



鳥 観 本 第 24 号
令 和 4 年 4 月 28 日

鳥取県知事 平 井 伸 治 様

一般財団法人鳥取県観光事業団
理事長 安 田 達 昭



令和3年度鳥取県立とっとり花回廊事業報告について（報告）

このことについて、鳥取県立とっとり花回廊の管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき、別紙のとおり報告します。

令和3年度とっとり花回廊事業報告

令和4年4月28日

一般財団法人鳥取県観光事業団

とっとり花回廊

1 管理業務の実施状況

(1) 展示デザインの企画と植栽の考え方及び管理業務

今年度は展示テーマを「Smile」として事業を展開した。入口ゲートを入れて最初に目にする写真スポットでは五輪をモチーフとした六角形のハンギングオブジェを設置し、大山を借景とした展示をおこなった。

テラス展示では新型コロナウイルスの蔓延や近年の度重なる災害で疲弊した心を花の力で少しでも癒せる展示をコンセプトに、春はチューリップの迷路、初夏はおとぎの国のようなメルヘンな世界をバラとユリで演出し、夏はブルーラグーンと題し青色の花を主体に南国の海をテーマとしてリゾート気分を味わえる展示とした。秋の菊のトピアリー展は今年から会場を霧の庭園に変更し、シーアドベンチャーをテーマに菊の潜水艦でクジラやマンボウが泳ぐ海を探検するワクワクする展示とした。また展示場所変更に伴い霧の庭園のステージ周辺の一部にサファリパークをイメージした動物トピアリーゾーンを令和5年度の完成を目指し整備しており、令和3年度は樹木等を整理し円柱やハート型のツゲトピアリーや動物のワイヤートピアリーを設置し、チップ敷きの散策道を施工した。

また昨年同様に、11月12日から58日間にわたって「フラワーイルミネーション in とっとり花回廊」と称して100万球規模のイルミネーションイベントを開催した。「Smile～輝く笑顔をお届けよう～」をテーマに、きらめく光と美しい花を見て思わず笑顔になるような演出を施し、結果として約6万4千人の入園者にお越しいただいた。

メインフラワーユリの植栽で、『秘密の花園』として第2圃場に約7,000球の球根を植栽し、そのユリの後にコスモスを播種し秋の見どころとした。コスモスの後には約7,000球の球根の植付けを実施した。

令和3年度の新たな取り組みとして自然散策ゾーン等にカタクリを1,500球植付けたり、山野草が観賞できる散策路を新たに整備した。桜の広場は雑木を整理し、苗木13品種17本植付けを実施。地域連携の一環として近隣小学校の児童を対象に「花育」として生ササユリのバイテク増殖球200球の植付け体験を実施。またトレインルートのグレイスガーデン裏にマメナシを並木となるように植栽し、春の花と秋の紅葉が楽しめるルートにするとともに東館裏のスイセン圃場を整備し、ヒマワリ、ネモフィラなどの人気品目の植栽や、緑肥作物の試作をおこなった。バラ園はルゴサ圃場の整備やバラ園周辺の高木整理を行いリニューアルに向けての準備をおこなった。メインフラワーのユリについてはカノユリをかのこ山に300球、オニユリとオウゴンオニユリを北館奥林床内に各150球ずつ植付けし見所の充実を行った。

水上花壇横の広場には令和3～5年度の3か年計画で子供たちが五感を使って、親子で楽しめる広場を設置予定。令和3年度はレトロトラクターを置いた牧場風の草遊びゾーンや丸太を使った平均台、土管トンネルを整備し、安全面を配慮し一面にチップを敷き詰めた。

植替え花壇の植栽は、立体感がでるよう高低差を意識した花壇、大株となる植物を使用した成長の過程を楽しめる花壇等、それぞれの特徴を活かした見せ方とした。また、植替え花壇用の苗は、県内花き生産農家の振興のため、県内産を99.6%使用した。(購入苗は県

内100%)

園全体の植栽については、来園者に安全・安心な環境を提供するとともに、除草、花がらとりなど、手入れの行き届いた適正な管理を行った。また、とっとり花回廊の設置目的を踏まえ、四季を通じて花と緑があふれる「日本最高レベルのフラワーショーガーデン」にふさわしい植栽を行うこととし、顧客満足度の向上に努めた。結果として、各アンケートにおいて95%以上の来園者に「満足している」という評価をいただいた。

また、来園者および園内スタッフに対して新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を徹底し安心、安全な管理運営に努めた。

【資料 1】令和3年度植替え花壇用苗購入一覧

(2) 施設設備の保守管理及び修繕

定期点検、年次点検は計画通りに実施し、軽微な故障不具合については引き続き自己において実施しており、経費節減に努めている。

【資料2、3】保守点検、修繕の実施状況【資料2、3】

(3) 施設の保安警備、清掃等

①保安警備

夜間閉園後について機械警備、駐車場については警備員(委託)を配置、保安警備を行った。

②清 掃

クリーンスタッフを配置し園内清掃業務を行っており、清潔に維持管理ができた。

③鳥取県版環境管理システム(TEASⅡ種)で定めた環境マニュアルに従った取り組みを行った。

(4) 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等

①利用の許可状況

とっとり花回廊の設置及び管理に関する条例に従い適切に対応している。

②利用者への措置命令及び施設からの退去命令の状況

特記事項なし。

(5) 交流・学習業務

①オランダキューケンホフ公園等の他施設・他団体との交流

○オランダキューケンホフ公園との交流

花の谷(キューケンホフコーナー)のチューリップはキューケンホフ公園と同じ生産者の球根を直接仕入れて植栽した。

テラスでは友好の記念のチューリップ「とっとり」を鉢で展示した。その際にはできるだけ長い期間展示できるよう季咲に加えバックヤードで冷凍庫を使用して温度管理による開花調整をおこなった。

○日本植物園協会に継続加盟

日本植物園協会に継続加盟し、協会他施設との交流を図った。

○三園交流

三園(淡路夢舞台温室・牧野植物園・とっとり花回廊)会員組織の相互特典提携を実施。

②園芸教室の開催等の学習・普及啓発活動

【資料 4】「花*はな*カレッジ」実施状況

③地元自治体・地域との連携

○ボランティアスタッフ

「とっとり花回廊ボランティアガイドの会」の受け入れを行い、土、日、祝祭日を中心に個人客への園内ガイドを実施した。また園内の除草や会報誌の発送準備をするボランティアを募り作業をおこなった。

○地域観光協会、観光関連協議会への参加

・米子市観光協会

理事として宣伝部会に所属、観光振興事業に対する提言と事業参加。

・伯耆町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加。

・南部町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加。

・日野郡広域交流促進協議会

役員として参加、地域の活性化や産業振興（特に観光）にあたっての連携を図る。

・大山リゾートネットワーク

大山周辺の観光施設、宿泊施設と連携し、共同して催事、広報を実施。

・米子商工会議所

観光サービス部会に所属し、観光事業に対する提言を行う。

その他鳥取県経済同友会会員など産業、観光関連団体に加入することにより地域の観光、産業連携事業に参加。

・山陰山陽花めぐり街道協議会

山陰・山陽観光圏域の道を通じた「花・人のふれあい」を促進するための観光振興・連携事業を展開。令和3年度は山陰山陽花めぐり街道協議会の会長として当園で一般社団法人日本自動車連盟（通称 JAF）中国本部と事業提携協定調印式をおこなった。山陰花めぐり協議会は委員として事業を推進した。

○地域との協力関係

・皆生温泉観光センター前の花壇づくり協力、南部町との協力により花回廊進入路の草刈などを実施した。

・むきばんだ史跡公園で春と秋の2回、むきばんだのシンボルマークを模した花絵の作成を実施した。

・南部町観光協会が実施する町内飲食店を支援する各種企画や花回廊も会場となるサイクリングイベントに協力するなど地元との連携強化に努めた。

・南部町が町民を対象とした花回廊友の会の会費の補助事業を実施し、1,386名の町民が入会もしくは継続更新した。

・鳥取県観光連盟、南部町観光協会と連携して花回廊を含めた南部町のPR動画を制作し、YouTube「花回廊チャンネル」で公開した。

・米子タカシマヤと連携し、バラなどの植物や寄せ植えの出張販売、店頭ディスプレイの制作、新年の福袋など様々な企画を実施した。

(6) 県内花き園芸の振興（再掲）

① 県内花き生産者の指導、育成

県内の花壇苗生産者育成を促進するため、花壇苗の生産を委託しているJA全農やJA鳥取西部各地区担当員及び鳥取県花き農業改良普及員と共に生産者指導を行った。

内容は、年間16回の生産者の圃場巡回を行い、栽培農家の花壇苗生産の目的意識を高め、さらに生産や栽培技術の向上を促している。毎年とっとり花回廊に生産者を招いての視察会及び研修会（サルビア目合わせ会）の開催はコロナ感染拡大防止のため中止となった。5月、6月に県と、8月、10月、12月に県、全農、JAと花回廊で花壇苗見直しの協議を行い、今後も継続する。

令和3年度植替え花壇植栽に使用した花壇苗は99.6%県内生産農家の苗を使用。

【資料 1】令和3年度植替え花壇用苗購入一覧

② 学習・普及啓発活動

県民への花きに関する関心、理解を深めてもらうため園芸教室、ハンギングバスケット・コンテナ展などの開催、及び県内園芸愛好家（団体）の展示会を開催し花き園芸に対する理解を深めてもらいその普及に努めた。

花育の地域連携として新規に近隣小学校と連携した自生ササユリのパイテク増殖球根の植付けや鳥取県内産花苗を使用した寄せ植え体験を実施し、自然豊かな地元の良さや花や緑に触れる機会を提供した。

<有名講師による講演会の開催>

洋ラン、クリスマスローズ、ハンギングバスケットなど園芸に関する各分野において全国的に有名な園芸家、育種家を招き、植物の育て方、それにまつわる花き園芸の話聞き、学ぶ場を設ける計画をしたが一部講演会は新型コロナウイルスの感染拡大により中止とした。

【資料 4】「花*はな*カレッジ」実施状況

(7) 施設の利用促進状況

① 営業

新型コロナウイルス感染拡大の影響により、特に県外への営業は制限された。

○ 周辺観光施設などとの連携による誘客の促進

- ・ 周辺宿泊施設、観光施設、道の駅へ、イベントチラシ・ポスターと入園割引券の配置を行い、山陰周遊客の誘客に努めた。
- ・ 周辺観光施設とのセットプランを作成し、セールスを行った。
- ・ 周辺観光施設と共同でWeLove山陰キャンペーン利用促進のチラシを作成し、山陰両県民の誘客を図った。

○ 旅行会社向けの魅力ある旅行プランの造成と販売による誘客の促進

- ・ 日帰り圏を中心とした旅行会社への営業を行った。

○ イルミネーション商品化による集客の促進

- ・ 100万球規模での開催となったイルミネーション催事について旅行会社へセールスを行った。

○ インバウンド対策

- ・ 今年度も前年度から引き続き新型コロナウイルスの影響により海外からの往来が出来ない状況であったが、オンライン商談会やオンラインツアーなどに積極的に参加した。

○ オンラインチケット販売

- ・大手旅行会社およびオンライン旅行会社と提携しインターネットを通じて入園券販売を開始し、個人客の集客拡大を図った。

②催 事

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、人が密集する可能性のあるイベントや著名な園芸家を招いての講演会などは中止とした。年間を通しては、初心者でも気軽に参加できる寄せ植え体験など花にまつわるイベントを行った他、最新の品種や珍しい品種が集まる花の展示会も多く開催することで来園者の満足度を高めるとともに花き園芸振興の拠点施設としての役割も担った。

春には「春の空中庭園2021」と称したハンギングバスケットの展示や初の開催となる野外写真展を実施して誘客を図った。夏には「ひまわり迷路」や「食虫植物展」など花の魅力伝えるイベントや、屋内体験型大型イベント「すいえんサーぐるぐるつながる探検隊」を開催し、ファミリー層を中心に誘客を図った。秋には園芸フェアとして、ガーデンマルシェを開催し誘客を図った。冬季のイルミネーションでは、スタッフ自らが手掛けたイルミネーションにて思わず笑顔になるような演出を提供し、フラワースタートレインの毎日運行、週末及び年末年始を中心に花火打上など魅力向上に努めた。

また、花をモチーフにしたワークショップの実施、季節の花のガイドツアーなど、ゆったりと園内を楽しめる雰囲気作りを行った。新たな試みとして行った県内産切り花の展示など話題作りに努め、誘客を図った。

なんぶ町民花火大会は2年連続で中止となったが、2年ぶりに大型コンサートを開催、車の展示会の実施など、他団体・企業との協力によるイベントを開催した。

友の会のGo To Gardenキャンペーンを実施し会員の増加、来園回数の増加を図った。

園内を周遊しながら家族で楽しめる企画としてAR技術を活用したデジタルスタンプラリーを実施した。

レストランでは、ティータイムに提供するスイーツメニューとして県産エディブルフラワーや南部町産の県オリジナルいちご「とっておき」を使用した「とっておき苺の花（ふら）ワッフル」を開発した。

【資料 5】イベント実施状況

③広 報

年間植栽テーマ「Smile」に沿って、花々で元気を届けられるような広報を行い、花への関心を引くよう努めた。

春の繁忙期に向けてのTVCMの実施や各季節の折込チラシを中心に、イベント告知、花のみどころ情報の発信に努めた。ホームページやツイッター・フェイスブック・インスタグラムなどのSNSを活用し、情報発信に取り組んだ。公式YouTubeチャンネルにて話題性のある動画を配信して集客促進を行った。新聞を購読しない若年層に向けたWeb広告の実施や、TVCM動画素材を使用した映画CM（シネアド）を実施して新規顧客層の誘客に務めた。地元ケーブルテレビ番組、コミュニティFM番組へ定期出演し、旬の情報を発信した。また地元の新聞・情報誌へのコラム連載などを行い、無料広報による情報発信の充実に取り組んだ。WeLove山陰キャンペーンのチラシ折込を行い、山陰両県民の集客促進を行った。

中国地方最大規模の冬季のイルミネーションについては旅行雑誌への広告掲載やTVCMを行うなど、積極的に宣伝を行った。

【資料 6】広報実施状況

(8) 開園時間の状況

4月～11月については 9:00開園 17:00閉園

12月～1月10日については 13:00開園 21:00閉園

1月12日～3月については 9:00開園 16:30閉園

なお、ムーンライトフラワーガーデン、11月のフラワーイルミネーション開催時は
21:00閉園とした。

(9) 休園日の状況

7月～8月の毎週火曜日、12月～3月については原則毎週火曜日を休園とした。(但し
12/14, 12/28, 1/4, 3/15, 3/22, 3/29 については火曜日を臨時開園とした。)

2 利用者の利用状況

(1) 入園者の状況

【資料 7】 令和3年度入園者状況について

(2) 利用者の声及び対応状況

【資料 8】 令和3年度の主な利用者の声及びその対応について

3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

【資料 9】 令和3年度 正味財産増減計算書

4 管理施設の管理に係る経費の収支状況

【資料 9】 令和3年度 正味財産増減計算書

5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

【資料 10】 労働条件等報告書

6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

【資料 11】 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達
実績

【資料 1】令和3年度 植替之花壇用苗購入一覧

購入先	金額 (円:税込)		数量(鉢)		内訳	花壇植付時期	備考
	県内	県外	県内	県外			
委託生産 全農	32,815,523		448,040				
購入							
市場、小売店	137,896		400			6月上旬	花の谷サンパチエンス (メーカー苗) ランド サイエンスよりの購入
合計	32,953,419	0	448,440	0			
割合	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%			

【資料 2】令和3年度施設維持管理の実施状況

保守管理業務

項目	実施時期	点検結果(主なもの)	経費(委託料)	摘要
電気設備保安業務保守点検	毎月	景観照明絶縁不良他	1,284,052	
昇降機保守点検	毎月	異常はないが、各設備機器の耐用年数を通ぎている。	2,541,000	
汚水処理施設保守点検	毎月	攪拌用ブローアほか設備機器劣化傾向	1,804,000	
水道水水質検査	毎月	異常なし	469,700	
回廊ガラス保守点検	1回/年	異常なし	198,611	
空調機器保守点検	6回/年	異常なし	4,620,000	
消防設備保守点検	2回/年	誘導灯バッテリー不良他	297,000	
造園工区保守点検	2回/年	各個所ポンプ、モーターなど劣化傾向	1,375,000	
浄化槽法定点検	1回/年	異常なし		
自動制御機器保守点検	1回/年	インバーター故障ほか	1,584,000	
自動ドア保守点検	2回/年	ドーム西左外ガイドレール歪み他	440,000	
ドーム突き出し・南館側窓保守点検	1回/年	異常なし	249,700	
アラウンドーム及び南館換気窓定期点検	1回/年	ドーム外倒し窓駆動シヤフトズレ発生他	483,560	
ドーム昇降天窓保守点検	1回/年	ジャッキ部不良による傾き発生	181,500	
栽培温室保守点検	1回/年	各棟カーテンワイヤー切れ、ガラスずれ他	572,000	

管理委託業務

項目	実施時期	内容	経費(委託料)	摘要
建物機械警備	毎日	火災・建物内の設備等異常についての監視	1,320,000	
駐車場警備	4~1月、3月	駐車場誘導警備	5,326,959	
GW委託業務	1回/年	GW期間のぼり取り付け	19,164	
GW委託業務	1回/年	園内清掃	33,792	
定期ガラス清掃	4回/年	各館、回廊、プロムナード橋等ガラス清掃	837,540	
定期床清掃	4回/年	建物床ワックスがけ等	694,372	
受水槽清掃	1回/年	受水槽清掃、検査(法定)	83,600	
除雪業務	12月~3月	園内の駐車場・道路の除雪	2,160,950	
定期カーペット清掃	1回/年	管理棟・北館シアターカーペット清掃	101,376	
汚水処理場・中継槽・小型合併浄化槽清掃	1回/年	汚水処理場の浄化槽、汚水中継槽の清掃	478,940	
ドーム・南館ガラス清掃	1回/年	アラウンドーム・南館内、外面ガラス清掃	1,493,800	
第1、第2原水槽清掃	1回/年	第1、第2原水槽の清掃作業	324,500	

【資料 3】令和3年度 主な修繕工事内訳

(単位:円)

月	名 称	内 容	金 額
4	南館1F外自動ドア補助センサー取替	南館1階外の自動扉の補助センサーの取替え修繕	41,360
	イルミ用電源ボックス改修(クリスタルロード)	イルミ用電源ボックスの改修	69,806
	汚水施設制御システム改修	汚水施設の制御システムの改修	733,700
	シルバー詰所用浄化槽取替え修繕	シルバー詰所用浄化槽取替え修繕	84,480
5	花の丘車いす通路法面修繕工事業務	花の丘車イス利用者等用園路の法面の補修	561,000
	南館側窓修繕業務	南館の側窓の修繕	1,828,420
6	管理棟系統上水配管漏水修繕	管理棟系統上水配管の漏水個所の修繕	792,000
	北館1F外自動扉ベルト取替修繕	北館1F外自動扉のベルト取替修繕	26,400
7	管理事務所LAN配線工事	冷却塔の電動バタ弁の取替え修繕	184,800
	冷却水配管電動バタ弁交換修繕	管理事務所応接室のLAN配線の改修	140,800
8	花きセンター内線電話機修繕	内線機の修繕	8,800
	レストラン給湯器の取替え更新	給湯器の取替え更新	485,100
9	西館小便器センサー取替え修繕	小便器センサーの取替え修繕	104,500
	屋内消火ポンプ配管漏水修繕	消火栓ポンプ配管漏水修繕	189,200
10	汚水原水ポンプ用フロート取替え修繕	汚水原水ポンプ用フロートレス取替え	27,874
11	ふるさとの小径付近散水配管漏水修繕	散水配管の漏水修繕	75,900
	東館自動ドア補助センサー取替え	自動ドア補助センサーの取替え修繕	15,400
12	非常用自家発電機の修繕	非常用自家発電機の修繕	53,020
	レストラン食洗機修繕	レストランの食洗機の基板ほか取替え修繕	221,650
1	コピー機通信異常修繕	コピー機通信異常修繕	8,800
2	桜の広場漏水修繕	浄水配管及び散水配管の漏水修繕	194,700
	スチームコンベクション修繕	レストランのスチームコンベクションの修繕	137,610
	ドーム内誘導灯の取替	誘導灯の取替え修繕	68,816
3	吸収式冷温水発生機予備バッテリーほか修繕	吸収式冷温水発生機予備バッテリーほか修繕	126,500
	街灯LED更新	LED照明の取替え修繕	286,000
	自動扉開閉装置更新	ドーム南口外の自動扉の開閉装置の修繕	510,400
	めがね橋路床空洞化修繕	路床部空洞化の修繕	99,000
	各所温水シャワートイレ修繕	温水シャワートイレの機器故障	117,271

【資料 4】令和3年度 花*はな*カレッジ 実施状況

活動内容	令和3年度中に実施の活動		
	回数	のべ参加者数	対象者
講演会	3回	71人	一般
講座	13回	203人	一般
講習会(実技を伴う教室)	52回	501人	一般
園内観察会(ガイド含む)	3回	40人	一般
団体教室(寄せ植え)	22回	399人	一般
団体教室(押し花)	3回	32人	一般
団体教室(フィールドビンゴ)	36回	2477人	小・中学生・高校生
団体教室(ハンキングバスケット)	1回	13人	一般・高校生
団体教室(球根植え付け)	2回	18人	一般
団体教室(多肉寄せ植え)	1回	5人	
団体教室(花の万華鏡)	1回	92人	小学生
団体教室(講演)	1回	25人	
合計	138回	3876人	

【資料 5】令和3年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
4月10日～ 5月5日 【31,908人】	チューリップまつり ・野外写真展「あかるいほうへ2021」 ・春の寄せ植え教室 ・チューリップガイドツアー ・チューリップ大特価セール ・グルメ広場 ・ワークショップ（アトリエ花回廊） ・ストリートオルガン演奏体験 ・お手軽寄せ植え体験 ・大根島ボタン展 ・ボタンのアレンジメントショー ・花めぐりスタンプラリー
5月15日～ 5月30日 【13,947人】	ばらまつり ・オリジナルバラの展示 ・クレマチス展 ・バラ園スペシャルライトアップ ・ミニバラ苗のプレゼント ・バラとクレマチスのガイドツアー ・バラの講演会 ・花回廊バラ教室受講生バラ展示会 ・ミニバラの寄せ植え体験 ・花回廊産バラの販売 ・花めぐりスタンプラリー
6月12日～ 6月27日 【7,958人】	ゆりまつり ・原種ユリのリレー展示 ・秘密の花園 ・クレマチス展 ・スペシャル抽選会 ・ユリのガイドツアー ・ユリのアレンジメントショー ・初夏の寄せ植え体験 ・ゆり川柳 ・ゆり割キャンペーン ・ハナショウブ展、ヤマアジサイ展 ・初夏のガーデンガイド（ハーブ編、宿根草編） ・花めぐりスタンプラリー
7月17日～ 8月22日 【11,415人】	サマーフェスタ ・屋内大型イベント「すいんサーぐるぐるつながる探検隊」 ・ひまわり迷路 ・食虫植物展（展示ミニガイド） ・夜の魅力創出（夜の花展示・ムーンライトワワガーデン） ・花回廊ミニ縁日 ・夏休みの宿題応援メニュー （食虫植物自由研究ガイド、生き物観察会、工作） ・ユリの抜き取り体験 ・リサイクルアート展 ・恐竜AR ・ゆり川柳作品展

【資料 5】令和3年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
9月18日～ 10月31日 【33,205人】	オータムフェスティバル ・園芸フェア（ガーデンマルシェ、秋の寄せ植え体験、球根つかみ取り、ガラボン抽選会、ミニゲームコーナー） ・秋のキノコ講座 ・フラワーアレンジメントショー ・バラ講演会 ・働く車に乗ってみよう ・フラワートレイン車掌体験 ・秋バラのガイドツアー ・バラカフェ ・菊のトピアリー展 ・ハンギングバスケット&コンテナ展 ・秘密の花園2021（コスモス）限定公開 ・県内産切り花展（シンテツポウユリ） ・ハロウィンイベント （仮装体験、ハロウィンビンゴラリー、カボチャの重さ当てクイズ、黄金のカボチャ探し） ・ゆり川柳作品展
11月12日～ 1月10日 【64,208人】	フラワーイルミネーションinとっとり花回廊 ・中国地方トップクラスとなる100万球のイルミネーション ・職員によるオリジナルデザインのイルミネーション ・フラワースタートレイン ・アイスチューリップ展示 ・カウントダウン点灯式の開催（花火開催時） ・花回廊冬花火（金・土・日・祝及び年末年始）（前半後半で異なる演出）
3月12日～ 3月31日 【13,390人】	らんまつり ・コチョウランのトンネル、SMILE フォトスポット ・ランの企画展示（高さ3mのプレゼントボックス） ・地域団体と連携した洋ランの展示会（米子洋らんの会） ・早春のガイドツアー ・ランが当たる抽選会 ・ランと楽しむミニ音楽祭 ・ランの特設販売

【資料 6】令和3年度 とっとり花回廊 広報実施状況

区分	R2年度		R3年度		備考
	有料	無料	有料	無料	
1 TV	7件 892千円	135件	28件 9,896千円	114件	前年取りやめたTVCM及び番組誘致を、春の繁忙期とイルミネーション時に実施した。積極的な花の情報提供により無料のメディア露出が増えた。ケーブルテレビでの毎月定期番組出演を実施した。
2 新聞	27件 2,200千円	89件	37件 2,365千円	98件	前年から引き続き、話題性のあるイベントや花の開花状況などの情報発信に力を入れた。
3 折込	6件 2,665千円	0件	9件 7,480千円	0件	各イベント時、WeLove山陰キャンペーン時に新聞折込チラシを実施した。
4 ラジオ	2件 22千円	5件	9件 55千円	3件	コミュニティFM局を活用して、情報発信した。
5 雑誌等	21件 2,705千円	91件	24件 3,021千円	111件	地元情報誌及び地域情報のフリーペーパー(雑誌)、旅行雑誌に広告を掲載したほか、イルミネーションについても旅行雑誌や地域情報誌に広告を掲載した。雑誌への有料広告掲載の効果で取材による無料掲載が増えた。若年層へ向けてウェブ広告や、CMの動画素材を使用した映画CM(シネアド)を実施した。
合計	63件 8,484千円	320件	107件 22,817千円	326件	

【資料 8】令和3年度の主な利用者の声及びその対応について

利用者の声	対応状況
<p>歩くのが大変(足が悪い)なので、トレインを途中下車できるようにしてほしい。園内は大変良く整備されていて気持ちよかったです。</p>	<p>当園では、フラワートレインの途中下車については、かねてより検討を行っている次第でございます。次期新型車両の導入の際には優先検討事項として位置付けて実現に向けて取り組みます。</p>
<p>いつもきれいな花と職員さん達のあいさつに気持ちよく来園させていただいています。ただ少しだけ気になる点はキューケンホフコーナーの池の水がよどんで中にいる鯉も見えないくらいです。予算もあるでしょうが、澄んだ流れであれば生き物や花たちももっとも生き生きと感じられると思いました。</p>	<p>定期的に池の清掃を実施しているところではありますが、水上花壇の工事に伴い鯉を水上花壇からキューケンホフコーナー近くの池に移動していることが、水草が大量に発生し水が淀む原因となっております。引き続き定期的な池の清掃を実施するとともに鯉の移動を予定しております。</p>
<p>チューリップが素晴らしかったです。</p>	
<p>トレインスタッフがトレインの客車に座り談笑していた。入園してすぐにその光景が目に入るのは気持ちが良いものではない。</p>	<p>事実であったので、指導を行いました。</p>
<p>米子から新しく出来たバイパスを通ってきましたが、右折する交差点に看板がない。分かりやすい案内板をつけてください。</p>	<p>近年新しい道路ができ、古い案内表示もあるので、案内表示を整理し鳥取県と協議を進めます。</p>
<p>ペットを誰の管理もないところに預けたくはありません。ペットカートやリュック等に入れて歩かせなければ一緒に入園しても大丈夫にほしいです。</p>	<p>ご意見の通り現在はペットを連れての入園はお断りしている代わりに、無料のペットゲージを提供しています。ご意見を参考に引き続き魅力ある園づくりに努めて参ります。</p>
<p>前回来園したのは15年以上前でした。久しぶりに来園してもよかったです。トレインで園内を回りました。行く先々で作業をする方々や軽トラックに乗っていてトレインが通り過ぎるのを待っている運転手さん達が温かく手を振ってくださり、とても嬉しい気分になりました。ドームの中のソフトクリームがとても美味しく店員さんの対応も良かった。</p>	
<p>プロムナード橋のところにあるヒマワリの種をぜひ販売してほしいです。1本から沢山の花が咲いてすごく綺麗です。毎年来ていますが大変珍しいと思っています。</p>	<p>園芸ショップで苗を販売している旨を連絡。</p>
<p>トイレに「インフルエンザ予防のため手洗い…」と書いてありますが、そろそろコロナにしてあっても良いと思います。</p>	<p>掲示物の内容をインフルエンザ予防から感染症予防に変更いたしました。</p>
<p>授乳室があり、とてもありがたかったです。ですが、授乳室に置いてあるベッドのシーツが汚れていて、赤ちゃんを寝かせられません。園内の管理が大変だと思いますが、授乳室の清掃もより一層していただきたいです。</p>	<p>毎日閉園時に授乳室のチェックをするときにシーツの確認をすることとしました。また、お客様からスタッフへお声掛け頂く表示も字が小さく離れた位置にありましたので、字を大きくして表示場所もベッドの近くに移動しました。</p>
<p>ハーブガーデンの野菜が植わっているコーナーに「おもちゃカボチャ」があると面白いと思います。数年前の年末年始に回廊にカリンの香りを楽しむ用に置いてあったのは良かったなと感じました。普段の生活でカリンの香りを楽しむ機会は無かったので、楽しい体験でした。</p>	
<p>久しぶりに来園しました。または是非来園したいです。季節が変わると景色も変わって素敵ですね。</p>	

利用者の声	対応状況
<p>県民の日で、朝から来園者も沢山来られて良かったです。ハイビスカスは私の大好きな花で見れて良かったです。</p>	
<p>授乳室が空室になっていたため入室すると男性職員が洗面台でお弁当を洗っていました。男性職員は「すぐ終わりますから」と言いつつ5分以上洗い物を続けていたためすぐに授乳室を利用することが出来ませんでした。男性職員が出てから授乳室を利用していると今度は女性職員が入室し洗面台で洗い物をしていました。近くで洗い物をされていたため子供も落ち着かない様子で授乳に時間がかかりました。</p>	<p>スタッフに確認したところご指摘の通りでした。お客様へはお詫びをした上で、スタッフへは授乳室利用をやめるよう指導いたしました。</p>
<p>皆さん頑張って手入れや催し物をされていて有難く大変だと思いますが、入園したときに淋しい感じがあります。入ったときに「すごい！うわー！」というような感動がありません。</p>	
<p>とっとりBB(Wi-Fi)に繋いだが、すぐ途切れる。繋がりやすくしてほしい。</p>	<p>とっとりBBは各エリアに設置されていることから移動しながら利用した場合にWi-Fiが途切れることがあります。</p>
<p>業者の車がスピードを出して園内を走っていた。園内走行時の車のスピードには配慮してほしい。</p>	<p>業者に確認したところ、事実であったので指導しました。園内を車が走行する際は制限速度を遵守するよう徹底してまいります。</p>
<p>レストランのメニューが古すぎる。もっと豊富で今どきのメニューを作ってほしい。キレイなところもあるけど、敷地奥のトイレが汚れていた。</p>	
<p>イルミネーションがすごく綺麗でした。花火が凄くてラーメンも美味しかった。ソフトクリーム売店はもう少し長く営業してほしい。</p>	
<p>何年前かにカリンが回廊に置いてあって良かったとアンケートに書きましたが、今年来園したときに回廊にカリンがカゴに入れて置いてあって良かったです。毎年カリンが置いてあると良いなと思います。</p>	
<p>トイレに入っていたら、男性のクリーンスタッフが「失礼します」と言って入ってきて清掃を始めた。「男性スタッフ清掃中」の看板も出していなかった。トイレから出たらクリーンスタッフが待っていてすぐに清掃をしにトイレに入ってしまった。怖くて気持ち悪くて嫌だった。看板は出してほしい。</p>	<p>当日の出勤者に確認したところ看板を出し忘れていた。注意するとともに再発防止を徹底するよう指導。また来園者が不快に思う行動にも気を付けるようにあわせて指導した。</p>
<p>花の丘のレイアウトが素敵でした。職員から挨拶され気持ちよく過ごせました。</p>	

【資料9】 令和3年度 正味財産増減計算書

税込
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
補助金収入	0	200,000	42,049,550	41,849,550
運営補助金収入	0	200,000	42,049,550	41,849,550
運営補助金収入	0	200,000	42,049,550	41,849,550
受託事業収入	0	0	395,525,000	395,525,000
管理運営受収入	0	0	395,525,000	395,525,000
管理運営受収入	0	0	395,525,000	395,525,000
収益事業収入	0	41,957,550	285,494,831	243,537,281
利用料金収入	0	40,554,550	128,802,760	88,248,210
利用料金収入	0	40,554,550	128,802,760	88,248,210
使用料収入	0	2,000	13,006,516	13,004,516
使用料収入	0	2,000	13,006,516	13,004,516
参加料収入	0	135,000	18,292,550	18,157,550
参加料収入	0	0	527,700	527,700
友の会収入	0	135,000	17,764,850	17,629,850
売店営業収入	0	1,266,000	119,086,094	117,820,094
売店営業収入	0	1,266,000	70,609,193	69,343,193
飲食施設営業収	0	0	40,417,749	40,417,749
飲食屋台営業収	0	0	8,059,152	8,059,152
手数料収入	0	0	6,206,911	6,206,911
手数料収入	0	0	6,206,911	6,206,911
協賛金収入	0	0	100,000	100,000
協賛金収入	0	0	100,000	100,000
雑収入	0	318,400	2,671,184	2,352,784
雑収入	0	318,400	2,671,184	2,352,784
雑収入	0	318,400	2,671,184	2,352,784
経常収益計	0	42,475,950	725,740,565	683,264,615
(2) 経常費用				
事業費	0	753,957,438	14,991,583	738,965,855
職員人件費	0	301,621,683	115,216	301,506,467
報酬	0	4,043,800	0	4,043,800
給料	0	62,033,100	0	62,033,100
職員手当	0	34,503,278	0	34,503,278
福利厚生費	0	16,104,046	0	16,104,046
共済費	0	23,482,545	15,216	23,467,329
賃金	0	161,454,914	100,000	161,354,914
施設管理費	0	156,239,881	2,029,050	154,210,831
報酬	0	240,000	0	240,000
旅費交通費	0	18,650	18,650	0
交際費	0	5,000	0	5,000
消耗品費	0	17,165,292	1,701,929	15,463,363
燃料費	0	23,396,684	0	23,396,684
印刷製本費	0	97,900	0	97,900
光熱水費	0	30,394,253	0	30,394,253
修繕費	0	9,883,805	147,400	9,736,405
通信運搬費	0	5,075,329	48,371	5,026,958
広告宣伝費	0	186,700	0	186,700
手数料	0	606,116	97,000	509,116
保険料	0	1,009,150	0	1,009,150
委託料	0	34,265,126	0	34,265,126
使用料及賃借料	0	4,972,040	0	4,972,040
負担金	0	261,280	11,700	249,580
租税公課	0	28,252,090	4,000	28,248,090
賠償金	0	410,466	0	410,466

科目	0	借方	貸方	残高
集客促進費	0	67,239,691	8,134	67,231,557
報償費	0	426,800	0	426,800
旅費交通費	0	74,437	0	74,437
消耗品費	0	3,988,185	3,998	3,984,187
燃料費	0	3,598,149	0	3,598,149
食糧費	0	8,630	0	8,630
印刷製本費	0	2,763,902	0	2,763,902
修繕費	0	9,524	0	9,524
通信運搬費	0	2,742,611	4,136	2,738,475
広告宣伝費	0	22,817,063	0	22,817,063
手数料	0	1,712,782	0	1,712,782
委託料	0	18,294,240	0	18,294,240
使用料及賃借料	0	10,402,688	0	10,402,688
負担金	0	394,000	0	394,000
雑損失	0	6,680	0	6,680
売店営業費	0	61,441,008	11,645,832	49,795,176
報償費	0	10,000	0	10,000
旅費交通費	0	7,200	0	7,200
消耗品費	0	1,036,738	17,248	1,019,490
印刷製本費	0	139,546	0	139,546
材料費	0	47,011,670	550,584	46,461,086
通信運搬費	0	1,320,559	0	1,320,559
手数料	0	296,242	0	296,242
委託料	0	1,117,164	0	1,117,164
使用料及賃借料	0	86,691	15,877	70,814
負担金	0	53,000	0	53,000
期首棚卸額	0	10,362,198	0	10,362,198
期末棚卸額	0	0	11,062,123	-11,062,123
植栽管理費	0	139,738,926	169,119	139,569,807
報償費	0	482,636	0	482,636
旅費交通費	0	84,921	0	84,921
消耗品費	0	44,311,049	23,199	44,287,850
食糧費	0	4,260	0	4,260
印刷製本費	0	205,700	0	205,700
修繕費	0	962,089	0	962,089
通信運搬費	0	3,154,896	0	3,154,896
手数料	0	82,900	79,700	3,200
委託料	0	87,338,302	66,220	87,272,082
使用料及賃借料	0	2,619,173	0	2,619,173
負担金	0	493,000	0	493,000
補助事業費	0	200,134	0	200,134
消耗品費	0	200,134	0	200,134
飲食施設営業費	0	20,408,787	903,356	19,505,431
消耗品費	0	1,719,325	165,638	1,553,687
印刷製本費	0	118,800	0	118,800
材料費	0	14,437,963	55,748	14,382,215
手数料	0	216,515	0	216,515
委託料	0	2,370,373	0	2,370,373
使用料及賃借料	0	874,559	0	874,559
期首棚卸額	0	671,252	0	671,252
期末棚卸額	0	0	681,970	-681,970
トレイン運営費	0	3,880,146	17,248	3,862,898
消耗品費	0	797,132	17,248	779,884
燃料費	0	558,896	0	558,896
印刷製本費	0	142,417	0	142,417
修繕費	0	1,547,480	0	1,547,480
委託料	0	594,510	0	594,510
使用料及賃借料	0	239,711	0	239,711

【資料 10】

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職 種	常勤正職員	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 174,800 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、扶養手当、住居手当て 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 262,040 円	
9 退職金	一般財団法人鳥取県観光事業団役員退職手当支給規程による。	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

科目	0	借方	貸方	残高
飲食屋台営業費	0	3,187,182	103,628	3,083,554
消耗品費	0	808,707	103,628	705,079
燃料費	0	303,893	0	303,893
材料費	0	1,985,963	0	1,985,963
使用料及賃借料	0	88,619	0	88,619
現金過不足	0	29,615	29,615	0
経常費用計	0	753,987,053	15,021,198	738,965,855
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	-55,701,240	-55,701,240
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	-55,701,240	-55,701,240
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
過年度修正益	0	0	272,701	272,701
経常外収益計	0	0	272,701	272,701
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	272,701	272,701
他会計振替額	0	31,679,056	0	-31,679,056
当期一般正味財産増減額	0	0	-87,107,595	-87,107,595
一般正味財産期首残高	46,633,391	0	0	46,633,391
一般正味財産期末残高	46,633,391	0	-87,107,595	-40,474,204
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	46,633,391	0	-87,107,595	-40,474,204

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	リーダー	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和3年4月1日～令和4年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 161,000 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 189,077 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	スタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和3年4月1日～令和4年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分等 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 150,000 円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 150,000 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	パートスタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和3年4月1日～令和4年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分等 ※部門により1年単位の变形労働時間制・交代制有り。 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・7日～20日 ※一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 時給 900 円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月10日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 84,672 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

【資料11】

(参考様式2)

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
R3.4.1~ R4.3.31	植栽管理業務	公益社団法人南部 広域シルバー人材センター	3,851人役	27,016,123	
R3.4.1~ R4.3.31	植栽管理等業務	社会福祉法人祥和 会わかとり作業所	1,692.5人役	8,109,773	3/1 変更
R3.4.1~ R4.3.31	レストランにおける 食器等洗浄業務 にあたる労働者 派遣業務	公益社団法人鳥取 県シルバー人材センター連 合会	322人役	1,582,376	
R3.4.21	GWのぼり旗設 置業務	(公社)南部広域シ ルバー人材センタ ー	2人役	19,164	
R3.5.1~ R3.5.4	GW園内清掃業 務	(公社)南部広域シ ルバー人材センタ ー	4人役	33,792	
R2.6.1~ R3.3.31	施設ガラス清掃業 務	公益社団法人南部 広域シルバー人材センター	120人役	837,540	
R3.9.10~ R3.11.8	イルミネーション取付派 遣業務	公益社団法人鳥取 県シルバー人材センター連 合会	56人役	466,949	

(注) 調達金額は税抜き

正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

鳥取県観光事業団
007 花回廊

税込
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
補助金収入 [511]	0	200,000	42,049,550	41,849,550
運営補助金収入 [111]	0	200,000	42,049,550	41,849,550
運営補助金収入 [111]	0	200,000	42,049,550	41,849,550
受託事業収入 [521]	0	0	395,525,000	395,525,000
管理運営受収入 [121]	0	0	395,525,000	395,525,000
管理運営受収入 [121]	0	0	395,525,000	395,525,000
収益事業収入 [531]	0	41,957,550	285,494,831	243,537,281
利用料金収入 [131]	0	40,554,550	128,802,760	88,248,210
利用料金収入 [131]	0	40,554,550	128,802,760	88,248,210
使用料収入 [132]	0	2,000	13,006,516	13,004,516
使用料収入 [132]	0	2,000	13,006,516	13,004,516
参加料収入 [133]	0	135,000	18,292,550	18,157,550
参加料収入 [133]	0	0	527,700	527,700
友の会収入 [137]	0	135,000	17,764,850	17,629,850
売店営業収入 [134]	0	1,266,000	119,086,094	117,820,094
売店営業収入 [134]	0	1,266,000	70,609,193	69,343,193
飲食施設営業収 [139]	0	0	40,417,749	40,417,749
飲食屋台営業収 [142]	0	0	8,059,152	8,059,152
手数料収入 [135]	0	0	6,206,911	6,206,911
手数料収入 [135]	0	0	6,206,911	6,206,911
協賛金収入 [140]	0	0	100,000	100,000
協賛金収入 [140]	0	0	100,000	100,000
雑収入 [551]	0	318,400	2,671,184	2,352,784
雑収入 [151]	0	318,400	2,671,184	2,352,784
雑収入 [151]	0	318,400	2,671,184	2,352,784
経常収益計	0	42,475,950	725,740,565	683,264,615
(2) 経常費用				
事業費 [621]	0	753,957,438	14,991,583	738,965,855
職員人件費 [211]	0	301,621,683	115,216	301,506,467
報酬 [211]	0	4,043,800	0	4,043,800
給料 [212]	0	62,033,100	0	62,033,100
職員手当 [213]	0	34,503,278	0	34,503,278
福利厚生費 [214]	0	16,104,046	0	16,104,046
共済費 [215]	0	23,482,545	15,216	23,467,329
賃金 [216]	0	161,454,914	100,000	161,354,914
施設管理費 [311]	0	156,239,881	2,029,050	154,210,831
報酬 [211]	0	240,000	0	240,000
旅費交通費 [222]	0	18,650	18,650	0
交際費 [223]	0	5,000	0	5,000
消耗品費 [224]	0	17,165,292	1,701,929	15,463,363
燃料費 [225]	0	23,396,684	0	23,396,684
印刷製本費 [227]	0	97,900	0	97,900
光熱水費 [228]	0	30,394,253	0	30,394,253
修繕費 [229]	0	9,883,805	147,400	9,736,405
通信運搬費 [241]	0	5,075,329	48,371	5,026,958
広告宣伝費 [242]	0	186,700	0	186,700

正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

鳥取県観光事業団
007 花回廊

税込
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
手 数 料 [243]	0	606,116	97,000	509,116
保 險 料 [244]	0	1,009,150	0	1,009,150
委 託 料 [251]	0	34,265,126	0	34,265,126
使用料及賃借料 [252]	0	4,972,040	0	4,972,040
負 担 金 [255]	0	261,280	11,700	249,580
租 税 公 課 [256]	0	28,252,090	4,000	28,248,090
賠 償 金 [267]	0	410,466	0	410,466
集 客 促 進 費 [321]	(0)	(67,239,691)	(8,134)	(67,231,557)
報 償 費 [218]	0	426,800	0	426,800
旅 費 交 通 費 [222]	0	74,437	0	74,437
消 耗 品 費 [224]	0	3,988,185	3,998	3,984,187
燃 料 費 [225]	0	3,598,149	0	3,598,149
食 糧 費 [226]	0	8,630	0	8,630
印 刷 製 本 費 [227]	0	2,763,902	0	2,763,902
修 繕 費 [229]	0	9,524	0	9,524
通 信 運 搬 費 [241]	0	2,742,611	4,136	2,738,475
広 告 宣 伝 費 [242]	0	22,817,063	0	22,817,063
手 数 料 [243]	0	1,712,782	0	1,712,782
委 託 料 [251]	0	18,294,240	0	18,294,240
使用料及賃借料 [252]	0	10,402,688	0	10,402,688
負 担 金 [255]	0	394,000	0	394,000
雑 損 失 [261]	0	6,680	0	6,680
売 店 営 業 費 [331]	(0)	(61,441,008)	(11,645,832)	(49,795,176)
報 償 費 [218]	0	10,000	0	10,000
旅 費 交 通 費 [222]	0	7,200	0	7,200
消 耗 品 費 [224]	0	1,036,738	17,248	1,019,490
印 刷 製 本 費 [227]	0	139,546	0	139,546
材 料 費 [230]	0	47,011,670	550,584	46,461,086
通 信 運 搬 費 [241]	0	1,320,559	0	1,320,559
手 数 料 [243]	0	296,242	0	296,242
委 託 料 [251]	0	1,117,164	0	1,117,164
使用料及賃借料 [252]	0	86,691	15,877	70,814
負 担 金 [255]	0	53,000	0	53,000
期 首 棚 卸 額 [300]	0	10,362,198	0	10,362,198
期 末 棚 卸 額 [301]	0	0	11,062,123	-11,062,123
植 栽 管 理 費 [341]	(0)	(139,738,926)	(169,119)	(139,569,807)
報 償 費 [218]	0	482,636	0	482,636
旅 費 交 通 費 [222]	0	84,921	0	84,921
消 耗 品 費 [224]	0	44,311,049	23,199	44,287,850
食 糧 費 [226]	0	4,260	0	4,260
印 刷 製 本 費 [227]	0	205,700	0	205,700
修 繕 費 [229]	0	962,089	0	962,089
通 信 運 搬 費 [241]	0	3,154,896	0	3,154,896
手 数 料 [243]	0	82,900	79,700	3,200
委 託 料 [251]	0	87,338,302	66,220	87,272,082
使用料及賃借料 [252]	0	2,619,173	0	2,619,173
負 担 金 [255]	0	493,000	0	493,000
補 助 事 業 費 [352]	(0)	(200,134)	(0)	(200,134)
消 耗 品 費 [224]	0	200,134	0	200,134

正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

鳥取県観光事業団
007 花回廊

税込
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
飲食施設営業費 [381]	(0)	(20,408,787)	(903,356)	(19,505,431)
消耗品費 [224]	0	1,719,325	165,638	1,553,687
印刷製本費 [227]	0	118,800	0	118,800
材料費 [230]	0	14,437,963	55,748	14,382,215
手数料 [243]	0	216,515	0	216,515
委託料 [251]	0	2,370,373	0	2,370,373
使用料及賃借料 [252]	0	874,559	0	874,559
期首棚卸額 [300]	0	671,252	0	671,252
期末棚卸額 [301]	0	0	681,970	-681,970
トレイン運営費 [382]	(0)	(3,880,146)	(17,248)	(3,862,898)
消耗品費 [224]	0	797,132	17,248	779,884
燃料費 [225]	0	558,896	0	558,896
印刷製本費 [227]	0	142,417	0	142,417
修繕費 [229]	0	1,547,480	0	1,547,480
委託料 [251]	0	594,510	0	594,510
使用料及賃借料 [252]	0	239,711	0	239,711
飲食屋台営業費 [383]	(0)	(3,187,182)	(103,628)	(3,083,554)
消耗品費 [224]	0	808,707	103,628	705,079
燃料費 [225]	0	303,893	0	303,893
材料費 [230]	0	1,985,963	0	1,985,963
使用料及賃借料 [252]	0	88,619	0	88,619
現金過不足 [651]	[0]	[29,615]	[29,615]	[0]
経常費用計	0	753,987,053	15,021,198	738,965,855
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	-55,701,240	-55,701,240
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	-55,701,240	-55,701,240
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
過年度修正益 [553]	[0]	[0]	[272,701]	[272,701]
経常外収益計	0	0	272,701	272,701
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	272,701	272,701
他会計振替額 [643]	[0]	[31,679,056]	[0]	[-31,679,056]
当期一般正味財産増減額	0	0	-87,107,595	-87,107,595
一般正味財産期首残高	46,633,391	0	0	46,633,391
一般正味財産期末残高	46,633,391	0	-87,107,595	-40,474,204
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	46,633,391	0	-87,107,595	-40,474,204

