



鳥観本第21号  
令和5年4月28日

鳥取県知事 平井伸治様

一般財団法人鳥取県観光事業団  
理事長 安田 達昭  
(公印省略)

令和4年度鳥取県立とっとり花回廊事業報告について(報告)

このことについて、鳥取県立とっとり花回廊の管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき、別紙のとおり報告します。

# 令和4年度とっとり花回廊事業報告

令和5年4月28日

一般財団法人鳥取県観光事業団

とっとり花回廊

## 1 管理業務の実施状況

### (1) 展示デザインの企画と植栽の考え方及び管理業務

今年度は展示テーマを「Happiness」として事業を展開し、季節ごとに移りかわる花々とともに、幸せの空間を演出する展示を実施した。

テラス展示では春はチューリップの森の中の散歩道をイメージした展示を行った。初夏は森の中に広がる花畑をコンセプトにしたバラやユリが咲き誇る小庭を制作し、豊かな香りとさまざまな種類の宿根草を楽しみながら散歩していただける展示を行った。夏は期間中入れ替えながら茶色や八重咲きなど個性豊かな約30品種のヒマワリの展示を行った。ヒマワリも迷路状に展示して親子で楽しめるよう工夫した。秋には「食欲の秋」をテーマに園内で栽培した巨大カボチャや秋野菜など田舎の畑の雰囲気を目で楽しんでもらう展示を行った。

秋の菊のトピアリー展は幸せを運ぶ生き物と題し、ドラゴンやペガサス、チョウなど幸せをもたらす生き物たちでご利益のある展示とした。また県内産切り花を用いて10月はシンテッポウユリとアスター、11月はストックの切り花展を開催した。

11月12日から58日間にわたって「フラワーイルミネーション in とっとり花回廊」と称して100万球規模のイルミネーションイベントを開催した。「Happiness～夜空の下のファンタジー～」をテーマに、米子高専と共同で電子制御によるイルミネーションを開発しきらめく光と美しい花を見て思わず幸せいっぱいになるような演出を施し、結果として約5万6千人の入園者にお越しいただいた。

メインフラワーユリの植栽で、『秘密の花園』として第2圃場に約7,000球の球根を植栽し、そのユリの後にコスモスを播種し秋の見どころとした。コスモスの後には約7,000球の球根の植付けを実施した。

地域連携の一環として近隣小学校の児童を対象に「花育」として自生ササユリのバイテク増殖球200球の植付け体験を実施。また東館裏の圃場に、ヒマワリ、ネモフィラなどの人気品目の植栽や、緑肥作物の試作を行った。バラ園はレンガを使用した新規圃場を造成し新品種や耐病性シリーズのバラを導入した。メインフラワーのユリについてはカノユリをかこの山に300球植付けし見所の充実を図った。

水上花壇横の広場には令和3～5年度の3か年計画で子供たちが五感を使って、親子で楽しめる広場を設置。令和4年度は旧フラワートレインを利用したお絵かき列車や駅舎、ドングリを転がして楽しむ遊具、安全看板を設置した。また周囲には桜やクロッカスを植栽し景観整備も行った。

東館通り（霧の庭園側）に新設したトピアリーゾーンでは、ゾウの親子やカバなどのフレームを設置し、チップ敷き散策道の出入口には誘導用アイアン製のゲートも設営した。

植替え花壇の植栽は、立体感がでるよう高低差を意識した花壇、大株となる植物を使用した成長の過程を楽しめる花壇等、それぞれの特徴を活かした見せ方とした。また、植替え花壇用の苗は、県内花き生産農家の振興のため、県内産を99.9%使用した。（購入苗は県内100%）

園全体の植栽については、来園者に安全・安心な環境を提供するとともに、除草、花がら

とりなど、手入れの行き届いた適正な管理を行った。また、とっとり花回廊の設置目的を踏まえ、四季を通じて花と緑があふれる「日本最高レベルのフラワーショーガーデン」にふさわしい植栽を行うこととし、顧客満足度の向上に努めた。結果として、各アンケートにおいて90%以上の来園者に「満足している」という評価をいただいた。

また、来園者および園内スタッフに対して新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を徹底し安心、安全な管理運営に努めた。

**【資料 1】令和4年度植替え花壇用苗購入一覧**

(2) 施設設備の保守管理及び修繕

定期点検、年次点検は計画通りに実施し、軽微な故障不具合については引き続き自己において実施しており、経費節減に努めている。

**【資料 2、3】保守点検、修繕の実施状況【資料 2、3】**

(3) 施設の保安警備、清掃等

①保安警備

夜間閉園後について機械警備、駐車場については警備員（委託）を配置、保安警備を行った。

②清 掃

クリーンスタッフを配置し園内清掃業務を行っており、清潔に維持管理ができた。

③鳥取県版環境管理システム (TEAS II 種) で定めた環境マニュアルに従った取り組みを行った。

(4) 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等

①利用の許可状況

とっとり花回廊の設置及び管理に関する条例に従い適切に対応している。

②利用者への措置命令及び施設からの退去命令の状況

特記事項なし。

(5) 交流・学習業務

①オランダキューケンホフ公園等の他施設・他団体との交流

○オランダキューケンホフ公園との交流

花の谷 (キューケンホフコーナー) のチューリップはキューケンホフ公園と同じ生産者の球根を直接仕入れて植栽した。また長い期間展示できるよう季咲に加えバックヤードで冷凍庫を使用して温度管理による開花調整をおこなった。

テラスでは友好の記念のチューリップ「とっとり」を鉢で展示した。

○日本植物園協会に継続加盟

日本植物園協会に継続加盟し、協会他施設との交流を図った。

○三園交流

三園 (淡路夢舞台温室・牧野植物園・とっとり花回廊) 会員組織の相互特典提携を実施。

②園芸教室の開催等の学習・普及啓発活動

**【資料 4】「花\*はな\*カレッジ」実施状況**

③地元自治体・地域との連携

#### ○ボランティアスタッフ

「とっとり花回廊ボランティアガイドの会」の受け入れを行い、土、日、祝祭日を中心に個人客への園内ガイドを実施した。また園内の除草や会報誌の発送準備をするボランティアを募り作業をおこなった。

#### ○地域観光協会、観光関連協議会への参加

- ・米子市観光協会  
理事として宣伝部会に所属、観光振興事業に対する提言と事業参加。
- ・伯耆町観光協会  
理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加。
- ・南部町観光協会  
理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加。
- ・日野郡広域交流促進協議会  
副会長として参加、地域の活性化や産業振興（特に観光）にあたっての連携を図る。
- ・大山リゾートネットワーク  
大山周辺の観光施設、宿泊施設と連携し、共同して催事、広報を実施。
- ・米子商工会議所  
観光サービス部会に所属し、観光事業に対する提言を行う。  
その他鳥取県経済同友会会員など産業、観光関連団体に加入することにより地域の観光、産業連携事業に参加。
- ・山陰山陽花めぐり街道協議会  
山陰・山陽観光圏域の道を通じた「花・人のふれあい」を促進するため、ドライブスタンプラリーの実施、PR イベントへの参加、ガイドブックの制作などの観光振興・連携事業を展開した。山陰花めぐり協議会へは委員として事業を推進した。

#### ○地域との協力関係

- ・皆生温泉観光センター前の花壇づくり協力、南部町との協力により花回廊進入路の草刈などを実施した。
- ・南部町観光協会が初開催した富有の里マルシェへの出店や桜の時期に合わせた春メニューのイベントにレストランで協力するなど地元との連携強化に努めた。
- ・米子市中心街で開催される地ビールフェスタへ米子市観光協会の会員として牛骨ラーメンの出店を行い、地域の活性化に寄与した。
- ・米子タカシマヤと連携し、バラ苗の販売や植物の寄せ植え出張販売、店頭ディスプレイの制作、新年の福袋など様々な企画を実施した。
- ・米子高専と包括連携協定を締結し、米子高専生徒への学習素材の提供、米子高専生徒製作のベンチの寄贈、イルミネーションのシステム開発、デジタル教室の開催など幅広い分野で連携した。

### (6) 県内花き園芸の振興（再掲）

#### ①県内花き生産者の指導、育成

県内の花壇苗生産者育成を促進するため、花壇苗の生産を委託しているJA全農やJA鳥取西部各地区担当員及び鳥取県花き農業改良普及員と共に生産者指導を行った。

内容は、年間15回の生産者の圃場巡回を行い、栽培農家の花壇苗生産の目的意識を高め、さらに生産や栽培技術の向上を促している。毎年とっとり花回廊に生産者を招いての視察会

及び研修会（サルビア目合わせ会）の開催はコロナ感染拡大防止のため中止となった。

令和4年度植替え花壇植栽に使用した花壇苗は99.9%県内生産農家の苗を使用。

#### 【資料 1】令和4年度植替え花壇用苗購入一覧

#### ②学習・普及啓発活動

県民への花きに関する関心、理解を深めてもらうため園芸教室、ハンギングバスケット・コンテナ展などの開催、及び県内園芸愛好家（団体）の展示会を開催し花き園芸に対する理解を深めてもらいその普及に努めた。

花育の地域連携として近隣小学校と連携した自生ササユリのバイテク増殖球根の植付けや鳥取県内産花苗を使用した寄せ植え体験を実施し、自然豊かな地元の良さや花や緑に触れる機会を提供した。

#### <有名講師による講演会の開催>

洋ラン、クリスマスローズ、ハンギングバスケットなど園芸に関する各分野において全国的に有名な園芸家、育種家を招き、植物の育て方、それにまつわる花き園芸の話聞き、学ぶ場を設けた。

#### 【資料 4】「花\*はな\*カレッジ」実施状況

### (7) 施設の利用促進状況

#### ①営業

##### ○周辺観光施設などとの連携による誘客の促進

・周辺宿泊施設、観光施設、道の駅へ、イベントチラシ・ポスターと入園割引券の配置を行い、山陰周遊客の誘客に努めた。

・周辺観光施設とのセットプランを作成し、セールスを行った。

##### ○旅行会社向けの魅力ある旅行プランの造成と販売による誘客の促進

・日帰り圏を中心とした旅行会社への営業を行った。

##### ○イルミネーション商品化による集客の促進

・100万球規模での開催となったイルミネーション催事について旅行会社へセールスを行った。

##### ○インバウンド対策

・今年度も前年度から引き続き新型コロナウイルスの影響により海外からの往来が出来ない状況であったが、オンライン商談会やオンラインツアーなどに積極的に参加した。3月には台湾での現地商談会で旅行会社と商談をおこなった。

##### ○オンラインチケット販売

・大手旅行会社およびオンライン旅行会社と提携しインターネットを通じて入園券販売を開始し、個人客の集客拡大を図った。

#### ②催事

新型コロナウイルスの感染拡大防止を講じながらイベントや著名な園芸家を招いての講演会などを実施した。年間を通しては、初心者でも気軽に参加できる寄せ植え体験など花にまつわるイベントを行った他、最新の品種や珍しい品種が集まる花の展示会も多く開催することで来園者の満足度を高めるとともに花き園芸振興の拠点施設としての役割も担った。

春にはプロムナード橋においてパーゴラのハンギング展示を「空中庭園」とうたい華やかに演出して誘客を図った。夏には「ひまわり迷路」や「食虫植物展」など花の魅力伝えるイベントや、夏休みの宿題応援メニューと称して子どもの自由研究に役立つガイドや観察会

などを開催し誘客を図った。秋には園芸フェアとして、ガーデンマルシェを開催し誘客を図った。また米子高専との連携事業としてデジタル教室を開催し、県内の小学生が水上花壇のイルミネーションの点灯パターンを作成した。冬季のイルミネーションでは、スタッフ自らが手掛けたイルミネーションにて思わず幸せいっぱいになるような演出を提供し、米子高専と共同制作のムービングイルミネーション、フラワースタートレインの毎日運行、週末及び年末年始を中心に花火打上など魅力向上に努めた。

また、花をモチーフにしたワークショップの実施、季節の花のガイドツアーなど、ゆったりと園内を楽しめる雰囲気作りを行った。

なんぶ町民花火大会は3年連続で中止となったが、野外チャリティー音楽イベント、高校生アマチュアバンド選手権、農機具展示会の実施など、他団体・企業との協力によるイベントを開催した。

友の会のオンライン入会を開始、キャンペーンを実施して、会員の増加、来園回数の増加を図った。

園内を周遊しながら家族で楽しめる企画としてAR技術を活用したデジタルスタンプラリーを実施した。

レストランでは県産エディブルフラワーを活用した新メニュー「フラワーパスタのランチ」を開発し、屋外店舗でも冷やし中華、バーガー、フロートなどオリジナルメニューを新たに提供した。

#### 【資料 5】 イベント実施状況

### ③ 広報

年間植栽テーマ「Happiness」に沿って、花々で元気を届けられるような広報を行い、花への関心を引くよう努めた。

春の繁忙期に向けてのTVCMの実施や各季節の折込チラシを中心に、イベント告知、花のみどころ情報の発信に努めた。ホームページやツイッター・フェイスブック・インスタグラムなどのSNSを活用し、情報発信に取り組んだ。公式YouTubeチャンネルにて話題性のある動画を配信して集客促進を行った。撮影機材としてドローンを新規導入し、職員が講習にて技能を習得、SNSにて動画を公開した。新聞を購読しない若年層に向けたWeb広告の実施や、TVCM動画素材を使用した映画CM(シネアド)を実施して新規顧客層の誘客に務めた。地元ケーブルテレビ番組、コミュニティーFM番組へ定期出演し、旬の情報を発信した。また地元の新聞・情報誌へのコラム連載などを行い、無料広報による情報発信の充実に取り組んだ。

中国地方最大規模の冬季のイルミネーションについては旅行雑誌への広告掲載やTVCMを行うなど、積極的に宣伝を行った。

#### 【資料 6】 広報実施状況

### (8) 開園時間の状況

4月～11月については 9:00開園 17:00閉園

12月～1月9日については 13:00開園 21:00閉園

1月11日～3月については 9:00開園 16:30閉園

なお、ムーンライトフラワーガーデン、11月のフラワーイルミネーション開催時は21:00閉園とした。

(9) 休園日の状況

7月～8月の毎週火曜日、12月～3月については原則毎週火曜日を休園とした。(但し12/13, 12/27, 1/3, 3/14, 3/21, 3/28については火曜日を臨時開園とした。)

2 利用者の利用状況

(1) 入園者の状況

【資料 7】 令和4年度入園者状況について

(2) 利用者の声及び対応状況

【資料 8】 令和4年度の主な利用者の声及びその対応について

3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

【資料 9】 令和4年度 正味財産増減計算書

4 管理施設の管理に係る経費の収支状況

【資料 9】 令和4年度 正味財産増減計算書

5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

【資料 10】 労働条件等報告書

6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

【資料 11】 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

【資料 1】令和4年度 植替え花壇用苗購入一覧

| 購入先     | 金額 (円:税込)  |      | 数量(鉢)   |      | 内訳 | 花壇植付時期 | 備考                                     |
|---------|------------|------|---------|------|----|--------|--|
|         | 県内         | 県外   | 県内      | 県外   |    |        |  |
| 委託生産 全農 | 31,087,783 |      | 419,200 |      |    |        |  |
| 購入      |            |      |         |      |    |        |  |
| 市場、小売店  | 137,896    |      | 400     |      |    | 6月上旬   | 花の谷サンパチェンス<br>(マーカー苗) ランド<br>サイエンスより購入 |
|         |            |      |         |      |    |        |  |
|         |            |      |         |      |    |        |  |
|         |            |      |         |      |    |        |  |
| 合計      | 31,225,679 | 0    | 419,600 | 0    |    |        |  |
| 割合      | 100.0%     | 0.0% | 100.0%  | 0.0% |    |        |  |



【資料 2】令和4年度施設維持管理の実施状況

保守管理業務

| 項目                 | 実施時期 | 点検結果(主なもの)               | 経費(委託料)   | 摘要 |
|--------------------|------|--------------------------|-----------|----|
| 電気設備保安業務保守点検       | 毎月   | 景観照明絶縁不良他                | 1,284,052 |    |
| 昇降機保守点検            | 毎月   | 異常はないが、各設備機器の耐用年数を過ぎている。 | 2,541,000 |    |
| 汚水処理施設保守点検         | 毎月   | 攪拌用プロアアほか設備機器劣化傾向        | 1,804,000 |    |
| 水道水水質検査            | 毎月   | 異常なし                     | 469,700   |    |
| 回廊ガラス保守点検          | 1回/年 | 異常なし                     | 198,611   |    |
| 空調機器保守点検           | 6回/年 | 異常なし                     | 4,620,000 |    |
| 消防設備保守点検           | 2回/年 | 誘導灯バッテリー不良他              | 297,000   |    |
| 造園工区保守点検           | 2回/年 | 各個所ポンプ、モーターなど劣化傾向        | 1,375,000 |    |
| 浄化槽法定点検            | 1回/年 | 異常なし                     | 26,300    |    |
| 自動制御機器保守点検         | 1回/年 | インバーター故障ほか               | 1,584,000 |    |
| 自動ドア保守点検           | 2回/年 | ドーム西左外ガイドレール歪み他          | 440,000   |    |
| ドーム突き出し・南館側窓保守点検   | 1回/年 | 異常なし                     | 249,700   |    |
| フラワードーム及び南館換気窓定期点検 | 1回/年 | ドーム外倒し窓駆動シャフトズレ発生他       | 483,560   |    |
| ドーム昇降天窓保守点検        | 1回/年 | ジャッキ部不良による傾き発生           | 181,500   |    |
| 栽培温室保守点検           | 1回/年 | 各棟カーテンワイヤー切れ、ガラスずれ他      | 572,000   |    |

管理委託業務

| 項目                  | 実施時期     | 内容                  | 経費(委託料)   | 摘要 |
|---------------------|----------|---------------------|-----------|----|
| 建物機械警備              | 毎日       | 火災・建物内の設備等異常についての監視 | 1,320,000 |    |
| 駐車場警備               | 4~11月、3月 | 駐車場誘導警備             | 4,844,954 |    |
| GW委託業務              | 1回/年     | GW期間のぼり取付け          | 19,164    |    |
| GW委託業務              | 1回/年     | 園内清掃                | 33,792    |    |
| 定期ガラス清掃             | 4回/年     | 各館、回廊、プロムナード橋等ガラス清掃 | 855,360   |    |
| 定期床清掃               | 4回/年     | 建物床ワックスかけ等          | 694,372   |    |
| 受水槽清掃               | 1回/年     | 受水槽清掃、検査(法定)        | 83,600    |    |
| 除雪業務                | 12月~3月   | 園内の駐車場・道路の除雪        | 1,024,100 |    |
| 定期カーペット清掃           | 1回/年     | 管理棟・北館シアターカーペット清掃   | 101,376   |    |
| 汚水処理場・中継槽・小型合併浄化槽清掃 | 1回/年     | 汚水処理場の浄化槽、汚水中継槽の清掃  | 478,940   |    |
| ドーム・南館ガラス清掃         | 1回/年     | フラワードーム・南館内、外面ガラス清掃 | 1,493,800 |    |
| 第1、第2原水槽清掃          | 1回/年     | 第1、第2原水槽の清掃作業       | 324,500   |    |

### 【資料 3】令和4年度 主な修繕工事内訳

(単位:円)

| 月  | 名 称                  | 内 容                  | 金 額     |
|----|----------------------|----------------------|---------|
| 4  | 給水圧力ポンプほか修繕          | 給水圧力ポンプのベアリングなどの修繕   | 198,000 |
|    | 第1原水及び第2原水ピット換気扇の取替え | 換気性の取替修繕             | 158,400 |
|    | 直線回廊ガラスズレ調整修繕        | 回廊ガラスのズレの調整          | 19,800  |
|    | 汚水配管漏水修繕             | 汚水配管の漏水修繕            | 22,440  |
| 5  | 駐車場散水配管修繕            | 散水配管の漏水修繕            | 291,500 |
|    | エントランス水飲み場漏水修繕       | 水飲み場の漏水修繕            | 132,000 |
| 6  | スピーカー修繕              | 花きセンター放送用スピーカーの取替修繕  | 15,180  |
|    | 流入用電磁流量計取替え修繕        | 汚水用の電磁流量計の取替え        | 807,400 |
| 7  | エネセンのシャッター修繕         | シャッターのセンサーの取替え       | 86,570  |
|    | イルミネーション地中埋設改修       | 電線管理設の改修工事           | 187,000 |
|    | 花の谷用イルミ電源改修          | イルミ用電源盤の改修           | 33,000  |
|    | ドーム北口1F装置取替え         | ドーム北口1階の自動ドア開閉装置の取替え | 429,000 |
| 8  | 街灯LED照明取替え           | 駐車場街灯のLEDライトへの取替え    | 891,000 |
|    | 管理棟電気温水器修繕           | 電気温水器の修繕             | 159,500 |
|    | 西館電気温水器修繕            | 電気温水器の修繕             | 168,300 |
|    | 西館トイレ修繕              | 配管の修繕                | 40,920  |
| 9  | 攪拌用ブローア取替え修繕         | 汚水処理用攪拌用ブローアの取替え修繕   | 957,000 |
|    | 北館4F男子トイレほか修繕        | 温水便座の取替え修繕           | 118,767 |
|    | 東館内線電話設備修繕           | 電話線の修繕               | 8,800   |
| 10 | ショップ女子トイレ配管修繕        | 立ち上がり配管の修繕           | 74,580  |
|    | 受水槽クラック補修            | 受水槽のクラック補修           | 47,300  |
| 11 | トイレ配管修繕              | 立ち上がり配管ほかの修繕         | 130,900 |
|    | ガラス温室コーティングワイヤー修繕    | 遮光カーテン用ワイヤーの取替え修繕    | 82,500  |
|    | 栽培温室ワイヤーの修繕          | 横幕用ワイヤーの取替え修繕        | 37,400  |
| 12 | 東館エアコン室外機高圧スイッチ取替    | 室外機高圧スイッチの取替え修繕      | 91,300  |
|    | 温水ボイラーホース修繕          | 温水ボイラーのホースの取替え修      | 62,700  |
|    | 東館エアコン修繕             | 室外機圧縮機の取替え           | 451,000 |
|    | ドーム南口内補助センサーの取替え     | 補助センサーの取替え           | 41,360  |
|    | レストランLANケーブル移設修繕     | LANケーブルの移設修繕         | 60,500  |
|    | ドーム感知器取替え            | ドーム感知器の機種、仕様変更に伴う取替え | 198,000 |
|    | 北館4Fテラスボードほか修繕       | 天井ボートの修繕             | 538,934 |

|   |                |                       |         |
|---|----------------|-----------------------|---------|
| 1 | 水上花壇付近漏水修繕     | 散水配管の漏水修繕             | 197,450 |
| 2 | 各建物トイレ修繕       | 各館の温水便座の修繕            | 319,924 |
|   | 西館1F排気ファンベルト交換 | ファンベルト取替え             | 24,200  |
|   | ドーム地階誘導灯の取替え   | 誘導灯の取替え               | 69,080  |
|   | 栽培温室ガラスズレ調整修繕  | ガラスのズレ調整              | 275,000 |
| 3 | 西館トイレ修繕        | 温水便座内の部品交換            | 51,359  |
|   | ソフト売店電話設備修繕    | 電話線の断線修理              | 13,200  |
|   | 東館窓コーキング       | コーキング割れの修繕            | 195,800 |
|   | スピーカー修繕        | レストラン、木の館の放送スピーカーの取替え | 33,000  |
|   | 消火栓ポンプ用バルブ取替   | 消火栓ポンプ用のバルブの漏水に伴う取替え  | 95,700  |
|   | 作業場屋根の修繕       | 花きセンター作業場の屋根の劣化個所の修繕  | 137,500 |

【資料 4】令和4年度 花\*はな\*カレッジ 実施状況

| 活動内容             | 令和4年度中に実施の活動 |        |           |
|------------------|--------------|--------|-----------|
|                  | 回数           | のべ参加者数 | 対象者       |
| 講演会              | 6回           | 165人   | 一般        |
| 講座               | 13回          | 223人   | 一般        |
| 講習会(実技を伴う教室)     | 53回          | 530人   | 一般        |
| 園内観察会(ガイド含む)     | 3回           | 41人    | 一般        |
| 団体教室(寄せ植え)       | 24回          | 464人   | 一般        |
| 団体教室(押し花)        | 1回           | 12人    | 一般        |
| 団体教室(フィールドビンゴ)   | 13回          | 889人   | 小・中学生・高校生 |
| 団体教室(ハンキングバスケット) | 1回           | 19人    | 一般・高校生    |
| 団体教室(球根植え付け)     | 1回           | 11人    | 一般        |
| 団体教室(多肉寄せ植え)     | 1回           | 11人    | 一般        |
| 団体教室(花の万華鏡)      | 3回           | 34人    | 小学生       |
| 団体教室(講演)         |              |        |           |
| 合計               | 119回         | 2399人  |           |

【資料 5】令和4年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

| 実施時【参加者数】                    | 主な事業・イベント  |
|------------------------------|--|
| 4月9日～<br>5月5日<br>【48,071人】   | チューリップまつり<br>・「春の空中庭園」<br>・チューリップサブプレゼント<br>・ストリートオルガンコンサート&演奏体験<br>・オランダ衣装の無料貸出<br>・シャボン玉舞う花の丘<br>・チューリップの大特価セール、ガイドツアー<br>・春の花を使った寄せ植え教室<br>・GWイベント<br>花回廊キッズパーク(ゲームコーナー、ワークショップ、キッチンカー)、ピロロ・ポロロふれあいタイム・黄金のチューリップ探し、大根島ボタン展、ボタンのアレンジメントショー、お手軽寄せ植え体験 |
| 5月14日～<br>5月31日<br>【21,846人】 | ばらまつり<br>・オリジナルバラの展示、バラ園のライトアップ<br>・花回廊バラ教室受講生バラ展示会<br>・花回廊産バラの販売<br>・バラの講演会<br>・ミニバラの寄せ植え体験<br>・クレマチス展<br>・バラとクレマチスのガイドツアー<br>・花めぐりスタンプラリー  |
| 6月11日～<br>6月30日<br>【15,244人】 | ゆりまつり<br>・秘密の花園(ユリ)期間限定公開<br>・希少な原種ユリのリレー展示<br>・ユリの花絵を作ろう！<br>・ユリのガイドツアー、アレンジメントショー<br>・ユリ球根の植え付け体験<br>・丸太切り競争<br>・大きなゲームで遊ぼう<br>・初夏の寄せ植え体験<br>・初夏のガーデンガイド<br>・ゆり川柳<br>・ゆり割キャンペーン<br>・花めぐりスタンプラリー  |
| 7月16日～<br>8月28日<br>【17,003人】 | サマーフェスタ<br>・食虫植物展、食虫植物展示ミニガイド<br>・ひまわり迷路<br>・夏休み宿題応援メニュー「自由研究おうえん隊」<br>食虫植物自由研究ガイド、生き物観察会、工作 など<br>・ユリの抜き取り体験<br>・「夏休みの思い出」寄せ植え体験<br>・花回廊ミニ縁日<br>・ゆり川柳作品展<br>・花の日(8/7) 全員入園料無料<br>・花めぐりスタンプラリー   |

## 【資料 5】令和4年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

| 実施時【参加者数】                     | 主な事業・イベント  |
|-------------------------------|--|
| 9月17日～<br>10月23日<br>【25,267人】 | オータムフェスティバル<br>・ハイビスカス展<br>・園芸フェア<br>(ガーデンマルシェ、球根つかみ取り、ゲームコーナー)<br>・園芸講座<br>(ガーデン講座、バラ講演会、ハーブ講座)<br>・わくわくキッズデー<br>(大型エア遊具で遊ぼう、働く車に乗ってみよう、秋の寄せ植え体験、フラワートレイン車掌体験)<br>・花の丘イベント(音楽コンサート)<br>・ハロウィンイベント<br>(仮装体験、カボチャ探し、カボチャ重さ当てクイズ)<br>・米子高専デジタル教室 in とっとり花回廊<br>親子で楽しむLEDプログラミング教室<br>・秋のキノコ講座<br>・秋バラのガイドツアー<br>・バラカフェ<br>・秘密の花園2022(コスモス)限定公開<br>・菊のトピアリー展<br>・ハンギングバスケット&コンテナ展<br>・県内産切り花展(シンテッポウユリ) |
| 11月11日～<br>1月9日<br>【67,783人】  | フラワーイルミネーションinとっとり花回廊<br>・中国地方トップクラスとなる100万球のイルミネーション<br>・職員によるオリジナルデザインのイルミネーション<br>・米子高専と共同制作のムービングイルミネーション<br>・フラワースタートレイン<br>・アイスチューリップ展示<br>・カウントダウン点灯式の開催(花火開催時)<br>・花回廊冬花火(金・土・日・祝及び年末年始)(前半後半で異なる演出)   |
| 3月11日～<br>3月31日<br>【18,434人】  | らんまつり<br>・コチョウランのトンネル<br>・ランの企画展示(虹のオブジェ、気球のフォトスポット)<br>・世界初の青色コチョウランBlue Gene®(ブルージーン)展示<br>・地域団体と連携した洋ランの展示会(米子洋らんの会)<br>・ランの特設販売コーナー+ガラポン抽選会<br>・洋ラン講演会<br>・ランのガイドツアー<br>・生き物ガイド(早春の花回廊を散策しよう)  |

【資料 6】令和4年度 とっとり花回廊 広報実施状況

| 区分      | R3年度 |          | R4年度 |      | 備考  |
|---------|------|----------|------|------|---|
|         | 有 料  | 無 料      | 有 料  | 無 料  |   |
| 1 T V   | 28件  | 9,896千円  | 22件  | 977件 | TVCM及び番組誘致を、春の繁忙期とイルミネーション時に実施した。積極的な花の情報提供により無料のメディア露出が増えた。ケーブアルテレビでの毎月定期番組出演を実施した。                              |
| 2 新 聞   | 37件  | 2,365千円  | 33件  | 75件  | 前年から引き続き、話題性のあるイベントや花の開花状況などの情報発信に力を入れた。  |
| 3 折 込   | 9件   | 7,480千円  | 6件   | 0件   | 各イベント時に新聞折込チラシを実施した。  |
| 4 ラジ オ  | 9件   | 55千円     | 7件   | 11件  | コミュニティFM局を活用して、情報発信した。  |
| 5 雑 誌 等 | 24件  | 3,021千円  | 20件  | 77件  | 地元情報誌及び地域情報のフリーペーパー(雑誌)、旅行雑誌に広告を掲載したほか、イルミネーションについても旅行雑誌や地域情報誌に広告を掲載した。若年層へ向けてウエブ広告や、CMの動画素材を使用した映画CM(シネアド)を実施した。 |
| 合 計     | 107件 | 22,817千円 | 88件  | 260件 |   |

【資料 7】令和4年度入園者の状況

| 月   | 個人      |        | 小団体   |     | 一団     |       | 計       |        | 減免     |     | 水の会<br>入園者 | 合計 | 前年<br>入園者数 | 目標<br>入園者数 | 友の会<br>入園者数 | 内容     |         |         |         |       |   |
|-----|---------|--------|-------|-----|--------|-------|---------|--------|--------|-----|------------|----|------------|------------|-------------|--------|---------|---------|---------|-------|---|
|     | 大人      | 小人     | 大人    | 小人  | 大人     | 小人    | 大人      | 小人     | 大人     | 小人  |            |    |            |            |             |        |         |         |         |       |   |
|     | 計       | 計      | 計     | 計   | 計      | 計     | 計       | 計      |        |     |            |    |            |            |             |        |         |         |         |       |   |
| 4月  | 22,103  | 1,623  | 294   | 20  | 1,700  | 381   | 24,177  | 2,010  | 3,318  | 93  | 109        | 8  | 3,507      | 99         | 5,997       | 3,113  | 39,903  | 26,238  | 51,800  | 6,141 | 昨年より、オンラインをとり中心に広報、営業をおこなった。新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年14月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は17%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。<br>グループの送客などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。 |
| 5月  | 30,115  | 1,980  | 454   | 26  | 1,778  | 448   | 32,345  | 2,434  | 3,759  | 101 | 243        | 5  | 4,002      | 106        | 5,699       | 2,646  | 47,202  | 30,134  | 57,700  | 6,212 | オンラインをとり中心に広報、営業をおこなった。天候による影響が大きいことが、今年5月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。   |
| 6月  | 9,781   | 335    | 239   | 2   | 2,608  | 891   | 12,608  | 1,228  | 1,830  | 36  | 137        | 3  | 1,967      | 38         | 3,585       | 758    | 20,182  | 13,248  | 26,700  | 5,904 | 昨より、グループを中心とした広報、営業をおこなった。新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年6月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。   |
| 7月  | 3,892   | 382    | 199   | 3   | 441    | 126   | 4,332   | 491    | 585    | 32  | 33         | 2  | 610        | 34         | 1,109       | 520    | 8,184   | 7,595   | 14,100  | 5,585 | 昨より、グループを中心とした広報、営業をおこなった。新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年7月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。   |
| 8月  | 7,925   | 1,087  | 78    | 1   | 742    | 34    | 8,043   | 1,102  | 603    | 47  | 93         | 4  | 808        | 51         | 1,781       | 884    | 12,537  | 8,398   | 22,000  | 5,924 | 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年8月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。   |
| 9月  | 6,926   | 342    | 114   | 5   | 300    | 773   | 6,970   | 1,120  | 884    | 28  | 48         | 1  | 930        | 29         | 2,811       | 974    | 12,634  | 14,489  | 20,000  | 5,918 | 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年9月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。   |
| 10月 | 12,492  | 543    | 348   | 27  | 2,275  | 574   | 15,073  | 1,144  | 2,162  | 85  | 92         | 0  | 2,854      | 85         | 3,975       | 1,920  | 24,451  | 24,955  | 26,900  | 5,247 | 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年10月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。  |
| 11月 | 19,372  | 3,282  | 293   | 71  | 3,065  | 185   | 22,711  | 3,538  | 1,339  | 48  | 314        | 6  | 1,653      | 54         | 1,547       | 3,102  | 32,805  | 33,795  | 42,100  | 5,193 | 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年11月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。  |
| 12月 | 6,987   | 1,294  | 127   | 21  | 241    | 69    | 6,755   | 1,384  | 683    | 29  | 216        | 7  | 879        | 38         | 1,692       | 1,351  | 12,057  | 14,890  | 18,900  | 5,068 | 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年12月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。  |
| 1月  | 1,458   | 73     | 64    | 3   | 143    | 7     | 1,665   | 83     | 383    | 6   | 93         | 3  | 456        | 9          | 2,227       | 238    | 4,778   | 3,597   | 5,200   | 4,972 | 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年1月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。   |
| 2月  | 9,892   | 700    | 278   | 34  | 2,200  | 199   | 12,510  | 933    | 1,776  | 55  | 639        | 7  | 2,415      | 62         | 4,282       | 1,213  | 21,395  | 15,804  | 23,600  | 4,985 | 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年2月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。   |
| 3月  | 147,438 | 13,504 | 2,900 | 223 | 17,392 | 3,837 | 167,750 | 17,644 | 19,882 | 678 | 2,316      | 48 | 22,198     | 754        | 38,755      | 20,060 | 207,131 | 232,238 | 350,000 |       | 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い団体客、外国人の来園により、目標75%となった。前年比では、天候による影響が大きいことが、今年3月分より顕著となった。また、Weloveland キャンペーンの効果もあり、個人客は18%増、団体は学校団体や医療団体のキャンセルの増加などにより23%増、小団体は12%増、外国人は82%増、全体としては前年比138%となった。   |
| 合計  | 147,438 | 13,504 | 2,900 | 223 | 17,392 | 3,837 | 167,750 | 17,644 | 19,882 | 678 | 2,316      | 48 | 22,198     | 754        | 38,755      | 20,060 | 207,131 | 232,238 | 350,000 |       |   |

(単位:人)



【資料 8】令和4年度の主な利用者の声及びその対応について

| 利用者の声  | 対応状況  |
|--|---|
| 米子市在住で来園するたびに迷路へ入ったような状態で看板とか旗とか派手なものをつけたら県外のお客さんももっと来やすいと思います。  | 新しく出来たバイパスに旗を立てるなど案内表示をしております。看板は規制があり難しいですが引き続き分かりやすい案内表示に取り組みます。  |
| フラワートレインの排気ガスが嫌だった。走る音がうるさくて案内テープの音が聞き取れなかった。花は良かった。ずっとでも見ていたかった。レストランも美味しかったし、働いている人の感じも良かった。   |   |
| たくさんの植物が綺麗に管理されて、どこも感動して歩いて回りました。自然の中で休めるようにベンチを置いてほしい。これからもっと厚くなるので日陰を作って欲しい。   | ベンチの数は年々増やしております。またこれから暑くなつてきますので暑さ対策も講じていきます。  |
| 風車小屋下の池の鯉が死んでおり悲しい。  | 原因は不明ですが、漏水が発生していることによる水位低下と高温の影響の可能性が考えられます。漏水については県と修繕協議を行いたいと思います。   |
| 子供たちの遊び場が作っており、とても良い。遊び場の一角に虫小屋があればもっと子供達も遊びに来やすくなるのではないのでしょうか。  |   |
| 従業員の方々がとても親切で施設も手入れが行き届いており、とても素敵な所でした。また是非うかがいたいです。   |   |
| 花回廊は自宅から近いので、毎月訪れています。草花には満足していますが施設が古いので使いにくいです。ゆったりとした休憩室が欲しいです。トイレも旧式で使いにくいです。他県の県立フラワーパークに行った時に施設やトイレの綺麗さに驚きました。是非平井知事に県費で施設を改修すようにお伝え下さい。食事処も旧式すぎてメニューに選びたいものがありません。お洒落なカフェ式のメニューを取り入れて下さい。 | 施設の老朽化の対応につきましては、県と中長期で計画を立てて改修工事を実施しております。また自前で修繕出来るところは随時修繕しております。ご指摘のトイレの改修につきましては、多目的トイレを増やすなどのバリアフリー化に向けて県と協議中でございます。レストランのメニューについて今年度は新メニューとして食用花を練り込んだパスタとハンバーグを提供いたしました。今後の新メニューにつきましてお客様のご意見も参考とさせていただきます。 |
| 園内どこを歩いても常に音楽とアナウンスが流れていることに抵抗感があります。私は花木を楽しむだけでなく野鳥との出会いや風の音、水の音も楽しみたいと思っています。音楽と必要なアナウンスが流れる時間、放送が無い時間があると良いです。もしくは音楽のレベルを少し下げてください。   | ご意見を頂きました園内放送についてですが、お客様と同じ意見の方がおられる一方で、フラワーパークに来たのに音楽が暗いという意見もございます。皆様のご意見を踏まえながら園内の雰囲気にあつたBGMを流すように心がけて参ります。また、音楽のレベルを下げてはというご提案ですが、園内放送が非常放送と連動していることから音楽のレベルを下げられませんので、ご了承ください。                                 |
| トイレが清潔でホッとします。素晴らしいことです。花も季節ごとに植え替えられ飽きることがありません。  |   |
| 小さい子供達も走り回ったりフラワートレインに乗って楽しんだり出来ました。大山との写真もすごく綺麗に撮れて素敵でした。お花も沢山のスタッフが管理されていて美しい景色でした。  |   |
| 高齢の方々でも無償有償で園内作業に従事し社会貢献が出来、生きる喜びと美しい自然の植物に触れることが出来る施設であり、鳥取県、日本にとって貴重な公園だと思います。子供達に貴重な自然を残しながら鳥取県の発展を願います。  |   |

## 【資料9】 令和4年度 正味財産増減計算書

税込  
単位：円

| 科目           | 前残 | 借方          | 貸方          | 残高          |
|--------------|----|-------------|-------------|-------------|
| I 一般正味財産増減の部 |    |             |             |             |
| 1. 経常増減の部    |    |             |             |             |
| (1) 経常収益     |    |             |             |             |
| 補助金収入        | 0  | 0           | 24,509,581  | 24,509,581  |
| 運営補助金収入      | 0  | 0           | 24,509,581  | 24,509,581  |
| 運営補助金収入      | 0  | 0           | 24,509,581  | 24,509,581  |
| 受託事業収入       | 0  | 0           | 404,451,000 | 404,451,000 |
| 管理運営受収入      | 0  | 0           | 404,451,000 | 404,451,000 |
| 管理運営受収入      | 0  | 0           | 404,451,000 | 404,451,000 |
| 収益事業収入       | 0  | 24,543,361  | 345,087,643 | 320,544,282 |
| 利用料金収入       | 0  | 18,903,280  | 152,711,830 | 133,808,550 |
| 利用料金収入       | 0  | 18,903,280  | 152,711,830 | 133,808,550 |
| 使用料収入        | 0  | 2,800       | 17,137,876  | 17,135,076  |
| 使用料収入        | 0  | 2,800       | 17,137,876  | 17,135,076  |
| 参加料収入        | 0  | 12,800      | 16,779,990  | 16,767,190  |
| 参加料収入        | 0  | 300         | 1,258,890   | 1,258,590   |
| 友の会収入        | 0  | 12,500      | 15,521,100  | 15,508,600  |
| 売店営業収入       | 0  | 5,623,581   | 150,792,127 | 145,168,546 |
| 売店営業収入       | 0  | 5,623,581   | 91,999,681  | 86,376,100  |
| 飲食施設営業収      | 0  | 0           | 50,181,396  | 50,181,396  |
| 飲食屋台営業収      | 0  | 0           | 8,611,050   | 8,611,050   |
| 手数料収入        | 0  | 900         | 7,665,820   | 7,664,920   |
| 手数料収入        | 0  | 900         | 7,665,820   | 7,664,920   |
| 雑収入          | 0  | 0           | 231,253     | 231,253     |
| 雑収入          | 0  | 0           | 231,253     | 231,253     |
| 雑収入          | 0  | 0           | 231,253     | 231,253     |
| 経常収益計        | 0  | 24,543,361  | 774,279,477 | 749,736,116 |
| (2) 経常費用     |    |             |             |             |
| 事業費          | 0  | 769,625,648 | 14,087,713  | 755,537,935 |
| 職員人件費        | 0  | 293,190,845 | 0           | 293,190,845 |
| 報酬           | 0  | 2,082,600   | 0           | 2,082,600   |
| 給料           | 0  | 60,349,200  | 0           | 60,349,200  |
| 職員手当         | 0  | 31,435,457  | 0           | 31,435,457  |
| 福利厚生費        | 0  | 15,165,886  | 0           | 15,165,886  |
| 共済費          | 0  | 23,717,258  | 0           | 23,717,258  |
| 賃金           | 0  | 160,440,444 | 0           | 160,440,444 |
| 施設管理費        | 0  | 160,320,678 | 75,560      | 160,245,118 |
| 報酬           | 0  | 240,000     | 0           | 240,000     |
| 旅費交通費        | 0  | 303,643     | 0           | 303,643     |
| 交際費          | 0  | 7,000       | 0           | 7,000       |
| 消耗品費         | 0  | 14,772,543  | 54,130      | 14,718,413  |
| 燃料費          | 0  | 26,252,013  | 0           | 26,252,013  |
| 食糧費          | 0  | 9,320       | 0           | 9,320       |
| 印刷製本費        | 0  | 221,100     | 0           | 221,100     |
| 光熱水費         | 0  | 43,283,616  | 0           | 43,283,616  |
| 修繕費          | 0  | 9,567,185   | 0           | 9,567,185   |
| 通信運搬費        | 0  | 4,918,374   | 550         | 4,917,824   |
| 広告宣伝費        | 0  | 94,425      | 0           | 94,425      |
| 手数料          | 0  | 460,047     | 1,760       | 458,287     |
| 保険料          | 0  | 1,181,420   | 0           | 1,181,420   |
| 委託料          | 0  | 30,830,803  | 0           | 30,830,803  |
| 使用料及賃借料      | 0  | 5,028,857   | 0           | 5,028,857   |
| 負担金          | 0  | 1,184,000   | 0           | 1,184,000   |
| 租税公課         | 0  | 21,588,055  | 19,120      | 21,568,935  |
| 減価償却費        | 0  | 378,277     | 0           | 378,277     |

| 科目      | 前残 | 借方          | 貸方         | 残高          |
|---------|----|-------------|------------|-------------|
| 集客促進費   | 0  | 70,853,755  | 13,710     | 70,840,045  |
| 報償費     | 0  | 433,833     | 0          | 433,833     |
| 旅費交通費   | 0  | 303,920     | 0          | 303,920     |
| 交際費     | 0  | 17,000      | 0          | 17,000      |
| 消耗品費    | 0  | 4,723,819   | 9,000      | 4,714,819   |
| 燃料費     | 0  | 3,993,551   | 0          | 3,993,551   |
| 食糧費     | 0  | 19,960      | 0          | 19,960      |
| 印刷製本費   | 0  | 2,642,409   | 0          | 2,642,409   |
| 修繕費     | 0  | 335,104     | 0          | 335,104     |
| 材料費     | 0  | 15,691      | 0          | 15,691      |
| 通信運搬費   | 0  | 2,437,366   | 0          | 2,437,366   |
| 広告宣伝費   | 0  | 20,743,320  | 0          | 20,743,320  |
| 手数料     | 0  | 5,325,140   | 0          | 5,325,140   |
| 委託料     | 0  | 18,040,780  | 0          | 18,040,780  |
| 使用料及賃借料 | 0  | 10,912,274  | 4,310      | 10,907,964  |
| 負担金     | 0  | 593,020     | 0          | 593,020     |
| 雑損失     | 0  | 18,398      | 400        | 17,998      |
| 減価償却費   | 0  | 298,170     | 0          | 298,170     |
| 売店営業費   | 0  | 77,662,368  | 13,009,257 | 64,653,111  |
| 旅費交通費   | 0  | 41,800      | 0          | 41,800      |
| 消耗品費    | 0  | 796,970     | 0          | 796,970     |
| 印刷製本費   | 0  | 76,601      | 0          | 76,601      |
| 材料費     | 0  | 62,212,946  | 611,202    | 61,601,744  |
| 通信運搬費   | 0  | 1,475,289   | 0          | 1,475,289   |
| 手数料     | 0  | 368,162     | 0          | 368,162     |
| 委託料     | 0  | 856,046     | 0          | 856,046     |
| 使用料及賃借料 | 0  | 74,624      | 11,000     | 63,624      |
| 負担金     | 0  | 10,000      | 0          | 10,000      |
| 雑損失     | 0  | 600         | 0          | 600         |
| 減価償却費   | 0  | 687,207     | 0          | 687,207     |
| 期首棚卸額   | 0  | 11,062,123  | 0          | 11,062,123  |
| 期末棚卸額   | 0  | 0           | 12,387,055 | -12,387,055 |
| 植栽管理費   | 0  | 132,753,066 | 62,508     | 132,690,558 |
| 報償費     | 0  | 792,023     | 0          | 792,023     |
| 旅費交通費   | 0  | 310,120     | 0          | 310,120     |
| 消耗品費    | 0  | 76,611,871  | 21,368     | 76,590,503  |
| 食糧費     | 0  | 27,960      | 0          | 27,960      |
| 印刷製本費   | 0  | 216,150     | 0          | 216,150     |
| 修繕費     | 0  | 1,058,769   | 0          | 1,058,769   |
| 通信運搬費   | 0  | 3,101,088   | 0          | 3,101,088   |
| 手数料     | 0  | 2,410       | 0          | 2,410       |
| 委託料     | 0  | 47,352,245  | 0          | 47,352,245  |
| 使用料及賃借料 | 0  | 2,724,057   | 0          | 2,724,057   |
| 負担金     | 0  | 459,390     | 41,140     | 418,250     |
| 減価償却費   | 0  | 96,983      | 0          | 96,983      |
| 飲食施設営業費 | 0  | 27,307,682  | 925,878    | 26,381,804  |
| 消耗品費    | 0  | 1,267,654   | 0          | 1,267,654   |
| 印刷製本費   | 0  | 66,000      | 0          | 66,000      |
| 材料費     | 0  | 18,833,475  | 159,680    | 18,673,795  |
| 通信運搬費   | 0  | 7,700       | 0          | 7,700       |
| 手数料     | 0  | 499,901     | 0          | 499,901     |
| 委託料     | 0  | 4,194,694   | 0          | 4,194,694   |
| 使用料及賃借料 | 0  | 938,535     | 0          | 938,535     |
| 雑損失     | 0  | 2,800       | 0          | 2,800       |
| 減価償却費   | 0  | 814,953     | 0          | 814,953     |
| 期首棚卸額   | 0  | 681,970     | 0          | 681,970     |
| 期末棚卸額   | 0  | 0           | 766,198    | -766,198    |
| トレイン運営費 | 0  | 3,967,254   | 0          | 3,967,254   |
| 消耗品費    | 0  | 564,217     | 0          | 564,217     |
| 燃料費     | 0  | 744,255     | 0          | 744,255     |
| 印刷製本費   | 0  | 247,500     | 0          | 247,500     |
| 修繕費     | 0  | 1,716,440   | 0          | 1,716,440   |
| 委託料     | 0  | 135,300     | 0          | 135,300     |
| 使用料及賃借料 | 0  | 303,864     | 0          | 303,864     |
| 減価償却費   | 0  | 255,678     | 0          | 255,678     |

| 科目              | 0           | 借方          | 貸方         | 残高          |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| 飲食屋台営業費         | 0           | 3,570,000   | 800        | 3,569,200   |
| 消耗品費            | 0           | 633,398     | 0          | 633,398     |
| 燃料費             | 0           | 309,902     | 0          | 309,902     |
| 材料費             | 0           | 2,551,157   | 800        | 2,550,357   |
| 使用料及賃借料         | 0           | 13,173      | 0          | 13,173      |
| 減価償却費           | 0           | 62,370      | 0          | 62,370      |
| 現金過不足           | 0           | 34,452      | 34,452     | 0           |
| 経常費用計           | 0           | 769,660,100 | 14,122,165 | 755,537,935 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 0           | 0           | -5,801,819 | -5,801,819  |
| 評価損益等計          | 0           | 0           | 0          | 0           |
| 当期経常増減額         | 0           | 0           | -5,801,819 | -5,801,819  |
| 2. 経常外増減の部      |             |             |            |             |
| (1) 経常外収益       | 0           | 0           | 0          | 0           |
| 過年度修正益          | 0           |             |            |             |
| 経常外収益計          | 0           |             |            |             |
| (2) 経常外費用       |             |             |            |             |
| 経常外費用計          | 0           |             |            |             |
| 当期経常外増減額        | 0           |             |            |             |
| 他会計振替額          | 0           |             |            |             |
| 当期一般正味財産増減額     | 0           | 0           | -5,801,819 | -5,801,819  |
| 一般正味財産期首残高      | -45,629,253 | 0           | 0          | -45,629,253 |
| 一般正味財産期末残高      | -45,629,253 | 0           | -5,801,819 | -51,431,072 |
| II 指定正味財産増減の部   |             |             |            |             |
| 当期指定正味財産増減額     | 0           |             |            |             |
| 指定正味財産期首残高      | 0           |             |            |             |
| 指定正味財産期末残高      | 0           |             |            |             |
| III 正味財産期末残高    | -45,629,253 | 0           | -5,801,819 | -51,431,072 |

【資料 10】

(参考様式1)

労働条件等報告書

| 項目              | 条件等   | 備考 |
|-----------------|---|----|
| 1 職種            | 常勤正職員   |    |
| 2 契約期間          | 期間の定め無し   |    |
| 3 就業の場所         | とっとり花回廊   |    |
| 4 労働条件の提示書面     | 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による   |    |
| 5 始業・終業時刻、休憩時間等 | (1)①始業 8時30分 終業17時30分<br>②始業12時00分 終業21時00分<br>③始業12時30分 終業21時30分<br>※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。<br>(2)休憩時間 60分<br>(3)所定労働時間を越える労働の有無 有<br>(4)労働時間に係る協定の有無 有   |    |
| 6 休日            | 交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)  |    |
| 7 休暇            | (1)年次有給休暇<br>・20日<br>(2)その他の休暇<br>・一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。   |    |
| 8 賃金            | (1)賃金 月給 164,300 円以上<br>※一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。<br>(2)諸手当の額及び計算方法<br>・通勤手当、扶養手当、住居手当他<br>一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。<br>(3)割増賃金<br>・所定労働時間外 25%<br>・休日 35%<br>・深夜 25%<br>(4)賃金締切日 毎月末日<br>(5)賃金支払日 毎月21日<br>(6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。)<br>(7)昇給 有(時期 4月)<br>(8)平均給与月額 255,110 円 |    |
| 9 退職金           | 一般財団法人鳥取県観光事業団役職員退職手当支給規程による。   |    |
| 10 健康診断         | 健康診断を毎年1回行う   |    |
| 11 その他          |   |    |

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

## 労働条件等報告書

| 項目              | 条件等  | 備考 |
|-----------------|--|----|
| 1 職種            | リーダー   |    |
| 2 契約期間          | 期間の定め無し または<br>令和4年4月1日～令和5年3月31日  |    |
| 3 就業の場所         | とっとり花回廊  |    |
| 4 労働条件の提示書面     | 労働条件通知書による   |    |
| 5 始業・就業時刻、休憩時間等 | (1)①始業 8時30分 終業17時30分<br>②始業12時00分 終業21時00分<br>③始業12時30分 終業21時30分<br>※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。<br>(2)休憩時間 60分<br>(3)所定労働時間を越える労働の有無 有<br>(4)労働時間に係る協定の有無 有   |    |
| 6 休日            | 交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)   |    |
| 7 休暇            | (1)年次有給休暇<br>・16日～20日<br>(2)その他の休暇<br>・一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。  |    |
| 8 賃金            | (1)賃金 月給 162,000 円以上<br>※一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。<br>(2)諸手当の額及び計算方法<br>・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。<br>(3)割増賃金<br>・所定労働時間外 25%<br>・休日 35%<br>・深夜 25%<br>(4)賃金締切日 毎月末日<br>(5)賃金支払日 毎月21日<br>(6)賞与 有(時期6,12月、金額一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。)<br>(7)昇給 有(時期4月)<br>(8)平均給与月額 193,833 円 |    |
| 9 退職金           | 無し   |    |
| 10 健康診断         | 健康診断を毎年1回行う  |    |
| 11 その他          |  |    |

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

### 労働条件等報告書

| 項目              | 条件等   | 備考 |
|-----------------|---|----|
| 1 職種            | スタッフ  |    |
| 2 契約期間          | 期間の定め無し または<br>令和4年4月1日～令和5年3月31日   |    |
| 3 就業の場所         | とっとり花回廊   |    |
| 4 労働条件の提示書面     | 労働条件通知書による  |    |
| 5 始業・就業時刻、休憩時間等 | (1)①始業 8時30分 終業17時30分<br>②始業12時00分 終業21時00分<br>③始業12時30分 終業21時30分等<br>※業務の都合によって就業時間を変更する場<br>合、あらかじめシフト表で明示する。<br>(2)休憩時間 60分<br>(3)所定労働時間を越える労働の有無 有<br>(4)労働時間に係る協定の有無 有   |    |
| 6 休日            | 交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)  |    |
| 7 休暇            | (1)年次有給休暇<br>・16日～20日<br>一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。<br>(2)その他の休暇<br>・一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。   |    |
| 8 賃金            | (1)賃金 月給 150,000 円<br>(2)諸手当の額及び計算方法<br>・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。<br>(3)割増賃金<br>・所定労働時間外 25%<br>・休日 35%<br>・深夜 25%<br>(4)賃金締切日 毎月末日<br>(5)賃金支払日 毎月21日<br>(6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。)<br>(7)昇給 無<br>(8)平均給与月額 150,000 円 |    |
| 9 退職金           | 無し  |    |
| 10 健康診断         | 健康診断を毎年1回行う   |    |
| 11 その他          |   |    |

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

### 労働条件等報告書

| 項目              | 条件等  | 備考(※記載上の注意) |
|-----------------|--|-------------|
| 1 職種            | パートスタッフ  |             |
| 2 契約期間          | 期間の定め無し または<br>令和4年4月1日～令和5年3月31日  |             |
| 3 就業の場所         | とっとり花回廊  |             |
| 4 労働条件の提示書面     | 労働条件通知書による   |             |
| 5 始業・就業時刻、休憩時間等 | (1)①始業 8時30分 終業17時30分<br>②始業12時00分 終業21時00分<br>③始業12時30分 終業21時30分等<br>※部門により1年単位の変形労働時間制・交代制有り。<br>※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。<br>(2)休憩時間 60分<br>(3)所定労働時間を越える労働の有無 有<br>(4)労働時間に係る協定の有無 有   |             |
| 6 休日            | 交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)   |             |
| 7 休暇            | (1)年次有給休暇<br>・7日～20日<br>※一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。<br>(2)その他の休暇<br>・一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。  |             |
| 8 賃金            | (1)賃金 時給 900 円<br>(2)諸手当の額及び計算方法<br>・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による<br>(3)割増賃金<br>・所定労働時間外 25%<br>・休日 35%<br>・深夜 25%<br>(4)賃金締切日 毎月10日<br>(5)賃金支払日 毎月21日<br>(6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。)<br>(7)昇給 無<br>(8)平均給与月額 90,370 円 |             |
| 9 退職金           | 無し   |             |
| 10 健康診断         | 健康診断を毎年1回行う  |             |
| 11 その他          |  |             |

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。



【資料11】

(参考様式2)

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

| 調達時期<br>(年月を記入)     | 調達物品名称                                  | 調達先の名称                         | 調達数量<br>(単位も含めて記入) | 調達金額<br>(円) | 備考        |
|---------------------|---|--------------------------------|--------------------|-------------|-----------|
| R4.4.1～<br>R5.3.31  | 植栽管理業務                                  | 公益社団法人南部<br>広域シルバー人材センター       | 3,676人役            | 27,216,430  |           |
| R4.4.1～<br>R5.3.31  | 植栽管理等業務                                 | 社会福祉法人祥和<br>会わかとり作業所           | 1,429.5人役          | 7,100,392   | 3/1<br>変更 |
| R4.4.1～<br>R5.3.31  | レストランにおける<br>食器等洗浄業務<br>にあたる労働者<br>派遣業務 | 公益社団法人鳥取<br>県シルバー人材センター連<br>合会 | 590人役              | 3,462,050   |           |
| R3.4.26             | GWのぼり旗設<br>置業務                          | (公社)南部広域シ<br>ルバー人材センタ<br>ー     | 2人役                | 19,164      |           |
| R4.4.30～<br>R5.5.4  | GW園内清掃業<br>務                            | (公社)南部広域シ<br>ルバー人材センタ<br>ー     | 4人役                | 33,792      |           |
| R4.6.1～<br>R5.3.31  | 施設ガラス清掃業<br>務                           | 公益社団法人南部<br>広域シルバー人材センター       | 120人役              | 855,360     |           |
| R4.9.12～<br>R4.11.4 | 照明取付派<br>遣業務                            | 公益社団法人鳥取<br>県シルバー人材センター連<br>合会 | 27人役               | 207,710     |           |
|                     |   |                                |                    |             |           |
|                     |   |                                |                    |             |           |
|                     |   |                                |                    |             |           |
|                     |   |                                |                    |             |           |

(注) 調達金額は税込