

様式2-7

県費外会計個表（青谷高等学校）

番号	会計等の名称	点検結果	保有額 ※1	平成24年度 決算額 ※2	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	管理方法
1	家庭科技術検定	適正	0	42,421	家庭科技術検定に係る経費を取扱う会計	学校が検定会場に指定。授業の一環として1年次は全員受検であり、全国組織規定で実施される高校生対象の検定。指導上教科担任が取扱うことが必要。	通帳
2	漢字検定	適正	0	28,500	漢字検定受験料	学校が準検定会場扱いで実施の場合、希望者受検であるが、検定主催団体から受験募集・集約・集金・納入の取扱等が学校職員に要請されている。受験料集金即納入を原則。	現金
3	全商ワープロ実務検定	適正	0	74,401	ワープロ検定受験料	学校が検定会場に指定。希望者受検であるが、全国組織規定で実施される高校生対象の検定。指導上教科担任が取扱うことが必要。集金即納入を原則。	通帳
4	全商簿記実務検定	適正	0	16,000	簿記検定受験料	学校が検定会場に指定。希望者受検であるが、全国組織規定で実施される高校生対象の検定。指導上教科担任が取扱うことが必要。集金即納入を原則。	通帳
5	全商情報処理検定	適正	0	32,500	情報処理検定受験料	学校が検定会場に指定。希望者受検であるが、全国組織規定で実施される高校生対象の検定。指導上教科担任が取扱うことが必要。集金即納入を原則。	通著
6	野球部後援会会計	適正	67,498	782,522	競技消耗品等購入、遠征費等の会計	後援会は、後援会長（一般の方）と寄付者を会員とする組織。学校に常駐しない後援会長が会計処理を行うことが困難であるため。	通帳
7	卓球部後援会会計	適正	198,815	1,255,550	競技消耗品等購入、遠征費等の会計	後援会は、後援会長（一般の方）と寄付者を会員とする組織。学校に常駐しない後援会長が会計処理を行うことが困難であるため。	通帳
8	弓道部費	適正	0	231,000	競技消耗品等購入、遠征費等の会計	物品や遠征費等の必要な都度に集金即支払を原則の会計処理。部員生徒が会計処理を行うことは困難なため、職員が仲介している。	通帳
9	サッカー一部費	適正	3,056	177,197	競技消耗品等購入、遠征費等の会計	物品や遠征費等の必要な都度に集金即支払を原則の会計処理。部員生徒が会計処理を行うことは困難なため、職員が仲介している。	現金
10	華道部費	適正	0	13,500	花代	部活動の都度に集金即支払を原則の会計処理。部員生徒が会計処理を行うことは困難なため、職員が仲介している。	現金

番号	会計等の名称	点検結果	保有額 ※1	平成24年度 決算額 ※2	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	管理方法
11	男子バドミントン部費	適正	0	75,000	競技消耗品等購入、遠征費等の会計	物品や遠征費等の必要な都度に集金即支払を原則の会計処理。部員生徒が会計処理を行うことは困難なため、職員が仲介している。	現金
12	男子バスケットボール部費	適正	15,101	15,101	競技消耗品等購入、遠征費等の会計	物品や遠征費等の必要な都度に集金即支払を原則の会計処理。部員生徒が会計処理を行うことは困難なため、職員が仲介している。	現金
13	男子バレーボール部費	適正	2,287	296,330	競技消耗品等購入、遠征費等の会計	物品や遠征費等の必要な都度に集金即支払を原則の会計処理。部員生徒が会計処理を行うことは困難なため、職員が仲介している。	現金
14	茶道部	適正	0	13,400	和菓子代	部活動の都度に集金即支払を原則の会計処理。部員生徒が会計処理を行うことは困難なため、職員が仲介している。	現金
15	PTA会計(一般)	適正	444,835	2,343,315	PTA活動に係る経費を取扱う会計	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため	通帳
16	PTA会計(売店)	適正	100,714	1,045,979	PTA事業(生徒の福利厚生)の売店経営の会計	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため	通帳
17	PTA会計(模試等事業)	適正	1	948,075	PTA教育部事業(生徒の進路実現の模試等実施)の会計	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため	通帳
18	生徒会会計	適正	112,089	3,075,435	生徒会活動に係る経費を扱う会計	学校教育の一環であり、生徒が会計処理を行うことは困難であるため	通帳
19	生徒活動後援会会計	適正	602,726	2,064,739	生徒活動振興援助の経費を扱う会計	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため	通帳
20	県高体連等補助受入会計	適正	0		県高体連・高文連・県体協の生徒派遣費助成受入、振分の会計	学校教育の一環であり、生徒が会計処理を行うことは困難であるため	通帳
21	教材費(3年次)	適正	0	4,109,758	3年次生徒の共通教材費購入、学校行事費等。(卒業年次で会計完了)	学年単位の生徒の共通教材購入、学年共通行事費用等の一括経理のため。	通帳
22	教材費(2年次)	適正	763,435	6,096,839	2年次生徒の共通教材費購入、学校行事費、修学旅行費の積立支払いを含む。	学年単位の生徒の共通教材購入、学年共通行事費用等の一括経理のため。	通帳
23	教材費(1年次)	適正	3,001,897	4,554,885	1年次生徒の共通教材費購入、学校行事費、修学旅行費の積立を含む。	学年単位の生徒の共通教材購入、学年共通行事費用等の一括経理のため。	通帳
24	教材費(工業管理技術)	適正	0	19,800	工業管理技術の教材の購入	少人数選択で、学年一括経理できない。教材準備を確実にするため担当教員がとりまとめている。集金即支払いを原則の会計処理。	現金

番号	会計等の 名称	点検結果	保有額 ※1	平成24年度 決算額 ※2	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	管理方法
25	教材費 (基礎介護)	適正	0	13,000	基礎介護の教材購入	少人数選択で、学年一括経理できない。教材準備を確実にするため担当教員がとりまとめている。集金即支払いを原則の会計処理。	現金
26	教材費 (家庭総合 I)	適正	0	138,000	家庭総合(1年生)の実習教材購入	学年単位の生徒の共通教材購入、学年共通行事費用等の一括経理のため。	通帳
27	教材費 (家庭看護・ 福祉)	適正	0	17,500	家庭看護・福祉の実習教材費	少人数選択で、学年一括経理できない。教材準備を確実にするため担当教員がとりまとめている。集金即支払いを原則の会計処理。	現金
28	教材費 (調理α・ β)	適正	0	91,000	調理実習の教材購入	少人数選択で、学年一括経理できない。教材準備を確実にするため担当教員がとりまとめている。集金即支払いを原則の会計処理。	現金
29	教材費 (栄養)	適正	0	48,000	栄養の実習教材購入	少人数選択で、学年一括経理できない。教材準備を確実にするため担当教員がとりまとめている。集金即支払いを原則の会計処理。	現金
30	教材費 (生活文 化)	適正	0	31,000	生活文化の実習教材購入	少人数選択で、学年一括経理できない。教材準備を確実にするため担当教員がとりまとめている。集金即支払いを原則の会計処理。	現金
31	教材費 (家庭総合 II)	適正	0	41,052	家庭総合(2年生)の実習教材購入	少人数選択で、学年一括経理できない。教材準備を確実にするため担当教員がとりまとめている。集金即支払いを原則の会計処理。	現金
32	教材費 (家庭クラ ブ)	適正	0	153,237	学校家庭クラブの活動費。	学校教育の一環であり、生徒が会計処理を行うことは困難であるため	通帳
33	教材費 (国語表現 I β)	適正	0	7,371	国語表現 I β の副教材の購入	少人数選択で、学年一括経理できない。教材準備を確実にするため担当教員がとりまとめている。集金即支払いを原則の会計処理。	現金
合 計			5,312,454	27,852,407			

※1 平成25年3月31日現在の保有額

※2 平成24年度の総収入額(前年度からの繰越額を含む。)