

[様式第3号]



鳥社協発第163号
令和2年4月20日

鳥取県知事 平井 伸治 様

社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会
会長 藤井 喜 臣



鳥取県立福祉人材研修センターに係る事業報告書について（報告）

このことについて、鳥取県立福祉人材研修センターの管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき、令和元年度下期の事業報告書を下記の書類を添えて提出します。

記

- 1 管理業務実施状況 別紙1のとおり
- 2 施設利用状況 別紙2のとおり
- 3 収支状況

(1) 委託料受入額	金	19,290,000円
その他の収入	金	1,354,317円
<hr/>		
合計受入額	金	20,644,317円
(2) 支 出 額	金	18,585,403円
(3) 差 引	金	2,058,914円

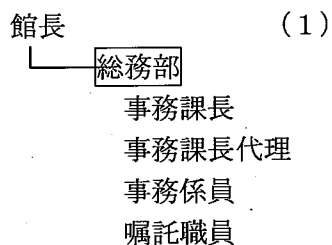
※収支決算書は別紙3のとおり

- 4 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況 別紙4のとおり
- 5 備品購入状況 なし

鳥取県立福祉人材研修センターに係る事業報告書 (令和元年10月～令和2年3月)

【管理業務実施状況】

(1) 管理体制 (令和元年10月1日現在)



(2) 施設保守等における特記事項 (検査・点検等の実施状況、修繕等の実施状況等)

管理物件の維持管理の実施状況

○委託業務 (別添1)

○自動販売機の設置 (別添2)

○修繕等の実施状況

- ・キューピクル異常解明に伴う停電/中国電気保安協会 (10/31)
- ・ホール側ウッドデッキ修繕/大和建设 (10/2)
- ・電力量計取替/中電工 (11/6)
- ・1F多目的及び男子トイレ修繕/東和ホームサービス (11/12)
- ・建築法による防火設備点検/日本テレコム (11/18)
- ・機器交換/ヒコム(12/2)
- ・中研修室サッシ鍵修繕/大和建设 (12/5)
- ・給湯器パッキン取替/日本上下水道工業(12/13)
- ・福祉交流プラザ及び第1小研修室前蛍光灯安定器交換/赤松商会 (12/23)
- ・ガスメーター交換/鳥取ガス(1/6)
- ・漏電警報器取替/赤松商会 (1/15)
- ・正面玄関外側自動ドア修繕/ナブコドア(2/27)
- ・センター利用者用コピー機入替/松本事務機 (3/3)
- ・避難訓練 (3/4)
- ・中研修室安定器及び外灯取替/赤松商会 (3/9)
- ・正面駐車場外灯カバー取替/赤松商会 (3/11)
- ・Wi-Fi設置工事/モリックスジャパン (3/26)
- ・防犯カメラ設置工事/ヒコム (3/28)

○センター空調改修工事

- ・第1回工事打合せ (11/5)
- ・工事開始 (1/9)
- ・エアコン工事完成検査 (3/12)

(3) 利用促進策の実施状況 (イベント、パンフレット作成、営業等)

- ・センターイベントの実施 (11/2) : 来場者数 94 名
- ・センターパンフレットの配布
- ・クリスマスツリーの設置
- ・物品等定期点検 (毎月1回実施)
- ・広報誌でのPR
 - 「志あわせへ」 (年4回発行)
 - 「県社協ニュース」 (月1回発行)
 - 生協広報誌へ掲載
 - Facebookへ掲載

(4) 利用者の主な苦情・要望等

	利用者の声	対応
10月	包丁が切れない。前列左側のコンロのつきが悪かった。(調理実習室)	ご指摘ありがとうございます。包丁は砥ぎました。コンロにつきましては、新しいものと交換を予定しています。
	左真ん中のベッドの電源が入らないです。(ベッドトイレ実習室)	ご指摘ありがとうございます。確認したところ、すべてのベッドの電源が入りました。
	1台予備の机が出ていた。(ホール)	予備机を確認し、倉庫へしまいました。
	本日は大変お世話になりました。ありがとうございました。	
11月	朝早く来させていただいたのですが、受付の方のご対応がとても良く、気持ちよく利用させていただきました。本当にありがとうございました。	
	ホールの床の緑のシートにたるみがある	ご迷惑をおかけしました。たるみなどがないようにシートの貼り直しを行いました。
	ホールのシートを止めてあるテープに引っかかっている方がおられました	
調理用具のトングがほしいです。	購入を検討させていただきます。	
12月	大変お世話になりました。すべての対応をスムーズに誠意をもってしてくださり、受付の方に大変感謝しております。ありがとうございました。	
	整然とした研修室を利用させていただき、気持ちよく研修を受けることができました。ありがとうございます。	

	中研修室前から2枚目のガラスの取っ手が外れていました。	12/5に修理いたしました。
	もう少し安くしてほしい。	ご意見ありがとうございます。今後の運営の参考にさせていただきます。
2月	いつも大変お世話になりありがとうございます。丁寧にご対応いただき、また良い環境で集中して練習することが出来ました。どうか、今後とも変わらぬお力添えをよろしくお願いいたします。	
	とても清潔な施設で使いやすく、ありがとうございました。今後ともよろしくお願いいたします。	
	プロジェクターとPCをつなぐ線が短い。長くしてほしい。	ご利用ありがとうございます。ご案内不足で申し訳ありません。当センターの貸出用として5mの線をご用意しております。ご入用の際は、受付までお声がけください。
	設備が整っていて使いやすく良かったです。走行用リフトが使えるのもっとありがたいです。(ベッドトイレ実習室)	ご利用ありがとうございます。ご不便をおかけして申し訳ありません。走行リフトですが、修繕を検討しております。
3月	会議室利用時の荷物を預かってくれると良いです。	ご意見ありがとうございます。当センターでは、事故防止のため資材、弁当等のお預かりはお断りしています。ご理解とご協力をお願いいたします。

(5) 管理運営上の問題点

今年度に入り、高額な修繕を実施しなくてはならない状況が増えてきた。優先順位を考えた計画的な修繕を行っていく必要がある。

また、福祉交流プラザの効果的な活用について令和元年6月に実施したアンケートの結果を踏まえ、利用者増加につながる運営見直しを行っていく必要がある。

(6) その他

特になし

(別添1)

管理物件の維持管理の実施状況

「令和元年10月分～令和2年3月分」

NO	委託名	委託業者	契約年月日	実施日
1	建築物管理技術者選任	株式会社ヤネヤック	平成31年4月1日	毎日
2	空気環境測定			10/25、12/24、2/5
3	衛生害虫駆除			1/19～26
4	入水槽清掃			
5	飲料水水質検査			1/12
6	残留塩素測定			10/7、10/15、10/21、10/28 11/5、11/11、11/18、11/25 12/2、9、16、23、30 1/6、1/14、1/20、1/27 2/3、2/10、2/17、2/25 3/2、9、16、23、30
7	自家用電気工作物保守管理	財団法人中国電気保安協会	平成31年4月1日	12/18、2/17
8	非常用発電設備保守点検	株式会社山陰ディーゼル	平成31年4月1日	10/24
9	消防設備点検	株式会社吉備総合電設	平成31年4月1日	3/2～3/4
10	消火器点検	株式会社吉備総合電設	平成31年4月1日	3/2～3/4
11	可燃物処理	公益財団法人鳥取市環境事業公社	平成31年4月1日	平日(月・火・木・金)
12	産業廃棄物収集運搬処理業務	有限会社アセスメントカンパニー	平成31年4月1日	10/2、12/10、1/17、2/10、3/9
13	中央水路保守清掃	公益財団法人鳥取市環境事業公社	平成31年4月1日	12/23、3/10
14	清掃委託	株式会社ヤネヤック	平成31年4月1日	毎日(祝祭日を除く)
15	機械警備委託	セコム株式会社	平成31年4月1日	毎日
16	人的警備委託	有限会社コスモ警備保障	平成31年4月1日	土・日曜日(祝祭日を除く) (時間外) 10/19、10/23 11/12、20、27 12/11、18、26 1/15 2/1、2/18
17	植栽管理委託	竹本庭園	平成31年4月1日	10/27、11/9、11/10、3/13
18	除雪委託			
19	冷温水発生機保守	三和商事株式会社	平成31年4月1日	10/23、12/10、12/13、3/4～3/7
20	冷却塔清掃			
21	その他空調設備保守			
22	衛生設備関係			
23	中央監視盤点検	日本電技株式会社	平成31年4月1日	12/2～4
24	エレベーター保守点検	フジテック株式会社	平成31年4月1日	10/23、11/12、12/23、1/16、2/4 3/17
25	電話交換機保守	NTTフィールドテクノ	平成31年4月1日	10/23 2/20
26	音響機器	山陰パナソニック株式会社	平成31年4月1日	12/23
27	移動式観覧席保守点検	株式会社モリックスジャパン	平成31年4月1日	
28	排煙オペレータ保守点検	ナブコドア㈱	平成31年4月1日	3/9
29	自動ドア保守点検		平成31年4月1日	
30	防火対象物点検			特例認定につき免除

(別添2)

管理物件の維持管理の実施状況

「自動販売機の設置」

No.	自動販売機設置業者	販売物	設置期間
1	社団法人日本オストミー協会 鳥取県支部鳥取さざんかの会	ジュース	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで
2	鳥取県社会就労センター協議会	ジュース	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで
3	一般社団法人鳥取県母子寡婦福祉 連合会	ジュース	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで

[様式第2号-別紙2] (協定書第20条関係)

施設利用状況(令和元年度10月~3月)

(単位:日、%、件、人、円)

施設名	開館日数	利用日数	稼働率	利用件数	利用人数		利用人数	利用料		利用料
					うち使用料対象外	うち減免対象		うち使用料対象外	うち減免対象	
ホール	169	72	42.6	74	49	7	4,809	2,918	586	224,230
中研修室	169	76	45.0	80	43	20	2,560	1,091	711	237,590
第1小研修室	169	110	65.1	117	30	60	2,432	564	1,115	214,340
第2小研修室	169	79	46.7	86	37	24	1,757	648	406	172,070
学習室	169	83	49.1	93	45	27	749	395	195	54,730
第1講師控室	169	65	38.5	66	20	38	92	33	46	8,780
第2講師控室	169	33	19.5	34	17	13	55	22	18	4,200
ヘッド・トイレ実習室	169	42	24.9	45	19	25	679	352	318	29,520
浴室実習室	169	30	17.8	30	15	15	274	75	199	4,550
調理実習室	169	19	11.2	19	8	5	383	98	122	90,590
和室実習室	169	37	21.9	38	11	7	209	41	18	47,170
多目的工作室	169	13	7.7	13	1	12	134	0	134	61,800
フリースペース	169	1	0.6	1	1	0	40	40	0	0
合計				696	296	253	14,173	6,277	3,868	1,149,570

キャンセル料等収入 37,405
 キャンセル料収入(新型コロナ関連/県補填分) 26,000
 利用料収入総額 1,212,975

収 支 決 算 書

【収入】

(単位:円)

区 分	計画額	受入済額	差引増減額	摘 要
委託料	19,290,000	19,290,000	0	県受託金収入 19,290,000
利用料収入	1,400,000	1,217,195	△ 182,805	センター利用料 1,212,975 コピー機使用料 4,180 公衆電話設置手数料 40
雑収入	117,500	137,073	19,573	雑収入 33,400 自販機設置委託料 103,673
預金利息収入	1,500	49	△ 1,451	預金利息 49
合 計	20,809,000	20,644,317	△ 164,683	

【支出】

(単位:円)

区 分	計画額	支出額	差引増減額	摘 要	
人件費	共済費	146,721	146,721	0	社会保険料等 146,721
	賃金	1,058,718	1,058,718	0	賃金、通勤手当、期末手当 1,058,718
	事務係員	1,349,034	1,349,034	0	給料、諸手当、社会保険料等 1,349,034
	非常勤	479,750	479,750	0	報酬 479,750
小 計	3,034,223	3,034,223	0		
管理費 (送迎バス以外)	需用費	8,461,224	7,400,468	△ 1,060,756	消耗品費 568,207 印刷製本費 176,312 水道光熱費 5,761,775 水道光熱費戻入 △ 375,112 燃料費 5,346 修繕料 1,260,940 会議費 3,000
	役務費	708,316	361,091	△ 347,225	通信運搬費 -265,971 広報費 0 手数料 90,370 保守料 0 保険料 4,750
	その他の物件費	798,315	479,723	△ 318,592	使用料及び賃借料 479,723 備品等購入費 0
	その他	8,190,784	7,166,553	△ 1,024,231	清掃等委託費 7,111,388 清掃等委託費戻入 △ 278,257 公課費 303,422 諸謝金 30,000 役職員旅費 0
	小 計	18,158,639	15,407,835	△ 2,750,804	
管理費 (送迎バス)	需用費	70,793	77,645	6,852	消耗品費 0 燃料費 21,985 修繕料 55,660
	役務費	104,150	65,700	△ 38,450	手数料 29,700 保険料 36,000
	その他	5,000	0	△ 5,000	負担金 公課費
小 計	179,943	143,345	△ 36,598		
合 計	21,372,805	18,585,403	△ 2,787,402		

[様式第3号一別紙4] (協定書第10条関係)

(1) 雇用条件

① 事務係員

雇用形態	正規職員
就業時間	午前8時30分から午後5時15分まで ※ 休憩時間60分
休日	(1) 日曜日並びに土曜日 (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日 (3) 年末年始(12月29日から翌年1月3日まで) (4) 法律の規定により休日とされた日及び鳥取県の休日を定める条例等に規定する日
休暇	(1) 年次有給休暇(年間20日) ※年次有給休暇のうち、その年に使用しなかった日数がある場合には、翌年に繰り越すことができる。 (2) 病気休暇 (3) 特別有給休暇
人件費	県社協給与規定に基づき(ただし、事務係員は0.5人役)
その他	・社会保険(厚生年金、健康保険)加入 ・雇用保険加入

② 嘱託職員

雇用形態	非正規職員
就業時間	午前8時30分から午後5時15分まで ※ 休憩時間60分
休日	(1) 日曜日並びに土曜日 (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日 (3) 年末年始(12月29日から翌年1月3日まで) (4) 法律の規定により休日とされた日及び鳥取県の休日を定める条例等に規定する日
休暇	(1) 年次有給休暇(労働基準法(昭和22年法律第49号)及びその他の法令に定めるところによる)
人件費	県社協給与規定に基づき(ただし、嘱託職員は1.4人役)
その他	・社会保険(厚生年金、健康保険)加入 ・雇用保険加入

(2) 労働状況

① 正規職員

勤務日	月曜日から金曜日
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで
有給休暇取得日数	4日
時間外労働時間	37時間（指定管理以外の業務も含む）

② 非常勤職員

勤務日	月曜日から金曜日
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで
有給休暇取得日数	（受付担当）平均5日間 （運転手）5日
時間外労働時間	（受付担当）平均2時間（指定管理以外の業務も含む） （運転手）0時間（指定管理以外の業務も含む）