



[様式第3号]

鳥社協発第90号
平成27年4月21日

鳥取県知事 平井 伸治 様

社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会
会長 青木 茂



鳥取県立福祉人材研修センターに係る事業報告書について（報告）

このことについて、鳥取県立福祉人材研修センターの管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき、平成26年度の事業報告書を下記の書類を添えて提出します。

記

- 1 管理業務実施状況 別紙1のとおり
- 2 施設利用状況 別紙2のとおり
- 3 収支状況

(1) 委託料受入額	金	37,557,000円
その他の収入	金	3,627,788円
<hr/>		
合計受入額	金	41,184,788円
(2) 支出額	金	39,449,663円
(3) 差引	金	1,735,125円

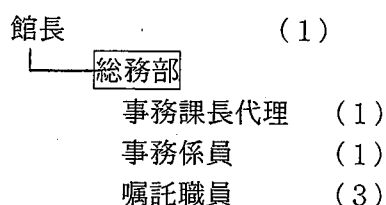
※収支決算書は別紙3のとおり

- 4 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況 別紙4のとおり
- 5 備品購入状況 別紙5のとおり

鳥取県立福祉人材研修センターに係る事業報告書 (平成26年度分)

【管理業務実施状況】

(1) 管理体制 (平成26年3月1日現在)



(2) 施設保守等における特記事項 (検査・点検等の実施状況、修繕等の実施状況等)

管理物件の維持管理の実施状況

○委託業務 (別添1)

○自動販売機の設置 (別添2)

○修繕等の実施状況

- ・冷房切り替え作業/ (5/1)
- ・消防設備非常灯バッテリー等交換修繕/ (5/13)
- ・火災表示灯制御盤電源装置の無停電電源装置交換/ (5/13、16)
- ・1階女子トイレ、2階授乳室幼児用トイレ漏水修繕/ (5/19)
- ・中央監視盤バッテリー交換/ (5/20)
- ・中央監視盤電源ユニット交換修繕及びポイントデーター設定作業/ (5/22、23)
- ・水道メーター取替え/ (5/27)
- ・ボランティア室、学習室壁修繕/ (5/28)
- ・第二小研修室パーテーションストッパー修繕/ (7/14)
- ・正面駐車場区画線引き直し修繕/ (7/20)
- ・中央監視盤LCD取替修繕/ (7/22)
- ・2階ウッドデッキサッシ取合改修工事/ (8/4)
- ・中研修室Aホワイトボード (可動式) の回転ストッパー交換作業/ (8/12)
- ・調理実習室ガス警報器取替え/ (9/16)
- ・J-ALERT点検/ (9/22)
- ・停電を伴う電気設備点検/ (12/7)
- ・中研修室エアコン修繕/ (1/9)
- ・ベッド・トイレ実習室埋め込みコンセント取替修繕/ (1/19)
- ・パトライト設置工事 (3/2~4) /
- ・生垣等の剪定 (3/7~9) /
- ・プロジェクター設置工事 (ホール・中研修室) (3/12) /

(3) 利用促進策の実施状況（イベント、パンフレット作成、営業等）

- ・グリーンカーテン作成
- ・センターパンフレット作成（1,000部発行）
- ・センター利用促進イベントの開催（9/27） 来場者数270人
（内容：はーと&はんどコンサート、「災害時炊き出し訓練」試食会、「おじいちゃんおばあちゃんの絵」絵画展、センター利用者パネル展示、福祉の店等）
- ・センターパンフレットの配布
- ・クリスマスツリー、門松の設置
- ・物品等定期点検（毎月1回実施）
- ・広報誌でのPR
「志あわせへ」（年4回発行） 2回
「県社協ニュース」（月1回発行）12回

(4) 利用者の主な苦情・要望等

年月	利用者の声	対応
H26.6	① 申込金（利用料）の払込みが、前日までとなっており大変。	利用料の納付は規程により前納でお願いしています。適正な施設管理を行うためご理解とご協力をお願いいたします。 なお、お支払い方法は銀行振込または、現金にてお願いいたします。
H26.8	② スクリーンを使用したのですが、終了後戻りませんでした。点検をお願いします。	業者へ点検を依頼しましたが、特に異常は見られませんでした。様子を見ながら対応したいと思います。⇒その後も異常なし
	③ マイクの音が聞き取りづらいとの声有り。	点検しましたが、特に異常は見られませんでした。様子を見ながら対応したいと思います。⇒その後も異常なし
	④ ホワイトボード（可動式）の裏面にマーカーのインクカスがたくさんついていました。	利用後は汚れを確認することとし、今後は気を付けたいと思います。
	⑤ 何度も来なくても手続きができるかと助かります。	当センターでは直接ご来館いただかなくても、下記のとおり申し込み手続きを行うことができます。ぜひご利用ください。 ○仮予約…電話 ○申込書の提出…ファックス、郵便、メール ○利用料の支払い…銀行振込または受付窓口にて現金払い。
H26.9	⑥ プロジェクターの光が以前より弱くなったのでしょうか？文字がかなり読みづらいです。（ホール）	導入から数年が経過しているため、今年度中に新規導入を予定しています。ホールに適した優れた画質にて映像を提供できるよう準備を進めているところです。⇒H27.3導入済み
H26.10	⑦ OHCのライトの明るさが暗い。一度点検されてはどうでしょうか。	11月に音響保守点検を予定しています。OHCも点検項目に含まれているため、業者に相談し対応をしたいと思っております。⇒業者点検の結果、異常は見られなかった。

年月	利用者の声		対応
H26.11	⑧	講演中マイクが電池切れになりました。お話が途切れるのでそのようなことがない方がよいと思います。電池の補充があれば…	予備電池を常時マイクケースに入れることとしますが、補充ができていなかったようです。定期的な確認を徹底したいと思います。
	⑨	マイクが一本しか使えませんでした。もう一本置いてありましたが、使ってすぐ音が入らなくなりました。	電池の残量が少なかったため、途中から使用できなくなりました。電池を変えたところ正常に使用することができました。定期的に計器を使って残量確認はしていますが、今後は点検回数を増やしたいと思います。
	⑩	〔調理実習室利用〕 湯はいつから出るのでしょうか？	ボイラーはお湯利用の申し込みがあった場合に電源を入れるため、常にお湯が出る状態にはなっていません。事前に申し込みをいただければお湯利用は可能であることを利用者様へお伝えしました。⇒冬季（12月～3月）は調理実習室利用時にはお湯が使えるよう対応しました。
H26.12	⑪	マスクをされていて、口読み取り出来ず… 今後はマスクを外して頂けると読み取り出来ます。 (利用者 聴覚障がい者)	気を付けて対応していますが、気が付かないことがあるため、サインを送っていただきたいと伝えました。
H27.1	⑫	プロジェクターが少し暗く見づらかった。	導入から7年が経過し、機械が古くなっており修繕が難しいため、県と協議し新規導入を検討します。⇒H27.3が購入済み

(5) 管理運営上の問題点

当センターの運営は建設後13年半を経過し、様々な箇所での破損や耐用年数を過ぎた物品等交換を要する時期にきている。

平成26年度からの5年間の新たな管理委託の責任範囲が発注1件あたり50万円未満から250万円未満となったことから、修繕箇所をリスト化し中期的な修繕計画を作成し実行しているが、大型設備である中央監視盤、冷温水機等施設設備等の老朽化による基盤や部品等が交換時期に来ており、定期的に高額な修繕を実施しなくてはならない状況にある。

(別添1)

管理物件の維持管理の実施状況

「平成26年4月分～平成27年3月分」

NO	委託名	委託業者	契約年月日	実施日
1	建築物管理技術者選任		平成26年4月1日	毎日
2	空気環境測定			4/18、6/13、8/7、10/10、12/18、2/10
3	衛生害虫駆除			(生息調査) 7/1～8、1/18～26
4	入水槽清掃			7/20
5	飲料水水質検査			7/20、1/18
6	残留塩素測定			4/7、15、21、28、5/7、12、19、26、 6/2、9、16、23、30、7/7、14、22、28、 8/4、11、18、25、9/1、8、16、22、29 10/6、14、20、27、11/4、10、17、25、 12/1、8、15、22、1/5、13、19、26 2/2、9、16、23、3/2、9、16、23、30
7	自家用電気工作物保守管理		平成26年4月1日	4/15、6/17、8/22、10/10、12/7、2/13
8	非常用発電設備保守点検		平成26年4月1日	10/27
9	消防設備点検		平成26年4月1日	9/1～3、3/2～4
10	消火器点検		平成26年4月1日	9/1～3、3/2～4
11	可燃物処理		平成26年4月1日	平口(月・火・木・金)
12	産業廃棄物収集運搬処理業務		平成26年4月1日	5/19、6/12、7/11、8/6、9/12、10/7、11/14 12/10、1/6、8、26、2/9、3/16
13	中央水路保守清掃		平成26年4月1日	6/26、9/26、12/16、3.24
14	清掃委託		平成26年4月1日	毎日(祝祭日を除く)
15	機械警備委託		平成26年4月1日	毎日
16	人的警備委託		平成26年4月1日	土・日曜日(祝祭日を除く) (時間外) 4/12、14、21、26、28、5/12、14、21、26、28、 6/7、8、11、14、20、21、24、25、 7/14、16、23、24、30、8/2、3、20、23、24、25、 9/10、22、25、10/4、8、20、22、24、 11/8、10、11、12、26、 12/5、6、10、22、26、1/10、11、21、28、 2/5、8、14、18、25、28、3/5、14、22
17	植栽管理委託 防除 施肥 芝生管理 芝生除草 芝生施肥 目土 灌水		平成26年4月1日	4/26 1/17 4/28、9/29、3/28 4/26～29、6/30～7/3、9/26～27、3/14、16、17 9/29、3/28 1/17 8/2、5
18	除雪委託		平成26年4月1日	12/18、2/10
19	冷温水発生機保守		平成26年4月1日	4/22、5/1、8/7、29、9/1～3、6、 10/24、29、1/28～30、2/4～5、9、13、19 3/3、4、7、9
20	冷却塔清掃			
21	その他空調設備保守			
22	衛生設備関係			
23	中央監視盤点検		平成26年4月1日	5/19～21、11/4～6
24	エレベーター保守点検		平成26年4月1日	4/24、5/27、6/23、7/18、8/22、9/26、 10/21、11/20、12/15、1/23、2/23、3/19
25	電話交換機保守		平成26年4月1日	4/22、5/23、6/23、7/24、8/22、9/25、 10/21、11/17、12/25、1/23、2/25、3/25
26	音響機器		平成26年4月1日	1/29
27	移動式観覧席保守点検		平成26年4月1日	9/17
28	排煙オペレータ保守点検		平成26年4月1日	9/25
29	自動ドア保守点検		平成26年4月1日	9/25
30	防火対象物点検			特例認定につき免除

(別添2)

管理物件の維持管理の実施状況

「自動販売機の設置」

No.	自動販売機設置業者	販売物	設置期間
1		ジュース	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで
2		ジュース	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで
3		ジュース	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで

[様式第2号-別紙2] (協定書第20条関係)

施設利用状況(平成26年度)

(単位:日、%、件、人、円)

施設名	開館日数	利用日数	稼働率	利用件数	利用人数		利用料			
					うち使用料対象外	うち減免対象				
ホール	345	129	37.4	135	74	28	11,643	5,819	2,095	587,980
中研修室	345	219	63.5	291	137	98	10,150	5,188	2,882	787,750
第1小研修室	345	266	77.1	351	69	215	6,656	999	4,463	536,530
第2小研修室	345	245	71.0	319	76	173	5,088	1,245	2,794	500,810
学習室	345	238	69.0	265	75	139	2,355	740	1,293	212,790
第1講師控室	345	184	53.3	186	38	137	325	71	217	21,570
第2講師控室	345	88	25.5	88	49	30	219	119	77	11,610
ヘッド・トル実習室	345	119	34.5	126	41	83	2,527	762	1,714	88,970
浴室実習室	345	44	12.8	44	28	16	301	220	81	10,140
調理実習室	345	65	18.8	68	25	16	1,100	367	277	377,190
和室実習室	345	55	15.9	55	22	14	504	125	166	49,380
多目的工作室	255	28	11.0	28	4	24	379	72	307	152,580
フリースペース	337	0	0.0	0	0	0	0	0	0	0
合計				1,956	638	973	41,247	15,727	16,366	3,337,300

キャンセル料 24,095
 利用料収入総額 3,361,395

[様式第3号-別紙3] (協定書第10条関係)

収 支 決 算 書

【収入】

(単位:円)

区 分	計 画 額	受 入 額	差 引 増 減	摘 要
委託料	37,557,000	37,557,000	0	県受託金収入 37,557,000
利用料収入	2,686,000	3,397,305	711,305	センター利用料 3,361,395 コピー機使用料 32,290 公衆電話設置手数料 3,620
雑収入	1,195,000	228,691	△ 966,309	雑収入 43,120 自販機設置委託料 185,571
預金利息収入	3,000	1,792	△ 1,208	預金利息 1,792
合 計	41,441,000	41,184,788	△ 256,212	

【支出】

(単位:円)

区 分	計 画 額	支 出 額	差 引 増 減	摘 要	
人件費	共済費	179,364	179,364	0	社会保険料等 179,364
	賃金	1,870,636	1,870,636	0	賃金、通勤手当、期末手当 1,870,636
	事務係員	2,255,000	2,255,000	0	給料、諸手当、社会保険料等 2,255,000
	非常勤	1,302,000	1,302,000	0	報酬 1,302,000
小 計	5,607,000	5,607,000	0		
管理費(送迎バス以外)	需用費	17,857,000	17,407,107	△ 449,893	消耗品費 1,345,798 水道光熱費 13,503,361 水道光熱費戻入 △ 729,777 印刷製本費 465,429 燃料費 2,731 修繕料 2,789,445 食糧費 30,120
	役務費	1,099,000	963,728	△ 135,272	通信運搬費 574,522 広告費 0 手数料 296,632 保守料 50,544 保険料 42,030
	その他の物件費	837,000	891,052	54,052	使用料及び賃借料 499,012 備品等購入費 392,040
	その他	15,802,000	14,354,190	△ 1,447,810	委託費 14,274,071 委託費戻入 △ 435,888 諸謝金 34,000 旅費交通費 19,940 公課費 462,067
	小 計	35,595,000	33,616,077	△ 1,978,923	
管理費(送迎バス)	需用費	64,000	55,064	△ 8,936	消耗品費 0 燃料費 31,046 修繕料 24,018
	役務費	128,000	123,022	22	手数料 71,452 保険料 56,570
	その他	47,000	43,500	△ 3,500	負担金 10,000 公課費 33,500
小 計	239,000	226,586	△ 12,414		
合 計	41,441,000	39,449,663	△ 1,991,337		

※ 収入合計41,184,788円-支出合計39,449,663円= 返納額1,735,125円

