

# 令和2年度とっとり花回廊事業報告

令和3年4月25日

一般財団法人鳥取県観光事業団

とっとり花回廊

## 1 管理業務の実施状況

### (1) 展示デザインの企画と植栽の考え方及び管理業務

今年度は展示テーマを「花の祭典」として事業を展開した。入口ゲートを入れて最初に目にする写真スポットでは世界の花めぐりと題して春はオランダのチューリップ畑や夏はアンダルシアのヒマワリ畑の風景などを再現しちょっとした小旅行を楽しめる展示とした。

テラス展示では春はエジプトをイメージした展示で、チューリップや春球根でピラミッドやナイル川を表現した（コロナで4/13～5/22臨時休園）。初夏には、バラやユリを迷路状に配置し、素敵な香りに包まれながら散策できる展示とした。夏には亜熱帯の世界をエキゾチックな葉色や花の観葉植物や草花を展示し、ミストでジャングルに立ち込める霧を演出。秋は菊のトピアリーで作ったカブトムシやカマキリがテラスで大奮闘する巨大昆虫の大運動会を開催。冬は夜の大運動会というタイトルで、菊のトピアリーに扮した昆虫たちにイルミネーションを飾り、光をまとった昆虫が夜の大運動会の展示を行い大人から子供まで楽しめる展示とした。

プロムナード橋ハンギングバスケット展示場では、恒例となった春の空中庭園でパーゴラの両サイドと上面をコーナーごとに彩を変えたハンギングを展示し、花のトンネルを歩いている気分になるように演出した。

11月13日から57日間にわたって「フラワーイルミネーション in とっとり花回廊」と称して100万球規模のイルミネーションイベントを開催した。「花と光のハーモニー」をテーマに、“花”に“光”をコラボレートするという形で実施し、初めてアイスチューリップの展示を行い好評だった。結果として約4万人の入園者にお越しいただいた。

メインフラワーユリの植栽で、『秘密の花園』として第2圃場に約7,000球の球根を植栽し、そのユリの後にコスモスを播種し秋の見どころとした。コスモスの後には約7,000球の球根の植付けを実施した。

ヒガンバナを平成28年花の丘に8,000球を植付け、平成29年花咲山に1,000球植付け、平成30年8,800球植付け、令和元年は1,000球植付け、令和2年は1,500球植栽し見どころを追加した。

植替え花壇の植栽は、立体感がでるよう高低差を意識した花壇、大株となる植物を使用した成長の過程を楽しめる花壇等、それぞれの特徴を活かした見せ方とした。また、植替え花壇用の苗は、県内花き生産農家の振興のため、県内産を99.9%使用した。（購入は100%）

園全体の植栽については、来園者に安全・安心な環境を提供するとともに、除草、花がらとりなど、手入れの行き届いた適正な管理を行った。また、とっとり花回廊の設置目的を踏まえ、四季を通じて花と緑があふれる「日本最高レベルのフラワーショーガーデン」にふさわしい植栽を行うこととし、顧客満足度の向上に努めた。結果として、各アンケートにおいて95%以上の来園者に「満足している」という評価をいただいた。

また、来園者および園内スタッフに対して新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を徹底し安心、安全な管理運営に努めた。

令和2年度植替え花壇用苗購入一覧【資料 1】

(2) 施設設備の保守管理及び修繕

定期点検、年次点検は計画通りに実施し、軽微な故障不具合については引き続き自己において実施しており、経費節減に努めている。

保守点検、修繕の実施状況【資料2、3】

(3) 施設の保安警備、清掃等

①保安警備

夜間閉園後について機械警備、駐車場については警備員（委託）を配置、保安警備を行った。

②清 掃

クリーンスタッフを配置し園内清掃業務を行っており、清潔に維持管理ができた。

③鳥取県版環境管理システム（TEASⅡ種）で定めた環境マニュアルに従った取り組みを行った。

(4) 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等

①利用の許可状況

とっとり花回廊の設置及び管理に関する条例に従い適切に対応している。

②利用者への措置命令及び施設からの退去命令の状況

特記事項なし。

(5) 交流・学習業務

①オランダキューケンホフ公園等の他施設・他団体との交流

○オランダキューケンホフ公園との交流

花の谷（キューケンホフコーナー）のチューリップはキューケンホフ公園と同じ生産者の球根を直接仕入れて植栽することになった。

テラスでは友好の記念のチューリップ「とっとり」を鉢で展示した。その際にはできるだけ長い期間展示できるようにバックヤードで冷凍庫を使用して温度管理による開花調節をした。（冷凍チューリップはコロナで休園となったため非公開となった）

○日本植物園協会に継続加盟

日本植物園協会に継続加盟し、協会他施設との交流を図った。

○三園交流

三園（淡路夢舞台温室・牧野植物園・とっとり花回廊）会員組織の相互割引提携を実施。

②園芸教室の開催等の学習・普及啓発活動

「花\*はな\*カレッジ」実施状況【資料 4】

③地元自治体・地域との連携

○ボランティアガイドの会

「とっとり花回廊ボランティアガイドの会」の受け入れを行い、土、日、祝祭日を中心に個人客への園内ガイドを行った。

○地域観光協会、観光関連協議会への参加

・米子市観光協会

理事として宣伝部会に所属、観光振興事業に対する提言と事業参加。

・伯耆町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加。

・南部町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加。

- ・日野郡広域交流促進協議会  
役員として参加、地域の活性化や産業振興（特に観光）にあたっての連携を図る。
- ・大山リゾートネットワーク  
大山周辺の観光施設、宿泊施設と連携し、共同して催事、広報を実施。
- ・米子商工会議所  
観光サービス部会に所属し、観光事業に対する提言を行う。  
その他鳥取県経済同友会会員など産業、観光関連団体に加入することにより地域の観光、産業連携事業に参加。
- ・山陰山陽花めぐり街道協議会  
山陰・山陽観光圏域の道を通じた「花・人のふれあい」を促進するための観光振興・連携事業を展開。令和2年度は山陰山陽花めぐり街道協議会は副会長として、山陰花めぐり協議会は会長として事業を推進した。

○地域との協力関係

- ・皆生温泉観光センター前の花壇づくり協力、南部町との協力により花回廊進入路の草刈などを実施した。

(6) 県内花き園芸の振興（再掲）

①県内花き生産者の指導、育成

県内の花壇苗生産者育成を促進するため、花壇苗の生産を委託しているJA全農やJA鳥取西部各地区担当員及び鳥取県花き農業改良普及員と共に生産者指導を行った。

内容は、年間15回の生産者の圃場巡回を行い、栽培農家の花壇苗生産の目的意識を高め、さらに生産や栽培技術の向上を促している。なお毎年実施しているとっとり花回廊に生産者を招いての視察会及び研修会は新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止とした。

令和2年度植替え花壇植栽に使用した花壇苗は99.9%県内生産農家の苗を使用。

令和2年度植替え花壇用苗購入一覧【資料 1】

②学習・普及啓発活動

県民への花きに関する関心、理解を深めてもらうため園芸教室、ハンギングバスケット・コンテナ展などの開催、及び県内園芸愛好家（団体）の展示会を開催し花き園芸に対する理解を深めてもらいその普及に努めた。

<有名講師による講演会の開催>

洋ラン、クリスマスローズ、ハンギングバスケットなど園芸に関する各分野において全国的に有名な園芸家、育種家を招き、植物の育て方、それにまつわる花き園芸の話聞き、学ぶ場を設ける計画をしたが一部講演会は新型コロナウイルスの感染拡大により中止とした。

「花\*はな\*カレッジ」実施状況【資料 4】

(7) 施設の利用促進状況

①営業

新型コロナウイルス感染拡大の影響により、特に県外への営業は制限された。

○周辺観光施設などとの連携による誘客の促進

- ・周辺宿泊施設、観光施設、道の駅へ、イベントチラシ・ポスターと入園割引券の配置を行い、山陰周遊客の誘客に努めた。
- ・周辺観光施設とのセットプランを作成し、セールスを行った。

○旅行会社向けの魅力ある旅行プランの造成と販売による誘客の促進

- ・日帰り圏を中心とした旅行会社への営業を行った。
- イルミネーション商品化による集客の促進
  - ・100万球規模での開催となったイルミネーション催事について旅行会社へセールスを行った。
- インバウンド対策
  - ・今年度は新型コロナウイルスの影響により海外からの往来が出来ない状況であったが、オンライン商談会やオンラインツアーなどに積極的に参加した。
- オンラインチケット販売
  - ・大手旅行会社およびオンライン旅行会社と提携しインターネットを通じて入園券販売を開始し、個人客の集客拡大を図った。

## ②催 事

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、春から夏にかけては全イベントを中止、夏以降についても人が密集する可能性のあるイベントや著名な園芸家を招いての講演会などは中止とした。年間を通しては、初心者でも気軽に参加できる寄せ植え体験など花にまつわるイベントを行った他、最新の品種や珍しい品種が集まる花の展示会も多く開催することで来園者の満足度を高めるとともに花き園芸振興の拠点施設としての役割も担った。

春には「春の空中庭園2020」と称したハンギングバスケットの展示、夏には「ひまわり迷路」や「食虫植物展」などを開催し、花の魅力を伝えるイベントを中心に誘客を図った。

秋には「秋の感謝祭」として、ワークショップや飲食などのイベントを開催し誘客を図った。

冬季のイルミネーションでは、スタッフ自らが手掛けたイルミネーションにて安らぎや希望を提供し、写真スポットになるミニフラワードームの初登場、フラワースタートレインの運行、週末及び年末年始を中心に花火打上など魅力向上に努めた。

また、花をモチーフにしたワークショップの実施、季節の花のガイドツアーなど、ゆったりと園内を楽しめる雰囲気作りを行った。

新たな試みとして行ったアイスチューリップの展示など話題作りに努め、誘客を図った。

なんぶ町民花火大会や大型コンサートの開催も中止となったが、南部町観光協会と共催で10月に親子宝探しウォークを初開催した。鳥取県と連携したポケモンマンホールを巡るスタンプラリーなども実施し集客促進を行った。

友の会子育て世代応援キャンペーンを実施し、子育て世代の会員の増加、来園回数の増加を図った。

### イベント実施状況【資料 5】

## ③広 報

年間植栽テーマ「花の祭典」に沿って、花々の魅力を伝えられるような広報を行い、花への関心を引くよう努めた。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、春から夏にかけてのチラシ折込の中止やTVC Mの取りやめなど、年間を通して広報を大幅に削減した。夏以降は各季節の折込チラシを中心にイベント告知、花のみどころ情報の発信に努めた。新聞無購読世帯にはフリーペーパーを配布した他、ホームページやツイッター・フェイスブック・インスタグラムなどのSNSを活用し、臨時休園期間中にも園内の情報を伝えるなど、情報発信に取り組んだ。公式YouTubeチャンネルを試験的に開設し、話題性のある動画を配信して集客促進を行った。地元ケーブルテレビ番組、コミュニティFM番組へ定期出演し、旬の情報を発信した。また

地元の新聞・情報誌へのコラム連載などを行い、無料広報による情報発信の充実に取り組んだ。WeLove 鳥取(山陰)キャンペーンのチラシ折込を行い、山陰両県民の集客促進を行った。

公共交通機関での広報として、JR 米子駅ではデジタルサイネージでイルミネーション期間のPRを行うとともに、米子鬼太郎空港においては通年の動画広告と早春にポスターの掲示をおこなった。

#### 広報実施状況【資料 6】

##### (8) 開園時間の状況

4月～11月については 9:00開園 17:00閉園

12月～1月11日については 13:00開園 21:00閉園

1月13日～3月については 9:00開園 16:30閉園

なお、ムーンライトフラワーガーデン、11月のフラワーイルミネーション開催時は21:00閉園とした。

##### (9) 休園日の状況

7月～8月の毎週火曜日、12月～3月については原則毎週火曜日を休園とした。(但し12/8, 12/22, 12/29, 2/23, 3/16, 3/23, 3/30については火曜日を臨時開園とした。)

## 2 利用者の利用状況

### (1) 入園者の状況

【資料 7】 令和2年度入園者状況について

### (2) 利用者の声及び対応状況

【資料 8】 令和2年度の主な利用者の声及びその対応について

## 3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

【資料 9】 令和2年度とっとり花回廊委託業務に関する収支報告書

## 4 管理施設の管理に係る経費の収支状況

【資料 9】 令和2年度とっとり花回廊委託業務に関する収支報告書

## 5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

【資料 10】 労働条件等報告書

## 6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

【資料 11】 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

令和2年度 植替え花壇用苗購入一覽 【資料 1】

購入先	金額 (円:税込)		数量(鉢)		内訳	花壇植付時期	備考
	県内	県外	県内	県外			
委託生産 全農	30,925,966		452,640				
購入							
市場、小売店	137,896		440			6月上旬	花の谷サンパチエンス (メーカー苗) ランド サイエンスより購入
合計	31,063,862	0	453,080	0			
割合	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%			

令和2年度施設維持管理の実施状況 【資料 2】

保守管理業務

項目	実施時期	点検結果(主なもの)	経費(委託料)	摘要
電気設備保安業務保守点検	毎月	景観照明絶縁不良他	1,186,009	
昇降機保守点検	毎月	異常なし	2,541,000	
汚水処理施設保守点検	毎月	異常なし	1,804,008	
水道水水质検査	毎月	異常なし	469,700	
回廊ガラス保守点検	1回/年	異常なし	198,611	
空調機器保守点検	6回/年	木の館フラワーションシステム室外機ファン異音	4,268,000	
消防設備保守点検	2回/年	誘導灯バツテリー不良他	286,000	
造園工区保守点検	2回/年	残留塩素計回転電極摩耗 他	1,562,000	
浄化槽法定点検	1回/年	異常なし	26,300	
自動制御機器保守点検	1回/年	異常なし	1,584,000	
自動ドア保守点検	2回/年	各所装置対応年数経過 他	440,000	
ドーム突き出し・南館側窓保守点検	1回/年	南館西側窓油圧シリンダー油漏れ他	249,700	
フラワードーム及び南館換気窓定期点検	1回/年	ドーム外倒し窓駆動シャフトズレ発生他	483,560	
ドーム昇降天窓保守点検	1回/年	ジャッキ部不良による傾き発生	181,500	
栽培温室保守点検	1回/年	各棟カーテンワイヤー切れ、ガラスずれ他	480,741	

管理委託業務

項目	実施時期	内容	経費(委託料)	摘要
建物機械警備	毎日	火災・建物内の設備等異常についての監視	752,400	
駐車場警備	4~1月、3月	駐車場誘導警備	3,411,048	
定期ガラス清掃	4回/年	各館、回廊、プロムナード橋等ガラス清掃	836,946	
定期床清掃	4回/年	建物床ワックスがけ等	694,372	
受水槽清掃	1回/年	受水槽清掃、検査(法定)	83,600	
除雪業務	12月~3月	園内の駐車場・道路の除雪	3,680,600	
定期カーペット清掃	1回/年	管理棟・北館シアターカーペット清掃	101,376	
汚水処理場・中継槽・小型併併浄化槽清掃	1回/年	汚水処理場の浄化槽、汚水中継槽の清掃	478,940	
ドーム・南館ガラス清掃	1回/年	フラワードーム・南館内、外面ガラス清掃	1,507,000	
第1、第2原水槽清掃	1回/年	第1、第2原水槽の清掃作業	324,500	

令和2年度 主な修繕工事内訳 【資料 3】

(単位:円)

月	名 称	内 容	金 額
4	フラワードーム	ドーム北口地下補助センサー取替	55,000
	花卉センター	花卉センター作業場シャッター修繕	51,700
	外部トイレ	外トイレ詰まり除去	22,000
5	汚水処理場	汚水ポンプ逆止弁取替等修繕	170,720
	汚水処理場	汚水処理施設クラック補修	236,280
6	東館、レストラン	東館自動ドア他の修繕	58,300
	花卉センター、管理事務所	管理棟系統メディアコンバータ修理	150,480
	特産ショップ	冷凍ショーケースファンモーター取替修繕	44,990
	園内各所	消火器取替	406,945
	水上花壇池ピット内	機械及び電気設備漏水被害復旧現地調査	157,300
7	管理棟、木の館	管理棟・木の館誘導灯バッテリー取替	15,796
	フラワードーム	フラワードーム天井ボード修繕	120,120
	レストラン	レストラン誘導灯取替	83,600
8	駐車場第2井戸ポンプ制御盤	第2井戸制御機器取替修繕	38,940
9	受水槽滅菌装置室	薬注装置電極取替	253,000
10	駐車場第2井戸ポンプ制御盤	第2井戸制御盤マグネットスイッチ他取替	54,175
	管理棟エネルギーセンター	吸収式冷温水発生機No.1真空漏れ調査	594,000
11	栽培温室	栽培温室内張カーテン等取替	3,550,000
	管理棟エネルギーセンター	吸収式冷温水発生機No.1真空漏れ修繕	887,700
	栽培温室	栽培温室内張カーテン用リミットスイッチ取替	396,000
	霧の庭園	霧の庭園高圧ホース他取替	90,200
12	フラワードーム	ドーム自動ドア補助センサー取替	39,600
1	除雪機	小型除雪機Vベルト取替	28,578
2	汚水中継槽	汚水ポンプオーバーホール	103,400
	駐車場横	管理棟系統給水配管仕切り弁増設改修	495,000
	西館	西館職員トイレ汚水配管修繕	176,000
3	電磁弁取替修繕	池ピットの電磁弁の取替修繕	429,000
	木の館バックヤード木塀修繕	木の館バックヤードのフェンスの改修	995,223
	汚水施設エアフロア取替	汚水処理施設のNO.1エアリフトフロアの取替え修繕	872,300



# 令和2年度 花\*はな\*カレッジ 実施状況 【資料 4】

活動内容	令和2年度中に実施の活動			対象者
	回数	のべ参加者数		
講演会	1回	7人		一般
講座	10回	170人		一般
講習会(実技を伴う教室)	39回	358人		一般
園内観察会(ガイド含む)	2回	31人		一般
団体教室(寄せ植え)	12回	214人		一般
団体教室(押し花)	1回	12人		一般
団体教室(フィールドビンゴ)	10回	411人		小・中学生・高校生
団体教室(ハンギングバスケット)	3回	20人		一般・高校生
団体教室(球根植え付け)	2回	17人		一般
団体教室(多肉寄せ植え)	1回	7人		一般
団体教室(花の万華鏡)	1回	101人		小学生
合計		1348人		

## 主な内訳

講演会	内訳	
ハンギングバスケット公開講座(秋)	澤井里恵子先生	7人
合計		7人

○公開講座・講演会実施内容

令和2年度 とっとり花回廊 イベント実施状況【資料 5】

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
4月11日～ 5月6日 (4月13日～臨時休園) 【672人】	チューリップまつり (全イベント中止) ・「春の空中庭園2020」 ・花めぐりスタンプラリー
5月16日～ 5月31日 (～5月22日臨時休園) 【8,609人】	ばらまつり (全イベント中止) ・オリジナルバラの展示 ・クレマチス展 ・地元愛好家と連携したバラ展示会 ・花回廊産バラの販売 ・花めぐりスタンプラリー
6月13日～ 6月28日 【12,538人】	ゆりまつり ・原種ユリのリレー展示 ・秘密の花園 ・クレマチス展 ・ゆり川柳 ・花菖蒲展 ・ヤマアジサイ展示会 ・ウチョウラン展示会 ・花めぐりスタンプラリー
7月18日～ 8月23日 【14,338人】	サマーフェスタ ・約3000本のひまわり迷路 ・ミニひまわり迷路 ・食虫植物展 ・夜の魅力創出 (夜の花展示・ムーンライトフラワーガーデン) ・夏休みの宿題応援メニュー ・ゆり川柳作品展 ・花めぐりスタンプラリー
9月19日～ 11月3日 【37,759人】	オータムフェスティバル ・秋の感謝祭 (飲食、ワークショップ、花苗プレゼント) ・ハーブ王子ワークショップ ・フラワーアレンジメントショー ・ガレージセール&苗の特価販売 ・働く車に乗ってみよう ・秋バラのガイドツアー ・木の実フレームづくり・花ボトルづくり ・菊のトピアリー展 ・ハンギングバスケット&コンテナ展 ・秘密の花園2020 (コスモス) 限定公開 ・ハロウィンイベント (カボチャの重さ当てクイズ、黄金のカボチャ探し) ・園芸イベント (寄せ植え体験・ハンギング講座) ・ゆり川柳作品展 ・チューリップ「とっとり」を咲かせよう! ・ハロウィンフォトコンテスト

令和2年度 とっとり花回廊 イベント実施状況【資料 5】

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
11月13日～ 1月11日 【40,103人】	フラワーイルミネーションinとっとり花回廊 ・中国地方トップクラスとなる100万球のイルミネーション ・花と光のハーモニー（花と光のコラボレーション） ・写真スポットになるミニフラワードーム初登場 ・職員によるオリジナルデザインのイルミネーション ・フラワースタートレイン ・カウントダウン点灯式の開催（花火開催時） ・花回廊冬花火（金・土・日・祝及び年末年始） ・イルミネーションフォトコンテスト ・花めぐりスタンプラリー
3月13日～ 3月31日 【17,922人】	らんまつり ・コチョウランのトンネル・コチョウランのドレス ・ランの企画展示（ランの打ち上げ花火） ・地域団体と連携した洋ランの展示会（米子洋ランの会） ・早春のガイドツアー ・ランが当たる抽選会 ・ランの特設販売

## 令和2年度 とっとり花回廊 広報実施状況【資料6】

区分	R元年度		R2年度		備考	
	有料	無料	有料	無料		
1 T V	35件	11,862千円	7件	892千円	135件	積極的な花の情報提供により無料のメディア露出が増えた。ケーブルテレビでの毎月定期番組出演を実施した。新型コロナウイルスの感染拡大防止のためTVCMIは取りやめた。
2 新聞	37件	5,688千円	27件	2,200千円	89件	前年から引き続き、話題性のあるイベントや花の開花状況などの情報発信に力を入れた。
3 折込	5件	9,521千円	6件	2,665千円	0件	各イベント時、WeLove鳥取キャンペーン時に新聞折込チラシを実施した。
4 ラジオ	4件	314千円	2件	22千円	5件	コミュニティFM局を活用して、情報発信した。
5 雑誌等	34件	2,309千円	21件	2,705千円	91件	地元情報誌及び地域情報のフリーペーパー(雑誌)、旅行雑誌に広告を掲載したほか、イルミネーションについても旅行雑誌や地域情報誌に広告を掲載した。雑誌への有料広告掲載の効果で取材による無料掲載が増えた。情報化社会を背景にしたウェブへの無料掲載が増えた。
合計	115件	29,694千円	63件	8,484千円	320件	

# 令和2年度入園者の状況 【資料7】

(単位:人)

月	一般				減免				友の会 入園者	無料 入園者	合計	前年 入園者数	本の会 会員数	内容						
	個人		団体		計		障害者								計					
	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人							大人	小人				
4月	1,937	121	33	252	52	2,526	206	617	53	67	1	684	54	2,007	396	5,873	52,093	5,867	新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、桜まつり、チュウリップまつりの新聞折り込みや広報を取りやめたほか、期途中のイベントも全て中止とした。また18日から臨時休園となったことから昨年対比で個人9%、小団体10%、団体5%、外国人2%と減少した。全体としては11%と減少。	
5月	3,153	129	58	390	46	4,090	233	756	9	29	0	785	9	2,648	844	8,609	70,374	5,551	新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、22日まで臨時休園とし23日以降も鳥取県在住者向けの園の対応をとったことから昨年対比で個人9%、小団体10%、団体7%、外国人1%と減少した。全体としては12%と減少。	
6月	9,901	372	427	8	156	2	10,484	382	1,462	13	146	0	1,608	13	4,296	1,306	18,089	24,938	5,432	6日から始まったWeLove鳥取キャンペーンで有料入園者が8,612名あり、個人客は127%と増加したが引き続き新型コロナウイルスの影響で小団体21%、団体3%、外国人11%と減少した。全体としては73%と減少。
7月	4,992	254	71	235	46	5,820	371	814	17	86	3	900	20	2,876	1,026	11,013	12,847	5,304	サマーフェスタ・食虫植物展を中心に広報・営業をおこなった。WeLove鳥取キャンペーンの期間延長や4連休から開始されたGoToトラベルの効果で個人客は123%と増加したが、新型コロナウイルスの影響で小団体11%と減少した。全体としては88%と減少。	
8月	4,715	416	703	140	205	67	5,623	623	574	36	169	6	743	42	1,956	664	9,691	19,240	5,339	サマーフェスタ・食虫植物展を中心に広報・営業をおこなった。新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、例年より早めの開始であったが、園内イベントと併せて花火大会(昨年実績5305名)が中止となったことや、鳥取県産新型コロナウイルスが発表されたことにより予定していたイベントを8月20日まで中止にした影響などで、個人客は49%、小団体57%、団体21%、外国人15%と減少した。全体としては50%と減少。
9月	6,337	301	1,021	84	434	724	7,792	1,109	1,073	33	58	1	1,131	34	3,252	1,438	14,756	14,748	5,517	オータムフェスタ・ハビタス展を中心に広報・営業をおこなった。毎年実施していた野外コンサートが中止になった影響があったが、園内イベントや果民の日で入園者数が増加したことにより個人109%、小団体109%と増加した。団体は新型コロナウイルスの影響で引き続き減少傾向にあったが、園内や近隣の小中学校の修学旅行等が877名あったが引き続き募集ツアー、一般団体、感賞旅行が促進しており89%と減少。外国人は7%と減少。全体としては100%(-8%)と増加した。
10月	9,446	210	2,159	111	2,856	981	14,461	1,302	2,322	48	149	9	2,471	57	4,485	1,531	24,307	23,851	5,572	オータムフェスタ・ハビタス展、菊のピアリー展、ハンズオンバスケット&コナテナ展を中心に広報・営業をおこなった。初めに南部町観光協会と合同でウォークラリーとサイクリングイベントを開催した。10月から地蔵共通クーポンの利用が開始されGoToトラベルが本格稼働したことにより個人客が128%と増加した。小団体は118%と増加。団体は岡山・広島・兵庫・兵庫のバス会社5社合同バスツアーを実施したり、近隣の学校の修学旅行等が2,090名あったが引き続き募集ツアー、一般団体、感賞旅行が促進しており89%と減少。外国人は9%と減少。全体としては103%と増加した。
11月	14,319	1,174	2,238	284	2,355	820	18,912	2,258	2,285	79	210	13	2,495	92	3,782	2,596	30,145	35,977	5,483	クリスマスキャンペーンを中心に広報・営業をおこなった。イルミネーションや8年ぶりに復活した皇帝ヒマワリが多くメディアに取り上げられたが新型コロナウイルスの感染数が増加した影響もあり個人客は96%、小団体94%、団体60%、外国人12%と減少した。全体としては84%と減少。
12月	17,513	2,276	781	132	1,028	187	19,322	2,595	934	42	213	3	1,147	45	2,074	2,944	28,127	38,355	5,203	クリスマスキャンペーンを中心に広報・営業をおこなった。イルミネーションや8年ぶりに復活した皇帝ヒマワリが多くメディアに取り上げられたり、7日から始まったWeLove鳥取キャンペーンで有料入園者が8,633名あったが、新型コロナウイルスの感染数が増加や年末の大雪の影響で個人客は80%、小団体39%、団体60%、外国人22%と減少した。全体としては73%と減少。
1月	2,734	269	122	15	27	7	2,883	291	183	14	155	3	338	17	1,663	324	5,516	18,169	5,080	クリスマスキャンペーンを中心に広報・営業をおこなった。WeLove鳥取キャンペーンで有料入園者が1,295名あったが年末と三連休の大雪の影響、新型コロナウイルスの感染数増加に伴うGoToトラベルの停止や帰省客の減少などで個人客は29%、小団体10%、団体6%、外国人25%と減少した。全体としては30%と減少。
2月	1,694	53	255	34	154	183	2,103	270	547	21	50	2	597	23	2,777	634	6,404	5,091	5,144	クリスマスキャンペーン・ピアリー展を中心に広報・営業をおこなった。週末を中心に天候に恵まれたこともあり個人客は114%、小団体は107%と増加した。団体は修学旅行の学校団体があり286%と増加した。外国人は20%と減少した。全体としては126%の増加となった。
3月	11,949	920	334	29	188	10	12,471	959	1,438	69	114	1	1,552	70	4,672	1,354	21,078	16,378	5,353	ハンズオンピアリー展、らんまつり、米子浜らんの会展示会を中心に広報・営業をおこなった。個人客はWeLove鳥取キャンペーンの効果や桜の見頃を迎えたこと、天候に恵まれたこともあり前年比130%と増加。小団体は44%、団体は29%と減少。外国人は105%、全体としては129%と増加となった。なお、ギフト販売枚数1,166枚は年度末に個人で計上した。
合計	88,690	6,495	9,517	979	8,280	3,125	106,487	10,599	13,005	434	1,446	42	14,451	476	36,538	15,057	183,608	331,861	64,945	

【資料8】令和2年度の主な利用者の声及びその対応について

利用者の声	対応状況
<p>検温所と友の会会員様の受付が同じ場所にあることから、会員様用の検温所だと思い、そのまま券売所に行くと「検温してください」と強く言われた。看板等の案内がわかりづらい（特に高齢者には）。</p>	<p>検温場所付近の看板等の表示を工夫するなど、わかりやすい案内となるよう改善します。</p>
<p>券売所スタッフが手袋をしていたことに違和感を感じた。また、いろいろなお客様のお金や証明書等を触っているので、手袋の上から消毒をしているのか気になり聞いたところ、「していない」と言われ、さらに不快になった。</p>	<p>不特定多数のお客様と接するスタッフは、感染拡大防止のため、また消毒による手荒れ予防のために手袋を着用して接客をさせていただいています。また、感染拡大防止のためにお客様にも消毒のご協力をいただくとともに、手袋をした職員も随時消毒しております。</p>
<p>フラワートレインの3両編成のうち、2両目だけに団体客を乗せ三密状態。トレイン乗車の際に声かけはしないのか？ソーシャルディスタンスと言われていた中でなぜ密な状態を作ったか。</p>	<p>総論として、ご指摘の日については、事実として密状態が発生しておりました。この点については、ご指摘を真摯に受け止め、事態回避のため、できる限りの対応をしていきたいと考えております。ひとまず、現状のルールとしては以下のとおりとっております。①できる限り乗客同士の距離をとるため、席を離して乗車していただく。②マスクの着用については、入園時と同様をお願いする。③同一グループ以外での対面乗車は「しない」方針で運用している。④相席は「しない」方針で運用している。⑤毎回の乗車ごとに、各席を消毒している。⑥窓は基本「全開」、雨の日も「全開」せずに行き、換気に配慮する。※その他スタッフの手指消毒、体調管理等については、花回廊全体の基準に準じます。基本的に上記のルールに基づいて乗車いただいております。しかしながら、同一グループかそうでないかは、他のお客様には判断がつかないため、ご不安をおかけしている部分もあります。その点については、ルールを掲示するなどして、不安の解消に努めたいと考えております。入園者の行動を制限することは難しく、基本的に「お願いする」ということにはなりますが、ご理解・ご協力をいただけるよう引き続き努力してまいります。</p>
<p>園内のマスク着用を促すアナウンスをしているが、していない場合のアナウンス（咳の仕方など）は時代錯誤も甚だしい。</p>	<p>園内放送は、USENが厚生労働省に確認の上作成した原稿を放送しており、全国の商業施設や観光施設でも同じ放送が流れております。何卒ご理解のほどお願い申し上げます。</p>
<p>フラワードームにマスクをしていないお客がいるのに、なぜ花回廊スタッフは注意をしないのか。</p>	<p>お客様のマスクの着用は義務づけてはおらず、お願いをしております。熱中症の危険性を考慮する必要もあり、マスクをしていないことで一概に注意することは出来ません。人と対面する場合、屋内に滞留する場合には、マスクの着用、お互いの距離を保つことも引き続きお願いしてまいります。</p>
<p>展望回廊の西と北の間にイスが置いてありません。休むのに欲しいです。たくさん置いてあるのを少し移動お願いします。</p>	<p>展望回廊の西-北間は、地上から最も高い地点になります。花の谷の真上を通過していることから、お子様などがベンチの上に登って下を覗き込む可能性があり、非常に危険なため、このエリアにはベンチを設置しておりません。何卒ご理解のほどお願い申し上げます。</p>
<p>紅葉の庭を歩いていたところ、ご夫婦が植えてあるフウチソウに興味を持たれたようで、プレートを読んでおられました。フウチソウというのがなかなか読み取れないようすで、フウチイヌ？とか会話しながら何度も読みとろうとしておられました。そのうちフウチソウと読みましたが、植物名の表記に風知草って漢字がそえてあれば、イメージがしやすいのかもしれないなと感じました。</p>	<p>貴重なご意見ありがとうございます。植物名の表記は学術用語として、カタカナ表記が基準とされています。とっとり花回廊でも基準に合わせてカタカナ表記とさせていただき、併せて世界基準となる学名も表記しておりますが、今回ご指摘のありました漢字表記の方が解りやすいという植物につきましては今後検討していきたいと思っております。</p>

暑いので早朝オープン時に久し振りに行きました。やはりいいですね。今日は、皆さん挨拶していただき、気持ち良く過ごすことが出来ました。有りがとうございます。植物も良く管理されていて、とてもきれいでした。毎回、売店で植物を買って帰るのも、楽しみのひとつです。

<p>本日はありがとうございました。とてもキレイな景色を見ることができました。花の丘は一面に花が広がっていて、こちらの職員さんの花への愛情を感じることができました。食虫植物を初めて目にすることができて嬉しかったです。生で見ると小さくて可愛くてハマリそうになりました。違う季節には違う景色が見れるということなので次は季節を変えて行こうと思います。</p>	
<p>お盆でみんな休みの中、ここのスタッフさん達は暑い中作業をされて大変そうでした。どこもきれいにされていて、初めて来ましたが、とても満足しました。トイレもきれい、ソフトクリームもおいしかったです。花にもスタッフの方にもいやされました。ありがとうございます。</p>	
<p>今日は私の誕生日です。コロナの中家にじっとしていたのですが、息子と主人にさそわれ、ついて来ました。暑い日で大変でしたが、歩いてみると、とても自然の風の気持ち良さが感じられ、涼しい気持ちになりました。お花が大好きな私です。暑い中いっしょうけんめい咲いている花達がやさしく、元気をもらいました。手入れが行き届き、大変でしょうが、がんばって下さいませ。良き一日に感謝です。時々とても涼しくして下さったので、大変たすかりました。</p>	
<p>いろいろな花を楽しませていただきました。日頃の手入れのほどがよくわかります。コロナ禍の中、よくがんばってくださってありがとうございました。</p>	
<p>2度目です。今日はお花が少なく少し残念でした。レストランで「花ちらし」をいただきました。お寿司なので、付合せに酢の物はどうなの?と思いました。全てがすっばくて、これで¥980は高い!!それに、スナックエンドウの筋が取れておらず、プロの作る物がこれか?とも思いました。改善されるとうれしく思います。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。レストランにて情報共有の上、献立の改善を検討いたします。</p>
<p>フラワートレインが1台のみ運行で行列ができ、また時間がなくて乗れなかった。4連休でコロナ明け、Gotoもあり、2台体制に戻して対応すべきではありませんか?ガッカリ!</p>	<p>2台体制に戻すために必要な準備を進めていきたいと考えます。何卒ご理解のほどお願い申し上げます。</p>
<p>県民の日という事で、知人と一緒に来ました。普段と違いたくさんの方が訪れ、楽しんでいらっしゃいました。小さいお子様からご年配の方々まで...各所で、きれいに整備され、とても良かったです。もう、イルミネーションの準備もスタートしていて、それを見た友が、クリスマスにも来てみたいネ!!との事でした。</p>	
<p>昨日、こちらのとっとり花回廊様より菊の鉢が届き、びっくりしました。私、2回も頂いて(去年も)、大変嬉しく感謝致しております。ありがとうございました。良く鳥取に足がむきます。また、よせてもらいます。</p>	
<p>いつも思うのですが6月頃花しょうぶの花が大好きなのにありませんね。回廊の下の方の水辺にでも一角植えて頂くと有難いのにと思います。</p>	<p>開園当初は現在の水上花壇に植栽がありましたが、花期が短く植替花壇になっております。水辺に花菖蒲というご意見ですが、管理方法等、再考する必要があります。今後の植栽の参考にさせていただきます。ご意見ありがとうございました。</p>
<p>レストランのコーヒーの値段が高いのでは?もっとはやっついようにみえるので(客が入っていない)がんばってほしい。</p>	<p>氷温熟成の豆を使っているためコストがかかっており、現在の値段設定となっております。何卒ご理解のほどお願い申し上げます。また、閑散期のアフターコーヒーについて、今後検討いたします。</p>
<p>レストランについて!1500円の秋御膳の銀ダラ、甘味料の使いすぎで、銀ダラの「風味、味」共になく、只々おやつのように甘い、甘すぎる。とてもプロの技とは思えなかった。銀ダラは、とても美味しく、高級な魚だと思っていたが残念!!焼き方は最高なのに。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。今後の参考にさせていただきます。</p>



<p>今日、主人と私、お誕生日なので、記念にやってきました。晴天に恵まれサルビアも大山もきれいで気持ちよく、心地良い時間でした。夜は皆生の温泉にゆっくりつかって、また新しい一年を大切に生きたいと思います。</p>	
<p>開放感があり、ソーシャルディスタンスもしっかりとれるのでとてもよかったです。回廊がぐるっと円形になっていて、あきがなくてよかったです。しかし、子供の為には遊具があるといいと思います。幼児から中学生くらいまでは、あきてしまうと思います。アスレチックがあれば2000円でもききますね。ここより狭い千葉の東京ドイツ村がたしか18000円くらいだと思います。あと、キャンプ場を併設すればもっと繁盛すると思います。広島「備北丘陵公園」を参考にされたいと思います。また来たいです。</p>	<p>→来年度から数年かけて、「自然に親しむ広場」、「トビアリーゾーン」を造成する予定です。遊具などもあり家族連れで楽しめるゾーンとなりますので、楽しみにしていただければと思います。</p>
<p>今まで何度も訪れていて、どこにどんな花があるかわかっていて興味がなくなってきた。たとえば、子どもたちが楽しめるような何かを作るとか、植物を教えるコーナーなど欲しい。又、休館日の知らせの名刺大のカードを作って欲しい。そうすれば常にバックに入れたりして持ち歩くとする。二回も間違えて行ってしまった。</p>	<p>この度はご意見ありがとうございます。今後は園内に自然と親しむ広場や動物の花の形に仕立てるトビアリーの充実などにより子供たちが家族で楽しめるエリアを整備したいと考えております。植物を教えるコーナーにつきましては、季節ごとに見ごろの花のガイドツアーなども開催しておりますが、今回のご意見を参考に園内の植物への案内表示などで対応できないか検討させていただきます。また、休園日につきましては、主に夏季と冬季の火曜日（祝日、振替休日の場合は翌日）にのみ設定しておりますが、効率的に周知を図るための方法を再検討したいと思います。</p>
<p>レストランでもクレジットカードを使えるようになるか、ATMを置くかどちらかをお願いします。</p>	<p>現在端末の入手を目指しているところであり、年度内を目途に導入できる見込みとなっております。</p>
<p>回廊をスムーズに通行できるように、床に矢印を付けると良いと思う。ベビーカーのすれちがいが大変だった。</p>	<p>現在、回廊には左側通行の掲示がありますが、開園当初入園者がかなり多かった時からある掲示であり、最近ではそこまで混み合わないため、お客様に必ず左側通行を守っていただくようお願いはしておりません。今回いただいたご意見は、今後の参考とさせていただきます。</p>
<p>ハイビスカス展"おわたあとも、ずーっと鉢が置いてあるので何度も見にきてます。期間おわた後の今頃が、よりたくさんの花がついているように思い、とっても感動しています。大好きな花です。長い間おいてくださって本当にありがとう。</p>	
<p>イルミネーションとてもきれいでした。明るい時はお花も楽しんで大満足でした。ペット入場OKだと嬉しいです。来場者も増えることまちがいない!!だと思います。ペット(愛犬)と来たい...切実な願いです。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。当園では、展示物の保護、来園者の安全、快適性の確保の観点から、ペットを連れてのご入園をお断りさせていただいております。何卒ご理解のほどお願い申し上げます。</p>
<p>とてもきれいだった！ほの暗い5時からの点灯だとさらに良い。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。来年度以降開催時の参考とさせていただきます。</p>
<p>食堂で食事しました。部屋があまりにも暑くて苦情を言いましたが、返事もされず、しら〜という感じでした。こんな時期なので換気も必要だと思いますが、従業員の態度にがっかりでした！園内の音楽ですが、ジャズではなくて、みんながくつろげる曲にしてください。たとえばジブリソングなど...</p>	<p>→マスク着用でお客様に誤解を与えた可能性があります。より細心の注意で接客にあたるよう、指導いたしました。園内のBGMについては、その時期や園内に合うものを選択するよう検討いたします。</p>
<p>ふるさとの古径を歩けるようにして下さい。ずっと待ちかねています。</p>	<p>今冬の大雪で倒木や幹・枝折れが発生しました。木が大きかったり、高所に折れ枝がぶら下がっており処置に時間がかかっています。順次伐採をすすめており3月中には散策できる予定です。</p>
<p>バイク駐車場について段差が高く危ないので改善をお願いします。</p>	<p>→バイク駐車場の位置も現在はゲートから遠く、ご不便をおかけしていますので、駐車場自体の移動も含めて対策を検討します。</p>

【資料10】

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職 種	常勤正職員	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業 17時30分 ②始業 12時00分 終業 21時00分 ③始業 12時30分 終業 21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 174,800 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、扶養手当、住居手当他 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 256,989 円	
9 退職金	一般財団法人鳥取県観光事業団役員退職手当支給規程による。	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

### 労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	リーダー	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和2年4月1日～令和3年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業 17時30分 ②始業 12時00分 終業 21時00分 ③始業 12時30分 終業 21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 161,000 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 184,077 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

### 労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	スタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和2年4月1日～令和3年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業 17時30分 ②始業 12時00分 終業 21時00分 ③始業 12時30分 終業 21時30分等 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 150,000 円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 150,000 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

### 労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	パートスタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和2年4月1日～令和3年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分等 ※部門により1年単位の変形労働時間制・交代制有り。 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・7日～20日 ※一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 時給 900円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月10日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 80,911円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

【資料11】

(参考様式2)

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
R2.4.1~ R3.3.31	植栽管理業務	公益社団法人南部 広域シルバー人材センター	3,693.5人役	24,182,933	
R2.4.1~ R3.3.31	植栽管理等業務	社会福祉法人祥和 会社会就労センターわか かとり作業所	1,752人役	7,753,411	
R2.4.1~ R3.3.31	レストランにおける 食器等洗浄業務 にあたる労働者 派遣業務	公益社団法人鳥取 県シルバー人材センター連 合会	146人役	665,011	
R2.6.1~ R3.3.31	施設ガラス清掃業 務	公益社団法人南部 広域シルバー人材センター	120人役	760,860	
R2.9.15~ R2.11.10	イルミネーション取付派 遣業務	公益社団法人鳥取 県シルバー人材センター連 合会	91人役	712,580	

(注) 調達金額は税抜き

令和2年度 鳥取県立とっとり花回廊の委託業務に関する収支報告

法人等の名称 (財団法人鳥取県観光事業団)

(単位:円)

		内 訳	
収入項目	入園料収入	入園料	82,099,420
	使用料収入	フラワートレイン乗車料他	10,138,112
	参加料収入	各種教室、友の会	15,391,700
	売店営業収入	売店売り上げ	59,053,412
	手数料収入	自動販売機売上手数料	4,755,532
	レストラン営業収入	レストラン営業収入	31,681,665
	補助金収入	WE LOVEキャンペーン補助金	10,516,700
	その他の収入	雇用調整助成金、受取利息	6,268,884
	県委託料収入		513,211,190
	収入合計(A)		
支出項目	人件費		285,568,705
	(うち常勤職員)	園長、部長、課長、他	108,318,797
	(うち非常勤等)	非常勤、期限付き職員他	173,597,208
	(うちアルバイト)	アルバイト	3,652,700
	施設維持管理費		264,989,874
	報償費	講師謝礼	356,636
	旅費交通費	研修旅費、視察等	128,711
	報酬	産業医報酬	240,000
	消耗品費	花苗、肥料、事務用品等	48,374,691
	燃料費	特A重油、ガソリン	16,347,221
	食糧費		1,172
	印刷製本費	封筒、領収書等	351,824
	通信運搬費	運送費、電話代、切手代等	4,177,920
	手数料	搬入手数料等	574,921
	保険料	施設傷害保険料等	1,028,710
	使用料及び賃借料	各種リース料	5,007,381
	備品購入費	トラクター購入費他	9,875,800
	委託料	各種委託業務	122,042,277
	負担金	各種協会等加入費	336,920
	租税公課	消費税、公用車重量税	30,260,563
	工事請負費	花の丘園路整備他	25,888,127
	光熱水費	電気代、ガス代等	26,357,827
	修繕料	施設、備品器具修繕	15,978,073
	集客促進事業費		46,589,252
	報償費	講師等謝金	365,000
	旅費交通費	講師等旅費	111,976
	交際費		20,000
	消耗品費	イベント用消耗品	5,132,203
	燃料費	トレイン燃料	2,818,542
	食糧費	講師昼食代	17,282
	印刷製本費	イベントチラシ	4,133,974
	通信運搬費	展示物運搬	2,586,908
	広告宣伝費	広報	8,484,162
	手数料	送客手数料	2,204,219
	使用料及び賃借料	高連代等	6,139,669
	委託料	各種イベント	14,259,884
	負担金	観光情報説明会等	264,000
	雑損失		51,433
	売店営業費		43,797,271
	旅費交通費	植物買付	35,660
	消耗品費	包装代	3,116,262
	燃料費	屋台ガス代他	595,660
	印刷製本費	カード台紙等印刷	448,677
	通信運搬費	郵送代	1,146,263
	手数料	レジ手数料	261,045
	使用料及び賃借料	各種リース	377,806
	委託料	レジ保守点検等	1,063,473
材料費	商品仕入れ	35,203,517	
負担金		36,000	
棚卸資産増減		1,512,908	
レストラン営業費		16,026,817	
消耗品費	容器他	2,652,971	
食糧費		944	
印刷製本費	チラシ印刷他	166,500	
手数料	送客手数料	84,474	
使用料及び賃借料	機器リース料	723,990	
委託料	害虫駆除等	1,317,866	
材料費	食材材料費	11,266,073	
棚卸資産増減		△ 186,001	
その他の経費		34,873,653	
共通経費	本部運営費	28,308,788	
減価償却費	シャトルバス、レジ等減価償却	6,564,865	
支出合計(B)			734,181,472
差引収支(A-B)			△ 1,064,857

# 正味財産増減計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

鳥取県観光事業団  
007 花回廊

税込  
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
<b>I 一般正味財産増減の部</b>				
<b>1. 経常増減の部</b>				
<b>(1) 経常収益</b>				
補助金収入 [511]	0	700	10,516,700	10,516,000
運営補助金収入 [111]	0	700	10,516,700	10,516,000
運営補助金収入 [111]	0	700	10,516,700	10,516,000
受託事業収入 [521]	0	314	513,211,504	513,211,190
管理運営受収入 [121]	0	314	513,211,504	513,211,190
管理運営受収入 [121]	0	314	513,211,504	513,211,190
収益事業収入 [531]	0	10,270,250	213,390,791	203,120,541
利用料金収入 [131]	0	10,256,750	92,356,870	82,100,120
利用料金収入 [131]	0	10,256,750	92,356,870	82,100,120
使用料収入 [132]	0	0	10,138,112	10,138,112
使用料収入 [132]	0	0	10,138,112	10,138,112
参加料収入 [133]	0	13,500	15,405,200	15,391,700
参加料収入 [133]	0	0	88,750	88,750
友の会収入 [137]	0	13,500	15,316,450	15,302,950
売店営業収入 [134]	0	0	90,735,077	90,735,077
売店営業収入 [134]	0	0	54,787,062	54,787,062
飲食施設営業収 [139]	0	0	31,681,665	31,681,665
飲食屋台営業収 [142]	0	0	4,266,350	4,266,350
手数料収入 [135]	0	0	4,755,532	4,755,532
手数料収入 [135]	0	0	4,755,532	4,755,532
雑収入 [551]	0	40	6,268,924	6,268,884
雑収入 [151]	0	40	6,268,924	6,268,884
雑収入 [151]	0	40	6,268,924	6,268,884
経常収益計	0	10,271,304	743,387,919	733,116,615
<b>(2) 経常費用</b>				
事業費 [621]	0	719,110,033	13,237,349	705,872,684
職員人件費 [211]	0	285,573,687	4,982	285,568,705
報酬 [211]	0	4,065,600	0	4,065,600
給料 [212]	0	61,734,300	0	61,734,300
職員手当 [213]	0	30,921,758	0	30,921,758
福利厚生費 [214]	0	15,662,739	0	15,662,739
共済費 [215]	0	21,826,164	0	21,826,164
賃金 [216]	0	151,363,126	4,982	151,358,144
施設管理費 [311]	0	165,809,268	816,546	164,992,722
報酬 [211]	0	290,000	50,000	240,000
旅費交通費 [222]	0	13,200	0	13,200
交際費 [223]	0	10,000	10,000	0
消耗品費 [224]	0	9,712,218	0	9,712,218
燃料費 [225]	0	16,347,221	0	16,347,221
食糧費 [226]	0	700	0	700
印刷製本費 [227]	0	187,880	41,756	146,124
光熱水費 [228]	0	26,357,827	0	26,357,827
修繕費 [229]	0	11,904,294	0	11,904,294
通信運搬費 [241]	0	2,115,231	57,930	2,057,301
手数料 [243]	0	562,931	0	562,931
保険料 [244]	0	1,029,670	960	1,028,710



# 正味財産増減計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

鳥取県観光事業団  
007 花回廊

税込  
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
委託料 [251]	0	34,928,554	654,400	34,274,154
使用料及賃借料 [252]	0	4,257,071	0	4,257,071
備品購入費 [253]	0	858,000	0	858,000
負担金 [255]	0	336,920	0	336,920
租税公課 [256]	0	30,262,063	1,500	30,260,563
減価償却費 [264]	0	747,361	0	747,361
工事請負費 [265]	0	25,888,127	0	25,888,127
集客促進費 [321]	( 0)	( 47,366,033)	( 70,675)	( 47,295,358)
報償費 [218]	0	365,000	0	365,000
旅費交通費 [222]	0	111,976	0	111,976
交際費 [223]	0	20,000	0	20,000
消耗品費 [224]	0	5,142,538	10,335	5,132,203
燃料費 [225]	0	2,818,542	0	2,818,542
食糧費 [226]	0	17,282	0	17,282
印刷製本費 [227]	0	4,133,974	0	4,133,974
修繕費 [229]	0	421,256	0	421,256
通信運搬費 [241]	0	2,586,908	0	2,586,908
広告宣伝費 [242]	0	8,484,162	0	8,484,162
手数材料 [243]	0	2,264,559	60,340	2,204,219
委託料 [251]	0	14,259,884	0	14,259,884
使用料及賃借料 [252]	0	6,139,669	0	6,139,669
負担金 [255]	0	264,000	0	264,000
雑損失 [261]	0	51,433	0	51,433
減価償却費 [271]	0	284,850	0	284,850
売店営業費 [331]	( 0)	( 53,562,772)	( 11,501,011)	( 42,061,761)
旅費交通費 [222]	0	35,660	0	35,660
消耗品費 [224]	0	1,997,645	185,300	1,812,345
印刷製本費 [227]	0	83,929	0	83,929
修繕費 [229]	0	51,810	0	51,810
材料費 [230]	0	35,145,341	953,513	34,191,828
通信運搬費 [241]	0	1,146,263	0	1,146,263
手数材料 [243]	0	261,045	0	261,045
委託料 [251]	0	857,993	0	857,993
使用料及賃借料 [252]	0	55,764	0	55,764
負担金 [255]	0	36,000	0	36,000
減価償却費 [271]	0	2,016,216	0	2,016,216
期首棚卸額 [300]	0	11,875,106	0	11,875,106
期末棚卸額 [301]	0	0	10,362,198	-10,362,198
植栽管理費 [341]	( 0)	( 140,159,509)	( 20,355)	( 140,139,154)
報償費 [218]	0	356,636	0	356,636
旅費交通費 [222]	0	112,511	0	112,511
消耗品費 [224]	0	38,682,620	20,147	38,662,473
食糧費 [226]	0	680	208	472
印刷製本費 [227]	0	205,700	0	205,700
修繕費 [229]	0	922,565	0	922,565
通信運搬費 [241]	0	2,120,619	0	2,120,619
手数材料 [243]	0	11,990	0	11,990
委託料 [251]	0	87,768,123	0	87,768,123
使用料及賃借料 [252]	0	750,310	0	750,310

# 正味財産増減計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

鳥取県観光事業団  
007 花回廊

税込  
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
備品購入費 [253]	0	9,017,800	0	9,017,800
減価償却費 [271]	0	209,955	0	209,955
飲食施設営業費 [381]	( 0)	( 18,247,344)	( 823,780)	( 17,423,564)
消耗品費 [224]	0	2,734,451	81,480	2,652,971
食糧費 [226]	0	944	0	944
印刷製本費 [227]	0	166,500	0	166,500
修繕費 [229]	0	48,400	0	48,400
材料費 [230]	0	11,326,343	60,270	11,266,073
手数料 [243]	0	84,474	0	84,474
委託料 [251]	0	1,317,866	0	1,317,866
使用料及賃借料 [252]	0	734,768	10,778	723,990
減価償却費 [271]	0	1,348,347	0	1,348,347
期首棚卸額 [300]	0	485,251	0	485,251
期末棚卸額 [301]	0	0	671,252	-671,252
トレイン運営費 [382]	( 0)	( 6,488,825)	( 0)	( 6,488,825)
消耗品費 [224]	0	813,205	0	813,205
燃料費 [225]	0	376,394	0	376,394
印刷製本費 [227]	0	364,748	0	364,748
修繕費 [229]	0	2,629,748	0	2,629,748
委託料 [251]	0	205,480	0	205,480
使用料及賃借料 [252]	0	203,484	0	203,484
減価償却費 [264]	0	1,895,766	0	1,895,766
飲食屋台営業費 [383]	( 0)	( 1,902,595)	( 0)	( 1,902,595)
消耗品費 [224]	0	490,712	0	490,712
燃料費 [225]	0	219,266	0	219,266
材料費 [230]	0	1,011,689	0	1,011,689
使用料及賃借料 [252]	0	118,558	0	118,558
減価償却費 [264]	0	62,370	0	62,370
現金過不足 [651]	[ 0]	[ 19,278]	[ 19,278]	[ 0]
経常費用計	0	719,129,311	13,256,627	705,872,684
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	27,243,931	27,243,931
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	27,243,931	27,243,931
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
固定資産除却額 [916]	[ 0]	[ 4]	[ 0]	[ 4]
経常外費用計	0	4	0	4
当期経常外増減額	0	0	-4	-4
他会計振替額 [643]	[ 0]	[ 0]	[ 5,844,833]	[ 5,844,833]
当期一般正味財産増減額	0	0	33,088,760	33,088,760
一般正味財産期首残高	13,544,631	0	0	13,544,631
一般正味財産期末残高	13,544,631	0	33,088,760	46,633,391
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0

# 正味財産増減計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

鳥取県観光事業団  
007 花回廊

税込  
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
III 正味財産期末残高	13,544,631	0	33,088,760	46,633,391

