29~1/3) ・年末年始以外の日で施設長が勤務を要しないこととして指定する日(4週間を通じ8日以上)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・暦年で与え、1年について20日 ・2月以降に新たに採用された職員のその年の年次休暇は、別で定める。 (2)その他の休暇 特別休暇	
8 賃金	(1)賃金 月給183,800円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、住居手当、時間外手当、扶養手当、役職手当 鳥取県スポーツ協会職員就業規則第25条の定めるところによる。 (3)割増賃金 鳥取県スポーツ協会職員就業規則第25条の定めるところによる。 (4)賃金締切日 毎月 末日 (5)賃金支払日 毎月 21日 (6)賞与 有(時期6月(217.5/100)、12月(227.5/100)) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 292,650円	
9 退職金	中小企業退職金共済制度	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	常勤嘱託職員	
2 契約期間	有	
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員就業規則 ・労働条件通知書 	
5 勤務時間、休憩時間等	(1) 午前8時30分から午後10時15分の間で 1か月を平均して1週間当たり38時間45分 (2) 休憩時間60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無：有 (4) 労働時間に係る協定の有無：有	
6 休日	<ul style="list-style-type: none"> ・年末年始(12/29~1/3) ・年末年始以外の日で施設長が勤務を要しないこととして指定する日(4週間を通じ8日以上) 	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 <ul style="list-style-type: none"> ・暦年で与え、1年について16日 ・4月以降に新たに採用された職員のその年の年次休暇は、別で定める。 (2) その他の休暇 特別休暇	
8 賃金	(1) 賃金 月給160,400円以上 (2) 諸手当の額及び計算方法 <ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当、住居手当、時間外手当、扶養手当 鳥取県スポーツ協会職員就業規則第25条の定めるところによる。 (3) 割増賃金 <ul style="list-style-type: none"> 鳥取県スポーツ協会職員就業規則第25条の定めるところによる。 (4) 賃金締切日 毎月 末日 (5) 賃金支払日 毎月 21日 (6) 賞与 有(時期6月(70/100)、12月(70/100)) (7) 昇給 有(時期 4月) (8) 平均給与月額 187,875円	
9 退職金	無	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	非常勤嘱託職員	
2 契約期間	有(1年)	
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	・嘱託職員就業規則 ・労働条件通知書	
5 勤務時間、休憩時間等	(1)午後5時15分から午後10時15分の間で 1日4～5時間週20時間以内の交代制勤務 (2)休憩時間 45分 (3)所定労働時間を越える労働の有無：無 (4)労働時間に係る協定の有無：無	
6 休日	無	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 所定の労働日数による	
8 賃金	(1)賃金 時間給1,070円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、住居手当 なし (3)割増賃金 なし (4)賃金締切日 毎月 末日 (5)賃金支払日 毎月 10日 (6)賞与 有(時期6月(35/100)、12月(35/100)) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 77,358円	
9 退職金	無	
10 健康診断	無	
11 その他		

区分	種別	7月			8月			9月				
		件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額		
施設利用	体育館	不徴収	1/2区	13	2,745	81,585	10	1,250	60,507	6	490	18,144
			学生	2	700	15,921	2	160	13,122	5	1,119	31,455
			1/3区	1	200	7,664	4	8,300	21,960	6	842	30,195
		徴収	1/2区									
			1/3区									
			学生	78	823	32,990	81	802	35,180	72	767	32,560
	不徴収	1/2区	95	1,128	42,190	88	917	37,720	83	913	34,370	
		1/3区										
		学生				4	38	1,260	6	47	1,905	
	研修室	不徴収	1/2区									
			1/3区									
			学生									
		徴収	1/2区									
			1/3区									
			学生									
小計	90	3,788	122,261	99	10,390	118,507	90	2,148	82,804			
大研修室	25	2,420	463,600	18	1,540	339,160	12	754	214,720			
中研修室	20	1,025	98,620	14	922	75,330	25	1,089	123,930			
小研修室	32	806	75,375	32	765	80,100	44	683	137,790			
教養室	46	2,064	53,430	43	570	47,400	58	596	63,000			
小計	132	6,420	716,215	113	3,955	592,600	154	3,735	827,930			
クライミングセンター専用利用	1	40	9,150	4	35	78,250	1	40	9,150			
クライミングセンター一般利用	182	162	113,570	235	235	145,540	129	129	87,150			
個人利用	87	87	52,160	82	82	49,790	85	85	53,990			
計	385	10,390	981,198	451	14,615	933,287	374	6,050	807,034			
区別	219	2,543	402,568	211	1,765	524,072	199	2,916	243,185			
加算電気使用料	体育館	不徴収	162		79,120	187		232,680	152		71,570	
		徴収	2		11,210				4		18,290	
		小計	162	0	79,120	187	0	232,680	152	0	71,570	
	大研修室	不徴収	10		983,090	14		978,230	5		389,330	
		徴収	3		305,370	2		93,960	2		54,810	
		小計	25		299,250	19		178,190	14		147,050	
	中研修室	不徴収	1		12,110	1		13,640	1		3,460	
		徴収	23		76,860	17		58,580	27		89,060	
		小計	24		88,970	18		72,220	28		92,520	
	小研修室	不徴収	46		55,500	38		48,000	58		68,200	
		徴収	1		600							
		小計	47		56,100	38		48,000	58		68,200	
	教養室	不徴収	58		38,600	54		32,400	67		44,600	
		徴収										
		小計	58		38,600	54		32,400	67		44,600	
小計	162	0	1,433,340	142	0	1,293,380	169	0	769,240			
クライミングセンター冷暖房	3	0	6,300	8	0	13,800	7	0	13,800			
計	324	0	1,516,760	309	0	1,539,680	321	0	839,810			
合計	709	10,390	2,479,958	780	14,615	2,473,157	895	6,050	1,646,844			
その他の使用料	設備	体育館	15		18,660	19		42,370	12		13,740	
		研修室	3		3,710				4		8,000	
		小計	18		22,370	19		42,370	16		21,740	
	体育用具	不徴収	57		66,230	34		40,200	62		74,650	
		徴収	1		2,520	1		1,060	1		1,460	
		小計	58		68,750	35		41,260	63		76,110	
	クライミング用具	不徴収	90		38,230	81		22,500	76		23,500	
		徴収	25		4,600	58		11,500	44		8,700	
		小計	115		42,830	139		34,000	120		32,200	
	自動販売機売上	5		139,585	5		178,665	5		192,621		
	雑収入	18		7,880	16		5,370	23		20,330		
	合計	919	10,663	2,789,281	984	14,699	2,851,802	955	6,508	2,078,759		
	未収金回収	59		2,304,487	0		2,048,745	0		1,091,845		
	予約金受入	0		9,040	0		7,620	0		5,900		
	総合計	919	10,663	5,091,808	984	14,699	4,908,167	955	6,508	3,178,495		
区別	321	2,543	774,778	296	1,765	655,232	287	2,916	352,705			

区分	種別	10月			11月			12月					
		単価	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額		
施設	体育館	非営利	全面	10	1,040	37,341	6	790	24,948	4	620	28,028	
			学生	8	940	46,247	6	791	32,657	4	930	18,099	
			1/2面										
		営利	1/2面										
			1/3面	97	972	44,460	88	831	39,170	81	808	36,090	
			学生	113	1,234	47,150	82	861	33,250	89	1,075	36,420	
	教室	非営利	全面	6	51	2,865	12	94	4,125	37	304	14,445	
			1/2面										
			1/3面										
		営利	全面										
			1/2面										
			1/3面										
小計		113	2,063	84,666	115	3,319	118,202	130	2,141	103,937			
利用	大研修室	非営利	全面	25	2,578	480,680	21	1,630	395,280	14	1,525	270,840	
			1/2面	3	20	73,200	4	325	75,640	2	120	26,840	
			1/3面										
		営利	全面										
			1/2面										
			1/3面										
	中研修室	非営利	全面	33	1,395	178,200	23	784	128,790	11	414	49,410	
			1/2面	2	80	9,720	3	130	28,770	4	205	21,060	
			1/3面										
		営利	全面	1	15	5,040	1	20	13,440				
			1/2面										
			1/3面										
小研修室	非営利	全面	48	1,219	150,300	44	929	146,025	27	640	66,375		
		1/2面	16	247	36,900	16	299	39,345	14	216	19,125		
		1/3面											
	営利	全面	3	60	24,000								
		1/2面											
		1/3面											
教養室	非営利	全面	63	722	90,000	51	696	73,650	44	735	50,550		
		1/2面	8	101	11,400	11	116	18,450	9	120	12,750		
		1/3面	1	20	1,800	1	12	2,250	1	12	2,250		
	営利	全面	40	4,270	9,900	9	95	25,620	3	33	6,150		
		1/2面	3	60	9,100	7	20	3,640	2	32	8,100		
		1/3面	180	6,109	943,380	151	4,156	788,695	102	3,391	453,715		
小計		29	448	131,220	34	870	162,205	29	651	79,775			
クライミングセンター専用利用		1	45	8,100	7	350	184,525						
クライミングセンター一般利用		3	45	27,450	6	180	108,275	4	20	36,600			
個人利用		163	183	101,430	119	119	85,830	148	148	80,590			
小計		83	83	50,620	60	60	39,840	75	75	43,320			
計		457	8,380	1,135,586	392	7,944	1,177,252	378	5,678	638,242			
区		236	2,750	302,687	188	2,762	376,227	201	2,761	214,214			
加算電気使用料	電灯	非営利	体育館	205	0	75,160	184	0	94,280	203	0	96,520	
			教室	3	0	10,030	3	0	18,880	1	0	5,310	
			小計	205	0	75,160	184	0	94,280	203	0	96,520	
		冷暖房	体育館	大研修室	2	0	125,280	3	0	18,880	1	0	5,310
				中研修室	13	0	138,400						
				小研修室	10	0	34,160						
	教室		大研修室	18	0	22,500							
			小研修室	15	0	9,800							
			教養室	58	0	330,140	0	0	0	0	0	0	
	小計		0	0	0	0	0	0	0	0			
	暖房	体育館	大研修室	2	0	11,830	14	0	84,630	15	0	87,360	
			中研修室	2	0	2,100	15	0	24,900	13	0	19,800	
小研修室			2	0	1,600	27	0	28,000	37	0	28,600		
教室		大研修室	2	0	400	43	0	14,700	50	0	15,900		
		小研修室	2	0	0	1	0	800	1	0	1,200		
		教養室	2	0	0	1	0	14,700	50	0	15,900		
小計		0	15,930	99	0	152,230	115	0	151,660				
クライミングセンター冷暖房		0	0	0	1	0	800	2	0	2,100			
計		271	0	421,230	283	0	246,510	318	0	248,160			
合計		3	0	10,030	4	0	19,680	3	0	7,410			
合計		728	8,380	1,556,816	675	7,944	1,423,762	686	5,678	866,422			
その他の使用料	設備	非営利	体育館	239	2,750	312,717	192	2,762	395,907	204	2,761	221,624	
			研修室	15	0	10,270	19	0	24,800	17	0	15,730	
			小計	2	0	1,450	3	0	6,440	1	0	2,020	
		体育用具	大研修室	82	0	93,190	68	0	79,550	42	0	45,160	
			中研修室	2	0	0	1	0	1,260	2	0	2,520	
			小計	97	0	103,460	87	0	104,360	59	0	60,890	
	クライミング用具	大研修室	2	0	1,450	4	0	7,700	3	0	4,540		
		中研修室	98	0	17,940	102	0	26,580	105	0	28,940		
		小計	105	0	34,400	82	0	25,800	86	0	43,310		
		大研修室	5	0	172,112	5	0	147,650	5	0	139,697		
		中研修室	19	0	31,050	27	0	20,950	18	0	13,990		
		小計	24	0	202,162	32	0	168,600	23	0	153,687		
合計		1,040	8,937	1,903,720	954	8,225	1,917,897	936	5,825	1,207,729			
体育館利用合計		979	8,380	1,689,816	892	7,944	1,560,322	897	5,678	983,452			
スポーツ教室	スポーツ教室	346	2,750	348,567	278	2,762	429,407	293	2,761	269,474			
	文化教室	19	190	2,842	12	125	56,840	2	27	56,840			
	小計	15	107	7,900	17	99	17,975	13	79	10,250			
	小計	34	297	10,742	29	224	17,975	15	106	67,090			
イベント	児童又は中学生	3	280	171,000	1	57	171,000	1	41	4,100			
	高校生	3	260	171,000	1	57	171,000	1	41	4,100			
	学生一般	5	5	172,112	5	5	147,650	5	5	139,697			
	小計	19	31,050	20,950	27	20,950	18	18	13,990				
自動販売機売上		19	31,050	20,950	27	20,950	18	18	13,990				
雑収入		19	31,050	20,950	27	20,950	18	18	13,990				
合計		1,040	8,937	1,903,720	954	8,225	1,917,897	936	5,825	1,207,729			

未収金回収	0		1,370,168	0		902,817	0		825,948
予約金受入	0		13,740	0		78,020	0		29,116
	1,040	8,937	3,287,628	954	8,225	2,898,734	936	5,825	2,062,793
総合計	(346)	(2,750)	(348,567)	(278)	(2,762)	(429,407)	(293)	(2,761)	(269,474)

11 利用者数及び利用料金の収入状況
R7年度 利用状況日計表(1~3月)

区	分	単価	1月			2月			3月				
			件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額		
体育館	非営利	不徴収	全面	4	365	20,574	6	440	40,824	11	803	37,458	
			学生	8	1,175	48,661	6	265	15,921	8	2,070	43,371	
		1/2面	全面										
			学生	61	622	30,420	78	771	35,230	82	813	37,500	
			学生	93	947	34,830	87	953	36,475	105	1,094	40,605	
		1/3面	全面										
	学生		24	164	9,465	4	49	1,890	5	30	2,160		
	学生												
	営利	不徴収	全面										
			1/2面										
			1/3面										
		徴収	全面										
			1/2面										
			1/3面										
	小計		97	2,326	109,320	94	1,525	93,865	106	3,716	120,489		
	研修室等	大研修室	非営利	不徴収	15	1,324	278,160	9	730	148,840	15	1,855	234,240
			営利	不徴収	1	300	15,750	3	335	34,160	1	60	19,520
			徴収										
		中研修室	非営利	不徴収	13	426	71,280	27	1,364	129,600	18	687	76,140
			営利	不徴収	1	50	5,670	2	75	6,480			
			徴収										
		小研修室	非営利	不徴収	31	499	90,900	36	975	97,650	42	979	85,050
			営利	不徴収	8	131	9,000	8	163	9,900	7	95	14,850
			徴収										
教養室		非営利	不徴収	44	488	55,650	47	682	54,000	61	2,227	78,600	
		営利	不徴収	2	37	2,250	4	54	3,900	4	53	4,200	
		徴収											
小計		108	3,082	520,870	125	3,826	443,790	146	5,951	543,330			
クライミングセンター専用利用		11	218	16,920	17	627	54,440	11	149	18,050			
クライミングセンター一般利用		153	153	94,150	109	109	73,770	147	147	88,100			
個人利用		75	75	40,320	91	91	63,590	85	85	54,590			
計		358	5,571	724,340	328	5,460	611,425	402	9,884	825,119			
区	分	単価	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額		
加算電気使用料	電灯	非営利	180		89,460	162		63,070	187		105,720		
		営利											
	小計	180	0	89,460	162	0	63,070	187	0	105,720			
	冷房	体育館											
		大研修室											
		中研修室											
		小研修室											
		教養室											
		小計		0			0			0			
	暖房	体育館	3		224,180	1		28,020	3		196,140		
		大研修室	12		74,620	8		48,230	15		54,600		
		中研修室	10		18,900	26		36,000	14		20,100		
小研修室		32		30,400	38		30,600	34		23,400			
教養室		46		16,600	53		18,300	60		23,400			
小計		103	0	364,680	126	0	161,150	126	0	317,640			
クライミングセンター冷暖房				3		7,880			1,500				
計	283	0	454,140	288	0	224,220	313	0	424,860				
合計	641	5,571	1,178,480	616	5,460	835,845	715	9,884	1,249,979				
その他の使用料	設備	体育館	14		23,610	11		7,200	18		29,880		
		研修室	24		29,620	58		63,550	49		52,370		
		小計	38	0	53,230	69	0	70,750	67	0	82,250		
	体育用具	82		22,100	81		21,110	93		40,820			
	クライミング用具	85		26,000	77		25,650	90		26,300			
	小計	267	0	101,930	266	0	117,360	260	0	130,450			
	スポーツ教室	23	208	115,440	25	262	6,080	17	184	8,500			
	文化教室	11	54	2,350	12	71	7,100	13	85	8,500			
	小計	34	262	117,790	37	333	13,180	30	269	8,500			
	イベント	児童又は中学生 高校生 学生・一般人											
自動販売機売上	5		124,543	5		115,466	5		241,657				
雑収入	23		92,205	21		17,694	17		114,740				
合計	851	5,833	1,593,748	850	5,793	1,077,455	954	10,153	1,743,146				
未収金回収	0		576,651	0		667,177	0		1,084,853				
予約金受入	0		6,840	0		12,480	0		2,000				
総合計	851	5,833	2,177,239	850	5,793	1,957,112	954	10,153	2,829,999				
	267	1,270	145,520	279	1,716	195,091	298	1,387	252,405				

施設利用	区分	単価	件数	利用者数	金額			
						単価	件数	利用者数
施設利用	体育館	非営利	全面	95	10,738	547,857		
			学生	39	6,739	217,806		
			1/2面	62	17,525	314,150		
			1/3面	0	0	0		
			学生	948	9,482	425,440		
			学生	1,076	11,662	447,550		
		営利	全面	98	777	38,115		
			1/2面	0	0	0		
			1/3面	0	0	0		
			全面	0	0	0		
			1/2面	0	0	0		
			1/3面	0	0	0		
	研修室等	大研修室	非営利	不徴収	207	19,386	3,735,640	
			徴収	33	2,707	558,760		
			営利	不徴収	2	420	34,650	
			徴収	3	230	78,080		
			中研修室	非営利	不徴収	242	10,401	1,209,330
			徴収	42	1,679	223,980		
		小研修室	非営利	不徴収	436	9,492	1,171,215	
			徴収	153	2,422	284,595		
			営利	不徴収	1	15	8,540	
			徴収	11	165	70,080		
			教養室	非営利	不徴収	613	10,555	758,280
			徴収	86	950	131,550		
クライミングセンター	専用利用	不徴収	3	44	6,300			
		徴収	69	943	195,080			
		不徴収	11	207	49,140			
		徴収	1	20	3,810			
		個人利用	不徴収	0	0	0		
		徴収	0	0	0			
	加算電気使用料	電灯	非営利	体育館	22	0	101,430	
			営利	体育館	0	0	0	
			小計	2,030	0	1,098,715		
			冷房	体育館	22	0	101,430	
			大研修室	36	0	2,777,130		
			中研修室	9	0	516,780		
暖房		大研修室	82	0	948,040			
		中研修室	4	0	38,060			
		小研修室	105	0	343,430			
		教養室	3	0	7,320			
		小計	208	0	266,100			
		教養室	3	0	2,400			
その他の使用料	設備	体育館	244	0	161,000			
		研修室	1	0	600			
		小計	685	0	4,495,700			
		体育館	20	0	565,160			
		大研修室	7	0	448,320			
		中研修室	0	0	0			
	体育用具	大研修室	71	0	384,930			
		中研修室	3	0	11,830			
		小研修室	81	0	123,000			
		教養室	1	0	900			
		小計	176	0	146,600			
		教養室	3	0	3,400			
合計	クライミングセンター	冷暖房	281	0	98,100			
		小計	1	0	200			
		計	616	0	1,200,950			
		クライミングセンター	8	0	16,330			
		冷暖房	13	0	21,900			
		計	0	0	0			
	スポーツ教室	計	3,332	0	6,817,265			
		小計	50	0	682,920			
		合計	8,087	93,366	17,245,937			
		設備	2,344	27,743	4,088,456			
		体育用具	170	0	248,140			
		クライミング用具	21	0	38,610			
イベント	設備	研修室	635	0	709,010			
		小計	33	0	40,180			
		小計	805	0	957,150			
	体育用具	小計	54	0	78,790			
		小計	958	0	285,320			
		小計	1,001	0	337,210			
イベント	クライミング用具	小計	408	0	79,500			
		小計	0	0	0			
		小計	0	0	0			
	体育館利用合計	小計	10,268	93,366	18,567,907			
		小計	3,399	27,743	4,504,456			
		小計	197	1,905	517,407			
スポーツ教室	文化教室	173	1,037	142,300				
	小計	0	0	0				
	小計	370	2,942	659,707				
イベント	児童又は中学生	0	0	0				
	高校生	0	0	0				
	学生・一般人	9	541	175,100				

	小 計			
自動販売機売上		9	541	175,100
雑収入		50	0	1,687,814
合計		239	0	404,799
未 収 金 回 収		10,935	96,833	21,495,327
予 約 金 受 入		0	0	12,772,859
合計		0	0	210,756
総 合 計		10,935	96,833	34,478,942
		(3,399)	(27,743)	(4,504,456)

倉吉体育文化会館
令和7年度総括

施設 入場料	鳥取県立倉吉体育文化会館												件数合計	
	無料						有料							
	全面		2/3面		1/3面		全面		1/3面		2/3面			
利用時間	金額	件数	利用時間	金額	件数	利用時間	金額	件数	利用時間	金額	件数	金額	件数	
4月	16時間	2,880円	2	時間	0円	0	時間	0円	0	時間	0円	0	0円	0
5月	46時間	8,280円	4	時間	0円	0	時間	0円	0	時間	0円	0	0円	0
6月	67時間	12,060円	6	時間	0円	0	時間	0円	0	時間	0円	0	0円	0
7月	14時間	2,520円	1	時間	0円	0	時間	0円	0	時間	0円	0	0円	0
8月	40時間	7,200円	4	時間	0円	0	9時間	420円	4	時間	0円	0	0円	0
9月	55時間	9,900円	6	時間	0円	0	13時間	635円	6	時間	0円	0	0円	0
10月	時間	0円	0	5時間	450円	1	11時間	505円	4	時間	0円	0	0円	0
11月	91時間	16,380円	9	5時間	470円	2	19時間	905円	8	時間	0円	0	0円	0
12月	46時間	8,320円	8	17時間	1,550円	6	71時間	3,265円	25	時間	0円	0	0円	0
1月	89時間	16,020円	8	14時間	1,280円	5	41時間	1,875円	14	時間	0円	0	0円	0
2月	29時間	5,220円	6	時間	0円	0	14時間	630円	4	時間	0円	0	0円	0
3月	79時間	14,220円	8	時間	0円	0	16時間	720円	5	時間	0円	0	0円	0
合計	572時間	103,000円	62	41時間	3,750円	14	194時間	8,955円	70	時間	0円	0	0円	0

県補算額

2,880円
8,280円
12,060円
2,520円
7,620円
10,535円
955円
17,755円
13,135円
19,175円
5,850円
14,940円
115,705円