



[様式第3号]

鳥社協発第812号  
令和元年10月18日

鳥取県知事 平井 伸治 様

社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会  
会長 藤井 喜 臣



鳥取県立福祉人材研修センターに係る事業報告書について（報告）

このことについて、鳥取県立福祉人材研修センターの管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき、平成30年度の事業報告書を下記の書類を添えて提出します。

記

1 管理業務実施状況 別紙1のとおり

2 施設利用状況 別紙2のとおり

3 収支状況

|            |   |              |
|------------|---|--------------|
| (1) 委託料受入額 | 金 | 18,683,000円、 |
| その他の収入     | 金 | 1,961,930円、  |
| 合計受入額      | 金 | 20,644,930円、 |
| (2) 支出額    | 金 | 20,543,932円、 |
| (3) 差引     | 金 | 100,998円、    |

※収支決算書は別紙3のとおり

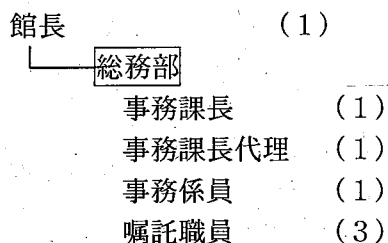
4 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況 別紙4のとおり

5 備品購入状況 なし

鳥取県立福祉人材研修センターに係る事業報告書 (平成31年4月～令和元年9月)

【管理業務実施状況】

(1) 管理体制 (平成31年4月1日現在)



(2) 施設保守等における特記事項 (検査・点検等の実施状況、修繕等の実施状況等)

管理物件の維持管理の実施状況

○委託業務 (別添1)

○自動販売機の設置 (別添2)

○修繕等の実施状況

- ・1階トイレ前通路照明修繕/赤松商会 (4/2)
- ・消防設備修繕/吉備総合電設 (4/3)
- ・ボランティア室扉修繕/大和建设 (4/18)
- ・1階男子トイレ及び職員用女子トイレ修繕/東和ホームサービス (4/18)
- ・ホール・中研モニター修繕/山陰パナソニック (4/22)
- ・1階女子トイレ修繕/東和ホームサービス (4/25)
- ・機械室換気口修繕/三和商事 (4/27)
- ・Jアラートの点検/日本テレコム (5/9)
- ・エアコン工事第1回打合せ (5/28)
- ・駐車場ガードコーン設置工事 (6/18)
- ・2階女子トイレ修繕 (6/25)
- ・防火シャッター修繕 (6/28)
- ・中央監視盤通信機器設置日本電技 (7/4)
- ・エアコン修繕の下見/福田設備設計 (7/12)
- ・非常用発電機バッテリー交換/山陰アイゼル (7/16)
- ・中研修室パーテーション修繕/大和建设 (7/22)
- ・喫煙スペース1カ所撤去 (ハートフル駐車場付近撤去)
- ・女子トイレ修繕/東和ホームサービス (8/8、8/16、8/30)
- ・消防立入検査/湖山消防署 (8/9)
- ・中研修室天井工事/大和建设 (8/30)
- ・避難訓練 (9/4)
- ・事務室表示板修繕 (9/24)

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <p>・受付の方に電話の連絡をしていただきお世話になった。いつも細やかな気配りと丁寧な対応をいただき感謝します。</p>  |   |
|    | <p>・本日は高齢者疑似体験と車いす体験を実施しました。教材の貸出、体験コースの利用等ご協力いただきありがとうございます。貴センターの充実した設備は大変助かります。</p>  |   |
|    | <p>設備使用にともない、不明な点も丁寧に対応していただき、ありがとうございました。</p>  |   |
|    | <p>昨日、本日で2日間ありがとうございました。生け花の件では、空調等気づかいくださりありがとうございました。引き続きよろしく願いいたします。</p>   |   |
|    | <p>・いつもありがとうございます (3団体)<br/>         ・いつもお世話になります。ありがとうございます。<br/>         ・いつも利用させていただいてます。ありがとうございます。<br/>         ・また利用させていただきます。ありがとうございました。</p>                                    |   |
| 8月 | <p>ありがとうございました。<br/>         明日もよろしく願います。<br/>         お世話になりました。<br/>         いつも利用させていただきまして、ありがとうございます。今後ともよろしく願います。<br/>         お世話になりありがとうございました。<br/>         いつもありがとうございます。</p> |   |
| 9月 | <p>第2小研修室A側の時計がおかしかった。</p>  | <p>ご迷惑をおかけしました。電池を入替え、時刻を合わせました。</p>          |
|    | <p>マニュアルを見ながらPCとプロジェクターをつなぎましたが映らず、スクリーンスイッチ横にあるプロジェクターの電源を入れてようやく映りました。そこが分かりづらかったです。</p>  | <p>申し訳ございません。より分かりやすいようマニュアルを改定させていただきます。</p> |
|    | <p>多目的工作室の蛍光灯が1本不具合あり</p>   | <p>取替させていただきました。</p>                          |
|    | <p>いつもお世話になっております。ありがとうございます。</p>   |   |
|    | <p>本日はありがとうございました。</p>  |   |
|    | <p>いつも良く対応いただき、ありがとうございます。</p>  |   |

(別添1)

## 管理物件の維持管理の実施状況

「平成31年4月分～令和元年9月分」

| NO | 委託名           | 委託業者            | 契約年月日     | 実施日   |
|----|---------------|-----------------|-----------|---|
| 1  | 建築物管理技術者選任    | 株式会社ヤネヤック       | 平成31年4月1日 | 毎日  |
| 2  | 空気環境測定        |                 |           | 4/10、6/25、8/30  |
| 3  | 衛生害虫駆除        |                 |           | 7/31  |
| 4  | 入水槽清掃         |                 |           | 7/21  |
| 5  | 飲料水水質検査       |                 |           | 7/23  |
| 6  | 残留塩素測定        |                 |           | 4/1、8、15、22、30、5/7、5/13、5/20、<br>5/27、6/3、6/10、6/17、6/24、<br>7/1、8、16、22、29<br>8/5、8/13、8/19、8/26<br>9/2、9、17、24、30                               |
| 7  | 自家用電気工作物保守管理  | 財団法人中国電気保安協会    | 平成31年4月1日 | 4/18、6/25、8/19  |
| 8  | 非常用発電設備保守点検   | 株式会社山陰ディーゼル     | 平成31年4月1日 | 4/10  |
| 9  | 消防設備点検        | 株式会社吉備総合電設      | 平成31年4月1日 | 9/2、3、4   |
| 10 | 消火器点検         | 株式会社吉備総合電設      | 平成31年4月1日 | 9/2、3、4   |
| 11 | 可燃物処理         | 公益財団法人鳥取市環境事業公社 | 平成31年4月1日 | 平日(月・火・木・金)   |
| 12 | 産業廃棄物収集運搬処理業務 | 有限会社アセスメントカンパニー | 平成31年4月1日 | 5/7、6/11、7/10、8/19、9/12   |
| 13 | 中央水路保守清掃      | 公益財団法人鳥取市環境事業公社 | 平成31年4月1日 | 6/26、9/18   |
| 14 | 清掃委託          | 株式会社ヤネヤック       | 平成31年4月1日 | 毎日(祝祭日を除く)  |
| 15 | 機械警備委託        | セコム株式会社         | 平成31年4月1日 | 毎日  |
| 16 | 人的警備委託        | 有限会社コスモ警備保障     | 平成31年4月1日 | 土・日曜日(祝祭日を除く)<br>(時間外)<br><br>4/17、18、19、5/9、5/28、5/29<br>6/12、6/19、6/22、6/23<br>7/2、5、7、14、24<br>8/4、8/6、8/7、8/20、8/28<br>9/6、9/8、9/11、9/25、9/27 |
| 17 | 植栽管理委託        | 竹本庭園            | 平成31年4月1日 | 4/22、4/23、5/1、5/18、6/22<br>7/20、7/22、8/2、8/3、8/6、8/9、<br>8/12、8/25、9/6、9/18   |
| 18 | 除雪委託          |                 |           |   |
| 19 | 冷温水発生機保守      | 三和商事株式会社        | 平成31年4月1日 | 5/9、5/10、6/24、8/20、9/3、9/4、9/5、<br>9/7、<br>9/24   |
| 20 | 冷却塔清掃         |                 |           |   |
| 21 | その他空調設備保守     |                 |           |   |
| 22 | 衛生設備関係        |                 |           |   |
| 23 | 中央監視盤点検       | 日本電技株式会社        | 平成31年4月1日 | 6/3～6/5   |
| 24 | エレベーター保守点検    | フジテック株式会社       | 平成31年4月1日 | 4/16、5/19、6/7、7/4、8/22、9/5  |
| 25 | 電話交換機保守       | NTTフィールドテクノ     | 平成31年4月1日 | 8/23  |
| 26 | 音響機器          | 山陰パナソニック株式会社    | 平成31年4月1日 |   |
| 27 | 移動式観覧席保守点検    | 株式会社モリックスジャパン   | 平成31年4月1日 |   |
| 28 | 排煙オペレータ保守点検   | ナブコドア㈱          | 平成31年4月1日 | 9/26  |
| 29 | 自動ドア保守点検      |                 | 平成31年4月1日 |   |
| 30 | 防火対象物点検       |                 |           | 特例認定につき免除   |

(別添2)

### 管理物件の維持管理の実施状況

「自動販売機の設置」

| No. | 自動販売機設置業者                      | 販売物  | 設置期間                   |
|-----|--------------------------------|------|------------------------|
| 1   | 社団法人日本オストミー協会<br>鳥取県支部鳥取さざんかの会 | ジュース | 平成31年4月1日から令和6年3月31日まで |
| 2   | 鳥取県社会就労センター協議会                 | ジュース | 平成31年4月1日から令和6年3月31日まで |
| 3   | 一般社団法人鳥取県母子寡婦福祉<br>連合会         | ジュース | 平成31年4月1日から令和6年3月31日まで |

[様式第2号-別紙2] (協定書第20条関係)

施設利用状況(令和元年度4月~9月)

(単位:日、%、件、人、円)

| 施設名     | 開館日数 | 利用日数 | 稼働率  | 利用件数 | 利用人数     |        | 利用人数   | 利用料      |        | 利用料       |
|---------|------|------|------|------|----------|--------|--------|----------|--------|-----------|
|         |      |      |      |      | うち使用料対象外 | うち減免対象 |        | うち使用料対象外 | うち減免対象 |           |
| ホール     | 173  | 68   | 39.3 | 73   | 30       | 12     | 6,676  | 2,134    | 1,295  | 500,600   |
| 中研修室    | 173  | 106  | 61.3 | 115  | 52       | 32     | 5,116  | 1,840    | 1,405  | 464,270   |
| 第1小研修室  | 173  | 120  | 69.4 | 125  | 15       | 94     | 2,401  | 199      | 1,774  | 230,020   |
| 第2小研修室  | 173  | 93   | 53.8 | 101  | 25       | 41     | 2,076  | 530      | 718    | 282,710   |
| 学習室     | 173  | 98   | 56.6 | 110  | 38       | 41     | 1,037  | 375      | 376    | 73,110    |
| 第1講師控室  | 173  | 110  | 63.6 | 111  | 15       | 85     | 143    | 24       | 78     | 19,600    |
| 第2講師控室  | 173  | 57   | 32.9 | 59   | 28       | 19     | 118    | 54       | 23     | 14,660    |
| ベクトル実習室 | 173  | 49   | 28.3 | 51   | 11       | 38     | 825    | 244      | 512    | 89,550    |
| 浴室実習室   | 173  | 22   | 12.7 | 23   | 8        | 15     | 135    | 62       | 73     | 14,300    |
| 調理実習室   | 173  | 16   | 9.2  | 16   | 8        | 5      | 344    | 139      | 124    | 49,310    |
| 和室実習室   | 173  | 50   | 28.9 | 50   | 19       | 10     | 257    | 76       | 62     | 38,910    |
| 多目的工作室  | 173  | 15   | 8.7  | 15   | 1        | 14     | 137    | 12       | 125    | 65,060    |
| フリースペース | 173  | 0    | 0.0  | 0    | 0        | 0      | 0      | 0        | 0      | 0         |
| 合計      |      |      |      | 849  | 250      | 406    | 19,265 | 5,689    | 6,565  | 1,842,100 |

キャンセル料 21,800  
 利用料収入総額 1,863,900

収 支 決 算 書

【収入】

(単位:円)

| 区 分    | 計画額        | 受入済額       | 差引増減額        | 摘 要   |
|--------|------------|------------|--------------|---|
| 委託料    | 37,973,000 | 18,683,000 | △ 19,290,000 | 県受託金収入 18,683,000                                   |
| 利用料収入  | 2,800,000  | 1,870,040  | △ 929,960    | センター利用料 1,861,500<br>コピー機使用料 7,670<br>公衆電話設置手数料 870 |
| 雑収入    | 235,000    | 91,844     | △ 143,156    | 雑収入 17,725<br>自販機設置委託料 74,119                       |
| 預金利息収入 | 3,000      | 46         | △ 2,954      | 預金利息 46   |
| 合 計    | 39,403,000 | 20,644,930 | △ 20,366,070 |   |

【支出】

(単位:円)

| 区 分         | 計画額        | 支出額        | 差引増減額        | 摘 要          |   |
|-------------|------------|------------|--------------|--------------|---|
| 人件費         | 共済費        | 293,000    | 146,724      | △ 146,276    | 社会保険料等 146,724  |
|             | 賃金         | 2,088,000  | 1,028,856    | △ 1,059,144  | 賃金、通勤手当、期末手当 1,028,856  |
|             | 事務係員       | 2,471,000  | 1,122,273    | △ 1,348,727  | 給料、諸手当、社会保険料等 1,122,273   |
|             | 非常勤        | 952,000    | 472,661      | △ 479,339    | 報酬 472,661  |
| 小 計         | 5,804,000  | 2,770,514  | △ 3,033,486  |              |   |
| 管理費(送迎バス以外) | 需用費        | 17,766,900 | 9,305,676    | △ 8,461,224  | 消耗品費 351,822<br>印刷製本費 0<br>水道光熱費 6,945,313<br>水道光熱費戻入 △ 401,238<br>燃料費 0<br>修繕料 2,409,779<br>会議費 0<br>諸謝金 0 |
|             | 役務費        | 1,053,100  | 344,784      | △ 708,316    | 通信運搬費 256,412<br>広報費 0<br>手数料 31,050<br>保守料 25,272<br>保険料 32,050  |
|             | その他の物件費    | 911,000    | 112,685      | △ 798,315    | 使用料及び賃借料 112,685<br>備品等購入費 0  |
|             | その他        | 16,073,000 | 7,882,216    | △ 8,190,784  | 清掃等委託費 7,939,770<br>清掃等委託費戻入 △ 293,115<br>公課費 235,561<br>諸謝金 0<br>役職員旅費 0                                   |
|             | 小 計        | 35,804,000 | 17,645,361   | △ 18,158,639 |   |
| 管理費(送迎バス)   | 需用費        | 128,000    | 57,207       | △ 70,793     | 消耗品費 0<br>燃料費 21,567<br>修繕料 35,640  |
|             | 役務費        | 126,000    | 21,850       | △ 104,150    | 手数料 6,480<br>保険料 15,370   |
|             | その他        | 44,000     | 49,000       | 5,000        | 負担金 10,000<br>公課費 39,000  |
| 小 計         | 298,000    | 128,057    | △ 169,943    |              |   |
| 合 計         | 41,906,000 | 20,543,932 | △ 21,362,068 |              |   |

[様式第3号—別紙4] (協定書第10条関係)

(1) 雇用条件

① 事務係員

|      |   |
|------|---|
| 雇用形態 | 正規職員  |
| 就業時間 | 午前8時30分から午後5時15分まで<br>※ 休憩時間60分   |
| 休日   | (1) 日曜日並びに土曜日<br>(2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日<br>(3) 年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)<br>(4) 法律の規定により休日とされた日及び鳥取県の休日を定める条例等に規定する日 |
| 休暇   | (1) 年次有給休暇(年間20日)<br>※年次有給休暇のうち、その年に使用しなかった日数がある場合には、翌年に繰り越すことができる。<br>(2) 病気休暇<br>(3) 特別有給休暇                                   |
| 人件費  | 県社協給与規定に基づき(ただし、事務係員は0.5人役)   |
| その他  | ・社会保険(厚生年金、健康保険)加入<br>・雇用保険加入   |

② 嘱託職員

|      |   |
|------|---|
| 雇用形態 | 非正規職員   |
| 就業時間 | 午前8時30分から午後5時15分まで<br>※ 休憩時間60分   |
| 休日   | (1) 日曜日並びに土曜日<br>(2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日<br>(3) 年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)<br>(4) 法律の規定により休日とされた日及び鳥取県の休日を定める条例等に規定する日 |
| 休暇   | (1) 年次有給休暇(労働基準法(昭和22年法律第49号)及びその他の法令に定めるところによる)  |
| 人件費  | 県社協給与規定に基づき(ただし、嘱託職員は1.4人役)   |
| その他  | ・社会保険(厚生年金、健康保険)加入<br>・雇用保険加入   |



(2) 労働状況

① 正規職員

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 勤務日      | 月曜日から金曜日             |
| 勤務時間     | 午前8時30分から午後5時15分まで   |
| 有給休暇取得日数 | 6日                   |
| 時間外労働時間  | 76.5時間（指定管理以外の業務も含む） |

② 非常勤職員

|          |   |
|----------|---|
| 勤務日      | 月曜日から金曜日  |
| 勤務時間     | 午前8時30分から午後5時15分まで                                    |
| 有給休暇取得日数 | （受付担当）平均4日間 （運転手）5日                                   |
| 時間外労働時間  | （受付担当）平均4.5時間（指定管理以外の業務も含む）<br>（運転手）4時間（指定管理以外の業務も含む） |