

[別紙]

現場代理人の押印を不要とする工事書類(鳥取県総務部営繕工事執行要領 別表抜粋)

番号	書類名称	作成者		提出時期	提出手段			作成部数	添付書類	書類様式 (指定がない書類の様式は任意とする)
		受注者	発注者		提出・郵送	電子メール	掲示			
1	火災保険等加入状況報告書	○		工事着手の日まで及び工期延長を伴う変更契約後速やかに	○	○	○	1	火災保険等の証(写)	様式 営第6号(参考)
2	建設業退職金共済証紙購入報告書	○		随時	○	○	○	1		様式 営第5号(参考)
3	工事实績情報の登録を証明する資料	○		契約締結後、変更契約締結後及び工事完成後から10日以内(JACIC から配信される登録内容を確認できない場合のみ提出)	○	○		1	登録内容確認書等	様式 営第8号(参考)
4	技能士の資格を証明する資料	○		適用工事着工の日まで(施工計画書に記載する場合は提出不要)	○	○		1	技能士を証する書類	様式 営第9号(参考)
5	材料搬入報告書 ※報告書、一覧表又は納品書コピー等(工事写真・工事打合せ簿・納品書のコピーのいずれか)のいずれかを選択	○		当該材料の搬入後速やかに(監督職員の承諾を得た場合は一括で提出可能)	○			2	材料搬入状況写真	<報告書> 様式 営第14-2号 <一覧表> 様式 営第14-3号 <納品書等> 様式 任意
						○		1		
6	発生材の処理に係る報告書	○		処理後速やかに	○	○		1		様式 営第25号(参考) 様式 25-2号(参考)
7	休日(時間外)作業届	○		休日(時間外)作業の日まで	○	○		1		様式 営第27号(参考)
8	工事週報(参考)	○		1週間毎	○	○		1		様式 営第28号(参考)
9	実施工程表(月間)	○		毎月	○	○		2		様式 営第28-2号(参考)
10	打合わせ記録	○		打合わせ毎速やかに	○	○		2		

※番号5:材料搬入報告書の下線部は、令和2年4月1日施行