



鳥観本第21号  
令和5年4月28日

鳥取県知事 平井伸治様

一般財団法人鳥取県観光事業団  
理事長 安田達昭  
(公印省略)

令和4年度 鳥取県立とつとり花回廊事業報告について(報告)

このことについて、鳥取県立とつとり花回廊の管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき、別紙のとおり報告します。

# 令和4年度とつとり花回廊事業報告

令和5年4月28日

一般財団法人鳥取県観光事業団

とつとり花回廊

## 1 管理業務の実施状況

### (1) 展示デザインの企画と植栽の考え方及び管理業務

今年度は展示テーマを「Happiness」として事業を開催し、季節ごとに移りかわる花々とともに、幸せの空間を演出する展示を実施した。

テラス展示では春はチューリップの森の中の散歩道をイメージした展示を行った。初夏は森の中に広がる花畠をコンセプトにしたバラやユリが咲き誇る小庭を制作し、豊かな香りとさまざまな種類の宿根草を楽しみながら散歩していただける展示を行った。夏は期間中入れ替えながら茶色や八重咲きなど個性豊かな約30品種のヒマワリの展示を行った。ヒマワリも迷路状に展示して親子で楽しめるよう工夫した。秋には「食欲の秋」をテーマに園内で栽培した巨大カボチャや秋野菜など田舎の畠の雰囲気を目で楽しんでもらう展示を行った。

秋の菊のトピアリー展は幸せを運ぶ生き物と題し、ドラゴンやペガサス、チョウなど幸せをもたらす生き物たちでご利益のある展示とした。また県内産切り花を用いて10月はシンデッポウユリとアスター、11月はストックの切り花展を開催した。

11月12日から58日間にわたって「フラワーイルミネーション in とつとり花回廊」と称して100万球規模のイルミネーションイベントを開催した。「Happiness～夜空の下のファンタジー～」をテーマに、米子高専と共同で電子制御によるイルミネーションを開発しきらめく光と美しい花を見て思わず幸せいっぱいになるような演出を施し、結果として約5万6千人の入園者にお越しいただいた。

メインフラワーユリの植栽で、『秘密の花園』として第2圃場に約7,000球の球根を植栽し、そのユリの後にコスモスを播種し秋の見どころとした。コスモスの後には約7,000球の球根の植付けを実施した。

地域連携の一環として近隣小学校の児童を対象に「花育」として自生ササユリのバイテク増殖球200球の植付け体験を実施。また東館裏の圃場に、ヒマワリ、ネモフィラなどの人気品目の植栽や、緑肥作物の試作を行った。バラ園はレンガを使用した新規圃場を造成し新品種や耐病性シリーズのバラを導入した。メインフラワーのユリについてはカノコユリをかのこ山に300球植付けし見所の充実を図った。

水上花壇横の広場には令和3～5年度の3か年計画で子供たちが五感を使って、親子で楽しめる広場を設置。令和4年度は旧フラワートレインを利用したお絵かき列車や駅舎、ドングリを転がして楽しむ遊具、安全看板を設置した。また周囲には桜やクロッカスを植栽し景観整備も行った。

東館通り（霧の庭園側）に新設したトピアリーゾーンでは、ゾウの親子やカバなどのフレームを設置し、チップ敷き散策道の出入口には誘導用アイアン製のゲートも設営した。

植替え花壇の植栽は、立体感ができるよう高低差を意識した花壇、大株となる植物を使用した成長の過程を楽しめる花壇等、それぞれの特徴を活かした見せ方とした。また、植替え花壇用の苗は、県内花き生産農家の振興のため、県内産を99.9%使用した。（購入苗は県内100%）

園全体の植栽については、来園者に安全・安心な環境を提供するとともに、除草、花がら

とりなど、手入れの行き届いた適正な管理を行った。また、とつとり花回廊の設置目的を踏まえ、四季を通じて花と緑があふれる「日本最高レベルのフラワーショーガーデン」にふさわしい植栽を行うこととし、顧客満足度の向上に努めた。結果として、各アンケートにおいて90%以上の来園者に「満足している」という評価をいただいた。

また、来園者および園内スタッフに対して新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を徹底し安心、安全な管理運営に努めた。

#### 【資料 1】令和4年度植替え花壇用苗購入一覧

#### (2) 施設設備の保守管理及び修繕

定期点検、年次点検は計画通りに実施し、軽微な故障不具合については引き続き自己において実施しており、経費節減に努めている。

#### 【資料 2、3】保守点検、修繕の実施状況【資料 2、3】

#### (3) 施設の保安警備、清掃等

##### ①保安警備

夜間閉園後について機械警備、駐車場については警備員（委託）を配置、保安警備を行った。

##### ②清掃

クリーンスタッフを配置し園内清掃業務を行っており、清潔に維持管理ができた。

③鳥取県版環境管理システム(TEASⅡ種)で定めた環境マニュアルに従った取り組みを行った。

#### (4) 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等

##### ①利用の許可状況

とつとり花回廊の設置及び管理に関する条例に従い適切に対応している。

##### ②利用者への措置命令及び施設からの退去命令の状況

特記事項なし。

#### (5) 交流・学習業務

##### ①オランダキューケンホフ公園等の他施設・他団体との交流

###### ○オランダキューケンホフ公園との交流

花の谷（キューケンホフコーナー）のチューリップはキューケンホフ公園と同じ生産者の球根を直接仕入れて植栽した。また長い期間展示できるよう季咲に加えバックヤードで冷凍庫を使用して温度管理による開花調整をおこなった。

テラスでは友好の記念のチューリップ「とつとり」を鉢で展示した。

###### ○日本植物園協会に継続加盟

日本植物園協会に継続加盟し、協会他施設との交流を図った。

###### ○三園交流

三園（淡路夢舞台温室・牧野植物園・とつとり花回廊）会員組織の相互特典提携を実施。

##### ②園芸教室の開催等の学習・普及啓発活動

#### 【資料 4】「花\*はな\*カレッジ」実施状況

##### ③地元自治体・地域との連携

### ○ボランティアスタッフ

「とっとり花回廊ボランティアガイドの会」の受け入れを行い、土、日、祝祭日を中心個人客への園内ガイドを実施した。また園内の除草や会報誌の発送準備をするボランティアを募り作業をおこなった。

### ○地域観光協会、観光関連協議会への参加

#### ・米子市観光協会

理事として宣伝部会に所属、観光振興事業に対する提言と事業参加。

#### ・伯耆町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加。

#### ・南部町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加。

#### ・日野郡広域交流促進協議会

副会長として参加、地域の活性化や産業振興（特に観光）にあたっての連携を図る。

#### ・大山リゾートネットワーク

大山周辺の観光施設、宿泊施設と連携し、共同して催事、広報を実施。

#### ・米子商工会議所

観光サービス部会に所属し、観光事業に対する提言を行う。

その他鳥取県経済同友会会員など産業、観光関連団体に加入することにより地域の観光、産業連携事業に参加。

#### ・山陰山陽花めぐり街道協議会

山陰・山陽観光圏域の道を通じた「花・人のふれあい」を促進するため、ドライブスタンプラリーの実施、PRイベントへの参加、ガイドブックの制作などの観光振興・連携事業を展開した。山陰花めぐり協議会へは委員として事業を推進した。

### ○地域との協力関係

- ・皆生温泉観光センター前の花壇づくり協力、南部町との協力により花回廊進入路の草刈などを実施した。
- ・南部町観光協会が初開催した富有の里マルシェへの出店や桜の時期に合わせた春メニューのイベントにレストランで協力するなど地元との連携強化に努めた。
- ・米子市中心街で開催される地ビールフェスタへ米子市観光協会の会員として牛骨ラーメンの出店を行い、地域の活性化に寄与した。
- ・米子タカシマヤと連携し、バラ苗の販売や植物の寄せ植え出張販売、店頭ディスプレイの制作、新年的福袋など様々な企画を実施した。
- ・米子高専と包括連携協定を締結し、米子高専生徒への学習素材の提供、米子高専生徒製作のベンチの寄贈、イルミネーションのシステム開発、デジタル教室の開催など幅広い分野で連携した。

### (6) 県内花き園芸の振興（再掲）

#### ①県内花き生産者の指導、育成

県内の花壇苗生産者育成を促進するため、花壇苗の生産を委託しているJA全農やJA鳥取西部各地区担当員及び鳥取県花き農業改良普及員と共に生産者指導を行った。

内容は、年間15回の生産者の圃場巡回を行い、栽培農家の花壇苗生産の目的意識を高め、さらに生産や栽培技術の向上を促している。毎年とっとり花回廊に生産者を招いての視察会

及び研修会（サルビア目合わせ会）の開催はコロナ感染拡大防止のため中止となった。

令和4年度植替え花壇植栽に使用した花壇苗は99.9%県内生産農家の苗を使用。

#### 【資料 1】令和4年度植替え花壇用苗購入一覧

##### ②学習・普及啓発活動

県民への花きに関する関心、理解を深めてもらうため園芸教室、ハンギングバスケット・コンテナ展などの開催、及び県内園芸愛好家（団体）の展示会を開催し花き園芸に対する理解を深めてもらいその普及に努めた。

花育の地域連携として近隣小学校と連携した自生ササユリのバイテク増殖球根の植付けや鳥取県内産花苗を使用した寄せ植え体験を実施し、自然豊かな地元の良さや花や緑に触れる機会を提供した。

##### <有名講師による講演会の開催>

洋ラン、クリスマスローズ、ハンギングバスケットなど園芸に関する各分野において全国的に有名な園芸家、育種家を招き、植物の育て方、それにもつわる花き園芸の話を聞き、学ぶ場を設けた。

#### 【資料 4】「花\*はな\*カレッジ」実施状況

##### (7) 施設の利用促進状況

###### ①営業

###### ○周辺観光施設などの連携による誘客の促進

- ・周辺宿泊施設、観光施設、道の駅へ、イベントチラシ・ポスターと入園割引券の配置を行い、山陰周遊客の誘客に努めた。
- ・周辺観光施設とのセットプランを作成し、セールスを行った。

###### ○旅行会社向けの魅力ある旅行プランの造成と販売による誘客の促進

- ・日帰り圏を中心とした旅行会社への営業を行った。

###### ○イルミネーション商品化による集客の促進

- ・100万球規模での開催となったイルミネーション催事について旅行会社へセールスを行った。

###### ○インバウンド対策

- ・今年度も前年度から引き続き新型コロナウイルスの影響により海外からの往来が出来ない状況であったが、オンライン商談会やオンラインツアーなどに積極的に参加した。3月には台湾での現地商談会で旅行会社と商談をおこなった。

###### ○オンラインチケット販売

- ・大手旅行会社およびオンライン旅行会社と提携しインターネットを通じて入園券販売を開始し、個人客の集客拡大を図った。

###### ②催事

新型コロナウイルスの感染拡大防止を講じながらイベントや著名な園芸家を招いての講演会などを実施した。年間を通しては、初心者でも気軽に参加できる寄せ植え体験など花にもつわるイベントを行った他、最新の品種や珍しい品種が集まる花の展示会も多く開催することで来園者の満足度を高めるとともに花き園芸振興の拠点施設としての役割も担った。

春にはプロムナード橋においてパーゴラのハンギング展示を「空中庭園」とうたい華やかに演出して誘客を図った。夏には「ひまわり迷路」や「食虫植物展」など花の魅力を伝えるイベントや、夏休みの宿題応援メニューと称して子どもの自由研究に役立つガイドや観察会

などを開催し誘客を図った。秋には園芸フェアとして、ガーデンマルシェを開催し誘客を図った。また米子高専との連携事業としてデジタル教室を開催し、県内の小学生が水上花壇のイルミネーションの点灯パターンを作成した。冬季のイルミネーションでは、スタッフ自らが手掛けたイルミネーションにて思わず幸せいっぱいになるような演出を提供し、米子高専と共同制作のムービングイルミネーション、フラワースタートレインの毎日運行、週末及び年末年始を中心に花火打上など魅力向上に努めた。

また、花をモチーフにしたワークショップの実施、季節の花のガイドツアーなど、ゆったりと園内を楽しめる雰囲気作りを行った。

なんぶ町民花火大会は3年連続で中止となつたが、野外チャリティー音楽イベント、高校生アマチュアバンド選手権、農機具展示会の実施など、他団体・企業との協力によるイベントを開催した。

友の会のオンライン入会を開始、キャンペーンを実施して、会員の増加、来園回数の増加を図った。

園内を周遊しながら家族で楽しめる企画としてAR技術を活用したデジタルスタンプラリーを実施した。

レストランでは県産エディブルフラワーを活用した新メニュー「フラワーパスタのランチ」を開発し、屋外店舗でも冷やし中華、バーガー、フロートなどオリジナルメニューを新たに提供した。

#### 【資料 5】イベント実施状況

##### ③広 報

年間植栽テーマ「Happiness」に沿って、花々で元気を届けられるような広報を行い、花への関心を引くよう努めた。

春の繁忙期に向けてのTVCの実施や各季節の折込チラシを中心に、イベント告知、花のみどころ情報の発信に努めた。ホームページやツイッター・フェイスブック・インスタグラムなどのSNSを活用し、情報発信に取り組んだ。公式YouTubeチャンネルにて話題性のある動画を配信して集客促進を行つた。撮影機材としてドローンを新規導入し、職員が講習にて技能を習得、SNSにて動画を公開した。新聞を購読しない若年層に向けたWeb広告の実施や、TVC動画素材を使用した映画CM（シネアド）を実施して新規顧客層の誘客に務めた。地元ケーブルテレビ番組、コミュニティFM番組へ定期出演し、旬の情報を発信した。また地元の新聞・情報誌へのコラム連載などを行い、無料広報による情報発信の充実に取り組んだ。

中国地方最大規模の冬季のイルミネーションについては旅行雑誌への広告掲載やTVCを行つなど、積極的に宣伝を行つた。

#### 【資料 6】広報実施状況

##### (8) 開園時間の状況

4月～11月については 9：00開園 17：00閉園

12月～1月9日については 13：00開園 21：00閉園

1月11日～3月については 9：00開園 16：30閉園

なお、ムーンライトフラワーガーデン、11月のフラワーイルミネーション開催時は21：00閉園とした。

(9) 休園日の状況

7月～8月の毎週火曜日、12月～3月については原則毎週火曜日を休園とした。(但し  
12/13, 12/27, 1/3, 3/14, 3/21, 3/28については火曜日を臨時開園とした。)

2 利用者の利用状況

(1) 入園者の状況

【資料 7】 令和4年度入園者状況について

(2) 利用者の声及び対応状況

【資料 8】 令和4年度の主な利用者の声及びその対応について

3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

【資料 9】 令和4年度 正味財産増減計算書

4 管理施設の管理に係る経費の收支状況

【資料 9】 令和4年度 正味財産増減計算書

5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

【資料 10】 労働条件等報告書

6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

【資料 11】 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達  
実績

【資料 1】令和4年度 植替え花壇用苗購入一覧

購入先	金額(円:税込)		数量(鉢)		内訳	花壇植付時期	備考
	県内	県外	県内	県外			
委託生産 全農	31,087,783		419,200				
購入 市場、小売店	137,896		400			6月上旬	
合計	31,225,679	0	419,600	0			
割合	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%			

## 【資料 2】令和4年度施設維持管理の実施状況

### 保守管理業務

項目	実施時期	点検結果(主なもの)	経費(委託料)	摘要
電気設備保守点検	毎月	景観照明絶縁不良他	1,284,052	
昇降機保守点検	毎月	異常はないが、各設備機器の耐用年数を過ぎている。	2,541,000	
汚水処理施設保守点検	毎月	機械部品アロアほか設備機器劣化傾向	1,804,000	
水道水質検査	毎月	異常なし	469,700	
回廊ガラス保守点検	1回／年	異常なし	198,611	
空調機器保守点検	6回／年	異常なし	4,620,000	
消防設備保守点検	2回／年	誘導灯バッテリー不良他	297,000	
造園工区保守点検	2回／年	各個所ポンプ、モーターなど劣化傾向	1,375,000	
淨化槽法定点検	1回／年	異常なし	26,300	
自動制御機器保守点検	1回／年	インバーター故障ほか	1,584,000	
自動ドア保守点検	2回／年	ドーム西左外ガイドレール歪み他	440,000	
ドーム突き出し・南館側窓保守点検	1回／年	異常なし	249,700	
フードドーム及び南館換気窓定期点検	1回／年	ドーム外倒し怒駆動シャフトズレ発生他	483,560	
ドーム昇降天窓保守点検	1回／年	ジャッキ部不良による陥落発生	181,500	
栽培温室保守点検	1回／年	各棟カーテンワイヤー切れ、ガラスすれ他	572,000	

### 管理委託業務

項目	実施時期	内容	経費(委託料)	摘要
建物機械警備	毎日	火災・建物内の設備等異常にについての監視	1,320,000	
駐車場警備	4～1月、3月	駐車場誘導警備	4,844,954	
GW委託業務	1回／年	GW期間のゴミ取付け	19,164	
GW委託業務	1回／年	園内清掃	33,792	
定期ガラス清掃	4回／年	各館、回廊、プロムナード橋等ガラス清掃	855,360	
定期床清掃	4回／年	建物床ワックスがけ等	694,372	
受水槽清掃	1回／年	受水槽清掃、検査(法定)	83,600	
除雪業務	12月～3月	園内の駐車場・道路の除雪	1,024,100	
定期カーベット清掃	1回／年	管埋棟・北館シターカーベット清掃	101,376	
汚水処理場 中塩槽・小型合併浄化槽清掃	1回／年	汚水処理場の浄化槽、汚水中縦槽の清掃	478,940	
ドーム・南館ガラス清掃	1回／年	ドーム・南館内、外面ガラス清掃	1,493,800	
第1、第2原水槽清掃	1回／年	第1、第2原水槽の清掃作業	324,500	

### 【資料 3】令和4年度 主な修繕工事内訳

(単位:円)

月	名 称	内 容	金 額
4	給水圧力ポンプほか修繕	給水圧力ポンプのベアリングなどの修繕	198,000
	第1原水及び第2原水ピット換気扇の取替え	換気性の取替修繕	158,400
	直線回廊ガラスズレ調整修繕	回廊ガラスのズレの調整	19,800
	汚水配管漏水修繕	汚水配管の漏水修繕	22,440
5	駐車場散水配管修繕	散水配管の漏水修繕	291,500
	エントランス水飲み場漏水修繕	水飲み場の漏水修繕	132,000
6	スピーカー修繕	花きセンター放送用スピーカーの取替修繕	15,180
	流入用電磁流量計取替え修繕	汚水用の電磁流量計の取替え	807,400
7	エネセンのシャッター修繕	シャッターのセンサーの取替え	86,570
	イルミネーション地中埋設改修	電線管埋設の改修工事	187,000
	花の谷用イルミ電源改修	イルミ用電源盤の改修	33,000
	ドーム北口1F装置取替え	ドーム北口1階の自動ドア開閉装置の取替え	429,000
8	街灯LED照明取替え	駐車場街灯のLEDライトへの取替え	891,000
	管理棟電気温水器修繕	電気温水器の修繕	159,500
	西館電気温水器修繕	電気温水器の修繕	168,300
	西館トイレ修繕	配管の修繕	40,920
9	攪拌用プロア取替え修繕	汚水処理用攪拌用プロアの取替え修繕	957,000
	北館4F男子トイレほか修繕	温水便座の取替え修繕	118,767
	東館内線電話設備修繕	電話線の修繕	8,800
10	ショップ女子トイレ配管修繕	立ち上がり配管の修繕	74,580
	受水槽クラック補修	受水槽のクラック補修	47,300
11	トイレ配管修繕	立ち上がり配管ほかの修繕	130,900
	ガラス温室コーティングワイヤー修繕	遮光カーテン用ワイヤーの取替え修繕	82,500
	栽培温室ワイヤーの修繕	横幕用ワイヤーの取替え修繕	37,400
12	東館エアコン室外機高圧スイッチ取替	室外機高圧スイッチの取替え修繕	91,300
	温水ボイラーホース修繕	温水ボイラーのホースの取替え修繕	62,700
	東館エアコン修繕	室外機圧縮機の取替え	451,000
	ドーム南口内補助センサーの取替え	補助センサーの取替え	41,360
	レストランLANケーブル移設修繕	LANケーブルの移設修繕	60,500
	ドーム感知器取替え	ドーム感知器の機種、仕様変更に伴う取替え	198,000
	北館4Fテラスボードほか修繕	天井ポートの修繕	538,934

1	水上花壇付近漏水修繕	散水配管の漏水修繕	197,450
2	各建物トイレ修繕	各館の温水便座の修繕	319,924
	西館1F排気ファンベルト交換	ファンベルト取替え	24,200
	ドーム地階誘導灯の取替え	誘導灯の取替え	69,080
	栽培温室ガラスズレ調整修繕	ガラスのズレ調整	275,000
3	西館トイレ修繕	温水便座内の部品交換	51,359
	ソフト売店電話設備修繕	電話線の断線修理	13,200
	東館窓コーリング	コーリング割れの修繕	195,800
	スピーカー修繕	レストラン、木の館の放送スピーカーの取替え	33,000
	消火栓ポンプ用バルブ取替	消火栓ポンプ用のバルブの漏水に伴う取替え	95,700
	作業場屋根の修繕	花きセンター作業場の屋根の劣化箇所の修繕	137,500

【資料 4】令和4年度 花\*はな\*カレッジ 実施状況

活動内容	令和4年度中に実施の活動		
	回数	のべ参加者数	対象者
講演会	6回	165人	一般
講座	13回	223人	一般
講習会(実技を伴う教室)	53回	530人	一般
園内観察会(ガイド含む)	3回	41人	一般
団体教室(寄せ植え)	24回	464人	一般
団体教室(押し花)	1回	12人	一般
団体教室(フィールドビンゴ)	13回	889人	小・中学生・高校生
団体教室(ハンギングバスケット)	1回	19人	一般・高校生
団体教室(球根植え付け)	1回	11人	一般
団体教室(多肉寄せ植え)	1回	11人	一般
団体教室(花の万華鏡)	3回	34人	小学生
団体教室(講演)			
合計	119回	2399人	

## 【資料 5】令和4年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
4月9日～ 5月5日 【48,071人】	<p>チューリップまつり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「春の空中庭園」</li> <li>・チューリップサブレプレゼント</li> <li>・ストリートオルガンコンサート&amp;演奏体験</li> <li>・オランダ衣装の無料貸出</li> <li>・シャボン玉舞う花の丘</li> <li>・チューリップの大特価セール、ガイドツアー</li> <li>・春の花を使った寄せ植え教室</li> <li>・GWイベント 花回廊キッズパーク(ゲームコーナー、ワークショップ、キッチンカー)、ピロロ・ポロロふれあいタイム・黄金のチューリップ探し、大根島ボタン展、ボタンのアレンジメントショー、お手軽寄せ植え体験</li> </ul>
5月14日～ 5月31日 【21,846人】	<p>ばらまつり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オリジナルバラの展示、バラ園のライトアップ</li> <li>・花回廊バラ教室受講生バラ展示会</li> <li>・花回廊産バラの販売</li> <li>・バラの講演会</li> <li>・ミニバラの寄せ植え体験</li> <li>・クレマチス展</li> <li>・バラとクレマチスのガイドツアー</li> <li>・花めぐりスタンプラリー</li> </ul>
6月11日～ 6月30日 【15,244人】	<p>ゆりまつり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・秘密の花園（ユリ）期間限定公開</li> <li>・希少な原種ユリのリレー展示</li> <li>・ユリの花絵を作ろう！</li> <li>・ユリのガイドツアー、アレンジメントショー</li> <li>・ユリ球根の植え付け体験</li> <li>・丸太切り競争</li> <li>・大きなゲームで遊ぼう</li> <li>・初夏の寄せ植え体験</li> <li>・初夏のガーデンガイド</li> <li>・ゆり川柳</li> <li>・ゆり割キャンペーン</li> <li>・花めぐりスタンプラリー</li> </ul>
7月16日～ 8月28日 【17,003人】	<p>サマーフェスタ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食虫植物展、食虫植物展示ミニガイド</li> <li>・ひまわり迷路</li> <li>・夏休み宿題応援メニュー「自由研究おうえん隊」 食虫植物自由研究ガイド、生き物観察会、工作など</li> <li>・ユリの抜き取り体験</li> <li>・「夏休みの思い出」寄せ植え体験</li> <li>・花回廊ミニ縁日</li> <li>・ゆり川柳作品展</li> <li>・花の日（8/7）全員入園料無料</li> <li>・花めぐりスタンプラリー</li> </ul>

## 【資料 5】令和4年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
9月 17 日～ 10月 23 日 【25,267人】	オータムフェスティバル ・ハイビスカス展 ・園芸フェア (ガーデンマルシェ、球根つかみ取り、ゲームコーナー) ・園芸講座 (ガーデン講座、バラ講演会、ハーブ講座) ・わくわくキッズデー (大型エア遊具で遊ぼう、働く車に乗ってみよう、秋の寄せ植え体験、フラワートレイン車掌体験) ・花の丘イベント (音楽コンサート) ・ハロウインイベント (仮装体験、カボチャ探し、カボチャ重さ当てクイズ) ・米子高専デジタル教室 in とっとり花回廊 親子で楽しむ LED プログラミング教室 ・秋のキノコ講座 ・秋バラのガイドツアー ・バラカフェ ・秘密の花園 2022 (コスモス) 限定公開 ・菊のトピアリー展 ・ハンギングバスケット&コンテナ展 ・県内産切り花展 (シンテンポウユリ)
11月 11 日～ 1月 9 日 【67,783人】	フラワーイルミネーションinとっとり花回廊 ・中国地方トップクラスとなる100万球のイルミネーション ・職員によるオリジナルデザインのイルミネーション ・米子高専と共同制作のムービングイルミネーション ・フラワースタートレイン ・アイスチューリップ展示 ・カウントダウン点灯式の開催 (花火開催時) ・花回廊冬花火 (金・土・日・祝及び年末年始) (前半後半で異なる演出)
3月 11 日～ 3月 31 日 【18,434人】	らんまつり ・コチョウランのトンネル ・ランの企画展示 (虹のオブジェ、気球のフォトスポット) ・世界初の青色コチョウラン Blue Gene® (ブルージーン) 展示 ・地域団体と連携した洋ランの展示会 (米子洋らんの会) ・ランの特設販売コーナー+ガラポン抽選会 ・洋ラン講演会 ・ランのガイドツアー ・生き物ガイド (早春の花回廊を散策しよう)

【資料 6】令和4年度 とつとり花回廊 広報実施状況

区分	R3年度			R4年度			備考
	有料	無料	有料	無料	有料	無料	
1 T V	28件	9,896千円	114件	22件	9,199千円	97件	TVCM及び番組誘致を、春の繁忙期とイルミネーション時に実施した。積極的な花の情報提供により無料のメディア露出が増えた。ケーブルテレビでの毎月定期番組出演を実施した。
2 新聞	37件	2,365千円	98件	33件	2,458千円	75件	前年から引き続き、話題性のあるイベントや花の開花状況などの情報発信に力を入れた。
3 折込	9件	7,480千円	0件	6件	6,138千円	0件	各イベント時に新聞折込チラシを実施した。
4 ラジオ	9件	55千円	3件	7件	165千円	11件	コミュニティFM局を活用して、情報発信した。
5 雑誌等	24件	3,021千円	111件	20件	2,783千円	77件	地元情報誌及び地域情報のフリーページ(雑誌)、旅行雑誌に広告を掲載したほか、イルミネーションについても旅行雑誌や地域情報誌に広告を掲載した。若年層へ向けてウェブ広告や、CMの動画素材を使用した映画CM(シアド)を実施した。
合計	107件	22,817千円	326件	88件	20,743千円	260件	

【資料 7】令和4年度入園者の状況

(单位:人)

会員登録	会員登録	一般										減 免				前年比				合計				入園者数				目標			
		個人	小团体	团体	計	施設者	外国人	大入	小入	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	大人	
4月	22,183	1,823	294	20	1,700	381	24,177	2,010	3,310	93	169	6	3,507	59	5,997	3,133	36,903	26,236	51,600	6,141	ユーリップまつり、はらまき、クリスマスの影響を中心としたが、外國人の接待を主に実施した。新型コロナウイルスの感染拡大に伴う面接が、新規感染者に対する対応がどうか、外國人の減少率は8%と、年比では、0.6%と、年は半ばから減少する傾向にある。日本人は17%と、年比では、1.7%と、年は半ばから減少する傾向にある。日本人は114%、全体としては前年比14%となった。										
5月	30,115	1,860	454	26	1,776	446	32,315	2,454	3,759	101	243	5	4,002	106	5,469	2,846	47,202	30,114	57,000	6,912	ユーリップまつり、はらまき、クリスマスの影響を中心としたが、天候による影響で、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。年比では、0.6%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は18%と、年比では、1.8%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%、全体としては前年比14%となった。										
6月	9,761	315	219	2	2,608	891	12,008	1,228	1,330	35	137	3	1,977	38	3,536	756	20,182	13,246	26,700	5,034	ユーリップまつり、クリスマスを中心としたが、天候によらず、開催され、前年比に合わせて、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。年比では、0.6%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は14.9%と、年比では、1.9%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%と、年比では、1.1%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は100%、全体としては前年比12%となった。										
7月	3,692	119	3	441	126	4,322	491	505	32	31	2	610	34	2,109	520	6,184	7,525	14,100	5,855	サマーエクステンション期間を中心としたが、天候によらず、開催され、前年比に合わせて、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。年比では、0.6%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は18.1%と、年比では、1.8%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%と、年比では、1.4%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は100%、全体としては前年比14%となった。											
8月	7,225	1,067	76	1	742	34	8,043	1,192	403	47	93	4	616	51	1,761	884	12,637	6,398	22,000	5,241	サマーエクステンション期間を中心としたが、天候によらず、開催され、前年比に合わせて、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。年比では、0.6%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は18.1%と、年比では、1.8%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%と、年比では、1.4%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は100%、全体としては前年比14%となった。										
9月	6,556	342	114	5	300	773	6,970	1,120	864	28	46	1	930	29	2,611	974	12,634	14,400	20,000	5,118	オーラムフェスティバル、ハリスカス展、海のドリーリー展、ハンギングバスケット＆コンテナ展、東京モダンショウガーデンの開催を中心としたが、天候によらず、開催され、前年比に合わせて、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。年比では、0.6%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は18.1%と、年比では、1.8%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%と、年比では、1.4%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は100%、全体としては前年比14%となった。										
10月	12,452	543	346	27	2,275	574	15,073	1,144	2,162	85	92	0	2,244	65	3,975	1,920	24,451	24,895	26,900	5,471	オーラムフェスティバル、ハリスカス展、海のドリーリー展、ハンギングバスケット＆コンテナ展、東京モダンショウガーデンの開催を中心としたが、天候によらず、開催され、前年比に合わせて、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。年比では、0.6%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は18.1%と、年比では、1.8%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%と、年比では、1.4%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は100%、全体としては前年比14%となった。										
11月	10,204	1,897	516	10	1,761	170	20,581	2,177	2,800	117	221	4	2,821	121	3,440	3,048	32,205	37,319	40,000	5,275	フランクリネーションを中心としたが、天候によらず、開催され、前年比に合わせて、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。3週連続で天候による影響で、前年比では、1.1%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は18.1%と、年比では、1.8%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%と、年比では、1.4%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は100%、全体としては前年比14%となった。										
12月	19,373	3,282	253	71	3,086	185	22,771	3,538	1,338	48	314	6	1,653	54	1,547	3,102	32,805	37,795	42,100	5,199	フランクリネーションを中心としたが、天候によらず、開催され、前年比に合わせて、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。3週連続で天候による影響で、前年比では、1.1%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は18.1%と、年比では、1.8%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%と、年比では、1.4%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は100%、全体としては前年比14%となった。										
1月	6,387	1,294	127	21	241	69	6,755	1,344	663	29	216	7	879	36	1,652	1,361	12,057	14,810	16,800	5,060	バージニアラボーフェスティバル、Waveland山岳チャレンジの開催を中心としたが、天候によらず、開催され、前年比に合わせて、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。年比では、0.6%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は18.1%と、年比では、1.8%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%と、年比では、1.4%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は100%、全体としては前年比14%となった。										
2月	1,456	73	64	3	143	7	1,665	83	363	6	93	3	466	9	2,227	338	4,778	3,587	5,200	4,972	バージニアラボーフェスティバル、Waveland山岳チャレンジの開催を中心としたが、天候によらず、開催され、前年比に合わせて、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。年比では、0.6%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は18.1%と、年比では、1.8%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%と、年比では、1.4%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は100%、全体としては前年比14%となった。										
3月	9,652	700	278	34	2,220	189	12,510	943	1,776	55	619	7	2,415	62	4,382	123	21,395	15,804	23,000	4,985	バージニアラボーフェスティバル、Waveland山岳チャレンジの開催を中心としたが、天候によらず、開催され、前年比に合わせて、Waveland山岳チャレンジの開催が難しくなった。年比では、0.6%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は18.1%と、年比では、1.8%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は114%と、年比では、1.4%と、年は半ばから減少する傾向がある。日本人は100%、全体としては前年比14%となった。										

【資料 8】令和4年度の主な利用者の声及びその対応について

利用者の声	対応状況
米子市在住で来園するたびに迷路へ入ったような状態で看板とか旗とか派手なものをつけたら県外のお客さんももっと来やすいと思います。	新しく出来たバイパスに旗を立てるなど案内表示をしております。看板は規制があり難しいですが引き続き分かりやすい案内表示に取り組みます。
フラワートレインの排気ガスが嫌だった。走る音がうるさくて案内テープの声が聞き取れなかった。花は良かった。ずっとでも見ていたかった。レストランも美味しかったし、働いている人の感じも良かった。	
たくさんの植物が綺麗に管理されて、どこも感動して歩いて回りました。自然の中で休めるようにベンチを置いてほしい。これからもっと厚くなるので日陰を作つて欲しい。	ベンチの数は年々増やしております。またこれから暑くなつてきますので暑さ対策も講じていきます。
風車小屋下の池の鯉が死んでおり悲しい。	原因は不明ですが、漏水が発生していることによる水位低下と高温の影響の可能性が考えられます。漏水については県と修繕協議を行いたいと思います。
子供たちの遊び場が作ってあり、とても良い。遊び場の一角に虫小屋があればもっと子供達も遊びに来やすくなるのではないかでしょうか。	
従業員の方々がとても親切で施設も手入れが行き届いており、とても素敵な所でした。また是非うかがいたいです。	
花回廊は自宅から近いので、毎月訪れています。草花には満足していますが施設が古いで使いにくいです。ゆったりとした休憩室が欲しいです。 トイレも旧式で使いにくいです。他県の県立フラワーパークに行った時に施設やトイレの綺麗さに驚きました。是非平井知事に県費で施設を改修するようにお伝え下さい。 食事処も旧式すぎてメニューに選びたいものはありません。お洒落なカフェ式のメニューを取り入れて下さい。	施設の老朽化の対応につきましては、県と中長期で計画を立てて改修工事を実施しております。また自前で修繕出来るところは随時修繕しております。 ご指摘のトイレの改修につきましては、多目的トイレを増やすなどのバリアフリー化に向けて県と協議中でございます。 レストランのメニューについて今年度は新メニューとして食用花を練り込んだパスタとハンバーグを提供いたしました。 今後の新メニューにつきましてお客様のご意見も参考とさせていただきます。
園内どこを歩いても常に音楽とアナウンスが流れていることに抵抗感があります。私は花木を楽しむだけでなく野鳥との出会いや風の音、水の音も楽しみたいと思っています。 音楽と必要なアナウンスが流れる時間、放送が無い時間があると良いです。もしくは音楽のレベルを少し下げて下さい。	ご意見を頂きました園内放送についてですが、お客様と同じ意見の方がおられる一方で、フラワーパークに来たのに音楽が暗いという意見もございます。皆様のご意見を踏まえながら園内の雰囲気にあったBGMを流すように心がけて参ります。 また、音楽のレベルを下げてはというご提案ですが、園内放送が非常放送と連動していることから音楽のレベルを下げられませんので、ご了承ください。
トイレが清潔でホッとなります。素晴らしいことです。花も季節ごとに植え替えられ飽きることがありません。	
小さい子供達も走り回ったりフラワートレインに乗って楽しんだり出来ました。大山との写真もすごく綺麗に撮れて素敵でした。お花も沢山のスタッフが管理されていて美しい景色でした。	
高齢の方々でも無償有償で園内作業に従事し社会貢献が出来、生きる喜びと美しい自然の植物に触れることが出来る施設であり、鳥取県、日本にとって貴重な公園だと思います。子供達に貴重な自然を残しながら鳥取県の発展を願います。	

【資料9】 令和4年度 正味財産増減計算書

税込  
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
補助金収入	0	0	24,509,581	24,509,581
運営補助金収入	0	0	24,509,581	24,509,581
運営補助金収入	0	0	24,509,581	24,509,581
受託事業収入	0	0	404,451,000	404,451,000
管理運営受収入	0	0	404,451,000	404,451,000
管理運営受収入	0	0	404,451,000	404,451,000
収益事業収入	0	24,543,361	345,087,643	320,544,282
利用料金収入	0	18,903,280	152,711,830	133,808,550
利用料金収入	0	18,903,280	152,711,830	133,808,550
使用料収入	0	2,800	17,137,876	17,135,076
使用料収入	0	2,800	17,137,876	17,135,076
参加料収入	0	12,800	16,779,990	16,767,190
参加料収入	0	300	1,258,890	1,258,590
友の会収入	0	12,500	15,521,100	15,508,600
売店営業収入	0	5,623,581	150,792,127	145,168,546
売店営業収入	0	5,623,581	91,999,681	86,376,100
飲食施設営業収	0	0	50,181,396	50,181,396
飲食屋台営業収	0	0	8,611,050	8,611,050
手数料収入	0	900	7,665,820	7,664,920
手数料収入	0	900	7,665,820	7,664,920
雑収入	0	0	231,253	231,253
雑収入	0	0	231,253	231,253
雑収入	0	0	231,253	231,253
経常収益計	0	24,543,361	774,279,477	749,736,116
(2) 経常費用				
事業費	0	769,625,648	14,087,713	755,537,935
職員人件費	0	293,190,845	0	293,190,845
報酬	0	2,082,600	0	2,082,600
給料	0	60,349,200	0	60,349,200
職員手当	0	31,435,457	0	31,435,457
福利厚生費	0	15,165,886	0	15,165,886
共済費	0	23,717,258	0	23,717,258
賃金	0	160,440,444	0	160,440,444
施設管理費	0	160,320,678	75,560	160,245,118
報酬	0	240,000	0	240,000
旅費交通費	0	303,643	0	303,643
交際費	0	7,000	0	7,000
消耗品費	0	14,772,543	54,130	14,718,413
燃料費	0	26,252,013	0	26,252,013
食糧費	0	9,320	0	9,320
印刷製本費	0	221,100	0	221,100
光热水費	0	43,283,616	0	43,283,616
修繕費	0	9,567,185	0	9,567,185
通信運搬費	0	4,918,374	550	4,917,824
広告宣伝費	0	94,425	0	94,425
手数料	0	460,047	1,760	458,287
保険料	0	1,181,420	0	1,181,420
委託料	0	30,830,803	0	30,830,803
使用料及賃借料	0	5,028,857	0	5,028,857
負担金	0	1,184,000	0	1,184,000
租税公課	0	21,588,055	19,120	21,568,935
減価償却費	0	378,277	0	378,277

科目	前残	借方	貸方	残高
集客促進費	0	70,853,755	13,710	70,840,045
報償費	0	433,833	0	433,833
旅費交通費	0	303,920	0	303,920
交際費	0	17,000	0	17,000
消耗品費	0	4,723,819	9,000	4,714,819
燃料費	0	3,993,551	0	3,993,551
食糧費	0	19,960	0	19,960
印刷製本費	0	2,642,409	0	2,642,409
修繕費	0	335,104	0	335,104
材料費	0	15,691	0	15,691
通信運搬費	0	2,437,366	0	2,437,366
広告宣伝費	0	20,743,320	0	20,743,320
手数料	0	5,325,140	0	5,325,140
委託料	0	18,040,780	0	18,040,780
使用料及賃借料	0	10,912,274	4,310	10,907,964
負担金	0	593,020	0	593,020
雜損失	0	18,398	400	17,998
減価償却費	0	298,170	0	298,170
売店営業費	0	77,662,368	13,009,257	64,653,111
旅費交通費	0	41,800	0	41,800
消耗品費	0	796,970	0	796,970
印刷製本費	0	76,601	0	76,601
材料費	0	62,212,946	611,202	61,601,744
通信運搬費	0	1,475,289	0	1,475,289
手数料	0	368,162	0	368,162
委託料	0	856,046	0	856,046
使用料及賃借料	0	74,624	11,000	63,624
負担金	0	10,000	0	10,000
雜損失	0	600	0	600
減価償却費	0	687,207	0	687,207
期首棚卸額	0	11,062,123	0	11,062,123
期末棚卸額	0	0	12,387,055	-12,387,055
植栽管理費	0	132,753,066	62,508	132,690,558
報償費	0	792,023	0	792,023
旅費交通費	0	310,120	0	310,120
消耗品費	0	76,611,871	21,368	76,590,503
食糧費	0	27,960	0	27,960
印刷製本費	0	216,150	0	216,150
修繕費	0	1,058,769	0	1,058,769
通信運搬費	0	3,101,088	0	3,101,088
手数料	0	2,410	0	2,410
委託料	0	47,352,245	0	47,352,245
使用料及賃借料	0	2,724,057	0	2,724,057
負担金	0	459,390	41,140	418,250
減価償却費	0	96,983	0	96,983
飲食施設営業費	0	27,307,682	925,878	26,381,804
消耗品費	0	1,267,654	0	1,267,654
印刷製本費	0	66,000	0	66,000
材料費	0	18,833,475	159,680	18,673,795
通信運搬費費	0	7,700	0	7,700
手数料	0	499,901	0	499,901
委託料	0	4,194,694	0	4,194,694
使用料及賃借料	0	938,535	0	938,535
雜損失	0	2,800	0	2,800
減価償却費	0	814,953	0	814,953
期首棚卸額	0	681,970	0	681,970
期末棚卸額	0	0	766,198	-766,198
トライン運営費	0	3,967,254	0	3,967,254
消耗品費	0	564,217	0	564,217
燃料費	0	744,255	0	744,255
印刷製本費	0	247,500	0	247,500
修繕費	0	1,716,440	0	1,716,440
委託料	0	135,300	0	135,300
使用料及賃借料	0	303,864	0	303,864
減価償却費	0	255,678	0	255,678

科目	0	借方	貸方	残高
飲食屋台営業費	0	3,570,000	800	3,569,200
消耗品費	0	633,398	0	633,398
燃料費	0	309,902	0	309,902
材料費	0	2,551,157	800	2,550,357
使用料及賃借料	0	13,173	0	13,173
減価償却費	0	62,370	0	62,370
現金過不足	0	34,452	34,452	0
経常費用計	0	769,660,100	14,122,165	755,537,935
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	-5,801,819	-5,801,819
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	-5,801,819	-5,801,819
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益	0	0	0	0
過年度修正益	0			
経常外収益計	0			
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0			
当期経常外増減額	0			
他会計振替額	0			
当期一般正味財産増減額	0	0	-5,801,819	-5,801,819
一般正味財産期首残高	-45,629,253	0	0	-45,629,253
一般正味財産期末残高	-45,629,253	0	-5,801,819	-51,431,072
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0			
指定正味財産期首残高	0			
指定正味財産期末残高	0			
III 正味財産期末残高	-45,629,253	0	-5,801,819	-51,431,072

## 【資料 10】

(参考様式 1)

## 労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤正職員	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	とつとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業 17時30分 ②始業 12時00分 終業 21時00分 ③始業 12時30分 終業 21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 164,300 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、扶養手当、住居手当 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 每月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 255,110 円	
9 退職金	一般財団法人鳥取県観光事業団役職員退職手当支給規程による。	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式 1)

## 労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	リーダー	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和4年4月1日～令和5年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 162,000 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 193,833 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式 1)

## 労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	スタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和4年4月1日～令和5年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5. 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業 17時30分 ②始業 12時00分 終業 21時00分 ③始業 12時30分 終業 21時30分等 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 150,000 円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 每月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 150,000 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式 1)

## 労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	パートスタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和4年4月1日～令和5年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分等 ※部門により1年単位の変形労働時間制・交代制あり。 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・7日～20日 ※一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 時給 900円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月10日 (5)賃金支払日 每月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 90,370円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

【資料11】

(参考様式2)

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
R4.4.1～ R5.3.31	植栽管理業務	公益社団法人南部広域シルバー人材センター	3,676人役	27,216,430	
R4.4.1～ R5.3.31	植栽管理等業務	社会福祉法人祥和会わかとり作業所	1,429.5人役	7,100,392	3/1 変更
R4.4.1～ R5.3.31	レストランにおける食器等洗浄業務にあたる労働者派遣業務	公益社団法人鳥取県シルバー人材センター連合会	590人役	3,462,050	
R3.4.26	GWのぼり旗設置業務	(公社)南部広域シルバー人材センター	2人役	19,164	
R4.4.30～ R5.5.4	GW園内清掃業務	(公社)南部広域シルバー人材センター	4人役	33,792	
R4.6.1～ R5.3.31	施設ガラス清掃業務	公益社団法人南部広域シルバー人材センター	120人役	855,360	
R4.9.12～ R4.11.4	イルミネーション取付派遣業務	公益社団法人鳥取県シルバー人材センター連合会	27人役	207,710	

(注) 調達金額は税込

# 正味財産増減計算書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

鳥取県観光事業団  
008 梨記念館

税込  
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
<b>I 一般正味財産増減の部</b>				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
補助金収入 [511]	[ 0] [ 0] [ 8,500,824] [ 8,500,824]			
運営補助金収入 [111]	( 0) ( 0) ( 8,500,824) ( 8,500,824)			
運営補助金収入 [111]	0 0 8,500,824 8,500,824			
受託事業収入 [521]	[ 0] [ 0] [ 116,698,000] [ 116,698,000]			
管理運営受収入 [121]	( 0) ( 0) ( 116,698,000) ( 116,698,000)			
管理運営受収入 [121]	0 0 116,698,000 116,698,000			
収益事業収入 [531]	[ 0] [ 8,508,614] [ 85,029,293] [ 76,520,679]			
利用料金収入 [131]	( 0) ( 1,528,425) ( 18,009,290) ( 16,480,865)			
利用料金収入 [131]	0 1,528,425 18,009,290 16,480,865			
参加料収入 [133]	( 0) ( 0) ( 502,900) ( 502,900)			
参加料収入 [133]	0 0 502,900 502,900			
友の会収入 [137]	0 0 316,200 316,200			
売店営業収入 [134]	( 0) ( 6,980,189) ( 66,293,755) ( 59,313,566)			
売店営業収入 [134]	0 6,980,189 51,030,671 44,050,482			
飲食施設営業収入 [139]	0 0 15,263,084 15,263,084			
手数料収入 [135]	( 0) ( 0) ( 223,348) ( 223,348)			
手数料収入 [135]	0 0 223,348 223,348			
雑収入 [551]	[ 0] [ 0] [ 15,981] [ 15,981]			
雑収入 [151]	( 0) ( 0) ( 15,981) ( 15,981)			
雑収入 [151]	0 0 15,981 15,981			
経常収益計	0 8,508,614 210,244,098 201,735,484			
(2) 経常費用				
事業費 [621]	[ 0] [ 176,225,402] [ 3,751,994] [ 172,473,408]			
職員人件費 [211]	( 0) ( 56,908,678) ( 0) ( 56,908,678)			
給料 [212]	0 16,369,200 0 16,369,200			
職員手当 [213]	0 8,779,762 0 8,779,762			
福利厚生費 [214]	0 4,092,320 0 4,092,320			
共済費 [215]	0 3,431,251 0 3,431,251			
賃金 [216]	0 24,236,145 0 24,236,145			
施設管理費 [311]	( 0) ( 57,410,770) ( 0) ( 57,410,770)			
交際費 [223]	0 6,000 0 6,000			
消耗品費 [224]	0 4,276,629 0 4,276,629			
燃料費 [225]	0 2,038,417 0 2,038,417			
印刷製本費 [227]	0 127,600 0 127,600			
光熱水費 [228]	0 15,668,245 0 15,668,245			
修繕費 [229]	0 1,153,130 0 1,153,130			
通信運搬費 [241]	0 569,271 0 569,271			
手数料 [243]	0 495,317 0 495,317			
保険料 [244]	0 336,360 0 336,360			
委託料 [251]	0 24,283,845 0 24,283,845			
使用料及賃借料 [252]	0 1,345,511 0 1,345,511			
負担金 [255]	0 121,700 0 121,700			
租税公課 [256]	0 6,823,106 0 6,823,106			
減価償却費 [264]	0 165,639 0 165,639			
集客促進費 [321]	( 0) ( 17,325,870) ( 2,259,948) ( 15,065,922)			
報償費 [218]	0 222,800 0 222,800			

# 正味財産増減計算書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

鳥取県観光事業団  
008 梨記念館

税込  
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
旅 費 交 通 費 [222 ]	0	137,495	0	137,495
消 耗 品 費 [224 ]	0	9,166,439	0	9,166,439
印 刷 製 本 費 [227 ]	0	1,031,800	0	1,031,800
通 信 運 搬 費 [241 ]	0	488,476	0	488,476
広 告 宣 伝 費 [242 ]	0	1,314,915	0	1,314,915
手 数 料 [243 ]	0	750,635	5,568	745,067
委 託 料 [251 ]	0	622,000	0	622,000
使 用 料 及 貸 借 料 [252 ]	0	996,980	0	996,980
負 担 金 [255 ]	0	38,000	0	38,000
雜 損 失 [261 ]	0	8,475	0	8,475
減 価 償 却 費 [271 ]	0	487,395	0	487,395
期 首 棚 卸 額 [300 ]	0	2,060,460	0	2,060,460
期 末 棚 卸 額 [301 ]	0	0	2,254,380	-2,254,380
売 店 営 業 費 [331 ]	( 0 )	( 37,627,771 )	( 1,202,561 )	( 36,425,210 )
消 耗 品 費 [224 ]	0	1,943,015	0	1,943,015
材 料 費 [230 ]	0	29,963,519	284,628	29,678,891
通 信 運 搬 費 [241 ]	0	3,827,835	0	3,827,835
手 数 料 [243 ]	0	749,813	0	749,813
委 託 料 [251 ]	0	2,416	0	2,416
使 用 料 及 貸 借 料 [252 ]	0	544,440	0	544,440
期 首 棚 卸 額 [300 ]	0	596,733	0	596,733
期 末 棚 卸 額 [301 ]	0	0	917,933	-917,933
飲 食 施 設 営 業 費 [381 ]	( 0 )	( 6,952,313 )	( 289,485 )	( 6,662,828 )
消 耗 品 費 [224 ]	0	452,576	0	452,576
燃 料 費 [225 ]	0	44,924	0	44,924
材 料 費 [230 ]	0	6,166,899	914	6,165,985
使 用 料 及 貸 借 料 [252 ]	0	76,670	0	76,670
期 首 棚 卸 額 [300 ]	0	211,244	0	211,244
期 末 棚 卸 額 [301 ]	0	0	288,571	-288,571
現 金 過 不 足 [651 ]	[ 0 ]	[ 5,195 ]	[ 5,195 ]	[ 0 ]
経常費用計	0	176,230,597	3,757,189	172,473,408
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	29,262,076	29,262,076
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	29,262,076	29,262,076
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	29,262,076	29,262,076
一般正味財産期首残高	14,067,486	0	0	14,067,486
一般正味財産期末残高	14,067,486	0	29,262,076	43,329,562
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	14,067,486	0	29,262,076	43,329,562